

ОСНОВНА ШКОЛА "ВУК КАРАЏИЋ"

Ћуприја

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

за школску 2022/2023. годину



Ћуприја, септембар 2022. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНА ШКОЛА "ВУК КАРАЏИЋ"

Ћ У П Р И Ј А

Деловодни број: 1078

15. септембар 2022. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) и члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања (« Службени гласник РС» бр.88/2017 и 27/2018-др. закон, 10/2019,6/2020) и Статута школе, Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ у Ћуприји на седници одржаној дана 15.09.2022. год. разматрао је и донео **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ** за школску 2022/2023. годину.

Директор школе:

Весна Вијоровић, проф.раз.наставе

Председник Школског одбора:

Младен Јевремовић,
проф. физичког васпитања

Садржај

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	- 6 -
1.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	- 6 -
1.2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	- 6 -
1.2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	- 11 -
1.3. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД	- 15 -
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	- 15 -
2.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	- 15 -
2.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	- 17 -
2.3. СОЦИО-ЕКОНОМСКИ УСЛОВИ ПОРОДИЦА УЧЕНИКА	- 18 -
2.4. ПРИЈЕМ, РАСПОРЕЂИВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ НОВОДОШЛИХ УЧЕНИКА	- 19 -
3. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ-СМЕРНИЦЕ И ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ	- 21 -
3.1. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 2022- 2023 . ГОДИНЕ	- 21 -
3.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	- 34 -
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	- 51 -
4.1. ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	- 51 -
4.2. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	- 54 -
4.3. РАСПОРЕД ЧАСОВА	- 55 -
4.4. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА	- 62 -
4.5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ:	- 66 -
4.6. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА	- 68 -
4.7. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	- 76 -
4.8. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	- 80 -
4.8.1. РЕДОВНА НАСТАВА	- 80 -
4.8.2. ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК	- 81 -
4.8.3. ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА	- 81 -
4.8.4. ЧАСОВИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У 4. РАЗРЕДУ	- 82 -
4.8.5. Угледни, огледни часови, радионице, тематски дани	- 82 -
4.8.6. Међупредметне теме	- 82 -
4.8.7. ДОДАТНА ПОДРШКА-ДОПУНСКА НАСТАВА	- 82 -
4.8.8. ДОДАТНА НАСТАВА	- 83 -
4.8.9. ПРИПРЕМНА НАСТАВА	- 83 -
4.8.11. ПЛАН ПРИПРЕМЕ УВОЂЕЊА НАСТАВНИКА - ПРИПРАВНИКА У ПОСАО ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ	- 84 -
4.8.12. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКИХ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	- 88 -
4.8.13. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ (ОД I-IV РАЗРЕДА)	- 89 -
4.8.14. НАСТАВА У ПРИРОДИ И СПОРТСКИ КАМП	- 90 -
4.8.15. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	- 91 -
4.8.16. ПЛАН ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА	- 97 -
4.9. ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ	- 101 -
4.9.1. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НАСТАВНИЦИМА	- 101 -
4.9.2. ВАННАСТАВНА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНОГ ОСОБЉА	- 103 -
4.9.3. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	- 104 -
4.9.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	- 105 -
4. 10. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНОГ ОСОБЉА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	- 114 -
5. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	121
5.1. ШКОЛСКИ ОДБОР	121
5.1.1. ПЛАН ШКОЛСКОГ ОДБОРА	122
5.2. РУКОВОДЕЋЕ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	126
5.3. САВЕТ РОДИТЕЉА	127
5.3.1. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	128
6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТЕЛА У ШКОЛИ	129
6.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	129
6.1.1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА	131

6.2. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	145
6.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	154
6.3.1.ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА.....	154
6.3.2.ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА СОЦИОЛОГА	161
6.4.ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	171
6.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	175
6.6. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	180
6.6.1.ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	180
6.7. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	184
6.7.1.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	186
6.7.1.1.План рада Одељењског већа 1. разреда	186
6.7.1.2.План рада Одељењског већа 2. разреда	190
6.7.1.3.План рада Одељењског већа 3.разреда	194
6.7.1.4.План рада Одељењског већа 4.разреда	197
6.7.1.5.План рад Одељењског већа 5. разреда	203
6.7.1.6.План рада Одељењског већа 6. разреда	209
6.7.1.7.План рада Одељењског већа 7. разреда	215
6.7.1.8.План рада Одељењског већа 8. разреда	222
6.8. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	229
6.8.1.СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА	230
6.8.2.СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ДРУШТВЕНИХ НАУКА	231
6.8.3.СТРУЧНО ВЕЋЕ ИЗ ОБЛАСТИ ВЕШТИНА И УМЕТНОСТИ.....	234
6.8.4.СТРУЧНО ВЕЋЕ ИЗ ОБЛАСТИ СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....	235
6.8.5.СТРУЧНО ВЕЋЕ ИЗ ОБЛАСТИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ	237
6.8.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА.....	240
6.8.7.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	243
6.9. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ	250
ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ	256
6.9.1.СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ.....	258
6.9.2. Стручни актив за развој школског програма.....	258
6.9.3. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ДЕФЕКТОЛОГА.....	262
6.9.4. План рада актива математике	267
6.9.5.ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	268
6.9.6.ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ	272
6.9.7.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	276
6.9.8.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ КУЛТУРНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У ШКОЛИ	295
6.9.9.ПЛАН ТИМА ЗА САРАДЊУ СА СРЕДСТВИМА ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА	300
6.9.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ОДРЖАВАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ	304
6.9.11.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ГОДИШЊЕ ИНВЕНТАРИСАЊЕ.....	305
6.9.12.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	308
6.9.13.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	309
6.9.14.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА	317
6.9.15.ПЛАН ПРОЈЕКТНОГ ТИМА "Заједно ка средњој школи"	317
6.9.18. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАСПОРЕД ЧАСОВА.....	322
7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	324
7.1.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	324
7.1.1.УПУТСТВО О МЕРАМА ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ.....	324
7.1.2.ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ ТОКОМ ТРАЈАЊА ПАНДЕМИЈЕ КОВИД 19.....	327
7.2.Програм заштите од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања	328
7.3.БЕЗБЕДНОСТ ШКОЛЕ	355
7.4.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	356
7.4.1.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ АЛКОХОЛА, ДУВАНА И ПСИХОАКТИВНИХ.....	358
СУПСТАНАЦИ	358
7.5. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	359
7.5.1.АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	360
7.6. ДРУШТВЕНО - КОРИСТАН РАД УЧЕНИКА	362
7.7. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	363
7.8. ПРАВА И ОДГОВОРНОСТИ ДЕТЕТА И УЧЕНИКА И КОНВЕНЦИЈА О ПРАВИМА ДЕТЕТА.....	366

8. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	367
8.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	367
8.1.1. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	368
8.2. ВРШЊАЧКИ ТИМ.....	371
8.2.1. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА	372
8.3. ЦРВЕНИ КРСТ	375
9. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	376
9.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	378
9.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА.....	382
10. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ, КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	384
10.1. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	384
10.2. ДРУГЕ ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	388
11. СЕКЦИЈЕ.....	391
11.1. ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА МЛАЂИХ РАЗРЕДА.....	391
11.1.1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ	391
11.1.2. ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ	394
11.1.3. ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ	398
11.1.4. ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ	403
11.1.5. ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ	409
11.1.6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЕКЦИЈЕ - ХОР МЛАЂИХ РАЗРЕДА.....	414
11.1.7. ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ СА УЧЕНИЦИМА У КРУШАРУ	415
11.1.8. ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ У КРУШАРУ	417
11.1.9. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ОЧУВАЈМО НАШЕ НАСЛЕЂЕ	421
11.1.10. ПЛАН РАДА РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ	423
11.1.11. ПЛАН РАДА ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ	424
11.2. ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА.....	429
11.2.1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ	429
11.2.2. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА	434
11.2.3. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА У КРУШАРУ	439
11.2.4. ПЛАН РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ	441
11.2.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ (СЕКЦИЈЕ ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ)	442
11.2.6. ПЛАН РАДА СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА	444
11.2.6.1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ	444
11.2.6.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ	445
11.2.6.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ	446
11.2.7. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЕКЦИЈЕ „ЂАК РЕПОРТЕР“	448
11.2.8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ	452
11.2.10. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА	453
11.2.11. ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ	456
11.2.12. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ СА ВЕРОНАУКОМ.....	458
11.2.13. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ	459
11.2.14. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ	463
11.2.15. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ	464
11.2.16. ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ	467
11.2.17. ХОР	468
12. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ РАДНИКА У АДМИНИСТРАТИВНОЈ И ТЕХНИЧКОЈ СЛУЖБИ	471
12.1. ЗАДАЦИ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ	471
12.2. ЗАДАЦИ ДОМАРА И РАДНИКА НА ТЕХНИЧКОМ ОДРЖАВАЊУ ШКОЛЕ	474
13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА.....	475
ПРИЛОЗИ	476

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњи план рад школе представља основни радни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године. Њиме је утврђена организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности и одређени носиоци и реализатори. На тај начин омогућено је унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђено праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

1.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Вук Караџић“ је по датуму оснивања, друга Основна школа у Ћуприји.

Тридесетих година двадесетог века покренута је иницијатива да се подигне зграда 2. Основне школе, чију је изградњу одобрило Министарство грађевине 31.03.1933.год. Због несређених имовинских односа измењена је локација па је зграда, тада названа Основна школа „Престолонаследника Петра II“, уместо у мали Жировница подигнута у улици Краља Александра бр.92, односно на садашњем месту.

Ово лепо школско здање изграђено је у класичном стилу тадашње архитектонске естетике са полукружним аркадама на фасади и са високим таваницама према захтевима ондашњих норматива. По завршетку у згради се нису уселили основци већ ученици осморазредне Гимназије. Основци се усељавају после Другог светског рата.

Проширење школског простора у духу нове архитектонске концепције, без довољно бриге о стилској повезаности објекта, извршено је 1959.год.

Још једно проширење школског простора извршено је 1969.год. изградњом засебног архитектонског објекта павиљонског типа у дворишту школе. 1970.год. бетонирано је школско двориште и фискултурни терен.

Данашњи назив школи је додељено 1963.год.

У непосредној близини школе налази се вртић „Шећерко“, Дом здравља, део спортског центра „Ада“, тениски терени „Славија“, просторије Црвеног крста и друге установе са којима школа има добру сарадњу.

Општина Ћуприја са 40000 становника спада у ред слабо развијених општина. У нашем окружењу постоје природни ресурси које користимо ради остваривања исхода образовања. Град Ћуприја лежи на десној обали реке Велике Мораве. Недалеко од Ћуприје је природно-рекреативни центар Сисевац са посебно повољном климом. У близини града налази се манастир Раваница, задужбина кнеза Лазара, благо наше културе и историјске баштине.

1.2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада школе је основни документ којим се планирају педагошки садржаји рада, одређују задаци и координирају делатности и активности свих чланица у школи и друштву. Од успешности сарадње зависе резултати рада, побољшање квалитета васпитно-образовних делатности и побољшање услова за свестрани развој личности ученика.

Годишњи план рада:

- Разрађује и конкретизује васпитно-образовне задатке;

- Синхронизује радне делатности у складу са изменама у наставним плановима и програмима;
- Обезбеђује правовремено праћење и информисање о квалитету обављених послова;
- Омогућава вредновање остварених резултата.

Општи принципи образовања и васпитања (Члан 7 ЗОСОВ)

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу, ученике и одрасле:

- 1) једнакост и доступност остваривања права на образовање и васпитање заснованом на социјалној правди и принципу једнаких шанси без дискриминације;
- 2) усмереност образовања и васпитања на дете и ученика кроз разноврсне облике учења, наставе и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама детета и ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа;
- 3) поштовање људских права и права сваког детета, ученика и одраслог и уважавање људског достојанства; образовање и васпитање у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негују отвореност, сарадња, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности у свету, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности и у којој је осигурано пуно поштовање права детета, ученика и одраслог;
- 4) висок квалитет образовања и васпитања за све; квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке, примена достигнућа научних дисциплина важних за процес образовања и васпитања и прилагођених узрасним и личним образовним потребама сваког детета, ученика и одраслог;
- 5) целоживотно учење, које укључује све облике учења и значи учествовање у различитим облицима образовних активности током живота, са циљем сталног унапређивања потребних личних, грађанских, друштвених и радних компетенција;
- 6) образовање и васпитање засновано на компетенцијама у складу са стратешким и функционалним оквиром за планирање и остваривање процеса образовања и васпитања, чиме се стварају услови и пружа подршка за развој свих компетенција;
- 7) професионалну етику и компетентност која подразумева високу стручност наставника, васпитача, стручних сарадника, директора и секретара, стални професионални развој и висок ниво професионалне одговорности и етичности;
- 8) хоризонталну и вертикалну проходност којом се осигурава могућност да ученици и одрасли током образовања промене врсту образовања (хоризонтална проходност) и могућност даљег образовања и стицања вишег нивоа образовања (вертикална проходност);
- 9) демократичност кроз укљученост свих учесника у систему образовања и васпитања у стварању и спровођењу образовних политика, поштујући потребе и права уз обавезе и одговорности;
- 10) аутономија установе кроз планирање и остваривање одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања поштујући специфичности установе и локалне средине.

У остваривању принципа, посебна пажња посвећује се:

- 1) сарадњи са породицом, укључивањем родитеља односно другог законског заступника, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, локалном заједницом и широм друштвеном средином;
- 2) подршци преласка детета, односно ученика у следећи ниво образовања и васпитања и остваривању континуитета у образовању и васпитању;
- 3) идентификацији, праћењу и подстицању ученика и одраслих са изузетним способностима (талентовани и даровити) уз обезбеђивање услова да, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ одговарајућим нивоима образовања и васпитања и установама;

- 4) могућности да деца, ученици и одрасли са сметњама у развоју, инвалидитетом и из осетљивих група, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ свим нивоима образовања и васпитања у установама, а лица смештена у установе социјалне заштите, деца, ученици и одрасли са здравственим проблемима остварују право на образовање за време смештаја у установи и током болничког и кућног лечења;
- 5) смањењу стопе напуштања система образовања и васпитања, посебно лица из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, лица са сметњама у развоју и инвалидитетом и других лица са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног и интеркултуралног образовања и васпитања;
- 6) каријерном вођењу и саветовању запослених, ученика и одраслих усмереном ка личном развоју појединца и напредовању у образовном и професионалном смислу;
- 7) остваривању права на образовање и укључивањем у систем образовања и васпитања на различитим узрастима и нивоима, без угрожавања других права детета и других људских права;
- 8) сарадњи са ученицима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, као и остваривања одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања.

Циљеви образовања и васпитања (Члан 8 ЗОСОВ)

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Исходи образовања и васпитања (Члан 9 ЗОСОВ)

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања. Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

- 1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;
- 2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
- 3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
- 4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
- 6) зна како да учи;
- 7) уме да разликује чињенице од интерпретација;
- 8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
- 9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
- 10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
- 11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;
- 12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
- 13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;
- 14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
- 15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Стандарди образовања и васпитања (Члан 10 ЗОСОВ)

Стандарди образовања и васпитања представљају скуп норми на основу којих се врши процена квалитета у систему образовања и васпитања, и то:

- 1) стандарди постигнућа ученика;

- 2) стандарди квалитета рада установе;
- 3) стандарди квалитета удбеника;
- 4) стандарди компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 5) стандарди компетенција директора.

Кључне компетенције за целоживотно учење (Члан 11 ЗОСОВ)

Кључне компетенције представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање.

Кључне компетенције за целоживотно учење су:

- 1) комуникација на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;
- 2) комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање;
- 3) математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резоновање, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);
- 4) дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;
- 5) учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;
- 6) друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама;
- 7) осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;
- 8) културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима - музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

Компетенције из става 1. овог члана, осим оквира традиционалних школских предмета, обухватају и ангажују школска знања на припреми ученика да буду конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно остварују своје грађанске улоге.

Опште међупредметне компетенције (Члан 12 ЗОСОВ)

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

1.2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

1. Закон о основама система образовања и васпитања, (Службени Гласник РС бр.88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019,6/2020, 129/2021)
2. Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 17/2018- др. закон, 10/2019,129/2021)
3. Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 14/2018)
4. Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 10/2019)
5. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом (Службени гласник РС, бр. 80/2018)
6. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање (Службени гласник РС, бр. 74/2018)
7. Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи или породици (Службени гласник РС бр. 70/2018)
8. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (Службени гласник РС, бр. 68/2018)
9. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређање угледа, части или достојанства личности (Службени гласник РС, бр. 65/2018)
10. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установама образовања и васпитања (Службени гласник РС, 22/2016)
11. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС бр. 46/2019, 104/2020)

12. Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи (Службени гласник РС бр. 68/2018)
13. Правилник о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзија у основној школи (Службени гласник РС бр. 30/2019)
14. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС бр. 34/2019, 59/2020, 81/2020)
15. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Службени гласник РС, бр. 77/2014)
16. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи (Службени гласник бр. 37/93, 42/93)
17. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Просветни гласник РС, 2/92, 2/2000)
18. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016, 9/2022)
19. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС, бр. 5/2012, 6/2021- др. пропис)
20. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС, бр. 109/2021)
21. Правилник о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину (Просветни гласник РС, бр. 5/2022)
22. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Просветни гласник РС бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022)
23. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи (Просветни гласник РС, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021)
24. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом (Просветни гласник РС, бр. 17/2018, 6/2020)
25. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност основног образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 73/2016, 45/2018, 115/2020)
26. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2022/2023. годину (МПНТР, бр. 601-00-00020/2022-15 од 16.06.2022. године)
27. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе (Просветни гласник РС, бр. 5/2019, 16/2020)
28. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Просветни гласник РС бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021)

29. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020)
30. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС 16/2018, 3/2019, 5/2021)
31. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022)
32. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС 11/2019, 6/2020, 7/2021)
33. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021)
34. Правилник о програму наставе и учења за VII разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС, 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021)
35. Правилник о програму наставе и учења за VIII разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС, 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021)
36. Правилник о општинском савету родитеља (Службени гласник РС, бр 72/2018)
37. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе (Службени гласник РС 109/2020)
38. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину у основној школи (Службени гласник РС 109/2020)
39. Правилник о посебном програму образовања и васпитања (Службени гласник РС 85/2021)
40. Општи акти школе:
- Статут
 - Правила понашања ученика, запослених и родитеља односно других законских заступника ученика и других лица
 - Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика
 - Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа
 - Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
 - Правилник о избору ученика генерације
 - Правилник о испитима
 - Правилником о организацији рада и систематизацији радних места у Основној школи „Вук Караџић“ у Ћуприји
 - Правилник о похваљивању и награђивању ученика
41. Закључци Наставничког већа и других стручних органа у вези реализације Годишњег плана рада школе

42. Пословници о раду Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, Ученичког парламента

1.3. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

На основу годишњег извештаја на крају школске 2020/2021. године, у наредној школској години треба урадити следеће:

- Јачати педагошку компетенцију наставника, примена савремених метода и облика рада;
- Наставити са информатичким описмењавање наставника и применом информационих технологија у настави;
- Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње;
- Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;
- Подстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу и позитивног става ученика према школи;
- Пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања, обуке и запослења;
- Реализовати најмање по једно угледно предавање по наставнику;
- Наставити са опремањем кабинета;
- Подићи квалитет наставе на виши ниво подстицањем ученичке активности на часу и увођењем активне наставе наспрам традиционалне;
- Смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља и локалне средине;
- Унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација);
- Усмерити и подстицати усавршавање наставника у струци, напредовање наставника у струци и припрему за полагање испита за лиценцу;
- Посебну пажњу посветити организацији слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;
- Већу пажњу посветити даровитим ученицима;
- Побољшати квалитет допунске наставе (редовност и обухват што већег броја деце).
- Увођење електронског дневника

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Образовно- васпитни рад изводи се у шест објеката. Три зграде у матичној школи у Ћуприји, по једна у Влашкој, Исакову и Крушару. Укупна површина је 4387 m². Матична школа располаже двориштем унутар ког су спортски терени за кошарку, одбојку и рукомет.

Основна школа "Вук Караџић" у Ћуприји је установа која у свом саставу има:

1. Осморазредну (матичну) школу у Ћуприји са 18 одељења у редовној настави од тога 9 одељења разредне наставе и 9 одељења предметне наставе;

2. Одељење ученика са сметњама у развоју са 6 одељења од тога 4 чиста и 2 комбинована;

3. Осморазредну школу у Крушару са 8 одељења од тога 4 одељења разредне наставе и 4 одељења предметне наставе;

4. Четвороразредну школу у Исакову са 1 комбинованим одељењем (комбинација другог и трећег разреда);

5. Четвороразредну школу у Влашкој са 1 одељењем четвртог разреда;

6. Четвороразредну школу у Батинцу са 1 комбинованим одељењем (комбинација 2. и 3. разреда).

Школа у свом саставу укупно има 35 одељења, од тога 16 одељења у разредној настави, 13 одељења у предметној настави и 6 одељења у одељењу ученика са сметњама у развоју које припада матичној школи.

Опремљеност средствима за одвијање васпитно-образовног рада је 70%.

У школској 2022/2023. години у матичној школи настава ће бити организована према Стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/23. години.

Школа не поседује физкултурну салу. Настава физичког васпитања изводи се на теренима школског дворишта, а у случају лошег времена у спортској сали „Соколски дом“ спортског центра „АДА“ која се налази у непосредној близини школе.

Настава у матичној школи изводи се у једној смени (преподневној), као и у истуреним одељењима и у одељењу ученика са смењама у развоју. Школски намештај је релативно у добром стању у већини учионица и кабинета, али се брзо амортизује и може се користити под условом да се свакодневно поправља и одржава. Школа поседује А/В средства које наставници користе у настави.

У издвојеном одељењу у Крушару настава се организује за ученике од I-VIII разреда. Од V-VIII разреда, поред ученика из Крушара наставу похађају и ученици из Влашке и Исакова. Настава је организована у једној смени. Школа има седам учионица, кабинет за информатику и рачунарство и технику и технологију, спортске терене и пратеће просторије.

У Влашкој настава се организује за ученике од I- IV разреда, као једно одељење (четврти разред).

У Исакову се настава организује за ученике I- IV разреда. Ради се у једном комбинованом одељењу (други и трећи разред).

Због оштећења на школској згради, а по решењу републичке инспекције затворена је школа у Батинцу и ученици нижих разреда и у овој школској 2022/23. години настављају да похађају наставу у матичној школи у Ћуприји. Средства за наставак изградње школе у Батинцу су обезбеђена и у току је реновирање школе.

Од школске 2018/2019. за ученике 1. и 2. разреда у матичној школи обезбеђен је продужени боравак. Од почетка школске 2022/2023. организоване су две хомогене групе продуженог боравка. План и програм продуженог боравка за ову школску годину дат је у прилогу.

Обогаћени једносменски рад организује се у матичној школи (од 3-8.разреда) као и у подручној школи у Крушару (од 1-8.разреда).

Ученички простор је спреман за почетак рада у овој школској години.

Преглед школског простора и његова намена:

МАТИЧНА ШКОЛА-ЋУПРИЈА-Велика, мала школа и Одељење ученика са сметњама у развоју

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
------------------------	------------------------

Учионица	1
Учионице за разредну наставу	11
Учионице у ОУ са сметњама у развоју	5
Кабинет	13
Медијатека	1
Библиотека	1
Ћачка кухиња са трпезаријом	1
Наставничка канцеларија	3

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ – КРУШАР

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
Учионица	4
Кабинет	1
Учионице за разредну наставу	4
Библиотека	0
Наставничка канцеларија	1

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ – ИСАКОВО

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
Учионице за разредну наставу	2
Наставничка канцеларија	1

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ – ВЛАШКА

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
Учионице за разредну наставу	1
Наставничка канцеларија	1

2.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Квалификациона структура запослених је задовољавајућа у односу на законске прописе. Обавеза школе је да пријем нових запослених врши у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

Табеларни приказ запослених

Назив	НОКС ниво	Број извршилаца по прорачуну на пуну норму	Број запослених
Наставник	6	9.45	11
Наставник	7	30.51	41
Наставник у комбиновано одељењу од два разреда	7	2.3	5
Наставник у посебним условима	7	5.62	14
Наставник/дефектолог у комбиновано одељењу од два разреда у посебним условима	7	2.3	4
Укупно настава		50.18	61

Библиотекар / нототекар / медијатекар	7	1	1
Директор установе	7	1	1
Домар/мајстор одржавања	4	2	2
Помоћник директора установе	7	0.65	2
Референт	4	1	1
Секретар установе	7	1	1
Стручни сарадник	7	2	2
Чистачица	1	10	10
Шеф рачуноводства	4	1	1
Укупно ваннастава		19.65	20
Укупно настава и ваннастава		69.83	79

*Укупан број не одговара стварном броју запослених, јер поједини запослени раде на више радних места

2.3. СОЦИО-ЕКОНОМСКИ УСЛОВИ ПОРОДИЦА УЧЕНИКА

Наши ученици потичу из породица са различитим социо-економским статусом. Доминирају породице средњег друштвено-економског статуса. Стандард и материјални услови у којима живе ученици су просечни. Последњих година видљив је постепени пад повољних социо-економских услова живота породица. Нижи социо-економски статус породица присутан је код 137 ученика.

Структура образовања родитеља креће се од III до VII степена образовања. Највише је родитеља са IV и III степеном образовања.

Са ВСС и ВШС имамо 10% родитеља свих ученика. Основно образовање има 30% родитеља, и 3% родитеља је са незавршеном основном школом.

Запажа се да се образовни профил родитеља не поклапа са профилем занимања којима се баве. Многи родитељи прихватају послове који захтевају нижу стручност од оне коју су стекли формалним образовањем. Већи број родитеља ради код послодаваца, а мањи број у предузећу или државним установама.

Све чешће је присутно, да су очеви ангажовани на повременим пословима, што повлачи материјалну несигурност тих породица. Имамо породица у којима су и отац и мајка незапослени, без сталних примања.

Новчану социјалну помоћ прима укупно 52 породице.

Највећи број ученика потиче из потпуних породица са двоје деце.

Последњих година је приметно да се повећава број деце из непотпуних породица (развод брака, ванбрачна деца, смрт једног родитеља, дете које нема контакт са једним од родитеља).

У породицама старатеља и хранитеља живи 23 ученик и то: у хранитељским породицама 11 ученика, у породицама старатеља 9 ученика.

Већина наших ученика има релативно повољне услове становања. Породице ученика махом живе у властитим кућама/ становима, а мањи број њих су подстанари.

Школу похађа и одређени број деце ромске популације, укупно 59 ученика, као и 39 ученика влашке националности.

Имамо 46 ученика-путника из подручног одељења из Батинца, од 1. до 8. разреда, који долазе школским аутобусом, јер изградња школе у Батинцу још увек траје. Ученици који живе у граду највише су до школе удаљени до 3 км.

Поједини ученици ромске популације потичу из социјално угрожених породица које примају: новчану социјалну помоћ, дечији додатак, једнократну новчану помоћ, користе бесплатне хигијенске пакете, пакете намирница из Црвеног крста.

Мали проценат родитеља ромске популације је радно активан. Социо-економски статус ових породица је много нижи него у породицама осталих ученика.

Уопштено гледајући, за сву децу, комплексни породични односи утичу на њихов развој, понашање и учење. Школа настоји да сарадњу са родитељима унапреди, смањи број родитеља који се неинформишу о својој деци и повећа учешће родитеља у рад и живот школе.

У школи постоји продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда.

Школа сарађује са Центром за социјални рад у циљу пружања помоћи, као и у решавању конфликтних ситуација, са Центром за породични смештај и хранитељство, са Домом здравља, општинским Црвеним Крстом, локалном самоуправом....

За ученике школе урађена је социјална карта.

Израда социјалних карти ученика је у циљу упознавања праћења услова живота и рада ученика у породици, школи, средини у којој живи, и пружања помоћи и подршке ученицима.

У оквиру школе постоји и Одељење ученика са сметњама у развоју, са укупно 26 ученика, који су махом из социјално-угрожених породица, ромских породица, хранитељских породица и породица старатеља.

И ове године, у оквиру активности пројекта „Заједно ка средњој школи“ (Фондација „Песталоци“ и Центар образовне политике), обухваћени су ученици 7. и 8. разреда.

На основу инструмента из Пројекта, који поред других индикатора обухвата и индикаторе: социо-економски статус породице, понашање ученика, коришћење неког вида подршке из система социјалне заштите, идентификована су 11 ученика којима је неопходна додатна подршка која се пружа у оквиру овог пројекта (индивидуално саветовање, радионице Коучинг, радионице професионалне оријентације).

2.4. ПРИЈЕМ, РАСПОРЕЂИВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ НОВОДОШЛИХ УЧЕНИКА

Родитељ који жели да пребаци своје дете из друге школе и упише у нашу школу, долази и информише се о:

- могућностима пребацивања детета у нашу школу и потребном документацијом,
- упознаје се са наставним предметима, страним језиком, изборним предметима, слободним наставним и ваннаставним активностима, са избором наслова уџбеника, са радом продуженог боравка, са једносменским радом....
- упознаје се са процедуром која се у школи спроводи при пријему новодошлих ученика

Процедура пријема новодошлог ученика:

Родитељ ученика даје основне податке о свом детету, ђачку књижицу или сведочанство, на увид секретару школе. Стручни сарадници и директор/пом. директора се информишу и упознају са новим учеником и родитељем, као и документацијом коју тренутно родитељ има. Директор школе/пом. директора и стручни сарадници у разговору са родитељем или старатељем, упознају са породичном ситуацијом, успехом и владањем ученика.

Стручни сарадници заједно са директором, а на основу процене ситуације у одговарајућим одељењима одлучују у које ће одељење ученик бити распоређен. При одлучивању води се рачуна о добијеним информацијама и карактеристикама новог ученика.

Секретар школе званично тражи преводницу од школе коју је претходно ученик похађао.

Одељењски старешина уводи ученика у одељење, представља ученика одељењу, одређује ученика који ће седети са њим и бити му подршка. Мотивише групу ученика као вид подршке прилагођавању новодошлог ученика, посебно на великом одмору и између часова. Одељењски старешина упознаје и предметне наставнике о доласку новог ученика и добијеним информацијама о ученику и његовој породици.

Стручни сарадници се упознају са званичном документацијом добијеном из претходне школе. По потреби, контактирају стручне сараднике и /или одељењског старешину ученика, како би добили додатне информације о ученику. Посебно се детаљно информишу, ако је детету пружана додатна образовна подршка у претходној школи.

Одељењски старешина прати постигнућа ученика на часу, понашање на одмору, у ваннаставним активностима. Предметни наставници прате постигнућа ученика и извештавају одељењског старешину о раду и напредовању, или о тешкоћама које су се појавиле.

Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању предузимају се мере:

- *одељењски старешина информише родитеље, разговара се са учеником о тешкоћама у прилагођавању, узроцима и могућностима превазилажења,
- *укључује вршњачку подршку,
- *одељењски старешина евидентира испољене тешкоће,
- *одељењски старешина обавештава стручне сараднике,
- *стручни сарадници у разговору са родитељима долазе до нових, битних податка и информација о ученику и његовој породици. После тога, предлажу мере подршке родитељу и одељењском старешини,
- *наставља се са праћење понашања и постигнућа ученика.

На седницама Одељењског већа, на класификационом периоду, одељењски старешина информише присутне о адаптацији ученика, о успеху и постигнућима. Ако је потребно предлаже и даље примену предложених или нових мера. Сви чланови Одељењског већа, стручни сарадници и директор школе учествују у предлагању нових мера, уколико има потребе за тим. Код посете часова, обраћа се пажња на новодошле ученике од стране стручних сарадника и директора.

Садржај/активност	динамик а	Носиоци активности	Исход/резултат	доказ	евалу ација
Континуирано пружање подршке новодошлим ученицима	Одмах по доласку , и касније, континуирано	секретар школе, учитељи, одељењске старешине, стручни сарадници	Остварена континуирана подршка новодошлим ученицима	Педагошка документација ОС, дневник рада СС	
Праћење адаптације новодошљих ученика	Од доласка, континуирано	одељењски старешина, наставници, стручни сарадници	Процена прихваћености у вршњачкој групи, разреду (комуникација, социјализација, постигнућа....)	Педагошка документација ОС, дневник рада СС	
Праћење успеха и понашање новодошљих ученика	Од доласка, континуирано	одељењски старешина, наставници, стручни сарадници	Анализиран успех и понашање новодошљих ученика	Дневник образ.васп.р ада, Педагошка документација ОС и наставника	
Сарадња са родитељима новодошљих ученика	Од доласка, континуирано	одељењски старешина, наставници, стручни сарадници	Саветодавни рад са родитељима, заједничко праћење понашања и постигнућа	Дневник образ.васп.р ада, Педагошка документација ОС, дневник рада СС	
Укључивање новодошљих ученика у целокупни живот и рад школе	Од доласка, континуирано	одељењски старешина	Праћење укључности ученика у слободне наставне, ваннаставне активности	Дневник образ.васп.р ада, Дневник других облика образ.васп.р ада	

3. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ-СМЕРНИЦЕ И ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

3.1. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 2022-2023 . ГОДИНЕ

Тим за развојни план школе је анализирао резултате тима за самовредновање добијене на крају школске 2021/22 године. Сходно добијеним резултатима самовредновања тим за школско развојно планирање је сачинио акциони план побољшања постојећег стања. Самовредновање је поступак којим се вреднује сопствена васпитна и

образовна пракса и рад, при чему се анализира шта је урађено, начин на који је урађено, и како у будућности побољшати васпитно- образовну праксу.

У оквиру самовредновања на постављена питања одговоре треба да дају ученици, родитељи и наставници. Школске 2021/2022.године Основна школа "Вук Караџић" је изабрала за самовредновање следеће области квалитета: **Настава и учење** (стандарди: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења и 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан) и **Етос** (5.1. Успостављени су добри међуљудски односи, 5.2.заштите од насиља).

Циљ самовредновања Наставе и учења (наведени стандарди) је анализа постојећег стања, реализација образовно-васпитног рада, анализа и вредновање реализације, планирање образовно васпитног рада у складу са карактеристикама и могућностима ученика, и предлог мера за побољшање; испитивање мишљења наставника, ученика и родитеља о остваривању образовно- васпитног рада, поређење резултата и истицање јаких и слабих страна; праћење оцењивања ученика и утицаја оцењивања на успешности ученика у раду, процена давања могућности свим ученицима да буду успешни у школском раду; **Циљ вредновања Етоса је:** процена поступака и мера које се примењују у школи а односе се на поштовање других, недискриминацију и решавање конфликта; примена различитих мера са циљем постизања успеха свих ученика и промоција успешности ученика, процена рада тима за заштиту ученика, мрежа ненасиља, васпитни рад са ученицима.

Узорак који је коришћен при самовредновању

УЗОРАК (за вредновање стандарда 2.4. и 2.5. области квалитета Настава и учење):

Број наставника је 33 наставника од 59 (55,93%)

Број ученика (од 5-8.разреда) 123 ученика од 240 (51,25%)

Број родитеља ученика (од 1-8.разреда) је 265 родитеља од 480 (55,21%)

Узорак који је коришћен при самовредновању

УЗОРАК (за вредновање стандарда 5.1, 5.2. и 5.3 области квалитета Етос):

Број наставника је 39 од 59 (66,10%)

Број ученика (од 5-8.разреда) је 208 од 240 (86,67%)

Број родитеља ученика (од 1-8.разреда) је 304 од 481 (63,20%)

Извештај о посећеним часовима са мерама унапређења стандарда и индикатора у области: Настава и учење (за шк. 2021/2022.године – 1.полугодиште)

Укупан број посећених часова: 29

Број посећених часова редовне наставе: 29

Стандард 2.4.

Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Оцена за показатељ: 2

Оцене након посете часова (на основу обрасца за посматрање и вредновање школског часа):

Показатељ 2.4.1. код 21 наставника присутно, код 8 није присутно (72,41%) - оцена за показатељ: 3

Показатељ 2.4.2. код 12 наставника присутно, код 17 није присутно (41,38%) - оцена за показатељ: 1

Показатељ 2.4.3. код 23 наставника присутно, код 6 није присутно (79,31%): оцена за показатељ: 3

Показатељ 2.4.4. код 21 наставника присутно, код 8 није присутно (72,41 %): оцена за показатељ: 3

Показатељ 2.4.5. код 12 наставника присутно, код 17 није присутно (41,38%) - оцена за показатељ: 1

Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика.

На посећеним часовима, мањи број наставника је оценио ученике (сумативно оцењивање). Дата оцена је била јавна. Мањи број наставника је образложио оцену ученику.

Одређени број наставника је забележио добар одговор ученика са коментаром у својој педагошкој свесци (формативно оцењивање).

Највећи број наставника похваљује ученике, истиче залагање и труд на часу, даје подршку за даљи напредак. Потребно је јасно рећи ученику колико је и у чему је напредовао у односу на претходни период.

Наставник честим похвалама мотивише ученике за даљи рад.

Пожељно је да наставници на часовима више користе формативно оцењивање ученика.

Наставници имају формиране педагошке свеске за ученике.

Уочено је да ученицима нису јасни критеријуми оцењивања. Ученицима треба објаснити критеријуме вредновања: ученицима је јасно шта треба да знају за који ниво постигнућа и за коју оцену .

На мањем броју посећених часова, наставник даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

Ученицима је неопходно више повратних информација о свом раду и активностима на часу. Неопходно је да наставник даје ученицима повратну информацију о њиховом раду на часу: шта су научили, шта треба још да науче,

које грешке треба да исправе. Давање потпуних, разумљивих информација ученицима, наставник их на тај начин мотивише за даљи рад.

Наставник треба да даје јасну, потпуну, повратну информацију ученицима о њиховом раду, напретку, да би ученици на основу повратне информације пратили свој рад и своје напредовање.

Посебно треба радити на индикатору :да ученик поставља себи циљеве у учењу. Наставници треба да уче ученике да сами себи постављају циљеве у учењу. Наставник поставља питање ученику, на пример:“Шта ћеш прво да урадиш, прочиташ, а затим...”

Неопходно је мотивисање и активирање ученика да постављају себи циљеве учења коришћењем различитих облика наставе (проблемска, настава путем открића, програмирана,...). Такође је потребна реализација наставе путем савремених облика учења од стране наставника, одржавање угледних часова. Наставник треба да подстиче и развија личну одговорност за учење код ученика.

На часовима је мање присутно да ученици критички процењују свој напредак и напредак својих другова. Потребно је да наставник учи ученике како да процењује свој напредак и напредак осталих ученика. Наставник задаје задатке различите тежине у складу са нивоима образовних стандарда (на сва три нивоа) и ученици сами врше процену и оцену напредовања по нивоима.

Подстицати самосталнији и активнији рад ученика.

Развијање свести код ученика да критички оцењују свој рад и напредак, као и рад и напредак других ученика.

Самоевалуација ученика свакако је пожељна и неопходна.

Стандард 2.5.

Сваки ученик има прилику да буде успешан

Оцена за показатељ: 3

Оцене након посете часова (на основу обрасца за посматрање и вредновање школског часа):

Показатељ 2.5.1. код 29 наставника присутно, код 0 није присутно (100%)-**оцена за показатељ: 4**

Показатељ 2.5.2. код 24 наставника присутно, код 5 није присутно (82,76%)- **оцена за показатељ: 4**

Показатељ 2.5.3. код 20 наставника присутно, код 9 није присутно (68,97%): **оцена за показатељ: 3**

Показатељ 2.5.4. код 3 наставника присутно, код 26 није присутно (10,34%): **оцена за показатељ: 1**

Показатељ 2.5.5. код 29 наставника присутно, код 0 није присутно (100%)- **оцена за показатељ: 4**

Наставници показује поштовање према ученицима, испољавају емпатију, адекватно реагују на међусобно неуважавање ученика. Наставник одржава дисциплину у складу са договореним правилима. Ученицима је јасно како треба да се понашају за време часа, поштују правила у учењу и раду, да се међусобно уважавају. Атмосфера је радна, позитивна. Јасно је уочљиво да већина наставника похваљују ученике за рад, активности, знање показано на часовима.

Подстичу похвалама и оне ученике који су мање активни, стидљиви. То, свакако није довољно. Неопходно је много више користити разноврсне поступке за мотивисање ученика:

- *потребно је да наставник јасно истакне ученицима шта очекује на свом часу
- *ученик треба да зна шта наставник од њега очекује
- *дозволити ученицима да изаберу задатке које желе да решавају
- *организовати, по могућству, час ван учионице
- *користити различите методе рада чиме се подстиче радозналост и заинтересованост ученика
- *наставник добро познаје ученика, не просто меморисање имена ученика од стране наставника, наставник је заинтересован за његов рад прати напредак сваког ученика
- *унутрашња мотивација ученика :помоћи ученику да открије личне разлоге веће ангажованости и рада
- *подстицати самопоштовање, самопоуздање код ученика
- *поставити адекватан ниво аспирација: постављени циљеви нису ни превисоки ни прениски за ученика
- *омогућити сваком ученику да покаже своја знања, вештине, умећа
- *омогућити ученику да се осећа укљученим, вредним, значајним,...
- *неговање позитивне конкуренције, такмичење
- *дати ученицима додатне одговорности, задужења
- *дати похвале, охрабрења, подршку
- * континуирано награђивање ученика.....

Током часа, јасно је видљиво, да сви наставници омогућавају ученицима да питају, дискутују, износе своја мишљења, запажања, дају предлоге, коментаришу у вези са предметом учења на часу. Наставник подстиче ученике да питају, коментаришу, поштује личност ученика, прихвата ученикове предлоге, идеје. Потребно је и даље охрабривати и подстицати ученике, више разговарати о њиховим датим идејама, прелозима, мишљењима..

Избор начина обраде теме, облик рада и материјала, припада наставнику. Ученици користе уџбенике, наставне и радне листове, карте, паное, слике,Ученици се у мањој мери током часова упућују на коришћење додатне литературе, интернета, дају се повремено инструкције које воде квалитетном одабиру података. Наставници треба више да упућују заинтересоване ученике о томе где се могу наћи поуздани подаци,...

Неопходно је да наставници много више ангажују ученике, да направе избор начина обраде теме, облик рада, материјала, да се сами или у оквиру рада у пару или у групи додатно ангажују, као нпр: израда пп презентације, израда едукативних паноа, проналажење материјала са интернета, осмишљавање радног материјала....

Наставници дају позитивне коментаре ученицима током часа.

Наставници испољавају емпатију према ученицима кроз тон (који је благ, весео), начин обраћања (по имену ученика, гледањем у очи). Наставник охрабрује, похваљује, подстиче.

Скоро сви наставници се крећу по учионици, до сваког ученика.

Неопходно је да наставници континуирано охрабрују, похваљују, подстичу све ученике.

Поред напред наведених запажања о посећеним часовима, предложене су мере за унапређење стандарда и индикатора у области Настава и учење:

*Потребно је: наставне методе, облике рада, технике рада и наставна средства планирати и усклађивати са циљем часа, користити разноврсније методе, облике рада, технике, наставна средства, како би се задовољили различити стилови учења, развијале вештине и компетенције ученика.

*организовати међусобне посете часовима у циљу унапређивања исте, као и вршења компарације својих часова и часова колега

*Организовати огледне и угледне часове – сваки наставник,

*подстицати хоризонтално учење

*Организовати тематске дане,

*да наставници дају ученицима могућност да организују час

*организовати часове са заменом улога: ученик-наставник

*подстицати вршњачко учење,

*усмеравати интеракцију међу самим ученицима у циљу учења: ученик-ученик

*Потребно је да наставници на часовима више користе формативно оцењивање ученика

*Користити сва расположива наставна средства,

*Коорелацију међу наставним предметима конкретизовати на састанцима стручних већа и чешћом разменом информација међу наставницима;

*Начини учења на часовима нису заступљени у довољној мери, пренос знања постоји, али би у наредном периоду, више требало радити на квалитетнијој организацији наставног процеса у ком ће настава бити процес примене знања. Неопходно је више о начинима учења причати на стручним већима и активима како би се временом појединци определили за другачије организовање часова, али и на часовима где ће се ученици упознати са начинима учења појединих предмета.

*Неопходно је да наставници континуирано припремају и примењују посебне материјале и активности, радне листиће за ученике који прате наставу по ИОП-у

*подстицати ученике на самоучење, упућујући их на могућност да користе и друге изворе знања, осим уџбеника, приручника и наставничког излагања

*Важан моменат за формирање одговорног односа према школи је стварање радне атмосфере, развијање вршњачког учења и сарадње, као и постављање јасних правила понашања. Веома је важно да дете схвати сврху учења и да учи редовно.

*Развијање свести код ученика да критички оцењују свој рад и напредак, као и рад и напредак других ученика. Самоевалуација ученика свакако је пожељна и неопходна

*дати ученицима додатне одговорности, задужења

*дати похвале, охрабрења, подршка

*награђивање ученика.....

*Тимски рад је заступљен на малом броју часова, а потребно је да се више наставних јединица организује не само кроз тимски рад него и кроз примену интерактивних метода.

*Сарадња са родитељима треба да је кооперативнија, због недостатка радних навика ученика, јер у овом сегменту нам је преко потребна помоћ родитеља. Потребно оба родитеља позвати на разговоре.

Највише резултате након посете часова имају показатељи: 2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину на у складу са договореним правилима, 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа и 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха; Након анкетирања највише резултате имају показатељи 2.4.3. Наставник даје потпуну и размуљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима, 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа и 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

Закључујемо да у поређењу резултата високе вредности има показатељ 2.5.2, (слажу се резултати након посете и анкетирања) док након посете високе оцене имају показатељи 2.5.1. и 2.5.5., а након анкетирања 2.4.3. и 2.5.3.

Најниже резултате имају показатељи 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања (резултат се слаже са анкетирањем), 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика (резултат се слаже са резултатима анкете); 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала (резултат се слаже са резултатима анкете);

Закључак: Након анкетирања ученика највише вредности имају питања 1,2 и 7; најниже вредности имају питања 5 и 10;

Када погледамо на које показатеље се односе питања, највише вредности имају показатељи: 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући о оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси (пракса ученика у средњој стручној школи), 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања и 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

Најниже вредности имају показатељи: 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика и 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Резултати анкетирања родитеља ученика од 1-8.разреда за област Настава и учење

Када погледамо која питања се односе на одређене показатеље: највише вредности имају показатељи: 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа и 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Најниже вредности имају показатељи: 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика и 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Када упоредимо резултате три циљне групе (наставници, ученици и родитељи) и резултате након посете часова: највише вредности имају показатељи 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа и 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха (родитељи, посета часова); најниже 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика (ученици, наставници родитељи и посета часова), и 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала (посета часова, родитељи); Карактеристично у поређењу резултата је да ученици имају ниске вредности за показатељ 2.5.5. који је високо оцењен од стране родитеља и након посете часова.

ЕТОС 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

Оцена за показатељ: 4

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих

1.) У школи постоји Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ОШ "Вук Караџић" Ћуприја од 04.04.2018. (у прилогу) којим је регулисано понашање запослених у школи. Правилник садржи: основне одредбе, одговорности запослених (врсте повреде радних обавеза и врсте дисциплинских мера), повреде забране (забрана дискриминације, забрана насиља, злостављања и занемаривања, забрана понашања која вређа углед, част и достојанство, забрана страначког удруживања и деловања), дисциплински поступак (покретање поступка, удаљавање са рада, вођење дисциплинског поступка), усмену расправу, доношење одлуке у дисциплинском поступку и изрицање дисциплинске мере), поступање другостепеног органа у дисциплинском поступку, застарелост покретања и вођења дисциплинског поступка, евиденцију о изреченим дисциплинским мерама), материјалну одговорност запослених и завршне одредбе). Сви запослени школе су дужни да поштују и понашају се у складу са Правилником.

2.) У школи постоји Правилник о васпитно- дисциплинској одговорности ученика основне школе "Вук Караџић" у Ћуприји (у прилогу). Правилник садржи: опште одредбе, права, одговорности и обавезе ученика (права ученика, обавезе ученика, одговорности ученика), лакше повреде обавеза ученика, теже повреде обавеза, повреда забране (забрана дискриминације, забрана насиља, злостављања и занемаривања, забрана понашања која вређа углед, част или достојанство, одговорност родитеља), васпитне и васпитно дисциплинске мере и правна заштита ученика (васпитне мере, васпитно- дисциплинске мере), васпитно- дисциплински поступак, обавештавање о сазнању за учињену повреду обавезе, доказна средства, достављање позива, ток поступка, записник о вођењу васпитно- дисциплинског поступка, доношење одлуке, застарела покретања дисциплинског поступка, смањење оцено из владања, правна заштита, евиденција о изреченим васпитно- дисциплинским мерама, материјална одговорност ученика, завршне одредбе. Правилник је ступио на снагу 14.01.2021. и сви ученици су дужни да поштују одредбе овог Правилника.

3) Статутом школе (важећи од 04.04.2018.) регулисана су права, обавезе и одговорности ученика, као и васпитно- дисциплински поступак и одговорности ученика у школи и заштита права ученика. Такође, Статутом су регулисане и одговорности родитеља ученика (чл.71- 77).

Такође, Статутом је регулисано и одговорност запослених, теже повреде радних обавеза, дисциплински поступак и дисциплинске мере, прстанака радног односа, правна заштита запослених, (чл.138-144).

4.) Кућни ред школе је видно истакнут у ходнику школа (садржи правила понашања ученика у школи: редован долазак на наставу, забрана окупљања код дежурног ученика, који ученици остају у учионици током одмора, забрана насиља, забрана доношења оружја и опојних средстава, ужина се реализује у трпезарији школе, води се рачуна о чистоћи школе и одлагању ђубради, пружати помоћ другима, не вређати друге и поштовати особеност ученика).

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције

Оцена за показатељ: 4

1.) За спречавање дискриминаторског понашања у школи и регулисање појаве истог задужена је примена претходно наведених Правилника (Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ОШ "Вук Караџић" и Правилник о васпитно- дисциплинској одговорности ученика основне школе "Вук Караџић" у Ћуприји). Такође, у школи се примењују и Правила понашања ученика, запослених, родитеља и односно других законских заступника ученика и других лица у ОШ "Вук Караџић" Ћуприја. Правила понашања су важећа од 04.04.2018. године У прилогу). Правила понашања садрже: основне одредбе, посебне одредбе (забрану дискриминације, забрану насиља, злостављања и занемаривања, забрану понашања којим се вређа углед, част или достојанство), забрану страначког удруживања и деловања), понашање ученика (долазак у школу, почетак и завршетак часа, одсуствовање ученика са наставе, права, обавезе и одговорности ученика, односи међу ученицима, лични изглед ученика, запослених и трећих лица која улазе у школу, дужности редара), учешће запослених у противпожарној заштити, забрана пушења, уношења експлозивног материјала и опасних предмета, обезбеђење имовине школе, време рада секретеријата и библиотеке са ученицима, обавештења ученицима, пријем и кретање странаца и других лица у школи, правила понашања директора, наставника и осталих запослених у школи, правила понашања родитеља односно другог законског заступника ученика и трећих лица, информисање запослених, деце, ученика и родитеља односно других законских заступника, стручних органа и Школског одбора) и завршне одредбе.

2.) Такође, Статутом школе је регулисана забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (члан 43.).

3.) Када се говори о кршењу правила понашања односно кршењу неких од наведених одредаба Правилника, за ученике је предвиђено смањивање оцене из владања (које је усклађено са одредбама Правилника који се примењују у школи). У прилогу је наведено: како се врши оцењивање владања ученика, које су лакше а које теже повреде обавеза ученика и на који начин се врши смањивање оцене из владања ученика, смањивање оцена из владања због неоправданих изостанака и начин на који се реализује поправљање оцене из владања.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину

Оцена за показатељ: 3

На седницама Одељењског већа, на класификационом периоду, одељењски старешина информисае присутне о адаптацији ученика, о успеху и постигнућима. Ако је потребно предлаже и даље примену предложених или нових мера. Сви чланови Одељењског већа, стручни сарадници и директор школе учествују у предлагању нових мера, уколико има потребе за тим. Код посете часова, обраћа се пажња на новодошле ученике од стране стручних сарадника и директора.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта

Оцена за показатељ: 4

У школи се примењују технике за превенцију и решавање конфликта.

1.) У плановима рада стручних сарадника школе прецизно су дефинисани начини рада са ученицима којима се реализује превенција као и интервенција приликом решавања конфликта ученика. За ученике: прикупљање релевантних података о ученицима који су значајни за њихов психосоцијални развој и учење, вођење ученичких досијеа, израда социјалних карти ученика, испитивање интересовања, ставова и вредности ученика, праћење развоја и напредовања ученика (посебно ученика првог и петог разреда и нових ученика), индивидуални разговори- саветовање са ученицима, групни разговори са ученицима, рад са разредним одељењем, пружање подршке и помоћи ученицима који имају тешкоће у продици (сарадња са другим институцијама), реализација активности у оквиру пројеката заједно са средњом школом и АРИСЕ, пружање помоћи и подршке ученицима у раду Вршњачког тима и Ученичког парламента, организовање хуманитарних акција за ученике, ; За наставнике: свакодневна сарадња и узајамно информисање, упознавање одељењских старешина и наставника са индивидуалним карактеристикама ученика и специфичностима породице, идентификација ученика који имају проблема у учењу и/или понашању, посета часова ЧОС као и заједничко извођење часова ЧОС, извођење радионица са темама толеранције, личног и социјалног развоја, пријатељства, емпатије, ненасилне комуникације, дигитално насиље, конструктивно решавања конфликта, радионице Коучинг... (радионице из приручника „Школа без насиља“, приручника „Дигитално дете“, приручника „Електроничко насиље“, „Чувам те“, „Заједно са средњом школом“...), реализација радионице у оквиру Дечије недеље, обележавање значајних датума, сарадња у погледу избора садржаја, облика рада или метода у

раду са одељењем, сарадња у припреми и/или организовању родитељских састанака, сарадња у спровођењу појачаног васпитног рада са ученицима који чине лакше и теже повреде обавеза ученика, помоћ одељењским старешинама у изради плана заштите и плана подршке ученику. Са родитељима: свакодневна сарадња и индивидуални разговори са родитељима ученика, континуирано информисање родитеља о подршци која је доступна ученицима у школи, групни родитељски састанци, родитељски састанци са целим одељењем, професионално информисање родитеља, рад у Савету родитеља; Рад у тимовима школе који за циљ имају превенцију и интервенцију приликом конфликта ученика: Тима за заштиту ученика (састанци тима, дискусије), тим за здравствену и социјалну заштиту (састанци тима, активности по плану рада тима);

2.) У плану рада одељењског старешине (део Годишњег плана рада школе) наведени су задаци старешина: у односу на појединца, у односу на одељењску заједницу, у односу на родитеље, у односу на стручне органе, у односу на педагошку документацију. Такође, наведен је предлог Акционог плана одељењског старешине (план се односи на: организацију одељења као колектива, рад одељењских већа и сарадња између њих, сарадња са стручном службом, подстицање слободних активности ученика, сарадња са родитељима, вођење документације као и учешће у раду органа, тимова, актива. Дат је и план тема за реализацију часова одељењског старешине.

Предлог плана дат је у прилогу:

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе

Оцена за показатељ: 4

Успех ученика и наставника промовише се на следеће начине:

Књига обавештења- сваки успех наставника и ученика евидентира се и чита у свим одељењима путем књиге обавештења

Сајт школе (<https://www.vuk.cuprija.edu.rs>) - на сајту школе се истичу и јављају као вести успеси ученика и наставника

Фејсбук школе- успех ученика и наставника наводи се у објавама, односно у вестима

"Вукови бисери"- израђују се панои ученика који су постигли успех у школи (на такмичењима, Вуковци, Ђак генерације)

Годишњи извештај- у годишњем извештају о реализацији Годишњег плана рада школе наводи се успех ученика на такмичењима у току једне школске године, предмет из ког је постигнут успех, као и наставници.

У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате

Оцена за показатељ: 3

У школи се примењује Правилник о похваљивању и награђивању ученика (примењује се од 04.04.2018; у прилогу).

Правилник садржи: опште одредбе, похвале и награде, похвале за постигнут одличан успех и примерно владање, диплому „Вук Караџић”, посебну диплому за предмете, похвалу за освојено прво, друго или треће место на школским, републичким и међународним такмичењима и фестивалима, ученика генерације и завршне одредбе. Такође, Статутом (чл.67) регулисано је похваљивање и награђивање ученика.

Школа нема документ којим се регулише похваљивање и награђивање наставника. Наставници се похваљују на седницама Одељењских већа и Наставничких већа, на састанцима тимова, стручних већа и актива.

5.2.3. У школи се организује различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех

Оцена за показатељ: 3

Активности које се реализују у школи- којима се омогућава да свако постигне успех:

Понуда секција школе-ученицима се на почетку сваке школске године даје списак секција при чему ученици морају да изаберу најмање једну а највише три секције. Секције дају могућност ученицима да учествују активно у ваннаставним активностима и да изаберу секцију у складу са својим интересовањима. Секције које се нуде у нашој школи су следеће: за ученике од 1-4.разреда: еколошка, ликовна, рецитаторска, литерарна, драмска, хор, Наше наслеђе, ритмичка, шах. За ученике од 5-8.разреда понуда секција је следећа: драмска, секција енглеског језика, саобраћајна, информатичка, спортска (фудбал, кошарка, одбојка), Ђак репортер, планинарска, географска, секција немачког језика, ликовна, историјска, литерарна, математичка, рецитаторска, еколошка и хор. На полугодишту и на крају школске године наставници пишу извештаје о реализованим секцијама и присутности ученика (такође се секције евидентирају у Ес дневнику).

Допунска настава- ученици свих разреда (без обзира на постигнут успех на часовима редовне наставе) имају могућност да присуствују часовима допунске наставе из предмета. Распоред часова је видно истакнут у холовима школе као и сатница, и ученици су у могућности да похађају часове, поправе свој успех, стекну нова знања, понављају градиво.

Додатна настава- за ученике који постижу успех на напредном нивоу и /или имају интересовања за одређене предмете реализују се часови додатне наставе. Ученици на часовима имају могућност да прошире своја знања, уче самостално, у пару или групи, самостално истражују, читају додатну литературу, и да учествују на такмичењима из предмета.

Активности пројекта "Заједно ка средњој школи"- у оквиру пројекта реализују се и активности: прилагођене припремне наставе (при чему се праве посебни планови за свако одељење и ученици похађају часове током целе школске године) из предмета српски језик и књижевност и математика.

Активности Пројекта АРИСЕ (оснаживање свих ученика посебно ученика осетљивих група, организовање хуманитарних акција)

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе

Оцена за показатељ: 2

Одељење ученика са сметњама у развоју учествовали су у следећим активностима школе:

Ликовни конкурс "Крв живот значи"

Ускршњи Базар- Арисе пројекат

Активности поводом Дечје недеље

Стручна пракса ученика Средње Медицинске школе

Обогаћени једносменски рад- логопедске и моторичке вежбе- пројекат

Швајцарски пројекат преко програма SWISS PRO у сарадњи са Центром за социјални рад

Активности у сензорној соби

Такође, ученици школе који похађају редовну наставу учествовали су у следећим активностима:

Активности поводом Дана школе

Учестововање у различитим приредбама и обележавању празника

Присуство и учествовање у различитим секцијама школе

Обогаћени једносменски рад

Продужени боравак

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу

Оцена за показатељ: 4

-Школа има видљиво изражен негативан став и нулту толеранцију према насиљу. Школа ради и делује у складу са прописаним документима из ове области.

У школи функционише Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

Формиран је тим и имена чланова Тима за заштиту су видно постављена у простору школе (у матичној школи и подручним одељењима).Тим има јасну поделу одговорности и разрађен план активности. Извештаје о свом раду подноси директору школе иНаставничком већу.

- Сваке школске године израђује се Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Акциони план, План превентивних активности у раду са ученицима, родитељима и запосленима

-У школи постоји Кућни ред школе и постављен је на видном месту. У оквиру ових школских правила су и правила која спречавају насиље . Већина ученика их зна и придржава их се.

Постоје правила дежурства наставника и ученика.Води се књига дежурства наставника, као и свеска дежурства ученика (за време трајања Ковида-19, укинута је дежурство ученика).

Постоји распоред дежурства наставника : за време трајања наставе и одмора, као и до поласка аутобуса за ђаке-путнике.

- У школи је формиран Вршњачки тим за превенцију насиља :

Са ученицима- члановима ВТ наставници-ментори реализују едукативне радионице , обележавају значајне датуме, радионице толеранције, емпатије, конструктивног решавања конфликта, радионице у циљу превенције насиља, организују хуманитарне акције, присуствују едукативним предавањима,...

Ученици школе знају да у школи постоји Вршњачки тим за превенцију насиља.

Током прве недеље, на почетку школске године, на часу одељењског старешине, ученици се упознају са Програмом превенције насиља , превентивним мерама , као и са процедурама и корацима у случајевима насиља,односно мерама интервенције

У школи се евидентирају, прате и анализирају сви случајеви насилног понашања .

У школи је јасно изражен негативан став према насиљу у следећим документима:

1). Програм рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања- програм тима саставни је део Школског програма, док је саставни део Годишњег план рада школе: Програм заштите од дискриминације , насиља,злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања, Безбедност школе и начин остваривања безбедности. Такође, саставни део Годишњег плана рада школе је и Програм превенције других облика ризичног понашања, програм спречавања дискриминације и преглед тема и активности које се реализују школи ради превенције неких непожељних облика понашања код ученика (односно Програм превенције употребе алкохола, дувана и психоактивних супстанци)- (у прилогу). У свим програмима су прецизно дефинисане активности, садржаји, временска динамика и носиоци активности; На крају полугодишта и на крају школске године тим подноси извештај о свом раду и извештај се уноси у Полугодишњи и Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе.

2). Планови рада стручних сарадника: у глобалним и оперативним плановима рада стручних сарадника наведене су по областима активности које се односе на превенцију, едукацију и интервенцију када се говори о заштити од

дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (планирање и пјоргармирање рада- израда докумената ГПРШ, измене ШП, израда глобалног план рада стручног сарадника, стручно усавршавање), праћење и вредновање (формирање досијеа ученик и прикупљање података, анализа успеха ученика), рад са наставницима (узајамно информисање, посета часова ЧОС, идентификација ученика са проблемима у понашању, сарадња у раду тимова, заједничко планирање родитељских састанака са посебним темама, сарадња у спровођењу појачаног васпитног рада за ученике), рад са ученицима (прикупљање информација о ученицима, индивидуални, групни рада са ученицима који испољавају неадекватно понашање), рад са родитељима (сарадња са родитељима ученика који испољавају неадекватно понашање, групни рад са родитељима ученика), рад у тимовима (тим за заштиту), рад у разредним већима; сарадња са надлежним институцијама када су у питању случајеви насиља (Центар за социјални рад, Полиција, Дом здравља), вођење документације (евиденција и документација стручног сарадника о свим активностима које се тичу превенције, и интервенције у случајевима заштите од насиља);

3). План рада одељењског старешине (саставни део ГПРШ-а) односи се и на заштиту ученика: **У односу на ученика појединца:** прикупљање значајних података о ученику, посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама, саветодавни рад у решавању школских проблема, примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног понашања, рад са ученицима који имају проблеме у понашању; **у односу на одељењску заједницу:** упознавање са Кућним редом школе и поштовање истог, упознавање са правима, обавезама и дужностима ученика, решавање проблема у односима између ученика или ученика и наставника, решавање проблема у учењу и владању ученика, поштовање правила безбедног и културног понашања како у школи тако и ван ње, развијање вредности: хуманости, солидарности, емпатије међу ученицима, стварање и развијање позитивне климе у одељењу, у којој владају другарство, разумевање, поштовање, уважавање, прихватање различитости, развијање толеранције међу ученицима, подстицање ненасилне комуникације, **у односу на родитеље:** упознавање родитеља, социо-економског статуса породице и других података неопходних за сарадњу, организовање родитељских и индивидуалних састанака, радионица, едукативних предавања, упућивање родитеља на сарадњу са стручним сарадницима школе, посећивање породице (по потреби и договору), организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима, стручним сарадницима; **у односу на стручне органе** (израда програма рада одељењског старешине, остваривање увида у редовност наставе, размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно- дисциплинских мера, стручно усавршавање у оквиру Одељењског и Наставничког већа које ће се односити на улогу и рад одељењског старешине); **у односу на педагошку документацију:** сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације, Одељењски старешина планира током сваког месеца: часове одељењског старешине, индивидуалне разговоре са родитељима и вођење документације и евиденције;

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама

Оцена за показатељ: 4

У Школи се прате сви случајеви насилног понашања и реагује се у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља, подржана од стране Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

На својим састанцима Тим анализира стање безбедности и идентификује критичне тачке у школи и школском дворишту, предлаже неопходне мере и активности како би школа и школско окружење били што безбеднији за ученике и запослене.

У Школи се реализују превентивне активности које промовишу ненасилно понашање (радионице на часовима одељењског старешине или грађанског васпитања, спортска такмичења, информисање ученика од стране одељењских старешина о врстама насиља и начинима реаговања);

-Школа пружа посебну подршку ученицима који испољавају насилно понашање односно крше школска правила. Са овим ученицима се организује: васпитни рад, појачан васпитни рад и интензиван васпитни рад у циљу промене понашања. Они су укључени у различите активности којима се подржава конструктивно и ненасилно понашање. За поједине ученике израђује се индивидуални план заштите, којим се унапређује и прати промена понашања.

-Ученици траже подршку и заштиту од запослених у школи када су изложени дискриминацији, насиљу, злостављању и занемаривању или су сведоци дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Ученици знају коме у школи треба да се обрате и затраже помоћ, пријаве насилно понашање (одељењском старешини, дежурном наставнику, стручним сарадницима, наставницима..).

Код ученика се развија свест да толеранција према насиљу не постоји, односно да је равна нули.

- Школа укључује родитеље у превенцију насиља, злостављања и занемаривања:

Родитељи су информисани о постојању Тима за заштиту у школи и о Програму заштите, као и о другим документима и протоколима из ове области. У саставу Тима је родитељ, као и ученик из Ученичког парламента. Родитељи се укључују и дају иницијативу за активности везане за превенцију и решавање насиља у школи, а такође се одвија и едукација родитеља из области насиља и превенције насиља.

- Школа развија компетенције наставника за превенцију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања: Наставници су информисани, реагују на све облике насиља међу ученицима, укључују се у активностима превенције и заштите ученика.

Национална платформа „Чувам те“ доприноси едукацији наставника у овој области.

Неопходна су стручна усавршавања наставника у области превенције насиља.

Унутрашња мрежа

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи: ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догодило.

Наставници:

уочавају и пријављују насиље

реагују у ситуацијама насиља, спречавају га

обавештавају одељенског старешину, стручну службу, полицајца, директора школе

делују превентивно

сарађују са Тимом за заштиту

Дежурни наставник:

дежура у складу са распоредом

уочава и пријављује случај

реагује одмах у случају насилног понашања

обавештава одељенског старешину

евидентира случај у књигу дежурства

сарађује са Тимом за заштиту

Одељенски старешина:

уочава случајеве насилног понашања реагује одмах

учествује у процесу заштите деце

разговара са учесницима насиља

информише родитеље и сарађује са њима

по потреби сарађује са Тимом

прате ефекте предузетих мера

евидентира случај и води документацију

по потреби комуницира са релевантним установама

Стручни сарадници:

уочава случајеве насилног понашања

реагује одмах и покреће процес заштите детета

обавештава одељенског старешину и сарађује са њим

по потреби разговара са родитељима

пружа подршку и помоћ деци, ученицима, наставницима

разматра случајеве другог и трећег нивоа и осмишљава мере заштите

обавља консултације и прати ефекте предузетих мера

по потреби сарађује са другим установама

евидентира случај

Ненаставно особље:

дежура и прекида насиље

уочава и пријављује случајеве насилног понашања

обавештава одељенског старешину

Ученици:

уочавају случај насилног понашања

траже помоћ одраслих

пријављују одељенском старешини

за теже случајеве консултује чланове Тима

учествује у мерама заштите

Ученички парламент:

заступа интересе свих ученика у школи

учествује у активностима које промовишу толеранцију, поштовање, солидарност, разумевање, различитост доприноси решавању проблема вршњачког насиља у школи, (учествовањем у раду Тима за спречавање насиља, пружањем помоћи ученицима који врше и трпе насиље)

учествује у доношењу правила понашања у школи

иницира реализацију спортских, културних и хуманитарних активности у школи

пријављују случајеве насиља и траже помоћ одраслих

У нашој школи Ученички парламент чине по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда.

Вршњачки тим:

открива и пријављује насиље

мотивише остале ученике из школе за деловање у спречавању насиља

помаже у решавању сукоба и проблема међу ученицима

учествује у спортском и културном животу школе

Вршњачки тим чине по 2 ученика од 5-8 разреда. Вршњачки тим има блиску сарадњу са ученицима из организације Ученичког парламента. Заједнички делују на превенцију вршњачког насиља у школи и укључени су у велики број активности и акција које се организују у школи (радионице, обележавање значајних датума, изложбе, предавања, фер-плеј турнири, хуманитарне акције, трибине).

Обе организације ученика имају за циљ смањење вршњачког насиља, како у превентивном смислу, тако и кад се насиље већ десило.

Спољашња мрежа

- Школа развија сарадњу са различитим установама, институцијама, стручњацима за превенцију и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

Центар за социјални рад и Центар за старатељство и хранитељство:

-помажу у циљу превенције насиља или постојећег насиља у породици или школи

- едукују наставнике и родитеље на предавањима

МУП и школски полицајац:

- помажу у циљу сузбијања насиља, превенцији насиља и васпитним радом са ученицима као и на безбедности у саобраћају

- помажу при саветодавном раду са родитељима и ученицима који су актери насиља и злостављања

- учествују и у процени ефеката предузетих мера

Црвени крст :

- превентивно делује реализацијом едукативних предавања о безбедности

Школски диспанзер:

-учествује у превенцији насиља кроз едукацију ученика, наставникаорганизовањем предавања/радионица

Школа је склопила споразум о сарадњи са локалним институцијама (организацијама) о заједничком превентивном деловању.

Поред ових установа, институција и родитељи су чиниоци спољашње заштитне мреже. Њихова улога је да сарађују са свим носиоцима активности против насиља, појачају васпитни рад са децом и учине да насиља буде мање. Национална платформа „Чувам те“ доприноси едукацији родитеља у овој области.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља

Оцена за показатељ: 2

Школа има План превентивних активностиу раду са ученицима, родитељима и запосленима. (у прилогу)

Школа планира и организује низ превентивних активности за ученике, запослене, родитеље, као што су: едукативне радионице са ученицима, спортска такмичења ученика, хуманитарне акције ученика, активности Ученичког парламента и Вршњачког тима, помоћ и додатна подршка ученицима у постизању бољег школског успеха, Вршњачка едукација,предавања и радионице за ученике у сарадњи са МУП-ом из области превенције болести зависности, трговине људима, безбедност у саобраћају, зависности од интернета, упознавање родитеља са законским актима и прописима, правилницима, акционим плановима, ПП презентација о насиљу и превенцији насиља, Индивидуални, групни, саветодавни рад са родитељима, спортска такмичења родитеља, наставника и ученика, хуманитарне активности родитеља, учешће родитеља у обележавању значајних датума за школу,помоћ и подршка родитељима у васпитној улози, стручно усавршавање наставника: побољшање комуникације ученик - наставник, помоћ и подршка ученицима у циљу бољих постигнућа, на часовима редовне наставе и додатне подршке,дефинисање и доследно придржавање правила понашања на часу,лични пример наставника –образац за примерно и пожељно понашање ученика

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рада са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)

Оцена за показатељ: 4

У школи функционише унутрашња мрежа заштите. Примењују се мере интервенције у складу са Протоколом о заштити деце/ученика.

У школи пријављује се сумња или сваки облик насилног понашања и одмах се реагује. Укључују се: одељењски старешина, родитељи, стручна служба, а у завиности од нивоа насиља и чланови Тима за заштиту, помоћник директора, директор.

Води се евиденција агресивног, насилног понашања, обављају се разговори, позивају родитељи ученика, саветодавни рад.

Након утврђеног чињеничног стања израђује се индивидуални план заштите за ученика којим се прецизирају активности учесника насилног понашања, а које су усмерене на преваспитавање и сузбијање агресивности и насиља. Ученици који крше школска правила укључују се у различите активности којима се подржава конструктивно и ненасилно понашање (секције, спортске активности, хуманитарне активности, у рад Вршњачког тима, добијају додатна задужења ...), ученицима се одређују и мере друштвено-корисног рада

Школа предузима активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље на следећи начин:

Индивидуални разговори са ученицима- саветодавни рад

Групни разговори са ученицима

Рад са разредним одељењем

Састанци и одлуке Тима за заштиту

План подршке за ученика- који трпи насиље

План заштите за ученика- који врши насиље

ЗАКЉУЧАК:

Осигуран су безбедни и оптимални услови за боравак и рад деце/ученика у школи

Акта школе су усклађена са прописима, тако да су предвиђене санкције и мере у поступању.

Шеме из Посебног протокола поступања у одговору на насиље су истакнуте на видљивим местима школе.

Конфликти и случајеви насиља се евидентирају и процесуирају према правилнику о поступању у случајевима насиља.

Омогућено је стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања проблема.

Превентивне радионице о ненасиљу реализоване су на часовима одељењског старешине.

У школи се развија програм вршњачке медијације, реституције и конструктивног решавања конфликта.

Ученици знају коме могу да се обрате у случајевима насиља.

Школа спроводи бројне активности превенције насилног и ризичног понашања.

Школа спроводи бројне активности које промовишу вредности мира и толеранције.

Укључују се различити учесници образовно-васпитног процеса у превенцији и заштити деце кроз наставне и ваннаставне активности.

Обезбеђује се превентивна и заштитна улога школског спорта и спортских активности у заштити ученика

Развија се сарадња са локалном заједницом у реализацији задатака подстицања конструктивне комуникације, дијалога, толеранције.

Ученици и родитељи информисани о садржајима важним за безбедност и активностима на плану превенције.

Редовно се извештава Наставничко веће и Школски одбор о реализованим активностима.

Обезбеђује се активна партиципација ученика у спровођењу програма и превенцији насиља.

Школа укључује родитеље у живот и рад школе.

Закључак: Највише резултате имају питања број 1 и 10, док најниже резултате имају питања број 12 и 8; Када питања повежемо са показатељима на која се односе: Највише резултате имају показатељи 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама и 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих; Најниже резултате имају показатељи 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рада са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци) и 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Резултати анкетирања наставника за област Етос

Закључак: Највише резултате имају питања број 5 и 10, док најниже резултате имају питања 6 и 3; Када питања повежемо са показатељима на која се односе: највише резултате имају показатељи 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе и 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу; Најниже резултате имају показатељи 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате и 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

Резултати анкетања родитеља за област Етос

Закључак: Највише резултате имају питања број 7 и 5, док најниже резултате имају питања 11 и 12; Када питања повежемо са показатељима на која се односе: Највише резултате имају показатељи 5.2.3. У школи се организује различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех и 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе; Најниже резултате имају показатељи 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља и 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рада са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

Када упоредимо резултате анкетања све три циљне групе (наставници, ученици, родитељи) добијамо различите податке (оно што изузетно вреднују једна циљна група није вредновано код других). Оно што је заједничко у резултатима: високе вредности има показатељ 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе (код наставника и родитеља) и показатељ 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама (код наставника и ученика). Ниске вредност има показатељ 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рада са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

У самовредновању области Настава и учење, стандард 2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења тим за самовредновање је донео одлуку да је наш **ниво остварености 2**. С обзиром на добијене резултате након анализе вреднованог стандарда из области настојаћемо да низом мера и активности одређених у постављеним задацима отклонимо слабости и недостатке у оквиру наведеног стандарда области.

У самовредновању области Настава и учење, стандард 2.5.Сваки ученик има прилику да буде успешан тим за самовредновање је донео одлуку да је наш **ниво остварености 3**. С обзиром на добијене резултате након анализе вреднованог стандарда из области настојаћемо да низом мера и активности одређених у постављеним задацима отклонимо слабости и недостатке у оквиру наведеног стандарда области.

У самовредновању области ЕТОС, стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи, тим за самовредновање је донео одлуку да је наш **ниво остварености 4**. С обзиром на добијене резултате након анализе вреднованог стандарда из области настојаћемо да низом мера и активности одређених у постављеним задацима отклонимо слабости и недостатке у оквиру наведеног стандарда области.

У самовредновању области ЕТОС, стандард 5.2.Резултати ученика и наставника подржавају и промовишу, тим за самовредновање је донео одлуку да је наш **ниво остварености 3**. С обзиром на добијене резултате након анализе вреднованог стандарда из области настојаћемо да низом мера и активности одређених у постављеним задацима отклонимо слабости и недостатке у оквиру наведеног стандарда области.

У самовредновању области ЕТОС, стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља, тим за самовредновање је донео одлуку да је наш **ниво остварености 4**. С обзиром на добијене резултате након анализе вреднованог стандарда из области настојаћемо да низом мера и активности одређених у постављеним задацима отклонимо слабости и недостатке у оквиру наведеног стандарда области.

Након анализе вреднованих стандарда области квалитета закључујемо да је наш ниво остварености: Настава и учење (просек стандарда је 2.4. је 2, 2.5. је 3), Етос (просек стандарда је 5.1. је 4, 5.2. је 3, 5.3. је 4).

На основу претходних показатеља тима за самовредновање тим за школско развојно планирање је урадио акциони план унапређења постојећег стања за период 2022- 2025 година.

3.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

АКЦИОНИ ПЛАН 2022 -- 2023

Област промена квалитета : 2. Настава и учење

Стандард 2.4.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

- 1. Специфични развојни циљ: Унапредити знања ученика о оцењивању**
- 2. Специфични развојни циљ : Оспособити ученика да квалитетно и функционално учи.**
- 3. Специфични развојни циљ: Унапредити код ученика вештину процене сопственог знања као и знања других ученика.**

Стандард 2.5.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

- 1. Специфични развојни циљ: Унапредити примену различитих метода , облика рада, и наставних средстава у школи**
- 2. Специфични развојни циљ: Повећати сензибилност наставника код успеха и постигнућа свих ученика.**

Област промена квалитета : 5. ЕТОС

1.1. Успостављени су добри међуљудски односи

- 1. Специфични развојни циљ: Унапредити поштовање норми и правила понашања као и одговорност свих актера васпитно-образовног процеса.**
- 2. Специфични развојни циљ: Успоставити успешне протоколе прилагођавања за новопридошле ученике и наставнике**
- 3. Специфични развојни циљ: Унапредити поступке којима санкционише дискриминаторско понашање, као и технике превенирања и конструктивног решавања проблема.**

Стандард 5.2.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

1. Специфични развојни циљ: Унапредити промовисање и систем интерног награђивања наставника и ученика који постижу значајне резултате.
2. Специфични развојни циљ: Подстицати већу инклузивност и укљученост ученика са сметњама у развоју у свим школским активностима.

Стандард 5.3.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

1. Специфични развојни циљ: Унапредити мрежу и систем заштите од насиља у школи, као и промоцију негативног става према свим облицима насиља.
2. Специфичан циљ: Побољшати организацију посебних активности и сарадњу : наставника, родитеља и ученика који су били актери насиља.

ЦИЉЕВИ ЗАДАЦИ	И	АКТИВН ОСТИ	ОЧЕКИВА НИ РЕЗУЛТА ТИ	ДИНАМ ИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОС ТИ	ИНСТРУМЕНТИ, ДОКАЗИ ПРАЋЕЊА
Стандард 2.4.						
1.Унапредити знања ученика о оцењивању		2.4.Наста вник формати вно и суматив но оцењује у складу са прописи ма	Наставни ци оцењују ученике у складу са прописим а (формати вно и сумативн о)	Контин уирано	Предметни наставници , стручна служба, помоћници , директор	Преглед дневника рада, педагошке свеске,
3.Унапредити код ученика вештину процене сопственог знања као и знања других ученика.		2.4.1.Нас тавници оцењују ученике којима се пружа	Наставни ци	Септем бар 2022	Предметни наставници , стручна	Преглед индивидуалних образовних планова и

	додатна подршка у складу са мерама подршке предвиђе им индивидуалним образовним планом. 2.4.2. Упознавање ученика и родитеља са правилним оцењивањем 2.4.3. Ученицима су јасно истакнут и критеријуми оцењивања и вредновања. 2.4.4.	оцењују ученике којима се пружа додатна подршка у складу са мерама из ИОП-а Ученици и родитељи су упознати са правилним оцењивањем	Континуирано Септембар 2022.	служба Предметни наставници, стручна служба Предметни наставници, стручна служба, помоћници, директор.	дневника рада Записници са одржаних родитељских састанака. Преглед дневника рада, Увид у учioniчке паное и огласне табле. Извештај о посећеним часовима, припреме наставника за час, дневник рада. Дневник рада,
--	---	--	--	---	--

	Активнос ти на оспособљ авању ученика да се самовред нују као и да вреднују друге ученике	Ученици су упознати са критерију мима за оцењива ње	Септем бар 2022.	Предметни наставници	
		Ученик може да се самовред нује као и	Контин уирано 2022/23		

		да вреднује друге ученике Ученици су развили способност самопроцене нивоа знања у циљу даљег напредовања.			
Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан					
<u>1.Унапредити примену различитих метода, облика рада, и наставних средстава у школи</u> 2.Повећати сензибилност наставника код успеха и постигнућа свих ученика на завршном и прилагођеном завршном испиту	2.5.1. Реализација стручног усавршавања у школи са акцентом на савремене методе, облике рада са акцентом на инклузивно образовање.	Реализовани су семинари са акцентом на савремене методе, облике рада и инклузивно образовање	Континуирано 2022/23	Предметни наставници, тим за стручно усавршавање, стручна служба.	Извештај и план тима за стручно усавршавање, предметни наставници са својим извештајима о стручном усавршавању. Извештај о посећеним часовима. Извештај са посећених часова, писане припреме наставника. Дневник рада, увид у ИОП-е

	2.5.2.Наставник користи различите поступке за подизање мотивације ученика. Наставник користи одговарајуће облике подршке и прилагођавања ради обезбеђивања мотивације и квалитета образовања за децу из осетљивих група којој је потребна додатна образовна подршка. 2.5.3.Активности које Наставник користи и подстиче интелектуалну радозналост и	Наставници користе различите поступке и облике подршке за подизање мотивације свих ученика као и ученика из осетљивих група којима је потребна подршка.	Континуирано 2022/23	Предметни наставници, стручна служба, директор, помоћници	Дневник рада, извештај са посећених часова, писане припреме наставника
--	---	--	-----------------------------	--	---

	слободно мишљење ученика	Наставни к подстиче интелект уалну радознал ост и слободно мишљење ученика	Контин уирано 2022/23	Предметни наставници , стручна служба, директор, помоћници	
	2.5.4. Осп особљава ње наставни ка путем семинара, хоризонт алног учења да	Наставни ци су оспособљ ени путем семинара и хоризонт алног	Децемб ар 2022. Април 2023	Предметни наставници , стручна служба.	Увид у дневник рада, извештај са посећених часова

	има могућнос ти слободно г избора :метода, облика рада, материјал а, уз показива ње поверења у могућнос ти ученика и позитивн а очекивањ а у погледу оцењива ња.	учења да имају могућнос ти слободно г избора метода, облика рада, као и изградњу поверења у ученике у погледу оцењива ња.			
Стандард 5.1	5.1.1. Акт ивности на успостав љању норми којима је регулиса но доследно понашањ е свих актера школског живота. 5.1.2. Сузбијањ е и превенци ја дискрими наторско	Постоје норме којима је регулиса но доследно понашањ е свих актера школског живота. Дискрим инаторск	Октоба р 2022	Директор, секретар, предметни наставници .	Правилници, статут школе, Дневник рада,

	г понашањ а, у школи се системат ски ради на промоциј и и реализац ији инклузије ученика са сметњама у развоју и инвалиди тетом и ученика из социјалн о нестимул ативних средина“. . 5.1.3. На наставни чком већу истаћи примену система мера подршке за новопридошле ученике и наставни ке.	о понашањ е у школи се не толерише , систематс ки се ради на промоциј и инклузив них активнос ти ученика из осетљиви х група Истакнут а на	Контин уирано	Директор, стручна служба, предметни наставници	извештаји на Одељенским већима, извештаји стручне службе. Записник са Наставничког већа
--	---	--	---------------	--	---

		Наставни чком већу примена мера подршке за ново придошл е ученике и наставни ке	Јануар 2023	Директор, стручна служба, помоћници .	
5.1.Успостављен и су добри међуљудски односи.У школи се обезбеђује партиципација ученика са сметњама у развоју и њихових родитеља у изради планова и активности усмерених на унапређењу инклузије. 1.Унапредити поштовање норми и правила понашања као и одговорност свих актера васпитно-образовног процеса. 2.Унапредити развој толеранције свих учесника у васпитно-образовном процесу, уз веће уважавање слободе мишљења и	1. АКТИВНОСТ :Анализа узрока кршења правила у понашању ученика. РЕЗУЛТАТ АКТИВНОСТ И:Идентификовани су узроци кршења правила у понашању ученика. 2. АКТИВНОСТ : Израда и овођење планова за подстицање поштовања принципа и правила понашања у школи РЕЗУЛТАТ: У школи постоје планови за подстицање поштовања принципа и правила понашања у школи и успешно се спроводе. 3.Активност:Правање договора/уговор између ученика који крше норме и њихових родитеља и одељењског старешине о промени понашања, праћење његовог	Повећана укљученост ученика из осетљивих група и њихових родитеља у живот школе	Континуирано	Тим за инклузивно образовање, одељенске старешине	Извештај тима за инклузивно образовање, дневник рада, извештаји одељенских старешина и предметних наставника

изградња поверења свих актера	спровођења и награђивање ученика који поштују договор/угово р. РЕЗУЛТАТ:С мањен број кршења норми у понашању ученика. 1. Развијање и обогаћивање програма за развој социјалних вештина ученика 2. У настави и ваннаставним активностима примењују се методе рада којима се подстиче критичко мишљење и уважавање разлика.				
Стандард 5.2.Резултати ученика и наставника подржавају и промовишу	5.2.1. Активнос ти на промоциј и успеха сваког појединц а,групе или одељења као лични успех и успех школе. Истакнут и на свим видним местима у школско м простору	Успех сваког појединц а,групе или одељења прихвата се и промови ше као лични успех и успех школе. На школски м паноима су истакнут и резултати и успеси свих актера	Контин уирано	Одељенске старешинје , предметни наставници , директор, помоћници , ученички парламент.	Панои у холу школе, записници са наставничког и одељенског већа, дјавници рада, друштвене мреже.

	успех појединаца, на наставничком и одељенским већима и друштвеним мрежама.	школског живота као и на друштвеним мрежама.			
	5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања успешних ученика и наставника за постигнуте резултате. Организација наградног излета (екскурзије), новчане награде, слободни дани за награђене наставнике.		.После заврше их такмичења, крај школске године	Одељенске старешине, директори школе	Извештај о постигнутим резултатима са такмичења, дневник рада,
Подстицати већу инклузивност и	5.2.3. Уклљ	Ученици	Контин	Дефектоло	Извештај и план

укљученост ученика са сметњама у развоју у свим школским активностима.	учити ученике са сметњама у развоју и ученике из социјалн о нестимул ативних средина у различит е школске наставне и ваннастав не активнос ти (приредбе , спортске активнос ти, обележав ање важних датума, вршњачк и тимови,)	са сметњама у развоју и ученици из социјалн о нестимул ативних средина су укључени у различит е наставне и ваннастав не активнос ти (културне , спортске, еколошке ...)	уирано	зи, одељенске старешине, тим за инклузивн о образовање , стручна служба,	рада дефектолога, извештај тима за инклузивно образовање, дневници рада одељенских старешина.
Стандард 5.3. Унапредити поштовање норми и правила понашања као и одговорност свих актера васпитно-образовног процеса. У школи функционише систем заштите од насиља					

Унапредити мрежу и систем заштите од насиља у школи, као и промоцију негативног става према свим облицима насиља	5.3.1. Урадити протокол са нормама понашања а наставника и ученика у школи.	Урађен је протокол са нормама понашања а наставника и ученика у школи.	Октобар 2022	Тим за превенцију насиља, одељенске старешине, ученички парламент.	Постављени протоколи (бонтони) понашања за иченике и наставнике по учионицама и холу школе. Акциони план и извештај тима за превенцију насиља. Годишњи план рада школе.
	5.3.2. Упознати све учеснике васп.-образовног процеса и родитеље са нормама понашања (огласна табла, ЧОС)	Упознати сви актери школског живота (ученици, родитељи) са нормама понашања.	Континуирано	Тим за превенцију насиља, одељенске старешине, ученички парламент	План и извештај тима за превенцију насиља
	5.3.3. Активности изградње мреже за решавање проблема насиља у складу са протоколом о заштити ученика од насиља.				

		У школи функцио нише мрежа за решавање проблема насиља у складу са протоколом о заштити ученика од насиља.	Континуирано	Тим за превенцију насиља у школи.	
	5.3.4.Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља, организовање семинара за наставнике на тему	Реализоване су активности и семинари за ученике и родитеље који су усмерени на превенцију насиља.	Фебруар 2023	Тим за превенцију насиља, директор, предметни наставници	Годишњи план рада школе, извештај тима за превенцију насиља.

	:превенци ије насиља, хоризонт ално преноше ње знања са семинара.				
Побољшати организацију посебних активности и сарадњу наставника, родитеља и ученика који су били актери насиља.	5.3.5. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци). 5.3.6.Правити индивидуалне планове заштите за ученике укључене у насилне ситуације	Реализоване су активности подршке и васпитни рад са ученицима који су актери насиља било да га испољавају или трпе насиље.	Континуирано	Тим за превенцију насиља, стручна служба, одељенске старешине, родитељи ученика који чине насиље, Тим за превенцију насиља, одељенске старешине,	Тим за превенцију насиља (план рада, извештаји), дневник рада, извештаји одељенских старешина. Индивидуални планови подршке

		Урађени су индивидуални планови заштите за све ученике који су претрпели насиље,	Континуирано		ученицима који су били актери насиља.
	5.3.7. Укључити ученике актере насиља у рад вршњачких тимова	Сви ученици актери насиља укључени су у рад вршњачких тимова.	Континуирано	Тим за превенцију насиља, одељенске старешине,	Индивидуални планови подршке ученицима који су били актери насиља.

Стручни актив за школско развојно планирање :

Драган Доситијевић- координатор

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

4.1. ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину

"Службени гласник - Просветни гласник", број 5 од 14. јуна 2022.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2023. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-75/2022-04

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодие									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар		1.				1	2	3	4
		2.	5	6	7	8	9	10	11
		3.	12	13	14	15	16	17	18
		4.	19	20	21	22	23	24	25
		5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2	
		6.	3	4	5*	6	7	8	9
		7.	10	11	12	13	14	15	16
		8.	17	18	19	20	21	22	23
		9.	24	25	26	27	28	29	30
Новембар				1	2	3	4	5	6
		11.	7	8	9	10	11	12	13
		12.	14	15	16	17	18	19	20
		13.	21	22	23	24	25	26	27
		14.	28	29	30				
Децембар					1	2	3	4	
		15.	5	6	7	8	9	10	11
		16.	12	13	14	15	16	17	18
		17.	19	20	21	22	23	24	25*
		18.	26	27	28	29	30	31	
Укупно наставних дана: 86									
Легенда:									
Државни празници Наставни дани Број наставних дана у месецу Школски распуст, ненаставни или нерадни дани Радни дани (Свети Сава и Видовдан) Завршетак наставе на крају првог и другог полугодия Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита * Верски празници Празници који се обележавају радно (наставни дани)									
Друго полугодие									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар								1	
			2	3	4	5	6	7*	8
			9	10	11	12	13	14	15
			16	17	18	19	20	21	22
		19.	23	24	25	26	27	28	29
Фебруар		20.	30	31					
					1	2	3	4	5
		21.	6	7	8	9	10	11	12
		22.	13	14	15	16	17	18	19
		23.	20	21	22	23	24	25	26
Март		24.	27	28					
					1	2	3	4	5
		25.	6	7	8	9	10	11	12
		26.	13	14	15	16	17	18	19
		27.	20	21	22	23	24	25	26
Април		28.	27	28	29	30	31		
								1	2
		29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
			10*	11	12	13	14*	15*	16*
		30.	17*	18	19	20	21*	22	23
Мај		31.	24	25	26	27	28	29	30
		32.	1	2	3	4	5	6	7
		33.	8	9	10	11	12	13	14
		34.	15	16	17	18	19	20	21
Јун		35.	22	23	24	25	26	27	28
		36.	29	30	31				
						1	2	3	4
		37.	5	6	7	8	9	10	11
		38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28*	29	30			
Укупно наставних дана: 94									

4.2. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

редни број	Трајање рада и одмора	од	до
1.	Васпитно- образовни рад у првом полугодишту	01.09.2022.год	30.12.2022.год.
2.	Јесењи распуст	11.11.2022.год	14.11.2022.год
3.	I класификациони период	1.11.2022.год	5.11.2022.год.
4.	Зимски распуст	31.12.2022.год	22.01.2023.год.
5.	Васпитно- образовни рад у другом полугодишту	23.01.2023.год 24.01.2023.год	6.06.2023. (8р.) 21.06.2023. (1-7р)
6.	Пробни завршни испит	24.03.2023год	25.03.2023.год

7.	III класификациони период	03.04.2023.год	08.04.2023.год.
8.	Пролећни распуст	8.04.2023.год	18.04.2023.год.
9.	Летњи распуст	7.06.2023.год 20.06.2023.год	31.08.2023.(8.p) 31.08.2023. (1-7p)
10.	Подела књижица за I полугодиште	04.01.2023.год	
11.	Завршни испит	21.06.2023.год	23.06.2022.год
12.	Подела књижица и сведочанства за II полугодиште	28.06.2023.год	
13.	Подела сведочанстава ученицима 8. Разреда	28.06.2023.год	
14.	Усклађивање школског календара		
15.	Надокнада за изведене екскурзије		

Напомена: Датуми надокнаде за организацију Дана школе и екскурзија биће накнадно одређени.

4.3. РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоредом часова је регулисан почетак и завршетак наставе у појединим одељењима у току дана, време заједничког рада и заједничког одмора у школи, смена предмета и предметних наставника и различита занимања ученика ван редовне наставе. Распоредом часова се регулише целокупна организација живота и рада у школи.

Први критеријум за његову израду је наставни план рада за основну школу. Други је уважавање психолошких законитости о различитом ступњу оптималних психичких снага ученика у току дана и недеље.

На израду распореда часова утицале су и просторне могућности школе, као и рад наставника у две смене и две школе.

При изради распореда часова водило се рачуна о педагошко-психолошким захтевима:

- да се наставни предмети што рационалније распореде у току радног дана, одн. недеље,
- да се што рационалније користи расположиви простор (кабинети и опрема).

За израду распореда часова задужен је Тим који чине :

- Ненад Стојановић
- Јелена Новаковић, координатор

Распоред допунске и додатне наставе, слободних обавезних активности и биће комплетно састављен и истакнут на огласној табли школе током септембра 2021. године.

Распоред часова од 5. до 8. разреда у матичној школи

	Ponedjeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak												
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	
Maja Milosevic	7/3	7/3	7/3	7/2	6/2												7/2	6/2	6/2	7/3													7/3	7/2	7/2	6/2					
Dražana Blažević	5/1	5/1	8/2	5/2	7/1				8/2	5/2	5/1						5/2		7/1	8/2	5/1				8/2	5/2	7/1	5/1				7/1	5/1	5/2							
Jelena Matić				6/2	8/1	6/1	7/1										8/2	6/1	7/3	6/2	8/1				5/1	7/2	5/2	d	7/1							5/1	7/3	7/2			
Nenad Stojanovic									7/1	8/1	5/2	6/1	8/1												7/1	6/1	8/1	6/1													
Olivera Stojanovic									6/2	5/2	8/2	7/3	7/1				5/1	8/2	8/1	7/2								6/2	7/3	8/1	6/1							7/2			
Daniela Pantić										7/1	7/3									8/2	7/2															7/1	7/3	7/2	8/2		
Spomenka Popovic													8/1	5/1	5/2	8/2											5/1	8/1	8/2	5/2											
Lela Božić									6/2	6/1	8/2	7/2	7/1												7/3	8/2	6/2	7/2	8/1	6/1				8/1	7/3	7/1					
Ivana Dimitrijević										8/2	8/1	7/2	7/1																					7/2	8/2	8/1	7/1				
Jelena Novaković	6/1	6/1	8/1	5/1	8/2				7/3	5/1	6/1	8/2					7/3	5/1	6/1	8/1					8/1	7/3	6/1	8/2				8/2	8/1	5/1	7/3						
Galica Dražana		5/2	5/1	6/1	7/2	8/1			5/1	7/3	7/1														7/2	8/2	8/2	7/1	6/1				6/2	5/2							
Mladen Jevremović	7/2	7/1		8/2					5/1								5/1			5/2							7/2	8/2	7/1	6/1					8/2			7/3	7/2		
Darko Petrović					5/1	8/1	7/3													7/2	7/3	8/1								8/2	5/2			6/1			7/1				
Dusica Jeremić					8/2					7/2							8/2	7/1		5/1				7/3						5/2		7/3				6/1		8/1			
Ivan Knežević										6/2		6/2					6/1	8/1																d	6/1		6/1		8/1		
Ljilja Radević	8/1	8/1	6/1							8/1							8/1	8/1							8/1	8/1							8/1								
Dražana Spasojević				6/2	7/3	6/1	7/1	7/2	8/2		6/1	d	7/3				7/2		d	7/1	6/2				8/1	8/1															
MARUA Marković						7/3	7/2																																		
Tijana Arsenjević				5/2	8/1	6/2		6/2					5/1																												
Dusan Petković	6/2	7/2	7/1	5/2						7/2	6/2	7/1					6/2		5/2	7/2	7/1				5/2	7/1	7/2						6/2	5/2	8/2	7/1					
Marko Milojević							6/1																																		
Ana Radićević		8/2			5/1				5/2																																
Gavrilović Ivana						5/1																																			
Zivanović Srdjan														7/3	7/2	8/1																									
Zivica Marina		7/2				7/3	7/3	7/1						d	5/1	d																									
Stojanović Sledana																																									
Miletić Marina																																									
Radić Marko													6/2	8/1																											

Распоред часова наставника предметне наставе у подручном одељењу у Крушару

Презиме и име	Предмет	Понедељак								Уторак								Среда								Четвртак								Петак										
		1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7				
Милошевић Маја	Српски језик и књижевност											6	6	8	8													8	8	6	6													
Рошковић Драгана	Српски језик и књижевност		5		5						7		5						7		5	5											7			7								
Милојковић Јасна	Енглески језик						6			5				7							8	6					5										8		7					
Милетић Марина	Ликовна култура					5	5	8																		6		7																
Марковић Марија	Музичка култура																5	5	6	7	8																							
Арсенијевић Тијана	Музиком кроз живот – СНА														5	6																												
Стојановић Оливера	Историја/Грађанско	6	6	5	7																																							
Стојановић Ненад	Историја/географија	7	8	7	8												6	8	8	7													5	7	6									
Т.Четровић Ивана	Математика	5		8	6					7	5						7		5							5	8	6	6	7	8			6	8	7								
Дукић Бојана	Неначки језик													6	7																		8	6	8		7							
Драган	Неначки језик																														5			5										
Маљковић Дамир	Грађанско васпитање					8																																						
Божих Лела	Физика	8	7	6													7	6	8																									
Живановић Срђан	Домаћинство/Хемија										8	7																		7	8	7	8											
Кнежевић Иван	Техника и технологија									6	6															7	7	5	5															
Петровић Дарко	ТИТ / ИИР									8		8	8	5	6	7																												
Спасојевић Драгана	Биологија					6	7					5	7			8										8	6			5														
Радић Марко	Физичко и здравствено васпитање					7	8	7										8	6		5	6	7	5											5	6	8							
Радисављевић Милена	Верска настава																																				5	6						

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊА УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Први разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Веронаука
3.	Дигитални свет	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Енглески језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Математика
5.		ЧОС	Физичко и здравствено васпитање		
6.					

Други разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Веронаука
3.	Дигитални свет	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Енглески језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Математика
5.		ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	
6.					

Трећи разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика
3.	Ликовна	Природа и	Српски језик		

	култура	друштво	и књижевност	Природа и друштво	Веронаука
4.	Ликовна култура	Физичко васпитање	Енглески језик	Физичко васпитање	Енглески језик
5.	ЧОС	Дигитални свет	Музичка култура		
6.					

Четврти разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика
3.	Ликовна култура	Природа и друштво	Српски језик и књижевност	Природа и друштво	Веронаука
4.	Ликовна култура	Физичко васпитање	Енглески језик	Физичко васпитање	Енглески језик
5.	ЧОС	Пројектна настава	Музичка култура		

Пети разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.	ЧОС	Историја			
1.	Српски језик и књижевност	Математика	Енглески језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик и књижевност	Техника и технологија	Српски језик и књижевност	Техника и технологија
3.	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско васпитање	Српски језик и књижевност	Биологија	Информатика и рачунарство
4.	Физичко и здравствено васпитање	Биологија	Математика	Географија	Српски језик и књижевност

5.	Музичка култура		Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	
----	--------------------	--	---------------------------------------	--------------------	--

Седми разред

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
0.			ЧОС		
1.	енглески језик	грађанско васпитање	српски језик и књижевност	физичко и здравствено васпитање	српски језик и књижевност
2.	енглески језик	српски језик и књижевност	математика	физичко и здравствено васпитање	математика
3.	информатика и рачунарство	математика	биологија	српски језик и књижевност	биологија
4.	физичко и здравствено васпитање	географија	физика	математика	историја
5.	музичка култура	историја	хемија	географија	хемија
6.		физика	техника и технологија	ликовна култура	техника и технологија

Осми разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
пречас					
1	Српски језик и књижевност	Географија	Енглески језик	Српски језик и књижевност	Математика
2	Математика	Грађанско васпитање	Енглески језик	Математика	Српски језик и књижевност
3	Физика	Физичко васпитање	Информатика и рачунарство	Физичко и здравствено васпитање	Биологија
4	Хемија	Физичко васпитање	Географија	Историја	Историја
5	Биологија	Српски језик	Ликовна култура	Техника и технологија	Техника и технологија
6	Музичка култура	Математика	ЧОС	Хемија	Физика

4.4. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

МАТИЧНА ШКОЛА

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРЕТЧАС	приземље (7.40-8.00)	Ана Милосављевић	Лела Божић	Драгана Гајић	Лела Божић	Иван Кнежевић
	Спрат (7.50-8.00)	Душан Петковић	Јелена Новаковић	Марко Милојевић	Драгана Гајић	Јелена Новаковић
	ДВОРИШТЕ (7.40-8.00)	Тијана Арсенијевић	Ана Милосављевић	Сања Велимировић	Ивана Гавриловић	Дарко Петровић
1. ЧАС	Приземље	Тијана Арсенијевић	Даниела Пантић	Сања Велимировић	Милена Радисављевић	Дарко Петровић
МАЛИ ОДМОР	Приземље	Сања Велимировић	Даниела Пантић	Душан Петковић	Драгана Благојевић	Дарко Петровић
	Спрат	Марина Живић	Сања Велимировић	Јелена Матић	Ивана Гавриловић	Марина Живић
2. ЧАС	Приземље	Марина Живић	Сања Велимировић	Драгана Благојевић	Марко Радић	Марина Живић
ВЕЛИКИ ОДМОР	Приземље	Марина Живић	Оливера Стојановић	Сања Велимировић	Споменка Поповић	Младен Јевремовић
	Спрат	Јелена Новаковић	Јелена Новаковић	Јелена Новаковић	Лела Божић	Ивана Димитријевић
	ДВОРИШТЕ	Тијана Арсенијевић	Душица Јеремић	Младен Јевремовић	Душан Петковић	Мартина Савић
3. ЧАС	Приземље	Ана Милосављевић	Драгана Гајић	Марко Милојевић	Оливера Стојановић	Марина Милетић
МАЛИ ОДМОР	Приземље	Ана Милосављевић	Јелена Новаковић	Марко Милојевић	Оливера Стојановић	Иван Кнежевић
	Спрат	Маја Милошевић	Сања Велимировић	Сања Велимировић	Јелена Матић	Марина Милетић
4. ЧАС	Приземље	Маја Милошевић	Ивана Димитријевић	Драгана Гајић	Марко Радић	Лела Божић
МАЛИ ОДМОР	Приземље	Марко Милојевић	Душица Јеремић	Марко Милојевић	Марко Радић	Душица Јеремић
	Спрат	Ана Милосављевић	Срђан Живановић	Тијана Арсенијевић	Ненад Стојановић	Младен Јевремовић
5. ЧАС	Приземље	Марко Милојевић	Марина Живић	Младен Јевремовић	Ненад Стојановић	Младен Јевремовић
МАЛИ ОДМОР	Приземље	Дарко Петровић	Иван Кнежевић	Дарко Петровић	Ана Милосављевић	Дарко Петровић
	Спрат	Марија Марковић	Срђан Живановић	Слађана Стојановић	Марко Радић	Тијана Арсенијевић
6. ЧАС	Приземље	Марија Марковић	Младен Јевремовић	Тијана Арсенијевић	Јелена Матић	Оливера Стојановић
МАЛИ ОДМОР	Приземље	Марија Марковић	Иван Кнежевић	Тијана Арсенијевић	Марко Радић	Јелена Матић
	Спрат	Ивана Гавриловић	Јелена Матић	Слађана Стојановић	Споменка Поповић	Иван Кнежевић

7.ЧАС	приземље	Ивана Гавриловић	Јелена Матић	Ана Милосављевић	Споменка Поповић	Иван Кнежевић
ИСПРАЋАЈ		Ивана Гавриловић	Марко Радић	Ана Милосављевић	Споменка Поповић	Иван Кнежевић

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У КРУШАРУ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
7:30- 8:00 двориште	Ненад Милорадовић	Живојин Лазаревић	Небојша Ђорђевић	Зорица Станковић	Ненад Милорадовић
7:50- 8:00 ходник	Живојин Лазаревић	Небојша Ђорђевић	Зорица Станковић	Ненад Милорадовић	Зорица Станковић
8:45- 8:50 Ходник	Зорица Станковић	Иван Кнежевић	Марко Радић	Јасна Милојковић	Јасна Милојковић
ВЕЛИКИ ОДМОР 9:35- 9:55 Двориште	Драган Милосављевић	Срђан Живановић	Ненад Стојановић	Небојша Ђорђевић	Драган Милосављевић
ВЕЛИКИ ОДМОР 9:35- 9:55 Ходник	Зорица Станковић	Јасна Милојковић	Марко Радић	Јелена Ђурић	Јасна Милојковић
10:40- 10:45 Ходник	Јасна Милојковић	Маја Милошевић	Живојин Лазаревић	Живојин Лазаревић	Бојана Дукић
11:30- 11:35 Ходник	Драгана Рошковић	Јелена Ђурић	Драгана Рошковић	Марина Милетић	Марко Радић
12:20- 12:25 Ходник	Јелена Ђурић	Бојана Дукић	Марија Марковић	Срђан Живановић	Драгана Рошковић
13:10- 13:15 Ходник	Марко Радић	Јелена Ђурић	Драгана Рошковић	Срђан Живановић	Милена Радисављевић
14:00- 14:05 ходник- испраћај ученика	Дамир Маљковић	Марина Милетић	Марина Милетић	Марина Милетић	Дамир Маљковић

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ

ДАН	УЧИТЕЉ	МЕСТО
ПОНЕДЕЉАК	Милорад Ђурић	приземље
	Милица Живковић	приземље
	Драган Ђурђевић	двориште
	Сузана Ракић	спрат
УТОРАК	Весна Миловановић	приземље
	Биљана Антонијевић	приземље
	Снежана Вукановић	двориште
	Тања Антић	спрат

СРЕДА	Аница Стојановић	приземље
	Вера Лукић	приземље
	Милорад Ђурић	двориште
	Милица Живковић	спрат
ЧЕТВРТАК	Снежана Вукановић	приземље
	Сузана Ракић	приземље
	Аница Стојановић	двориште
	Вера Лукић	спрат
ПЕТАК	Драган Ђурђевић	приземље
	Тања Антић	приземље
	Весна Миловановић	двориште
	Биљана Антонијевић	спрат

ПЛАН ДЕЖУРСТВА ЗА ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

ДАН	УЧИТЕЉ	МЕСТО
ПОНЕДЕЉАК	Драган Доситијевић	двориште
	Вања Стојилковић	ходник
	Милица Момчиловић	ходник
УТОРАК	Данијела Милосављевић	двориште
	Александра Илић	ходник
	Јелена Величковић	ходник
СРЕДА	Александра Илић	двориште
	Милица Момчиловић	ходник
		ходник
ЧЕТВРТАК	Вања Стојилковић	двориште
	Данијела Милосављевић	ходник
		ходник
ПЕТАК	Јелена Величковић	двориште
	Драган Доситијевић	ходник
		ходник

4.5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ:

У складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/23. години настава у матичној школи се организује на следећи начин, непосредно у школи.

Распоред звона за ученике од 5-8. разреда у матичној школи и 1-8. разреда у Крушару:

Час	Сатница звона
	07 ⁵⁰ – звоно за улазак ђака
1.	08 ⁰⁰ – 08 ⁴⁵
2.	08 ⁵⁰ – 09 ³⁵
	09 ³⁵ – 09 ⁵⁵ велики одмор
3.	09 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰
4.	10 ⁴⁵ – 11 ³⁰
5.	11 ³⁵ – 12 ²⁰
6.	12 ²⁵ – 13 ¹⁰
7.	13 ¹⁵ – 14 ⁰⁰

Распоред звона за ученике од 1-4. разреда у матичној школи и подручним одељењима:

Час	Сатница звона
	07 ⁵⁰ – звоно за улазак ђака
1.	08 ⁰⁰ – 08 ⁴⁵
2.	08 ⁵⁰ – 09 ³⁵
	09 ³⁵ – 09 ⁵⁵ велики одмор
3.	09 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰
4.	10 ⁴⁵ – 11 ³⁰
5.	11 ³⁵ – 12 ²⁰

Распоред звона у одељењу ученика са сметњама у развоју од 1-8. разреда:

Час	Сатница звона
	07 ⁵⁰ – звоно за улазак ђака
1.	08 ⁰⁰ – 08 ⁴⁵
2.	08 ⁵⁰ – 09 ³⁵
	09 ³⁵ – 09 ⁵⁵ велики одмор
3.	09 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰
4.	10 ⁴⁵ – 11 ³⁰
5.	11 ³⁵ – 12 ²⁰
6.	12 ²⁵ – 13 ¹⁰

ЋУПРИЈА (МАТИЧНА ШКОЛА)

Настава у осморазредној школи у Ћуприји одвија се у 18 одељења.

I разред	3 одељења
II разред	2 одељења
III разред	2 одељења
IV разред	2 одељења
V разред	2 одељења
VI разред	2 одељења

VII разред
VIII разред

3 одељења
2 одељења

Одељење ученика са сметњама у развоју има 6 одељења, 2 комбинована одељења и 4 чиста одељења.

За одељења млађих разреда настава се организује у малој школској згради, док ученици старијих разреда похађају наставу у великој школској згради.

Наставу од I-VIII разреда у матичној школи, поред ученика из Ћуприје, похађају и ученици из Батинца.

Распоред часова за наставу, наставне и ваннаставне активности истакнути су у наставничкој канцеларији.

К Р У Ш А Р

У овом издвојеном одељењу настава се организује за ученике од I-VIII разреда у 8 одељења Од V-VIII разреда, поред ученика из Крушара, наставу похађају и ученици из Влашке и Исакова. Настава је организована у једној смени (преподневној)

Б А Т И Н А Ц

У Батинцу настава је организована у једном комбинованом одељењу (комбинација 2. и 3. разреда). Настава се изводи у матичној школи у Ћуприји.

В Л А Ш К А

У четвороразредној школи у Влашкој настава је организована у једном одељењу IV разреда. Настава се одвија у преподневној смени и почиње у 08⁰⁰ часова.

И С А К О В О

У четвороразредној школи у Исакову настава се изводи у једном комбинованом одељењу (2. и 3. разред). Настава се одвија само у преподневној смени са почетком у 08⁰⁰ часова.

4.6. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред Број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	5	180
2.	Српски као нематерњи језик ²	-	-	-	-
3.	Страни језик/Енглески језик	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72
6.	Природа и друштво	-	-	-	-
7.	Ликовна култура	1	36	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36
УКУПНО: А		20	720	21	756
Ред Број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ				
1	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	-	-	-	-
УКУПНО: Б		1	36	1	36
УКУПНО: А + Б		21	756	22	792

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. Број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792
2.	Пројектна настава ³	-	-	-	-
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	-	-	-	-
1.	Настава у природи*	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. Број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁶	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње	

- 1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
- 2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
- 3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.
- 4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.
- 5 Пројектна настава је обавезна за све ученике.
- 6 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

* Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.

1.	Српски језик ¹	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи језик ²	-	-	-	-
3.	Страни језик/Енглески језик	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180
5.	Свет око нас	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	-	-
УКУПНО: А		21	756	20	720

Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ³				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36
2.	Народна традиција	-	-	-	-
3.	Рука у тесту - Откривање света	-	-	-	-
4.	Чувари природе	-	-	-	-
5.	Лепо писање	-	-	-	-
6.	Од играчке до рачунара	-	-	-	-
7.	Матерњи језик са елементима националне културе	-	-	-	-
УКУПНО:Б		1	36	1	36
УКУПНО: А + Б		22	792	21	756

1 Назив Језика националне мањине када се настава реализује у школама на том матерњем језику.

2 Реализује се у школама где се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Школа Је дужна да са листе изборних програма, понуди три изборна, од којих ученик бира један програм према својим склоностима.

4 Ученик бира један од понуђених изборних програма и изучава га до краја првог циклуса.

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети и изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	22	792	21	756
2.	Пројектна настава	-	-	1	36
2.	Допунска настава	1	36	1	36
3.	Додатни рад	-	-	1	36
4.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње	

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редни број	А. Обавезни предмети	Пети разред		Шести разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност ¹	5	180	4	144
2.	Српски као нематењи језик ²	-	-	-	-
3.	Страни језик/Енглески језик	2	72	2	72
4.	Ликовна култура	2	72	1	36
5.	Музичка култура	2	72	1	36
6.	Историја	1	36	2	72
7.	Географија	1	36	2	72
8.	Физика	-	-	2	72
9.	Математика	4	144	4	144
10.	Биологија	2	72	2	72
11.	Хемија	-	-	-	-
12.	Техника и технологија	2	72	2	72
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 ³	2	72+54
УКУПНО А		24	918	25	954
Редни број	Б. Изборни програми				
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36
2.	Други страни језик ⁵ Немачки језик	2	72	2	72
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе	-	-	-	-
УКУПНО А+Б		27	1026	28	1062

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО– ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062
2.	Слободне наставне активности ⁷ /Музиком кроз живот	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁸	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

- Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на ма- терњем језику националне мањине.
 - Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику нацио- налне мањине.
 - Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.
 - Ученик бира један од понуђених изборних програма.
 - Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.
 - Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.
 - Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годи- шњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три сло- бодне наставне активности које школа нуди.
 - Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хума- нитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.
- * Број часова за ученике припаднике националних мањина

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (VII и VIII РАЗРЕД)

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност ¹	4	144	4	136
2.	Српски као нематерњи језик ²	-	-	-	-
3.	Страни језик/Енглески језик	2	72	2	68

4.	Ликовна култура	1	36	1	34
5.	Музичка култура	1	36	1	34
6.	Историја	2	72	2	68
7.	Географија	2	72	2	68
8.	Физика	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	68
11.	Хемија	2	72	2	68
13	Техника и технологија	2	72	2	68
14	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
16.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102
УКУПНО: А		28	1008	28	952
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ				
1	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1	36	1	34
2.	Други страни језик ⁴ - Немачки језик	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3	108	3	102
УКУПНО: А + Б		31	1116	31	1054

Облици образовно- васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности ⁵ /Домаћинство/Моја животна средина/Уметност	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁶	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 3 дана годишње		До 3 дана годишње	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма

4 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

5 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

6 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

4.7. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Разред одељења	Ш к о л а <u>ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНЕ</u>	Састав ученика				Укупно (М+Ж) (иоп)
		М Ж	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3	
I/1	Матична школа	10 12	1			22
I/2	Матична школа	15 8		1		23
I/3	Матична школа	8 11		1		19
	УКУПНО	33 31	1	2		64
II/1	Матична школа	10 14				24
II/2	Матична школа	11 14				25
	УКУПНО	21 28				49
III/1	Матична школа	15 10				25
III/2	Матична школа	10 10	1	1		20
	У К У П Н О:	25 20	1	1		45
IV/1	Матична школа	9 13				22
IV/2	Матична школа	10 9	1			19
	У К У П Н О:	19 22	1			41
	УКУПНО матична школа I-IV					199
V/1	Матична школа	12 7	1			19
V/2	Матична школа	10 9				19
	УКУПНО	22 16	1			38
VI/1	Матична школа	8 14		2		22
VI/2	Матична школа	12 7	1	2		19
	У К У П Н О:	20 21	1	4		41

VII/1	Матична школа	10 6	1	1		16
VII/2	Матична школа	11 8	2	1		19
VII/3	Матична школа	11 10	1			21
	У К У П Н О:	32 24	4	2		56
VIII/1	Матична школа	10 13				23
VIII/2	Матична школа	7 11	1			18
	У К У П Н О:	17 24	1			41
	УКУПНО матична школа V-VIII 175					
	УКУПНО матична школа I-VIII					
I	Крушар	5 5		1		10
II	Крушар	3 5				8
III	Крушар	8 1				9
IV	Крушар	4 4				8
V	Крушар	5 1				6
VI	Крушар	6 5		1		11
VII	Крушар	7 6				13
VIII	Крушар	7 6		1		13
	У К У П Н О Крушар:		2			78
I	Батинац	0 0				0
II	Батинац	0 1				1
III	Батинац	2 8	2			10
IV	Батинац	0 0				0
	У К У П Н О Батинац:	2 9	2			11
I	Исаково	0 0				0
II	Исаково	1 0				1
III	Исаково	1 0				1
IV	Исаково	0 0				0
	У К У П Н О Исаково:	2 0				2

I	Влашка	0 0	0
II	Влашка	0 0	0
III	Влашка	0 0	0
IV	Влашка (иоп 1)	1 0	1
	УКУПНО Влашка	1 0	1
I	Одељење ученика са сметњама у развоју	1 1	2
II	Одељење ученика са сметњама у развоју	1 0	1
III	Одељење ученика са сметњама у развоју	1 0	1
IV	Одељење ученика са сметњама у развоју	2 1	3
V	Одељење ученика са сметњама у развоју	3 2	5
VI	Одељење ученика са сметњама у развоју	4 1	5
VII	Одељење ученика са сметњама у развоју	3 1	4
VIII	Одељење ученика са сметњама у развоју	3 2	5
	У К У П Н О:	18 8	26

Укупно ученика у школи за школску 2022/2023. годину:493

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПОХАЂАЈУ ИЗБОРНЕ ПРОГРАМЕ (1.РАЗРЕД) И ИЗБОРНЕ НАСТАВНЕ ПРЕДМЕТЕ ОД 1.-4. РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
1/1	22	-
1/2	17	6
1/3	14	5
2/1	23	1
2/2	16	9
3/1	20	5
3/2	12	8
4/1	10	11
4/2	12	8
1/4 КРУШАР	10	-
2/3 КРУШАР	8	-
3/3 КРУШАР	9	-
4/3 КРУШАР	8	-
2-3/4 БАТИНАЦ	11	-
2-3/5 ИСАКОВО	2	-
1/6 ВЛАШКА	1	-
УКУПНО	195	53

ОДЕЉЕЊЕ СА СМЕТЊАМАУ РАЗВОЈУ	ВЕРСКА НАСТАВА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
1-5 и 2/6	3	-
3-6 и 4/5	4	-
УКУПНО	7	-

БРОЈ УЧЕНИКА ОД 5.-8. РАЗРЕДА КОЈИ ПОХАЂАЈУ ИЗБОРНЕ ПРОГРАМЕ И ОБАВЕЗНЕ ИЗБОРНЕ НАСТАВНЕ ПРЕДМЕТЕ

Одељење	Верска настава	Грађанско васпитање
5 ₁	18	-
5 ₂	19	-
5 ₃ Крушар	6	-
5 ₄ (ОУСР)	-	5
УКУПНО ПЕТИ:	43	5
6 ₁	19	3
6 ₂	8	12
6 ₃ Крушар	11	-
6 ₄ ОУСР	-	5
УКУПНО ШЕСТИ	48	20
7 ₁	16	-
7 ₂	12	7

7 ₃	10	11
7 ₄ Крушар	-	13
7 ₅ ОУСР	-	5
УКУПНО СЕДМИ	38	36
8 ₁	23	-
8 ₂	18	-
8 ₄ Крушар	-	13
8 ₅ ОУСР	-	4
УКУПНО ОСМИ	41	16

4.8. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

4.8.1. РЕДОВНА НАСТАВА

ГЛОБАЛНИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Глобални и оперативни планови рада наставника саставни су део Годишњег плана рада школе и Школских програма рада по разредима.

Оперативне планове рада наставници сачињавају : месечно, или за два месеца, уз додатне корекције и промене које су неопходне. Планови рада у електронској форми предају се стручним сарадницима школе: педагогу од 1. до 4. разреда и социологу од 5. до 8. разреда , који прате и вреднују њихов садржај. Планови се достављају до 25.у месецу за следећи месец.

Стручни сарадници прегледају и редовно извештавају наставнике о својим запажањима, директора школе , чланове Одељењских већа, Наставничког већа , Педагошког колегијума.

Глобални планови рада садрже: динамику, теме или области предмета , исходе, броја часова обраде и утврђивања , међупредметне компетенције, стандарде.

Оперативни планови рада садрже: теме, исходе, наставне јединице, тип часа, међупредметно повезивање, евалуацију квалитета испланираног . Кад се реализује настава на даљину додаје се у плановима и : начин реализације часа и платформа која се користи.

Дневне припреме за реализацију наставног часа налазе се код наставника.

Поред редовне наставе, наставници реализују :додатну подршку у учењу-допунску наставу, додатни рад, изборну наставу, припремну наставу, и планове рада достављају стручној служби школе.

Такође, наставници реализују слободне наставне активности и ваннаставне активности у складу са својим решењем о четрдесеточасовној радној недељи и планове по том решењу достављају стручним сарадницима .

4.8.2.ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК

Као што је и планирано, наша школа је од школске 2020/21. године у потпуности прешла на електронски дневник као једини начин вођења педагошке документације. Сви услови да електронски дневник заживи су испуњени. Наставници су и ранијих година имали обуке за коришћење електронског дневника и већина је већ спремно прхватила ову новину.

На почетку школске 2021/2022. године одржана је поновна обука за рад у електронском дневнику и све колеге су спремне да на овај начин воде педагошку документацију. Координатори вођења електронског дневника су Дарко Петровић и Јасна Милојковић. Током 2022/2023. наставља се вођење евиденције активности у Ес дневнику.

4.8.3.ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Током школске 2022/23. године биће посећени часови: редовне, допунске, додатне наставе, часови одељенског старешине, ваннаставних активности и слободних наставних активности. Биће посећени часови свих наставника разредне и предметне наставе и наставних предмета.

Циљ највећег броја посећених часова биће редован, планиран обилазак, али и праћење напредовања ученика првог и петог разреда, праћење напредовања ученика у инклузивном програму, праћење рада наставника који постижу изузетне резултате, и увид у рад нових чланова колектива.

Додатни циљ посете часовима ове године је и провера безбедности ученика и поштовање мера МПНТР услед актуелне епидемиолошке ситуације.

План педагошко-инструктивног рада:

ДИНАМИКА	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Током године по плану посете	-посете часовима редовне наставе -посете часовима додатне и допунске наставе -посете часовима ваннаставних активности -посете слободних наставних активности -посете часовима одељенског старешине -присуство угледним часовима -праћење напредовања ученика првог и петог разреда -праћење напредовања ученика у инклузивном програму -увид у рад нових чланова колектива -праћење рада наставника који постижу изузетне резултате	Директор, социолог, педагог помоћник директора

	-праћење рада наставника код којих су уочене слабости у раду -праћење рада наставника приправника -организовање провере знања наставника за полагање испита за лиценцу	
--	--	--

4.8.4. ЧАСОВИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У 4. РАЗРЕДУ

Законом о основном образовању прописано је да се за ученике 4. разреда организују часови предметне наставе ради упознавања ученика са садржајима наставних предмета и наставницима који ће им предавати у 5. разреду, по један час у првом и другом полугодишту.

Наставници ће своје часове евидентирати у Ес- дневницима четвртог разреда, а писане припреме за одржане часове доставиће стручној служби школе.

4.8.5. Угледни, огледни часови, радионице, тематски дани

У школској 2022/2023. планирана је реализација угледних, огледних часова, радионица, тематских дана. Стручна већа и активи дају своје предлоге и планирају извођење часова у току школске године. Припреме за часове достављају се стручним сарадницима а наставници се обавештавају унапред о тачном дану и часу извођења. Након извођења часа наставници попуњавају извештај о реализованом часу.

4.8.6. Међупредметне теме

У току школске 2022/2023. планирана је реализација међупредметних тема у 7. и 8. разреду. Теме ће бити изабране на састанцима наставника који изводе тему. Планира се да темама буду обухваћени предмети који се полажу на завршном испиту као и страни језици.

4.8.7. ДОДАТНА ПОДРШКА-ДОПУНСКА НАСТАВА

Додатна подршка у учењу, организује се за све ученике којима је потребна помоћ у савладавању наставног садржаја, као и ученика који желе да поправе свој успех: сви ученици су подједнако добродошли. Основу додатне подршке чини: индивидуализација и диференцирана настава, уз примену посебних метода рада.

Током додатне подршке, учитељ, наставник пружа подршку и помоћ сваком ученику. Допунски рад организује се за предмете српског језика и књижевности, математике, енглеског језика, немачког језика, физике, хемије, биологије, географије, историје и других предмета по потреби. Број ученика и група, током године, је променљив. Родитељи ученика обавештени су о пружању додатне подршке ученицима у учењу. Распоред одржавања додатне подршке у учењу, истакнут је на огласним таблама у школи и евидентира се у Ес-дневницима.

4.8.8. ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава организује се за ученике са посебним способностима, склоностима, интересовањима за одређене предмете. Организује се за ученике од четвртог до осмог разреда, који су савладали садржаје у редовној настави и имају потребу да прошире своја знања.

У школи је присутно повећано интересовање ученика за овај облик рада. Стручни сарадници помоћи ће наставницима у идентификацији ученика који су надарени за поједине области, пратити резултате ангажовања ученика.

4.8.9. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

За ученике од V до VIII разреда који на крају наставне године имају једну или две недовољне оцене организује се припремна настава пре полагања поправних испита у трајању од пет дана са по два часа дневно. План рада за припремну наставу ради се крајем јуна за предмете из којих се ученици упућују на припремну наставу.

За ученике осмог разреда који полажу завршни испит организује се припремна настава током целе године, а интензивно (са по два часа дневно) од 1. јуна, по унаред планираној динамици, са свим ученицима осмог разреда у циљу постизања што бољих резултата. Организује се и пробни завршни испит за ученике осмог разреда.

4.8.10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Организовање и спровођење завршног испита реализује се у складу са упутством Министарства просвете (на основу одредби које се односе на завршни испит, а утврђене су Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању).

План припреме за завршни испит:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
током другог полугодишта	-пробно тестирање ученика -пробни завршни испит -прилагођавање пробног и завршног испита ученицима који наставу похађају по ИОП-у 2 -прилагођавање пробног и завршног испита ученицима који похађају наставу у Одељењу ученика са сметњама у развоју -давање упутстава наставницима, ученицима и родитељима о начину спровођења пробног и завршног испита, информације о афирмативним мерама -обука учесника за реализацију завршног испита -календар активности за полагање пробног и	-школска комисија -одељењске старешине

	завршног испита	
--	-----------------	--

4.8.11. ПЛАН ПРИПРЕМЕ УВОЂЕЊА НАСТАВНИКА - ПРИПРАВНИКА У ПОСАО ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ

Приправнички стаж је веома битан и значајан за сваког приправника и треба да омогући приправнику унапређивање знања и компетенција стечених у току школовања, учење из различитих извора и кроз различите приступе, размену искустава и мишљења са ментором и другим колегама, савладавање вештине самовредновања свог рада.

Неопходно је да ментор и приправник детаљно проуче Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручног сарадника.

Улога ментора је у оспособљавању приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада. Ментор уводи у посао приправника пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада, присуствовање образовно-васпитном раду у трајању најмање 12 часова приправничког стажа, анализирањем образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника и пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Током приправничког стажа, приправник је у обавези да присуствује настави ментора, и других наставника, по препоруци ментора, у трајању од најмање 12 часова.

Ментор и приправник су у обавези да воде предвиђену документацију. Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада..

Провера савладаности програма увођења приправника остварује се након годину дана рада: извођењем и одбраном часа наставника у школи, или у случају стручног сарадника у школи приказом и одбраном активности.

Комисију за проверу савладаности програма образује директор, решењем. Провера се врши у школи у којој је приправник запослен. Комисија се састоји од најмање 3 члана. Ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма.

Оцену о савладаности програма даје комисија у пуном саставу у писаној форми у виду извештаја

Испит за стицање лиценце обавља се пред комисијом коју образује Министар просвете.

Успех на испиту се оцењује са „положио“ или „није положио“. Евиденција о испиту за лиценцу води се у Министарству и трајно се чува. Школа добија из Министарства допис о положеном или неположеном испиту за лиценцу.

Активност/садржај	динамика	Носиоци активно сти	Исход/резултат	доказ	евалуација
-утврђивање листе приправника и одређивање ментора	септембар, током године	Директор, секретар	Утврђена листа приправника и одређен наставник-ментор приправнику	Листа наставника приправника, решење наставнику - ментору	
-Ментор упознаје при	На	Ментор,	Приправник је упознат	Дневник	

правника са образовно-васпитним радом, структуром наст. плана и програма, процес плани рања наставе (год. и оперативно) ,припремање часа...	почетку приправничког стажа	приправник	са структуром наст. плана и програм, процесом плани рања наставе (год. и оперативно) , припремање часа	ментора, дневник рада приправника	
- Ментор припрема месечни план посете: приправник присуствује одговарајућем облику образовно-васпитног рада ментора у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа -Сваки посећени час ментор и приправник заједно анализирају	Током приправничког стажа	ментор приправник	-Урађен месечни план -- Приправник присуствује часовима - Приправник евидентира своја запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио -Сваки посећени час ментор и приправник заједно анализирају на основу белешки приправника и ментора -формиран професионални портфолио	Месечни план ментора, - припреме ментора за часове, -запажања приправника о часу,портфолио приправника	
-Ментор припрема месечни план посете приправника часовима код других наставника Приправник присуствује тим часовима Сваки посећени час ментор и приправник заједно анализирају на основу белешки приправника и ментора	Током приправничког стажа	Ментор, приправник, наставник	- припремаљен месечни план посете приправника часовима код других наставника - Приправник присуствује часовима -Приправник евидентира своја запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио -Сваки посећени час ментор ,наставник и приправник заједно анализирају на основу белешки приправника и ментора	Дневник рада приправника, дневник ментора	
пружање помоћи приправнику у припремању и извођењу образовно-васпитног рада	Током приправничког стажа	ментор приправник	Ментор пружа помоћ и подршку приправнику при припреми и реализацији часова - Ментор помаже приправнику у вођењу школске документације и евиденције	Дневник рада приправника, дневник ментора	

Ментор присуствује образовно-васпитном раду приправника од најмање 12 часова у току приправничког стажа	Током приправничког стажа	ментор приправник	Приправник прилаже своје припрерме за часове - дата су од стране ментора запажања о часовима, - препоруке за унапређивање рада и оцену поступања приправника по датим препорукама	Припреме за часове приправника, писана запажања ментора	
- континуирано праћење ангажовања приправника од стране ментора у планирању и реализацији часова	Током приправничког стажа	ментор	Ментор континуирано пружа помоћ и подршку приправнику у планирању и реализацији часова	Дневник рада приправника, дневник ментора	
-Ментор припрема месечни план посете приправника другим облицима образовно-васпитног рада (додатна подршка, додатна настава, секције, час одељењског старешине, родитељски састанци...) -Приправник присуствује другим облицима образовно-васпитног рада ментора и других наставника	Током приправничког стажа	Ментор, приправник, наставник, ОС	-присуствовање приправника другим облицима образовно-васпитног рада(додатна подршка, додатна настава, секције, час одељењског старешине, родитељски састанци...) ментора или других наставника -заједничка анализа ментора и приправника Ментор, заједно са приправником, анализира разне педагошке ситуације	Дневник рада приправника, дневник ментора	
Приправник, по сопственој жељи или по исказаној потреби, присуствује часовима ментора и других наставника (примена нових метода, облика, технике рада, ИТ, огледни часови...)	Током приправничког стажа	Ментор, приправник наставник	Приправник евидентирао своја запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио -посећени час ментор и приправник заједно анализирају на основу белешки приправника и ментора, анализирају разне педагошке ситуације	Дневник рада приправника, дневник ментора	
Ментор организује разговор приправника на тему праћења	Током приправничког стажа	Ментор, приправник	Приправник упознат са начином праћења напредовања ученика и	Дневник рада приправника	

напредовања и оцењивања ученика	стажа	ик	њихово оцењиве	а,дневник ментора	
Ментор у сарадњи са секретаром школе упознаје приправника са: Уставом, Законима, правилницима, статутом,... и осталим актима школе	Током приправничког стажа	Ментор приправник, секретар	приправник упознат са потребом праћења примене прописа из области образовања и васпитања (Закони, правилници, упутства, одредбе, акти.....)	Дневник рада приправника, дневник ментора	
Ментор упућује приправника на сарадњу са стручном службом и упознавање са следећим темама: -годишњи план рада школе -наставни планови и програми -педагошка документација -рад стручних органа школе -образовна постигнућа ученика - оцењивање ученика -комуникација са ученицима -послови одељењског старешине -сарадња са родитељима,.....	Током приправничког стажа	приправник, стручна служба	-Реализован конструктивно-педагошко-саветодавни рад приправника са стручним сарадницима, -анализиране педагошке ситуације	Дневник рада приправника, дневник рада стручних сарадника	
- Ментор помаже приправнику у избору наставне јединице и припреми часа за проверу савладаности програма увођења у посао	Током приправничког стажа	ментор приправник	Избор наставне јединице и написана припрема за час (за проверу савладаности програма увођења у посао)		
-Ментор пише извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада	По завршетку приправничког стажа	ментор	Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада	Извештај ментора	
- формирање Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао приправника	По завршетку приправничког	директор	- формирана Комисија за проверу савладаности програма за увођење у посао приправника	Комисија за проверу савладаности програма за увођење у посао	

	стажа			приправни ка	
Посета часа Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао приправника	По утврђеном термину	Чланови Комисије, ментор	Комисија посетила час приправника	Дневник образ, васпит. рада, Протокол о посматрању у часа	
- писање извештаја Комисије о савладаности програма за увођење у посао приправника	После посета часа Комисије	Чланови Комисије	Написан извештај Комисије о савладаности програма за увођење у посао приправника	Извештај Комисије о савладаности програма за увођење у посао приправника	

4.8.12. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКИХ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Приликом планирања и програмирања излета и екскурзија, одељенске старешине ће се

руководити следећим елементима:

- Од ближег ка даљем /примерити одговарајућем узрасту/
- Број дана примерити узрасту
- Водити рачуна о материјалном стању родитеља
- Програм излета и екскурзија изложити родитељима, а после њихове сагласности предлог упутити Наставничком већу
- Циљеви и задаци излета и екскурзија морају бити дефинисани како би се на основу истих, а уз помоћ туристичке агенције, саставио програм
- Екскурзије и излете планирати у октобру, мају или јуну
- По повратку сачинити извештај о реализацији екскурзије или излета
- Сагласно Закону могу се организовати излети и екскурзије са трајањем од једног до три дана те се предлаже разредима планирање екскурзија и излета са следећим бројем дана:

1. и 2. разред..... 1 дан
3. и 4. разред.....1 дан
5. разред.....1 дан
6. и 7. разред..... 2 дана
8.разред.....3 дана

Дани који ће се користити за извођење излета и екскурзија нису посебно предвиђени годишњим календаром, те уколико су наставни, морају се одрадити.

Имајући у виду васпитно-образовни значај путовања, као могућност да се ученици упознају са природним лепотама наше земље, можемо да предложимо план излета: – једнодневних, дводневних и тродневних екскурзија.

Кроз ова путовања, ученицима од 1. до 8. разреда, омогућава се да годишњим обиласком по једног краја, до завршетка основног школовања, пропутују целу своју земљу.

За школску 2022/23. годину планиране су посете: Сајму књига у Београду, Природњачком центру Србије у Свилајнцу, Сајму аутомобила у Београду, Фестивалу науке у Београду, као и Регионалном сајму образовања у Ћуприји.

4.8.13.ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ (ОД I-IV РАЗРЕДА)

Задаци екскурзије су:

-Програмски: Тематска реализација наставног градива применљива у природи и свакодневном животу, развијање способности опажања, посматрања, развијање радних навика, солидарности, другарства и правилно коришћење слободног времена, препознавање наставних садржаја, корелација наставног програма.

-Социјални: Јачање колективног духа и заједништва, испољавање осећања на социјално прихватљив начин, усвајање ненасилних облика комуникације, конструктивно решавање проблема.

Екскурзије ученика од 1-4. разреда

Разред	Релација	Садржај	Активност ученика	Број дана
I и II Крушар, Исаково, Батинац	Ћуприја- Крушевац- Лазарица- Љубостиња- Врњачка Бања- Ћуприја	-Обилазак Крушевца -Упознавање са историјским значајем Лазарице и Љубостиње -Упознавање са трмалним водама Врњачке Бање	-посматрање -запажање-стицање нових знања и примена стечених знања у конкретној ситуацији -упознавање културно-историјских споменика, шетња, рекреација, дружење	1
III и IV	Ћуприја-Ниш- Нишка бања- Ћуприја	-Обилазак комплекса Чегар -Обилазак града Ниша и Нишке тврђаве -Упознавање са термалним водама Нишке бање	-посматрање, запажање, проширивање знања и примена стечених знања у конкретној ситуацији, -шетња, игра, дружење	1

Екскурзије ученика од 5.-8. разреда

РАЗРЕД	ВРСТА НАСТАВЕ	ДЕСТИНАЦИЈА
5. разред	екскурзија	Ћуприја-Београд-Авалски торањ-вожња Дунавом-Конак кнегиње Љубице-Ћуприја

6. и 7. разред	екскурзија	Ћуприја-Гамзиград-Неготин-Кладово-Лепенски Вир-Сребрно језеро-Костолац-Ћуприја
8. разред	екскурзија	Ћуприја – Фрушка Гора-Сремски Карловци- Петроварадин-Нови Сад-Палић-Суботица- Ћуприја (тродневна)
Одељење ученика са сметњама у развоју	излет	Релација ће бити накнадно утврђена.

4.8.14. НАСТАВА У ПРИРОДИ И СПОРТСКИ КАМП

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања у климатски погодном месту из здравствено-креативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Настава у природи организује се за ученике од I до IV разреда основног образовања и васпитања, у трајању од 7 дана, уз писмену сагласност родитеља за најмање 2/3 ученика одељења, и спортски камп за ученике од V до VIII разреда.

За ученике који не одлазе на наставу у природи школа организује наставу. Настава у природи може се изводити у објектима који испуњавају услове за извођење предвиђених наставних и ваннаставних активности.

Задаци и садржаји наставе у природи оставрују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

Циљеви : очување, подстицање и унапређивање здравственог стања ученика и правилног психофизичког развоја, проширивање постојећих и стицање нових знања о непосредном природном и друштвеном окружењу, развијање еколошке свести и подстицање на лични и друштвени ангажман у заштити природе, социјализација ученика, развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу.

Задаци који се остварују су:

- Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика
- Задовољавање дечијих потреба за кретањем и игром
- Подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз истраживачке задатке
- Израђивање еколошких навика
- Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине
- Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева
- Упознавање разноврсности биљног и животинског света и уочавање њихове повезаности и променљивости
- Развијање способности сналажења у простору и времену
- Формирање навика редовне и правилне исхране
- Навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна
- Подстицање групног рада, договарања и сарадње

Настава у природи ове школске године ће се извести на релацији: Ћуприја –Гучево– Ћуприја (планирана за ученика од 1-4.разреда).

(7 дана, 6 ноћења – 6 пуних пансиона) у јуну 2023.године.

Предлози за спортски камп су бање, планине, језера и море.

Треба настојати да што већи број ученика борави у природи, где се одвија настава и где се ученици васпитавају да сами брину о себи и својим потребама што је значајно у остваривању васпитне улоге школе. Спортски камп ће се изводити у јуну 2023. у трајању од 7 дана (планиран у Гучеву за ученике од 1-8.разреда).

Реализација Наставе у природи као и спорског кампа зависи од препоруке Министарства просвете за ову школску годину.

4.8.15. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

СЕПТЕМБАР:

- Представљање плана и програма рада продуженог боравка за школску 2022-2023.
 - Упознавање родитеља са организацијом рада у продуженом боравку (на родитељском састанку)
 - Формирање група
 - Дневни распоред активности
- Израда домаћих задатака и провера тачности
- Слободне активности

Упознајемо свет око нас- простор у коме живимо (кућа, школа)

Еколошка радионица- све је повезано

Шетње и игре у парку

Спортске и друштвене игре ("Фудбал", "Између две ватре", "Иде маца око тебе", "Школица", игре вијачом, игре ластишом, "Човече не љути се", "Каладонт", "На слово, на слово", занимљива географија;

Уређивање учионице

Поздрав јесени- прикупљање јесењих плодова

Креативне радионице

Бонтон за децу- правила понашања у школи

- Обележавање Међународног дана писмености (8.9.)
- Обележавање Дана озонског омотача (16.9.)
- Обележавање Међународног дана мира (21.9.)

ОКТОБАР:

- Рад са ученицима који имају проблема у учењу и са ученицима који имају проблема у понашању (адаптација на продужени боравак, одвајање, усвајање школских правила)
- Дневни распоред активности:
 - Израда домаћих задатака и провера тачности
 - Слободне активности

Упознајемо свет око нас- Живимо у насељу (село, град)

Еколошка радионица: Светски дан хране

Дечја недеља- обележавање празника и организовање акције "Деца деци" (од 5.10- 11.10.)

Спортске активности на игралишту

Креативне радионице

Бонтон за децу- моја кућица, моја слободица

- Обележавање Међународног дана деце (3.10.)
- Обележавање Светског Дана заштите животиња (4.10.)
- Обележавање Међународног Дана пешачења (15.10.)
- Обележавање Светског дана здраве хране (16.10.)

НОВЕМБАР:

- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлози за побољшање
- Родитељски састанак за ученике који похађају продужени боравак
- Дневни распоред активности:
 - Израда домаћих задатака и провера тачности
 - Продубљивање садржаја (српски језик, математика, свет око нас)
 - Слободне активности

Упознајемо свет око нас- Воде

Читање прозе, поезије, стрипова, дечјих часописа

Радионица: Светски дан толеранције (16.11.)

Драмска радионица: вежбање наступа за Дан школе

Креативне радионице

Бонтон за децу: Изволите, послужите се

- Обележавање Дана школе
- Учествовање ученика у приредби поводом Дана школе
- Обележавање месеца борбе против зависности
- Обележавање Светског дана права детета (20.11.)

ДЕЦЕМБАР:

- Сарадња наставника из редовне наставе са наставницима из продуженог боравка
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

Дневни распоред активности:

- Израда домаћих задатака и провера тачности
- Продубљивање садржаја (српски језик, математика, свет око нас)
- Слободне активности

Упознајемо свет око нас: ваздух

Креативна радионица: израда честитки и украса за Нову Годину; Писма Деда Мразу;

Продајна изложба новогодишњих украса и честитки

Уређење и украшавање учионице и кићење новогодишње јелке

Друштвене игре и игре у учионици

- Обележавање Светског дана права човека (10.12.)

ЈАНУАР:

- Анализа и предлог мера за решавање проблема деце у продуженом боравку

- Дневни распоред активности:

- Израда домаћих задатака и провера тачности
- Продубљивање садржаја (српски језик, математика, свет око нас)

- Слободне активности

Зимске радости- игре на снегу и шетња

Еко радионица: Правимо хранилице за птице

Спортске активности у "Соколском дому"

Свети Сава- школска слава- учествовање у приредби поводом прославе

Креативне радионице- уређење панона- зимски мотиви

Уређење учионице

Бонтон за децу- Лепо понашање у биоскопу и позоришту

- Обележавање Светог Саве- школске славе
- Посета клизалишту

ФЕБРУАР:

- Обавезе родитеља ученика у продуженом боравку
- Дневни распоред активности:

- Израда домаћих задатака и провера тачности
- Продубљивање садржаја (српски језик, математика, свет око нас)
- Слободне активности

Упознајемо свет око нас- Земљиште

Гледање дечјих филмова и образовних емисија

Друштвене игре у просторијама

Спортске активности у "Соколском дому"

Бонтон за децу- Желим да ти кажем, овај...да те волим

- Обележавање Светог Трифуна-правимо честитке за Дан љубави (14.2.)
- Обележавање Међународног дана Матерњег језика (21.2.)
- Посета клизалишту

МАРТ:

- Рад стручне службе са децом која имају тешкоће у учењу и понашању
- Дневни распоред активности:

- Израда домаћих задатака и провера тачности
- Продубљивање садржаја (српски језик, математика, свет око нас)
- Слободне активности

Упознајемо свет око нас- Биљке

У сусрет пролећу- уређење паноа "Пролеће у мом граду"

Дружење са бакама и декама

Креативне радионице

Спортске активности на школским теренима

- Обележавање Међународног Дана жена (8.3.)- Данас ја мамин дан- Дан жена- правимо честитке за маме (секе, баке, тетке)
- Припрема приредбе за 8. март, читање песама и састављање стихова о мајци (секи,баки тетки)
- Обележавање Светског Дана шума (21.3.)
- Обележавање Светског Дана заштите вода- еко радионица (22.3.)
- Изложба радова "Вода је живот"
- Обележавање Светског дана позоришта- посета позоришта "Моравиште" (27.3.)

АПРИЛ:

- Укључивање у припрему школске приредбе
- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода
- Дневни распоред активности:

- Израда домаћих задатака и провера тачности
- Продубљивање садржаја (српски језик, математика, свет око нас)
- Слободне активности

Креативна радионица- Васкршње чаролије (школска изложба ускршњих јаја)

Обележавање Васкрса- учествовање у школској приредби

Спортске активности у парку код школе

Бонтон за децу- хоћу да ми купиш!

- Обележавање Светског Дана шале (1.4.)

- Обележавање Међународног Дана дечје књиге (2.4.)
- Посета дечјег одељења Народне библиотеке "Душан Матић"
- Обележавање Светског Дана здравља (7.4.)
- Обележавање Светског Дана планете земље (22.4.)
- Обележавање Светског Дана књиге (23.4.)
- Обележавање Светског Дана игре- учествовање у школском такмичењу у плесу за млађе разреде (29.4.)

МАЈ:

- Заједничке активности са припремном предшколском групом
- Дневни распоред активности:
 - Израда домаћих задатака и провера тачности
 - Продубљивање садржаја (српски језик, математика, свет око нас)
 - Слободне активности

Упознајемо свет око нас- наши паркови

Еко радионица: Дан Сунца

Креативна радионица- Све се врти око Сунца, правимо сунчев систем

Креативне радионице

Спортске активности у дворишту школе

Бонтон за децу- Хало да ли ме чујете

- Обележавање Светског Дана Сунца (3.5.)
- Обележавање Светског Дана Црвеног крста (8.5.)
- Посета Црвеном Крсту Ћуприје
- Обележавање Међународног Дана породице (15.5.)
- Обележавање недеље здравља уста и зуба (17.5- 23.5.)
- Обележавање Међународног Дана музеја- посета музеја "Хореум Марги" (18.5.)
- Обележавање Европског Дана паркова-излет (24.5.)

ЈУН:

- Припрема анкета за наредну школску годину
- Анализа резултата рада у продуженом боравку
- Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта
- Анализа рада наставника у продуженом боравку

- Дневни распоред активности:

- Израда домаћих задатака и провера тачности
- Продубљивање садржаја (српски језик, математика, свет око нас)
- Слободне активности

Упознајемо свет око нас- Море

Еко радионица- Међународни дан заштите животне средине

Школа- кућа знања и пријатељства, правимо књигу успомена на овај разред

Уређење панорама- у сусрет лету

Игре у школском дворишту

Ближи се лето- читамо, пишемо, певамо, цртамо...

Креативне радионице

Бонтон за децу- На путовању

- Обележавање Међународног Дана заштите животне средине (5.6.)
- Завршна изложба радова о лету
- Журка за крај школске године

4.8.16. ПЛАН ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

Циљеви и очекивани исходи активности:

- ☐ Развијање функционалних знања и вештина;
- ☐ Остваривање међупредметног повезивања у области математике, природних наука и технике кроз креативне радионице;
- ☐ Развијање међупредметних компетенција ученика кроз активно учешће у радионицама у области математике, природних наука; пре свега компетенције за учење, сарадње, решавања

проблема, комуникације, предузимљивости, одговорног односа према околини и естетичке компетенције;

☐ Развијање свести о значају одрживог развоја, о значају коришћења обновљивих извора енергије, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;

☐ Ефикасно и критичко коришћење научних и технолошких знања, уз показивање одговорности према животној средини;

☐ Ефикасна сарадња са другима, као члан тима, групе и заједнице;

☐ Подстицање вршњачког учења;

☐ Развијање предузетничких компетенција код ученика.

Програм рада у обогаћеном једносменском раду је добар модел учења и провођења слободног времена, јер се васпитно-образовне активности прилагођавају интересовањима ученика. Деца уживају у креативним радионицама, спортским активностима; упознају и квалитетно друже се са наставницима на другачији начин него у редовној настави. Између осталог, деца раде домаће задатке; предлажу теме којима би се могли бавити и продубљују садржаје које уче у редовној настави.

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ТЕМЕ	РАЗРЕД	ИСХОДИ	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	БРОЈ АКТИВНОСТИ ПО ТЕМИ
1.	„Ко кува и ради не боји се глади“	трећи, четврти, пети и шести	-развије осећај за иницијативу и предузетништво; -негује свест о потребама здраве исхране; -примени одговоран однос према здрављу и околини; - препозна принципе предузетништва; -прикупи, анализира, организује и процењује информације;	Одговоран однос према околини; комуникација, решавање проблема, одговоран однос према здрављу, сарадња, предузимљивост и предузетничка компетенција, рад са подацима и информацијама	10
2.	„У Вуку вредно радимо и нашу школу улепшавамо“	трећи, четврти, пети и шести	-се културолошки освести и изрази; -развија способности да схвати значај креативних идеја; -подстиче креативно мишљење и оригинално решења код различитих проблема, као и вреднује сопствени и туђи рад; -користи знања о рециклажи; -одговорно управља собом и	Естетичка компетенција, сарадња, комуникација, решавање проблема, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција	5

			својим активностима;		
3.	„Са огромним срцем у грудима, негујмо различитости међу људима“	први, други, трећи, четврти, пети, шести, седми и осми	-развија друштвене и грађанске компетенције; -унапреди способности да ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу; -унапреди вештине сарадње у групи или заједници; -усвоји и учи различите видове вршњачке подршке; -изрази мисли, идеје, осећања, чињенице и ставове; -поштује људска права и слободе; -развије и унапреди музичке, глумачке и друге креативне способности;	компетенција за целоживотно учење, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, сарадња, комуникација, одговорно учешће у демократском друштву	7
4.	„У Вуку вредно радимо сви и увек смо заједно ми“	трећи, четврти, пети и шести	-развије компетенцију за учење; -савлада различите технике учења; -јача свест о безбедности у саобраћају; -директно учествује у реализацији планираних пројеката; -изгради потребе и навике за бављење спортским активностима; -унапреди вештине и способности за повезивање наученог са свакодневним животом; -побољша комуникацију на матерњем језику; -ради са свима у групи, заједници; -богати речник и стилски израз; -негује тимски и такмичарски дух;	Одговоран однос према здрављу; сарадња; комуникација; одговоран однос према околини; компетенција за целоживотно учење; решавање проблема;	6

				УКУПНО	28
--	--	--	--	---------------	-----------

Наставници: Марија Живадиновић, Марина Милетић, Дамир Маљковић

Напомена: број ученика по групама мењаће се сходно интересовањима ученика и тренутној ситуацији; ангажовање носилаца зависиће од планираних активности.

4.9. ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ

4.9.1. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НАСТАВНИЦИМА

Ред. број	Презиме и име	Назив предмета	Индекс одељења	Број часова
1.	Љиљана М.Радевић	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	6/1, 8/1	8
2.	Драгана Благојевић	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	5/1, 5/2, 7/1, 8/2	18
3.	Маја Милошевић	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	6/2, 6/3, 7/2, 7/3, 8/3	20
4.	Драгана Рошковић	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	5/3, 7/4	9
5.	Мартина Савић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1/1, ½, 1/3, 2/1, 2/2, 3/1, 3/2, 4/1, 4/2, 6/4(ОУСР)	20
6.	Јасна Милојковић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	¼, 2/3, 3/3, 4/3, 5/3, 6/3, 7/4, 8/3, 8/4(ОУСР), 4/4(Влашка)	20
7.	Јелена Матић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2	18
8.	Борко Милић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1-5 и 2/6(ОУСР), 3-6 и 4-5(ОУСР), 5/4(ОУСР), 7/5(ОУСР), 2-3/4(Батинац), 2-3/5(Исаково)	12
9.	Драгана Гајић	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2	18
10.	Драган Милосављевић	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5/3	2
11.	Бојана Дукић	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	6/3, 7/4, 8/3	6
12.	Јелена Новаковић	МАТЕМАТИКА	5/1, 6/1, 7/3, 8/1, 8/2	20
13.	Ивана Тодосијевић Четровић	МАТЕМАТИКА	5/3, 6/3, 7/4, 8/3	16
14.	Душан Петковић	МАТЕМАТИКА	5/2, 6/2, 7/1, 7/2	17
		ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	6/2"	
15.	Лела Божић	ФИЗИКА	6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3	20
16.	Ивана Димитријевић	ХЕМИЈА	7/1, 7/2, 8/1, 8/2	8
17.	Срђан Живановић	ХЕМИЈА	7/3, 7/4, 8/3	6
		СНА- ДОМАЋИНСТВО	7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/3	6
18.	Споменка Поповић	БИОЛОГИЈА	5/1, 5/2, 8/1, 8/2	8
18.	Драгана Спасојевић	БИОЛОГИЈА	5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/3	18
		СНА-МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	8/2	1
19.	Оливера Стојановић	ИСТОРИЈА	5/1, 5/2, 5/3, 6/2, 6/3, 7/2, 7/3, 7/5(ОУСР), 8/1, 8/2	17
		ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	6. матична, 7.матична, 7/4	3
20.	Ненад Стојановић	ИСТОРИЈА	6/1, 7/1, 7/4, 8/3	8
		ГЕОГРАФИЈА	5/2, 5/3, 6/1, 6/3, 7/4, 8/1, 8/3	12

21.	Даниела Пантић	ГЕОГРАФИЈА	7/1, 7/2, 7/3, 8/2, 8/4 (ОУСР)	10
22.	Ивана Гавриловић	ГЕОГРАФИЈА	5/1, 6/2	3
		ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	5/4, 6/4, 7/5, 8/4 (ОУСР)	4
23.	Дамир Маљковић	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	8/3	1
24.	Марина Живић	ЛИКОВНА КУЛТУРА	5/1, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8/2	8
25.	Марина Милетић	ЛИКОВНА КУЛТУРА	5/3, 6/3, 7/4, 8/1, 8/3	6
26.	Слађана Стојановић	ЛИКОВНА КУЛТУРА	5/2	2
27.	Марија Марковић	МУЗИЧКА КУЛТУРА	5/3, 6/3, 7/2, 7/3, 7/4, 8/3,	7
28.	Тијана Арсенијевић	МУЗИЧКА КУЛТУРА	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 8/1, 8/2	9
		СНА- МУЗИКОМ КРОЗ ЖИВОТ	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3	6
29.	Дарко Петровић	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	8/3	20
		ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1'', 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3', 7/3'', 7/4, 7/5, 8/1', 8/1'', 8/2, 8/3, 8/4	
30.	Иван Кнежевић	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	5/3, 6/1', 6/2', 6/3, 7/4, 8/1'	14
		ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	6/1', 6/2'	
31.	Душица Јеремић	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	5/1, 5/2, 6/1'', 6/2'', 7/1, 7/2, 7/3', 7/3'', 8/1'', 8/2	20
32.	Младен Јевремовић	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	5/1, 5/2, 7/1, 7/2, 7/3, 7/5, 8/2	21
33.	Марко Милојевић	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	5/4, 6/1, 6/4	9
34.	Марко Радић	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	5/3, 6/2, 6/3, 7/4, 8/1, 8/3, 8/4	21
35.	Ана Милосављевић	ВЕРСКА НАСТАВА	1.разред 2 групе, 2.разред 2 грпе, 3.разред 2 групе, 4.разред 1 група, 5/1, 5/2, 6.матична, 7.матична 2 групе, 8/1, 8/2, У ОУСР 2 групе, Батинац 1 група	17
36.	Милена Радисављевић	ВЕРСКА НАСТАВА	¼, 2/3, 3/3, 4/3, 5/3, 6/3, 2-3/5(Исаково), 4-4(Влашка)	8

4.9.2. ВАННАСТАВНА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ	
Драмска секција	Маја Милошевић, Драгана Рошковић
Рецитаторска секција	Љиљана Миленковић Радевић, Драгана Рошковић
Литерарна секција	Драгана Благојевић
Хор	Тијана Арсенијевић, Марија Марковић
Биолошка (еколошка) секција	Споменка Поповић, Драгана Спасојевић
Спортска секција	Младен Јевремовић, Марко Милојевић, Марко Радић
Информатичка секција	Дарко Петровић
Саобраћајна секција	Душица Јеремић, Иван Кнежевић
Ликовна секција	Марина Живић, Марина Милетић
Шаховска секција	Петар Чопа
Планинарска секција	Ненад Стојановић, Марко Радић, Младен Јевремовић, Марко Милојевић
Историјска секција са веронауком	Оливера Стојановић, Ана Милосављевић
Секција енглеског језика	Мартина Савић, Јелена Матић, Јасна Милојковић
Секција немачког језика	Драгана Гајић
Математичка секција	Јелена Новаковић, Душан Петковић, Ивана Тодосијевић Четровић
Секција Ђак репортер	Љиљана Миленковић Радевић, Тијана Арсенијевић
МЛАЂИ РАЗРЕДИ	
Еколошка секција	Милорад Ђурић
Ликовна секција	Аница Стојановић, Бранко Величковић, Живојин Лазаревић
Литерарна секција	Весна Миловановић
Рецитаторска секција	Вера Лукић, Зорица Станковић
Ритмичка секција	Снежана Вукановић
Драмска секција	Тања Антић, Биљана Антонијевић, Ненад Милорадовић
Очувајмо наше наслеђе	Сузана Ракић
Хор	Милица Живковић
Шаховска	Драган Ђурђевић

4.9.3. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Одељење	Наставници разредне наставе	Одељење	Наставници предметне наставе
I ₁	Вера Лукић	V ₁	Драгана Благојевић
I ₂	Биљана Антонијевић	V ₂	Јелена Матић
I ₃	Милица Живковић	V ₃	Јасна Милојковић
I ₄	Небојша Ђорђевић	V ₄	Вања Стојилковић
II ₁	Весна Миловановић	VI ₁	Јелена Новаковић
II ₂	Аница Стојановић	VI ₂	Душан Петковић
II ₃	Зорица Станковић	VI ₃	Иван Кнежевић
		VI ₄	Јелена Милетић
III ₁	Драган Ђурђевић		
III ₂	Снежана Вукановић	VII ₁	Тијана Арсенијевић
III ₃	Ненад Милорадовић	VII ₂	Младен Јевремовић
		VII ₃	Маја Милошевић
IV ₁	Сузана Ракић	VII ₄	Срђан Живановић
IV ₂	Тања Антић	VII ₅	Данијела Милосављевић
IV ₃	Живојин Лазаревић		
		VIII ₁	Љиљана Миленковић Радевић
II/III ₄	Милорад Ђурић	VIII ₂	Душица Јеремић
II/III ₅	Бранко Величковић	VIII ₃	Ненад Стојановић
IV ₄	Лазар Ђурић	VIII ₄	Драган Доситијевић
I-II ₆	Милица Момчиловић		
III-IV ₅	Александра Илић		

4.9.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења. У школи свако одељење има свог одељењског старешину.

Основни педагошки задаци одељењског старешине:

- остваривање васпитно-образовног рада ,
- континуирана сарадња са наставницима у циљу размене информација о напредовању ученика и предузимању потребних индивидуалних мера
- праћење редовности похађања додатне подршке у учењу-допунске наставе ,као и додатне наставе;
- праћење ангажовања ученика у слободним наставним и ваннаставним активностима ,
- координација свих фактора васпитног утицаја на одељење и појединце у њему,
- здравствено васпитање,
- превенција непожељних и ризичних облика понашања,
- континуирана сарадња са родитељима,старатељима или хранитељима ученика
- изналагање најпогоднијих облика рада усмерених на развој одељењског колектива;
- учествовање у раду и животу одељења уз његово усмеравање и постицање.

Одељењски старешина је дужан да на почетку године, уради оперативни план рада у складу са прописима и потребама рада одељења.

Одељењску заједницу чине ученици једног одељења. У формирању одељењске заједнице одељењски старешина свијим ставовима, односима и схватањима ствара повољну атмосферу за успостављање социјалних,блиских односа од којих зависи квалитет и степен развоја ученичког колектива.

У оквиру одељења ученици остварују своја права ,обавезе и одговорности. На почетку сваке школске године, на часу одељењског старешине,ученици врше избор руководства одељења: председника, заменика председника и благајника. Удруживање је услов да деца могу да схвате и доживе одељењски колектив као своју заједницу у којој постепено и све свесније усвајају моралне вредности и норме понашања, друштвене и радне одговорности и задатке. У сарадњи са предметним наставницима и стручном службом, одељењски старешина настоји да кроз све наставне и и ваннаставне активности код ученика развија тачност, уредност, истрајност, упорност, марљивост и друге особине правилног односа према раду. Улога одељењског старешине у остваривању задатака физичког и естетског васпитања огледа се у формирању културно-хигијенских и здравствених навика ученика. Одељењски старешина упућује ученике како да одржавају хигијену и уредност свог радног простора, учионице, кабинета, лабораторије и других школских просторија. Естетска осећања својих ученика одељењски старешина развија почев од навикавања ученика на изглед учионице и којима живе и раде, развијања смисла за примерно одевање, па све до организоване посете другим културним институцијама које пружају посебне могућности за неговање естетских осећања и доживљаја.

Рад са ученицима се одвија индивидуално, групно, колективно.

Сваки одељењски старешина има обавезу да одржи 1 час одељењског старешине недељно.

Послови и задаци одељењског старешине:

1. У односу на ученика појединца:

*пријем и помоћ у адаптацији на школску средину

- *прикупљање значајних података о ученику
- *систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- *посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама
- *саветодавни рад у решавању школских проблема
- *примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног понашања
- *решавање конкретних проблема ученика из одељења(исхрана, превоз, професионална оријентација...)
- *брига о здравственом стању и психо- физичком развоју ученика
- *едуковање ученика о значају превенције и о мерама заштите здравља током пандемије (посебно о значају одржавања физичке дистанце, ношењу маски, честог прања руку и дезинфекције)
- *обука ученика за рад и коришћење „Гугл учионице“
- *интензивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности садаровитим ученицима
- * брига о ученицима који имају сметње у развоју
- *рад са ученицима који имају проблемиме у понашању
- *иницирање корективног рада са ученицима
- *израда анализе успеха ученика

2. у односу на одељењску заједницу:

- *упознавање са Кућним редом школе и поштовање истог
- *упознавање са правима, обавезама и дужностима ученика
- *изграђивање имица одељењске заједнице (амблем, симбол, име) и осећања припадности
- *решавање проблема у односима између ученика или ученика и наставника
- *решавање проблема у учењу и владању ученика
- *поштовање правила безбедног и културног понашања како у школи тако и ван ње,
- *упознавање и едуковање ученика о значају превенције и о мерама заштите здравља током пандемије како у школи тако и код куће (посебно о значају одржавања физичке дистанце, ношењу маски, честог прања руку и дезинфекције)
- *развијање вредности: хуманости, солидарности, емпатије међу ученицима
- *стварање и развијање позитивне климе у одељењу, у којој владају другарство, разумевање,поштовање, уважавање,
- *прихватање различитости, развијање толеранције међу ученицима
- *подстицање ненасилне комуникације
- *пружање помоћи и подршке бољим ученицима који желе да помогну својим друговима који спорије напредују учењу -вршњачка помоћ и подршка,
- *активност на стварању здравог језгра одељења
- *помоћ у организовању одељењске заједнице
- *учествовање у активностима које школа организује (културна, спортска дешавања, секције,хуманитарне акције, манифестације,...)
- *очување здравља и брига за животну средину;
- *организовање екскурзија и излета
- *укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњи са одељењском заједницом јер школа треба да буде “отворен систем”

3. у односу на родитеље:

- *упознавање родитеља, социо-економског статуса породице и других података неопходних за сарадњу
- *информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета

- *уознавање родитеља са начином рада , коришћење платформе „Гугл“, онлајн наставом у ванредним условима
- *уознавање и информисање родитеља о неопходности поштовања Уредбе придржавања превентивних заштитних мера, по упутству Школске управе и Министарства просвете, а у циљу заштите здравља ученика и запослених,спречавања ширења инфекције и заразне болести Ковид-19 , као и остваривање права ученика на образовање
- *организовање родитељских и индивидуалних састанака, радионица,едукативних предавања
- *упућивање родитеља на сарадњу са стручним сарадницима школе
- *информисање родитеља о важним активностима школе
- *посећивање породице (по потреби и доиговору)
- *организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима,стручним сарадницима
- *„Дан отворених врата“
- *Организовање заједничких активности и акција школе и родитеља

4. у односу на стручне органе

- *учешће у изради Годишњег плана рада школе, Школског програма и других докумената школе
- *израда програма рада одељењског старешине
- *остваривање увида у редовност наставе
- *брига и решавање ситуација оптерећености ученика
- *сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења
- *размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно- дисциплинских мера
- *учешће у идентификацији ученика за додатни рад и додатну подршку у учењу-допунску наставу
- *планирање, вођење и извештавање о раду одељенских већа
- *стручно усавршавање у оквиру Одељењског и Наставничког већа које ће се односити на улогу и рад одељењског старешине

5. у односу на педагошку документацију:

- *сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације
- *ажурно и прецизно вођење целокупне педагошке документације
- *садржајно вођење записника са састанка Одељењских већа, Наставничког већа и родитељских састанака
- *Програм рада обавезно се реализује на часу одељењског старешине

Одељењски старешина је обавезан да за сваки месец планира следеће садржаје:

1. Часове одељењског старешине
2. Индивидуалне разговоре са родитељима
3. Вођење педагошке документације и прописане евиденције

Остале садржаје треба распоредити по месецима у зависности од других планова и програма: нпр. плана екскурзија, програма друштвено корисног рада, програма одељенског већа...:

- Родитељске састанке
- Рад са групом ученика(у циљу васпитног деловања на ученике са сродним проблемима)
- Индивидуални рад са ученицима
- Рад са стручном службом
- Припрема и учешће у раду Одељењског већа (Наставничког већа)
- Организација екскурзија
- Организација посета позоришту, биоскопу...

- Друштвено користан рад - уређење учионице, сакупљачке акције, хуманитарне акције
- Остали садржаји

Предлог акционог плана рада одељењског старешине:

Активност/садржај	Динамика	Носиоци	Исход/результат	доказ
1. Организација одељења као колектива ради постизања образовних и васпитних задатака : - пријем ученика, праћење и помоћ у прилагођавању на школску средину, --Едуковање ученика о значају превенције и о мерама заштите здравља током пандемије (посебно о значају одржавања физичке дистанце, ношењу маски, честог прања руку и дезинфекције) - обука ученика за рад и коришћење „Гугл учионице“ -упознавање ученика са Правилником о понашању у установи ,као и Кућним редом и правилима живот и рада у школи(план и програм рада, распоред часова, школски календар, рад библиотеке , стручне службе,секретара,...); -Упознавање ученика са Правилником о протоколу понашања у установи у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,.... -Упознавање са Правилником о оцењивању, -Заједничко доношење одељенских правила- „правило моје учионице“ и њихово истицање у учионицама и кабинетима, -Учествовање у доношењу школских правила -Постављање циљева у настави – планирање циљева и праћење за сваког ученика понаособ - примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног понашања ученика -континуирано праћење и подршка ученицима који имају проблеме у понашању и дисциплини, -Реализовање радионица које подстичу позитивну слику ученика и сазнање о себи и другима ,као и радионица на тему :конфликти,надимци, родно засновано насиље, технике учења, постављање школских циљева.....	Прва недеља септембра, током септембра и током године	ОС,наставници информатике и рачунарства	Организовани и информисани ученици који као колектив функционишу у циљу бољег напредовања и понашања	Дневник описно-васпитног рада, панорамни ученички, фотографије,

-Упознавање ученика са планом рада одељења и усвајање нових предлога од стране ученика -Стално праћење рада и постигнућа свих ученика - организација учења, рада, игре на нивоу одељења				
2. Програмирање рада одељењских већа и остваривање заједничке сарадње -Израда план рада већа -информисање чланова већа о значајним психо-физичким карактеристикама ученика,социо-економском статусу породице,... -идентификација ученика и давање предлога за додатну подршку ученицима : индивидуализација рада, ИОП-1,ИОП-2,ИОП-3 - активно учешће чланова ОВ у раду седница при анализи успеха, дисциплине ученика, постигнућа ученика у ИО, као и реализацији нас.плана и програма,.... -предлагање васпитних мера,појачаног и интензивног васпитног рада , похвала и награда; -подношење писаног извештаја на класификационим периодима о успеху и дисциплини ученика, -рад на уједначавању критеријима оцењивања на основу конкретне анализе - планирана и реализована додатна подршка ученицима у учењу, додатна настава, ваннаставне активности , као и њихово праћење реализације....	Прва недеља септембра, октобра, класификациони период и, током године, по потреби	ОС, Одељењска већа, директор, Стр.служба	Израђени планови ради ОВ, информисани наставници о ученицима,индентификован и ученици за ИО, предложене васпитне мере, уједначени критеријуми оцењивања, реализовани часови додатне подршке у учењу, додатне наставе, реализоване слободне наставне и ваннаставне активности, урађени извештаји о успеху и дисциплини ученика	Планови рада ОВ, записници са седница ОВ, Дневник образовно-васпитног рада одељења,извештаји
3.Континуирана сарадња са стручном службом -заједничко идентификовање ученика који имају одређене тешкоће у развоју и раду, -идентификовање тих тешкоћа (образовне, здравствене, социјалне...) -заједничко идентификовање ученика који имају потребу за :индивидуализацију рада, ИОП-1,ИОП-2,ИОП-3, -Организовати индивидуални и групни разговори :о тешкоћама у настави, међусобним односима у одељењу, проблемима у понашању и дисциплини...	Током године, класификациони период и, по потреби	ОС, Одељењско веће, директор, стручна служба, Тим за професионалну оријентацију, спољни сарадници	Реализоване заплануване активности, радионице, разговори, едукативна предавања, сарадња,хуманитарне акције, ...	Дневници образовно-васпитног рада,Записници ОС, Записници ОВ, ОС,

-реализовати превентивне радионице из приручника „Школа без насиља“ (као ЧОС), Дигитално дете, Одговоран однос према здрављау, Превенција и борба против трговине људима, Национална платформа „Чувам те“,... .. -реализовати радионице из плана ПО (као ЧОС), професионално усмеравање ученика, едукативна предавања за ученике /према плану ЧОС-а у сарадњи са МУП-ом, стр.службом, другим установама и појединцима... -реализовати радионице са ученицима из осетљиве групе у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“, -хуманитарне активности		ци		одеље њско веће,
4.Подстицање слободних активности ученика -усмеравање ученика за избор активности за које имају склоности (спровођење анкете) и укључивање ученика у рад слободних наставних и ваннаставних активности -организовање посета позоришту, музеју, галеријама , учешће у приредбама, манифестацијама у школи или граду, наградама конкурсима..... - организовање излета и екскурзија -организовање и планирање другарске свечаности (за осми разред)	Септембар, Током целе године, према утврђеном плану	ОС, одељењско веће, директор	Ученици су направили избор слободних активности и укључили се у рад, реализовани излети, посете,екскурзије,другарско вече	Дневник образ. васпитног рада, Дневник других облика рада
5.Сарадња са родитељима/старатељима ученика -информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање детета -упознавање и информисање родитеља о неопходности поштовања Уредбе придржавања превентивних заштитних мера, по упутству Школске управе и Министарства просвете, а у циљу заштите здравља ученика и запослених,спречавања ширења инфекције и заразне болести Ковид-19 , као и остваривање права ученика на образовање - упознавање родитеља са начином рада , коришћење платформе „Гугл“, онлајн наставом у ванредним условима, -упознавање са националном платформом „Чувам те“ -планирање и организовање родитељских састанака, -учешће у заједничким родитељским састанцима	1.септембар, током септембра, квалификациони период и, током године, по потреби,	ОС, одељењско веће,стр. служба	Остварена континуирана сарадња са родитељима ученика у циљу информисања родитеља, добијања потребних података, праћења и бољих постигнућа и дисциплине ученика	Дневник образовно-васпитног рада, записник ОС,извештаји ОС, дневник рада ОС,обавештења,едукативни материјал

-информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање детета, - информисање родитеља о Законима, Правилницима и другим правним актима -информисање родитеља о важним активностима школе -информисање о врстама подршке које школа пружа ученицима -решавање конкретних проблема ученика у сарадњи са родитељима (нпр.уџбеници, ужина, превоз,...), - саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и рад у оквиру тима за пружање додатне подршке - сарадња са родитељима, наставницима и стручним сарадницима на појачаном васпитном раду са ученицима и предлозима изрицању васпитно-дисциплинских мера - посматрање понашања ученика у школи и ван школске, - Дан отворених врата :у вези праћења ученичких постигнућа, понашања, напредовања,добивање узајамно потребних информација,.... -телефонски разговори, -писмени позиви за долазак у школу на разговор				
6. Вођење педагошке документације -ажурно, прецизно и садржајно вођење дневника образовно-васпитног рада, досијеа ученика, матичне књиге, ђачке књижице,записнике са седница, испита, родитељских састанака, исписивање сведочанстава,диплома, белешки са индивидуалних разговора са родитељима и ученицима, педагошке свеске,....	Током целе школске године	ОС,секретар,директор,С С	Ажурирана целокупна педагошка документација	Педагошка документација
7.Учешће у раду органа, тела, тимова, актива -одговорно учешће у раду Одељењског већа, Наставничког већа , других стручних органа, у оквиру тимова, актива у школи , сарадња са директором, наставником, струч.сарадницима, педагошким асистентом , са установама и институцијама ван школе.	Током школске године	ОС,ОВ, НВ,активи, тимови..	Реализоване активности у оквиру добијених задужењауоквиру 40- часовне радне недеље	Записници, евиденције већа,актива, тимова

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ:

- *Упознавање ученика са начином рада у новој школској години
- *Едуковање ученика о значају превенције и о мерама заштите здравља током пандемије (посебно о значају одржавања физичке дистанце, ношењу маски, честог прања руку и дезинфекције)
- *Упознати ученике са поступком реаговања и обавештавања уколико се појаве неки симптоми инфекције Ковид 19 док су у школи ,као што су: повишена телесна температура, кашаљ, краткоћа даха, отежано дисање, губитак чула укуса и мириса
- *Вирусне инфекције и превенција
- *Избор председника и чланова руководства одељења
- *Упознавање ученика са правилима понашања у школи, правима и дужностима ученика
- *Наша правила понашања у учионици
- *Узајамна очекивања, потребе и захтеви
- *Како да уредимо односе у одељењу
- *Упознајмо све запослене у школи
- *Хигијена моје учионице и школе
- *Уређујемо нашу учионицу
- *Како да организујем свој радни дан – рад,одмор,учење
- *Моја породица – односи и обавезе у њој
- *Однос: родитељ - дете
- *У сусрет Дечијој недељи
- *Дечија права –Конвенција о дечијим правима
- *Однос између ученика и наставника – играње улога
- *Правилан однос према учењу и школским обавезама
- *Методе и технике успешног учења
- *Бонтон-како се понашамо?
- *Наше понашање је одраз наше личности
- *Колико добро познајем себе?
- *Излет и међусобно дружење ученика
- *Вршњачка помоћ и подршка
- *Ја у мом одељењу
- *Шта ми прија у школи, а шта бих мењао/ла?
- *Моја осећања
- *Стрес и како га превазићи?
- *Бес и како са њим
- *Предрасуде и борба против предрасуда
- *Поштујући себе, поштујем и друге
- *Пети разред-промене у нама и око нас
- *Друг, пријатељ, симпатија
- *Колико могу, а колико постижем - самопроцена
- *Мој успех и понашање у школи – самопроцена
- *Мој рад је мој успех
- *Мотивација ученика за успешније учење
- *Наш успех на крају 1. класификационог период-оцена успешности
- *Наш успех на крају 1.полугођа-оцена успешности
- *Наш успех на крају 3. класификационог период-оцена успешности
- *Предавања представника ПС
- *Шта бих волео да будем кад порастем- упознавање разних врста занимања
- *Професионална оријентација- шта желим и шта могу (радионице ПО)
- *Куда после основне школе?
- *Школа без насиља-превентивне радионице

- *Појам , врсте и облици насиља
- *Ненасилна комуникација
- *Вршњачко насиље
- *Електронско/дигитално насиље
- *Национална платформа“Чувам те“
- *Превенција и борба против трговине људима
- *Толеранција, прихватање различитости
- *Брига о здрављу, развијање личне одговорности о хигијени тела
- *Психофизичке одлике пубертета
- *Болести зависности
- *Пушење и алкохол су штетни за здравље
- *Организовање и извођење екскурзије и излета
- *Посета Сајму књига
- *хуманост на делу
- *наше акције, ученичке иницијативе
- *играмо се на компјутеру-квизови знања и слагалице
- *Спремамо украсе за учионицу
- *Израда новогодишњих украса ,украшавање јелке
- *Новогодишња прослава
- *Светосавска прослава
- *Прослава 8. Марта
- *У сусрет пролећу
- *Прослава Дана школе
- *Животна средина-час у природи
- *Бонтон-како се понашамо према старијима
- *Здрава храна - мој кувар,последнице неправилне исхране
- *Шта слушамо, читам, гледам ?
- *Наша библиотека –библиотекар
- *Екологија и њен значај
- *Дан заштите животне средине
- *Уређујемо школски простор
- *Наш успех на крају школске године-оцена успешности
- *Како савладати страх од завршног испита и бити успешан
- *Весели завршетак школске године
- *Анализа рада одељенског старешине
- *Слободна тема по избору ученика

4. 10. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНОГ ОСОБЉА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

ОБЈАШЊЕЊА: 1. Презиме и име наставника; 2.Обавезна настава; 3.Изборна настава; 4.ЧОС; 5.Додатна настава; 6.Допунска настава, 7.Припремна настава (за ученике упућене на поправни, разредни испит и за ученике осмог разреда ради полагања завршног испита); 8.Секције; 9.Слободне активности са ученицима (спортске, културне, рекреативне и хуманитарне активности); 10. СНА 11. Укупно непосредног рада са ученицима; 12. Припремање и планирање наставе; 13. Вођење евиденције и издавање јавних исправа; 14.Рад у стручним органима школе (већа, активи, тимови);15. Рад у пројектима 16. Стручно усавршавање; 17. Рад са родитељима; 18.Дежурство; 19. Остали послови по налогу и решењу директора;20.Укупно посредног рада; 21.Укупно

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Рошковић Драгана	9	-	-	0,44	1	1	0,56	-	-	12	6	0,25	0,25	-	0,25	0,25	1	-	8	20
Благојевић Драгана	18	-	1	1	1	1	1	1	-	24	12	1	1	0,5	0,25	0,5	0,75	-	16	40
Милошевић Маја	20	-	1	1	0,5	0,5	1	-	-	24	12	1	0,75	0,5	0,25	0,5	1	-	16	40
Миленковић Радевић Љиљана	8	-	1	0,75	0,75	0,75	0,75	-	-	12	6	1	0,75	-	0,25	-	-	-	8	20
Савић Мартина	20	-	-	1	1	1	1	-	-	24	10	0,25	1,25	-	0,25	0,25	2	2	16	40
Милојковић Јасна	20	-	1	-	1	1	1	-	-	24	11	1	1	-	0,25	0,5	2	0,25	16	40
Матић Јелена	18	-	1	1	1	1	1	1	-	24	12	1	0,5	-	0,25	1	1,25	-	16	40
Милић Борко	12	-	-	-	1	0,4	-	1	-	14,4	6	0,25	0,25	-	0,25	0,25	1,5	1,1	9,6	24
Гајић Драгана	18	-	-	1	2	1	1	1	-	24	12	0,25	0,25	-	0,25	0,25	2,5	0,5	16	40
Дукић Бојана	6	-	-	-	1	1	0,56	-	-	7,92	4	0,1	0,5	-	0,1	0,25	0,33	-	5,28	13,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Милосављевић Драган	2	-	-	0,3	0,3	-	-	-	-	2,6	1,3	0,075	0,075	-	0,075	0,075	-	0,1	1,7	4,3
Новаковић Јелена	20	-	1	1	0,5	1	0,5	-	-	24	12	0,5	0,25	1	0,25	0,5	1,5	-	16	40
Тодосијевић Четровић Ивана	16	-	-	2	2	1	1	2	-	24	12	0,25	0,25	-	0,25	0,25	2	1	16	40
Петковић Душан	17	-	1	1	1	0,6	1	1	-	22,6	11,28	1	0,75	1	0,25	0,25	0,47	-	15	37,6
Божић Лела	20	-	-	1	2	1	-	-	-	24	10	0,25	0,5	-	0,25	0,25	3,75	1	16	40
Димитријевић Г. Ивана	8	-	-	0,5	0,6	0,5	-	-	-	9,6	4	0,25	0,25	-	0,25	0,25	1	0,4	6,4	16
Живановић Срђан	6	-	1	-	0,4	1	-	-	6	14,4	6	0,5	0,5	1	0,25	0,25	1,1	-	9,6	24
Поповић Споменка	8	-	-	-	0,6	0,5	0,5	-	-	9,6	4	0,25	0,25	-	0,25	0,25	1,25	0,15	6,4	16
Спасојевић Драгана	18	-	-	-	1	1	1	0,8	1	22,8	9,5	0,25	0,25	-	0,25	0,25	1,9	2,8	15,2	38
Стојановић Оливера	17	3	-	-	1	2	1	-	-	24	10	0,25	0,5	-	0,25	0,25	3	1,75	16	40
Стојановић Ненад	20	-	1	-	2	1	-	-	-	24	10	1	0,75	1	0,25	0,5	2	0,5	16	40
Пантић Даниела	10	-	-	-	1	1	-	-	-	12	5	0,25	0,25	-	0,25	0,25	1,20	0,80	8	20
Гавриловић Ивана	3	4	-	0,4	0,5	0,5	-	-	-	8,4	3,5	0,25	0,25	-	0,25	0,25	1	0,1	5,6	14

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Милетић Марина	6	-	-	-	-	-	1	0,2	-	7,2	3	0,1	0,1	-	0,25	0,1	1,25	-	4,8	12
Живић Марина	8	-	--	-	-	-	1	0,6	-	9,6	4	0,2	0,25	-	0,25	0,2	1,5	-	6,4	16
Стојановић Слађана	2	-	--	-	-	-	-	0,4	-	2,4	1	0,25	0,1	-	0,25	0,1	-	-	1,6	4
Марковић Марија	7	-	-	-	-	-	0,5	0,9	-	8,4	3,5	0,25	0,25	-	0,25	0,25	1	0,1	5,6	14
Арсенијевић Тијана	9	-	1	-	-	0,5	1	0,5	6	18	7	1	0,5	-	0,25	0,5	2,75	-	12	30
Петровић Дарко	20	-	-	-	1	1	1	1	-	24	10	0,25	0,5	-	0,25	0,25	2	2,75	16	40
Кнежевић Иван	14	-	1	-	0,4	0,4	1	-	-	16,8	7	1	0,5	-	0,25	0,45	2	-	11,2	28
Јеремић Душица	20	-	1	-	0,5	0,5	1	1	-	24	10	1	1	-	0,25	0,5	1	2,25	16	40
Маљковић Дамир	-	1	-	-	-	-	-	0,2	-	1,2	0,25	0,1	0,1	-	0,25	0,1	-	-	0,8	2
Јевремовић Младен	21	-	1	-	-	-	1	1	-	24	10	1	0,5	-	0,25	0,5	3	0,75	16	40
Милојевић Марко	9	-	-	-	-	-	0,6	-	-	9,6	4	0,25	0,25	-	-	0,25	1,65	-	6,4	16
Радић Марко	21	-	-	-	-	-	1	2	-	24	10	0,25	0,5	-	0,25	0,25	3,75	1	16	40
Милосављевић Ана	-	17	-	-	0,4	1	1	1	-	20,4	8,5	0,25	0,25	-	0,25	0,25	3,1	1	13,6	34
Радисављевић Милена	-	8	-	-	-	0,6	-	1	-	9,6	4	0,25	0,25	-	0,25	0,15	1,5	-	6,4	16

НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ОБЈАШЊЕЊА: 1. Презиме и име наставника; 2.Обавезна настава; 3.Изборна настава; 4.ЧОС; 5.Додатна настава; 6.Допунска настава, 7.Припремна настава (за ученике упућене на поправни и разредни испит); 8. Пројектна настава; 9.Секције; 10.Слободне активности са ученицима (спортске, културне, рекреативне и хуманитарне активности); 11. Укупно непосредног рада са ученицима; 12. Припремање и планирање наставе; 13. Вођење евиденције и издавање јавних исправа; 14.Рад у стручним органима школе (већа, активи, тимови);15. Рад у пројектима 16. Стручно усавршавање; 17. Рад са родитељима; 18.Дежурство; 19. Остали послови по налогу и решењу директора;20.Укупно посредног рада; 21.Укупно

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Миловановић Весна	19	1	1	-	1	-	-	1	1	24	10	1	0,5	-	0,25	0,5	3,5	0,25	16	40
Стојановић Аница	19	1	1	-	1	-	-	1	1	24	10	1	0,25	-	0,25	0,5	3,5	0,5	16	40
Станковић Зорица	19	-	1	-	2	-	-	1	1	24	10	1	0,25	-	0,25	0,5	3,5	0,5	16	40
Ђурђевић Драган	19	1	1	1	1	-	-	1	-	24	10	1	0,5	-	0,25	0,5	3,5	0,25	16	40
Вукановић Снежана	19	1	1	1	1	-	-	1	-	24	10	1	1	-	0,25	0,5	3,25	-	16	40
Милорадовић Ненад	19	-	1	1	1	-	-	1	1	24	10	1	0,25	-	0,25	0,5	3,5	0,5	16	40
Ракић Сузана	18	1	1	1	1	-	1	1	-	24	10	1	0,5	-	0,25	0,5	3,5	0,25	16	40
Антић Тања	18	1	1	1	1	-	1	1	-	24	10	1	1	-	0,25	0,5	3	0,25	16	40
Лазаревић Живојин	18	-	1	1	1	-	1	1	1	24	10	1	0,5	-	0,25	0,5	3,5	0,25	16	40
Лукић Вера	18	-	1	-	2	-	-	1	2	24	10	1	0,25	-	0,25	0,5	3,5	0,5	16	40
Антонијевић Биљана	18	1	1	-	2		-	1	1	24	10	1	1	-	0,25	0,5	3,5	0,25	16	40
Живковић Милица	18	1	1	-	2	-	-	1	1	24	10	1	0,75	-	0,25	0,5	3,25	0,25	16	40
Ђурић Лазар	18	-	1	-	1	1	1	1	1	24	10	1	0,25	-	0,25	0,5	3,5	0,5	16	40

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Ђурић Милорад	19	-	1	1	1	1	-	1	1	24	10	1	0,5	-	0,25	0,5	3,5	0,25	16	40
Величковић Бранко	19	-	1	1	2	-	-	1	1	24	10	1	0,25	-	0,25	0,5	3,5	0,5	16	40
Ђорђевић Небојша	18	-	1	-	2	-	-	1	2	24	10	1	0,25	-	0,25	0,5	3,5	0,5	16	40

НАСТАВНИК У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

ОБЈАШЊЕЊА: 1. Презиме и име наставника, 2. Образовање и васпитање ученика, 3. Предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика, 4. Помагање у учењу и раду, 5. Подстицање ученика на самосталан рад и стицању радних навика, 6. Развој социјалних и комуникацијских вештина код ученика, 7. Подстицање такмичарског духа и бољих резултата у раду ученика, 8. Сарадња са родитељима, 9. Сарадња са установама, ЈЛС...10. Аналитичко-истраживачки рад за потребе вредновања квалитета рада, 11. Дежурство, 12. Остали послови, 13. Укупно

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Марковић Славица	6	2	18	2	2	1	2	1	1	1	4	40
Петар Чопа	6	2	18	2	2	1	2	1	1	1	4	40

НАСТАВНИЦИ У ОДЕЉЕЊУ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

ОБЈАШЊЕЊА: 1. Презиме и име наставника; 2.Обавезна настава; 3.Изборна настава; 4.ЧОС; 5.Допунска настава, 6.Припремна настава (за ученике упућене на поправни и разредни испит и за ученике осмог разреда ради полагања завршног испита); 7.Слободне активности са ученицима (спортске, културне, рекреативне и хуманитарне активности, Сензорна соба); 8.Додатна подршка ученицима школе; 9. Пројектна настава.; 10. Укупно непосредног рада са ученицима; 11. Припремање и планирање наставе; 12. Вођење евиденције и издавање јавних исправа; 13.Рад у стручним органима школе (већа, активи, тимови); 14. Рад у пројектима; 15.Стручно усавршавање; 16. Рад са родитељима; 17.Дежурство;; 18. Остали послови по налогу и решењу директора;19.Укупно посредног рада; 20.Укупно

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Момчиловић Милица	19	-	1	1	1	1	1	-	24	10	0,5	0,5	1	0,5	0,5	2,75	0,25	16	40
Илић Александра	19	-	1	1	1	0,5	0,5	1	24	10	0,5	0,25	-	0,5	0,5	4	0,25	16	40
Милетић Јелена	20	-	1	1	1	0,5	0,5	-	24	10	0,5	0,25	-	0,5	0,5	4	0,25	16	40
Милосављевић Данијела	20	-	1	1	1	0,5	0,5	-	24	10	0,5	0,25	-	0,5	0,5	4	0,25	16	40
Доситијевић Драган	20	-	1	1	1	0,5	0,5	-	24	10	0,5	0,5	1	0,5	0,5	2,75	0,25	16	40
Стојилковић Вања	19	-	1	1	1	1	1	-	24	10	0,5	0,5	-	0,5	0,5	3,75	0,25	16	40

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ОБЈАШЊЕЊА: 1. Презиме и име стручног сарадника; 2. Рад са ученицима; 3. Рад са наставницима; 4. Рад са родитељима; 5. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом...; 6. Укупно непосредног рада; 7. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада; 8. Праћење и вредновање образовно васпитног рада; 9. Рад у стручним органима и тимовима; 10. Вођење документације; 11. Припрема за рад; 12. Стручно усавршавање; 13. Сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицама локалне самоуправе; 14. Дежурство; Укупнио посредног рада; 15. Укупно

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Доситијевић Слободанка	15	5	5	5	30	2	2	2	1	2	0.25	0.75	-	10	40
Златановић Милица	15	5	5	5	30	2	2	2	1	2	0.25	0.75	-	10	40
Новаковић Марина	12.75	4.25	4.25	4.25	25.5	1.7	1.7	1.7	0.85	1.7	0.21	0.64	-	8.5	34
Живадиновић Марија	2,25	0,75	0,75	0,75	4,5	0,3	0,3	0,3	0,15	0,3	0,04	0,11	-	1,5	6

5. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

5.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Орган управљања школе јесте Школски одбор. Школски одбор има девет чланова, укључујући и председника. Чланове Школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе. Школски одбор чине по три истакнута представника: запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља - Савет родитеља, тајним изјашњавањем. Чланови Школског одбора именују се на 4 године. Мандат Школском одбору траје од 31.08.2022. до 31.08.2026. године

- 1) доноси статут, правила понашања у школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси школски програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања) развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план школе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора школе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора школе;
- 8) закључује са директором школе уговор о раду на одређено време, односно доноси решење о премештају на радно место директора школе;
- 9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора школе;
- 10) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110–113. Закона;
- 11) доноси одлуку о проширењу делатности школе;
- 12) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 13) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 14) одлучује по жалби на решење директора;
- 15) доноси план јавних набавки, у складу са законом;
- 16) образује комисије из своје надлежности, уколико се за то укаже потреба;
- 17) доноси одлуке по предлозима Савета родитеља, даје одговоре на питања и изјашњава се о ставовима које му упућује тај орган;
- 18) учествује у самовредновању квалитета рада Школе;
- 19) даје овлашћење ради замењивања одсутног или спреченог директора у случају да је директор спречен да то сам учини;
- 20) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама школског одбора присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у школи, без права одлучивања.

Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности Школски одбор одговара органу који га именује и оснивачу.

Чланови Школског одбора:

1. Младен Јевремовић, представник запослених- председник;
2. Јелена Матић, представник запослених-заменик председника;
3. Јасна Милојковић, представник запослених;
4. Катарина Миладиновић, представник родитеља;
5. Викторина Михајловић, представник родитеља;
6. Слађана Матић, преставник родитеља
7. Милош Живадиновић, представник локалне самоуправе;
8. Слађана Јевтић, представник локалне самоуправе;
9. Никола Антанасијевић, представник локалне самоуправе;

5.1.1. ПЛАН ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Садржај рада	Динамика	Носиоци активности	Исход /резултат	Доказ/евиденција	евалуација
Усаглашавање општинског акта Школе са Законом и законским изменама	IX-VIII	Председник ШО, директор школе, секретар	Усаглашена општа акта Школе са законом	Општа акта Школе, Записник ШО	
Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.	IX	Чланови ШО, директор, стручни сарадници	Донет Годишњи план рада школе	ГПР школе, Записник ШО	
Доношење Развојног плана школе за период 2022-2025. године, и акционог плана за школску 2022/2023.	IX	Чланови ШО, директор, координатор тима	Донет Развојни план школе и Акциони план	Акциони план, записник ШО	
Доношење Акционог плана за самовреновање за школску 2022/2023...год.	IX	Чланови ШО, Директор, координатор тима	Донет Акциони план за самовреновање	Акциони план, записник ШО	
Доношење Школских програма (за шк. 2022/2023.	IX	Чланови ШО, Директор, координатор тима	Донет Школски програм	Школски програми, записник ШО	
Доношење Плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора, за	IX	Чланови ШО, Директор, координатор тима	Донет План стручног усавршавања	План стр.усавршавања, записник	

школску 2022/2023. Г.				ШО	
Усвајање извештаја о раду школе за шк. 2021/22.	IX	Чланови ШО, Директор, координатор тима	Усвојен извештај о раду школе	Извештај,з аписник ШО	
Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, за шк.2021/2022.	IX	Чланови ШО, Директор,сек ретар	Усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе	Извештај,з аписник ШО	
Усвајање извештаја о раду директора школе за шк.2021/2022.	IX	Чланови ШО, директор	Усвојен Извештај о раду директора школе	Извештај , записник ШО	
Усвајање извештаја о реализацији акционог плана у оквиру Развојног плана школе за шк. 2021/2022.	IX	Директор школе Чланови ШО	Усвојен извештаја о реализацији акционог плана у оквиру Развојног плана школе	извештај, записник ШО	
Усвајање извештаја о реализацији Школског програма за шк. 2021/2022.г	IX	Директор школе Чланови ШО,	Усвојен Извештај о реализацији Школског програма	Извештај , записник ШО	
Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника,стр.сарадник а,директора	IX	Директор школе,коорди натор тима, Чланови ШО,	Усвојен извештај о стручном усавршавању наставника	извештај, записник ШО	
-Усвајање извештаја о извођењу екскурзија ученика , једнодневних излета,наставе у природи , у шк. 2022/2023.г	VI	Директор школе Чланови ШО	Усвојен извештај о изведеним екскурзијама ученика , једнодневних излета,наставе у природи	извештај, записник ШО	
Давање сагласности на измене и допуне Правилника о организацији рада и систематизацији радних места у школи	Токо м годин е, по потре би	Чланови ШО, Директор, секретар	Добијене сагласности на измене и допуне Правилника о организацији рада и систематизацији радних места у школи	Добијене сагласност и, записник ШО	
Доношење решења о премештају директора школе из чл.124.став 2.Закона о основама система образовања и васпитања	X	Директор, Чланови ШО,секретар	Донето решење из чл.124.став 2.Закона о основама система образовања и васпитања	Уговори, записник ШО	
-Упознавање чланова Школског одбора о активностима Тима за	IX,	Директор, координатор тима	Информисани чланови о активностима	записник ШО	

ИО за текућу школску годину			тима за ИО		
-Упознавање чланова Школског одбора о активностима из пројекта „Заједно ка средњој школи“ за текућу школску годину	IX,	Директор, координатор тима	Информисани чланови о активностима из пројекта „Заједно ка средњој школи“	записник ШО, план пројектних активности	
Упознавање чланова Школског одбора о активностима из пројекта, манифестација ,...у којима је школа учествовала	IX, и током године	Директор,	Информисани чланови о активностима из пројекта, манифестација,...у којима је школа учествовала	записник ШО, извештаји, сајт школе	
-Упознавање чланова Школског одбора о превентивним активностима тима за заштиту ученика	IX,	Директор, координатор тима	Информисани чланови о превентивним активностима Тима за заштиту ученика	записник ШО	
Разматрање опремљености школе и услова рада за текућу школску годину;	IX,	Директор,	Информисани чланови о спремности школе за рад у текућој години	записник ШО	
-Разматрање успеха и дисциплине ученика, на крају првог класификационог периода	XI,	Директор, Пом.директор а	Разматран успех и дисциплина ученика, на крају првог класиф. периода	записник ШО	
Разматрање садржаја и остваривање циљева и стандарда обавезних и изборних предмета, додатне наставе, додатне подршке, слободних активности....	XI,	Директор, Пом.директор а	Разматран садржај, оствареност циљева и стандарда обавезних и изборних предмета, додатне наставе, додатне подршке, слободних активности....	записник ШО	
Утврђивање предлога финансијског плана за 2023.	XI	Чланови ШО, директор, секретар, шеф рачуновод.	Утврђен предлог финансијског плана	записник ШО	
- Усвајање завршног финансијског рачуна за 2022. годину	I	Чланови ШО, директор, секретар, шеф рачунов.	Усвојен завршни финансијски рачуна	записник ШО	
Доношење финансијског плана за 2023.	I	Чланови ШО, директор, секретар, шеф рачуновод.	Донет финансијски план	Записник ШО	

Доношење плана јавних набавки за 2023.г.	I	Чланови ШО, директор, секретар, шеф рачуноводств а	Донет план јавних набавки	Записник ШО	
Усвајање извештаја пописне комисије за 2022.	I	Чланови ШО, Директор, председник пописне комисије	Усвојен извештај пописне комисије	Записник ШО	
Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	II	Чланови ШО, директор, помоћник директора	Разматран успех и дисциплина ученика, на крају првог полугод.	Записник ШО	
-Разматрање и усвајање Извештаја о полугодишњем раду Школе	II	Чланови ШО, Директор,	Усвојен Извештај о полугодишњем раду Школе	Извештај о полугодишњем раду, Записник ШО	
Разматрање и усвајање Извештаја о полугодишњем раду директора	II	Чланови ШО, Директор	Усвојен Извештај о полугодишњем раду директора	Извештај о полугодишњем раду, Записник ШО	
-Извештавање о реализацији пројектних активности, манифестација, такмичења, учествовања ученика и школе	Квартално	Чланови ШО, Директор	Континуирано извештавање и упознавање чланова ШО са свим активностима	Записник ШО, сајт школе	
-Разматрање извештаја о реализованим превентивним активностима са ученицима	Квартално	Директор, стр. сарадници	Разматран извештај о реализацији превентивних активности са ученицима	Записник ШО	
Упознавање са планираним активностима на реализацији завршног испита за ученике 8. разреда	IV	Директор,	Чланови информисани са планираним активностима на реализацији завршног испита за ученике 8. раз.	Записник ШО	
Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају трећег оцењивачког периода	IV	директор, помоћник директора	Разматран успех и дисциплина ученика на крају трећег оцењивачког периода	Записник ШО, анализа успеха и дисциплине ученика	
Упознавање са резултатима и успехом ученика на такмичењима	IV	директор, помоћник директора	Чланови информисани са успехом ученика на такмичењима	Записник ШО, свеска евиденције успеха на такмичењима	

				ма	
Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају школске године	VI	директор, помоћник директора	Чланови информисани са успехом и дисциплином ученика	Записник ШО, анализа успеха и дисциплине ученика	
Упознавање са резултатима успеха ученика на завршном испиту	VI	директор, помоћник директора	Чланови упознати са резултатима успеха ученика на завршном испиту	Записник ШО, извештај о резултатима успешности ученика	
Одлучивање по жалби на одлуке директора школе	По потреби	Председник ШО, директор школе	Разматрање жалби и донесене одлуке	Одлуке по жалби, записник ШО	
Усвајање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи у шк.2022/2023. години;	VI	Чланови ШО, Директор	Усвојени извештаји о реализацији екскурзија и наставе у природи	Извештаји, Записник ШО	
Разно-текућа питања	Током године	Чланови ШО, Директор		Записник ШО	
- Усвајање Извештаја о годишњем раду ШО	VI	Председник ШО	Разматран и усвојен Извештај о годишњем раду ШО	Извештај о раду ШО, Записник ШО	

5.2. РУКОВОДЕЋЕ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Права и обавезе директора школе као пословодног органа утврђене су чланом 126. Закона о основама система васпитања и образовања (Сл. гласник РС, број 88/2017, 27/2018- др-закон, 10/2019, 6/2020). Према овој одредби и другим одредбама закона директор обавља следеће задатке:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања
- стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно васпитног рада
- стара се о остваривању развојног плана установе
- организује педагошко инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- планира стручно усавршавање запослених
- стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе
- Сазива и руководи седницама Наставничког већа
- Усмерава и усклађује рад стручних органа у школи и остварује сарадњу са Министарством просвете
- Сарађује са родитељима ученика
- Обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом школе

5.3. САВЕТ РОДИТЕЉА

Школа има 35 чланова савета родитеља. У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору и стручним органима установе. Рад савета родитеља се уређује пословником о раду.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља ученика у школски одбор;
- 2) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове школе;
- 3) предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- 4) учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора учбеника;
- 5) разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности;
- 7) предлаже школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;
- 8) разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) разматра и друга питања утврђена статутом.

Чланови Савета родитеља:

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА	ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА
1/1	Ивана Петровић	5/3	Ненад Бранковић
1/2	Марија Величковић	6/1	Слађана Матић
1/3	Гордана Сибиновић	6/2	Маја Марковић
1/4	Наташа Николић	6/3	Микица Станојевић
2/1	Катарина Миладиновић	7/1	Добрила Радојковић
2/2	Сања Петровић	7/2	Светлана Ибрић
2/3	Маријана Милосављевић	7/3	Даница Николић
3/1	Љубинка Иванић	7/4	Ирена Симић
3/2	Снежана Милошевић	8/1	Дарко Пајкић
3/3	Ирена Симић	8/2	Јасмина Антић
4/1	Јелена Милосављевић	8/3	Јована Војиновић
4/2	Милица Цветковић	ОУСР 1-2.	Санела Адамовић
4/3	Соња Николић	ОУСР 3-4.	Факрета Рама
Батина ц	Викторина Михајловић	ОУСР 5.	Анита Елезоски
Исаково	Игор Јаношевић	ОУСР 6.	Александра Мијаиловић
Влашка	Катарина Јовановић	ОУСР 7.	Факрета Рама
5/1	Данијела Симић	ОУСР 8.	Синиша Адамовић
5/2	Антонела Николић		

5.3.1. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	- Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину; - Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022. годину; -Разматрање Извештаја актива, већа и тимова за школску 2021/2022. годину - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину; - Разматрање Измена и допуна Школских програма за школску 2022/2023. годину; - Разматрање Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2022/2023. години; - Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика у школској 2022/2023. години; - Одлучивање о намени коришћења средстава од родитеља ученика; -Разно- текућа питања	Председник, директор, помоћник директора, секретар и чланови
Октобар	- Одређивање висине дневница за наставнике (одељ. старешине) за извођење екскурзија и наставе у природи у школској 2022/2023. години; -Разно- текућа питања	Председник, директор, помоћник директора, чланови
Новембар/децембар	- Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода у школској 2022/2023. године; -Разно- текућа питања	Председник, директор, помоћник директора и чланови
Јануар/фебруар	- Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе и директора школе; -Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године; -Разно- текућа питања	Председник, директор, помоћник директора и чланови
Март	- Давање сагласности на уџбенике који ће се користити у школској 2023/2024. години; -Разно- текућа питања	Председник, директор, помоћник директора и чланови
Април/Мај	-Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске	Председник, директор, помоћник директора и чланови

	2022/2023.. године; - Разматрање успеха ученика на такмичењима у шк. 2022/2023. години; --Разно- текућа питања	
Јун/јул/август	-Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају школске 2022/2023. године; - Давање сагласности на изборне предмете који ће се изучавати у школској 2023/2024. години ; - Разматрање успеха ученика на завршном испиту шк. 2022/2023. године; - Разматрање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи у шк. 2022/2023. години; - Давање сагласности на програм екскурзија и наставе у природи за шк. 2023/2024. годину; -Разно- текућа питања	Председник, директор, помоћник директора и чланови

6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТЕЛА У ШКОЛИ

Педагошко руковођење школом остварује се индивидуално (директор, стручни сарадници) и колективно преко стручних органа (наставничко веће, педагошки колегијум, одељењска већа, стручно веће за области предмета, стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма, стручни актив за самовредновање и други стручни активи у складу са статутом). Улога директора у условима изузетне сложености остваривања функције школе је одговорна у усмеравању и формирању позитивних ставова и организовању рада школе. Стручни органи: старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и исхода образовања и васпитања; прате и утврђују резултате рада ученика; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно васпитног рада. Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа уређује се статутом установе.

6.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара министру и органу управљања.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

6.1.1.ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације /сарадници</i>	<i>Докази</i>	<i>Евалуација</i>
Август	Организациони послови: - Постављање организације рада (свих видова наставе и рада службе) - Организација припремне наставе, поправних и разредних испита - Планирање и програмирање рада наставника - Припрема и организација стручних органа - Учешће у изради оперативног плана организације и реализације у вандредној ситуацији ,као и рада на даљину; - Припрема запослених за рад у спровођење мера безбедности здравља ученика и запослених и заштите поштујући све епидемиолошке мере ; - Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2022/2023. Годину - Учешће у изради измена и допуна Школског програма - Предузимање активности око израде школског и развојног плана школе - Израда четрдесеточасовне радне недеље за запослене - Индивидуални разговори свим наставницима,као новопримљеним наставницима и давање упутстава за рад - Припрема материјала за Наставничко веће - Руковођење наставничким већима - Учешће у изради извештаја о раду школе -Утврђивање броја ученика	договор подела задужења решења дискусија -састанци	Директор, председници стручних и одељењских већа, помоћници, одељењске старешине, секретар, стручни сарадници Председник школског одбора Руководилац ШУ	Извештаји, Записници, Годишни план рада,Школски програм, Спискови Интервју Сlike Сајт школе Фб страница школе	

	-Учешће на састанцима актива директора и са просветним саветницима ШУ -Сарадња са ШУ и Министарством просвете,науке и технолошког развоја -Упознавање са новим прописима И правилницима на којима се рад и управљање школом -Учешће у организацији седнице Школског одбора -Организовање обуке наставника – Дигитална учионица -Организовање обука наставника за коришћење платформи за рад на даљину -Организовање свечаног пријема првака и петака -Решавање технолошких вишкова и укрупњавање нормe -Подела броја ученика по одељењима и распоређивање ново уписаних -Обезбеђивање услова за реализацију пројекта „500 дигиталних школа“ -Учешће у организацији даљег рада на пројекту „Заједно ка средњој школи „ и сарадња на истом са средњом Техничком школом . -Учешће у организацији даљег рада на пројекту СЕЛФИ. -Учешће у организацији даљег рада на пројекту АРИСЕ. -Сардања са Центром за образовне политике -Учешће у изради плана рада -Учешће у постављању зидних паноа у холовима школе -Обезбеђивање средстава за дезинфекцију просторија и наместаја поштујући епидемиолошке мере .			Правилници, Е-Дневник, Интрвју,извештаји,записници,фб страница школе	
--	--	--	--	---	--

Септембар	- Учешће у изради распореда рада свих служби у школи - Решења о распоређивању и четрдесеточасовној радној недељи - Пријем првака и нових ученика - Сагледавање финансијског стања у новој школској години - Контрола дезинфекција просторија и наметаја поштујући препоручене епидемиолошке мере; - Учешће у изради јавног позива за реализацију екскурзија и наставе у природи за школску 2022/2023. год. - Учешће у избору агенција за извођење екскурзија и наставе у природи у школској 2022/2023. години - Припремање и руковођење седницом Наставничког већа - Учешће у организацији седнице Школског одбора - Припремање седнице Савета родитеља - Присуство одељењским родитељским састанцима по потреби - Попуњавање и достављање извода из програма рада школе и ценуса - Руковођење радом Педагошког колегијума - Учешће у изради ШРП - Утврђивање распореда часова предметних наставника и дежурстава - Склапање уговора са сарадницима-превоз ученика прибављање документације и тражење средстава за опрему и наставна средства из буџета општине. - обезбеђивање средстава за текуће поправке ,санације и кречење зидова учионица у подручним одељењима у Крушару и Матичној школи; - Склапање уговора са Соколским домом за извођење наставе физичког и	договор подела задужења решења дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог и психолог, координатор и стручних већа ,тимова и актива	Распоред, Финансиски план, запсници, извешт аји, дневни ред,	Уговори, финансијски
-----------	--	---	--	---	---------------------------------

	здравственог васпитања - Праћење реализације опремање ученика бесплатним уджбеницима - Учесће у праћењу радоава на школи у Батинцу ; - Праћење јавних набавки за потребе школе ,као и пројекта енергетске ефикасности на матичној школи. - Распоређивање ученика уписаних на почетку ове школске године ; - Рад са ТИО тимом на документацији за ученике који раде по ИОП-у(1,2,3,) -Припремање просторија и ужина за ученике у продуженом боравку,као и за остале ученике; -Сарадња са инспектором у вези редовног санитарног прегледа на почетку школске године -Израда распореда рада библиотекара и помоћника директора” -Израда распореда ЧОС-а и сарадња са ПС Ћуприја на заједничком пројекту,,Основи безбедности деце “ -Укључивање школе у обележавање значајних датума (Светски дан чишћења планете земље) -Праћење реализације пројекта „Обогаћеног једносмеског рада „ -Сарадња са основним школама у Поморавском округу и побратимљеним школама из Књажевца и Ниша и Куманова. -Израда плана обиласка наставе и свих видова ваннаставних активности; -организовање замена за боловања радника -Праћење Е-дневника -Контрола хигијене у школи -Контрола поштовања кућног реда школе ,чувања школске имовине у кабинетима и у оквиру установа -Контрола придржавања и спровођења			извештаји, извештаји,записници, педагошка документација ,распореди,зидни панои,огласне табле, Сlike ,видео записи, књига обавештења, правилници и пословници. Планови и програми, есДневник, књиге дежурства, летопис.	
--	---	--	--	--	--

	мера заштите и безбедности здравља ученика и запослених ; -Контрола реализације рада наставника и ученика на даљину (онлејн настава) - - Укључивање школе у обележавању Матићевих дана			Планови,извештаји, Контролне листе	
Октобар	-Обилазак часова свих видова образовно-васпитног рада - Праћење рада продуженог боравка и ученика првог и другог разреда у сарадњи са стручним сарадницима. - Аналитички послови, анализа месечних планова рада наставника - Праћење примене школског програма од I до VIII разреда - Инструктивно-педагошки рад - Учеће у организацији Дечије недеље - Учесће у организацији обележавања Светског дана учитеља - Саветодавни разговори са појединим ученицима и родитељима и наставницима - Сарадња са друштвеном средином и укључивање школе у активностима на локалном нивоу и шире - Организација посете Сајму књига - Организациони послови у вези са прославом Дана школе и пилот	договор подела задужења решења дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог, социолог и библиотекар,чланови педагошког колегијума,координатор и тимова ,већа и актива.	Несечни планови ,школски програм,слике,фб страница, Записници,извештаји,	

	- пројекта „Вукови зналци” - Учешће у изради пројеката - Праћење у реализацији пројеката - Праћење Е-дневника; - Присуство угледним часовима и активностима - Укључивање ученика школе у конкурсима на свим нивоима и различитим областима. - Учешће у изради Правилника за награђивање наставника - Контрола хигијене у школи и спровођење дезинфекције простора и намештаја; - Контрола чување школске имовине у кабинетима и у оквиру школе;			План активности по пројекту, извештаји, интервју, слике фб страница школе, Награде ученика	
Новембар	- Анализа материјално-финансијског пословања - Припремање седнице Школског одбора - Инструктивно-педагошки рад, обилазак наставе - Обављање саветодавних разговора са одељењским старешинама и пружање помоћи у раду - Организовање прославе Дана школе „Вукови дани “и реализација традиционалног пилот пројекта „Вукови зналци“ - Припремање предлога буџета за наредну календарску годину - Анализа реализованих буџетских средстава - Анализа реализованих активности ученика и наставника у пројекту - Песталоци, „Заједно ка средњој школи“ - Анализа реализованих активности ученика и наставника у пројекту АРИСЕ, - Анализа реализованих активности ученика и наставника у пројекту	договор подела задужења решења дискусија анализа	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог и социолог, координатори стручних већа, тимова ,разредних већа и актива, наставници библиотекари	Извештаји, записници, сајт школе, слике, видео снимци, интервју Финансиски план, записници, извештаји, сертификати, слике, фб страница сајт школе,	

	СЕЛФИ. - Руковођење седницама одељењских и Наставничког већа - Припрема материјала и Дневног реда за родитељске састанке и присуствовање родитељским састанцима - Анализа пројекта „Обогаћени једносмески рад“. - Сарадња са Канцеларијом за младе и организовање предавања за ученике 7 .и 8.разреда. - Учешће у раду актива директора - Учешће у раду тимова ,анализа ,праћење и координирање - Учешће у изменама и допунама Годишњег плана рада школе. - Учешће у раду педагошког колегијума - Организовање планираних семинара за текући месец - Праћење Е-дневника - Анализа рада одељењских заједница,Вршњачког тима и Ученичког парламента - -Организовање хуманитарних акција – помоћ социјално угроженим ученицима наше школе - Аплицирање код Телекома за обезбеђивање потребних средстава за бесплатне ужине за ученике по ИОП-у - Анализа посета и коришћења књига и стручне литературе ученика из школске библиотеке			Извештај	
Децембар	- Посета часовима и одељењима где има доста недовољних оцена и посета часовима допунске и додатне наставе и ваннаставним и слободних активности, изборних предмета - Вредновање педагошке документације - Упућивање наставника на похађање семинара ,размену искустава,подршци	договор подела задужења		Извештаји, Записници, Фб сајт,слике	

	наставника,наставнику,хоризонтално и вертикално учење; - Организовање пописа инвентара у школи - Присуство седницама разредних већа - Предузимање активности у реализацији Развојног плана – контакт са локалном заједницом - Праћење припрема за прославу Нове године,учешће у реализацији и обезбеђивање потребних средстава; - Анализа рада на уређењу школског простора, поставки изложби ученичких радова, предавања у оквиру здравствене заштите и професионалног усмеравања ученика. - Праћење рада стручних органа у школи,већа,тимова и актива - Учешће у изради пројеката - Праћење Е-дневника - -Организовање семинара за стручно усавршавање наставника по ГПРШ - Сарадња са вртићима и укључивање ученика предшколског програма у активностима школе - -Укључивање ученика у конкурсима на свим нивоима и различитих области. - Увид у рад техничке службе ; - Контрола хигијене у школи и спровођење епидемиолошких препоручених мера ; - Контрола поштовања и чувања школске имовине у кабинетима ,учионицама и у оквиру школе ;	решења дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог и социолог,координатори тимова и наставници	,огласне табле	
Јануар	- Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума - Руковођење седницама одељењских већа и Наставничког већа - Анализа реализованог програма рада и постигнутог успеха ученика. - Припремање извештаја о обиласку часова	договор подела задужења решења дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог и социолог	Записници,извештаји, пописне листе,похвалнице,	

	- Праћење реализације фонда часова и осталих видова образовно- васпитног рада - Сагледавање стања основних и материјалних средстава после пописа - Контрола обављених послова на одржавању објекта током распуста - Организовање прославе школске славе светог Саве - Награђивање ученика Светосавским похвалницма за постигнуте резултате - Предлагање наставника за Светосавску награду - Припрема извештаја о раду школе у првом полугодишту. - Припрема седница Савета родитеља и Школског одбора. - Укључивање школе у радионице у организацији локалне самоуправе - Разматрање плана такмичења и припрема за школска ,општинска и окружна такмичења - Анализа рада стручних сарадника и осталих запослених у школи; - Учешће у раду Школског одбора – финансирање установе из општинског буџета - Обезбеђивање новогодишњих пакетића за ученике са сметњама у развоју			Бодовне листе,извештаји,плани и распореди такмичења, Извештаји,записници, финансиски извештаји	
Фебруар	- Анализа реализације плана и програма образовно-васпитног рада - Посете часовима у циљу сагледавања рада после донетих закључака на крају првог полугодишта - Одржавање планираних седница стручних органа - Координација рада на изради завршног рачуна и сагледавање материјално-финансијског пословања - Израда плана јавних набавки - Праћење остваривања развојног плана	договор подела задужења решења дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог,библиотекар и социолог,наставници	Планови посете часовима,извештаји о посећеним часовима,планови јавних набавки,	

	- Полугодишњи извештаји о реализацији плана и програма школе и директора - Организовање обележавања Међународног дана матерњег језика -Организација и реализација општинског такмичења -Анализа кутије утисака ученика и родитеља „Кутија поверења“ -Опремање школске библиотеке средствима са ученичког динара -Праћење вођења педагошке документације на крају 1.полугодишта -Анализа међуљудских односа ,сарадње са родитељима и осталим сарадницима -Анализа поштовања кућног реда школе ,очувања школске имовине и хигијене у школи; -Контрола вођења Летописа школе и рад библиотекара			Слике,фб сајт,извештаји са такмичења,извештај, Анкете,	
Март	- Рад на уређењу школског простора и дворишта - Припреме за упис ученика у први разред са стручним сарадницима,припремање заједничких активностима са предшколцима и родитељима предшколаца - Посета часовима редовне, допунске и изборне наставе и слободних активности - Организовање обележавања Дана жена - Увид у рад техничке службе - Организација посете Сајму аутомобила - Појачана активност на праћењу реализације рада школе и предузимање мера за евентуалне пропусте - Организација и реализација општинских такмичења -Присуство угледним часовима и Тематским данима -Припрема и израда плана обиласка предузетника,занатлија,установа и средњих стручних школа по плану Тима	договор подела задужења решења дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог и социолог,наставици	Планови обиласка ,контролне листе, Извештаји,слике,видео записи, План професионалне оријентације,извештаји ,слике,фб страница школе,	

	професионалну орјентацију - Праћење Е-дневника и остале педагошке документације; - Орагизовање одласка ученика на Рекреативну наставу тј.наставу у природи - Организовање одласка преставника у Књажевац на Дан побратимљене школе				
Април	- Организација и реализација окружних такмичења(одлазак ученика и школа домаћин) - Координација рада у вези са такмичењима - Анализа рада стручних актива и унапређивања васпитно-образовне делатности - Припрема и организација за обележавање верског празника Ускрса - Припрема и организација за обележавање Дана породице - Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и раз. старешинама - Организовање пробног завршног испита - Анализа рада одељењских заједница и разредних старешина - Припрема седнице Наставничког већа и Савета родитеља - Организовање екскурзије за ученике VIII разреда. - Припремање и одржавање родитељског састанка за родитеље осмака, поводом уписа ученика у средње школе и прославе „Мале матуре” -Укључивљење школе на фестивалу Дечије сцене „Глумац школарац“у Јагодини -Организовање и обилазак предузетника ,занатлија и установа по плану Тима за професионалну орјентацију; -Праћење реализације пројеката	договор подела задужења, решења дискусија, анализа	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог и социолог Педагошки колегијум, Наставници,координатори тимова и стручних већа	План такмичења,извештаји, фотографије,фб страница школе, Записници Слике,бф страница,видео записи,	

	-Анализа постигнућа осмака на пробном завршном испиту -Праћење планираних и реализованих часова припремне наставе за осмаке				
Мај	- Посета часовима - Праћење рада продуженог боравка - Припрема и организација за обележавање Дана породице - Организовање и реализација Школског сабора народне традиције „Крчаг”, школа домаћин - Учесће у реализацији Недеље здравих зуба - Укључивање школе у Дечијем фестивалу глуме - Учесће у реализацији представљања средњих школа наше општине ученицима осмог разреда и њиховим родитељима у оквиру школе - Организовање обилазака установа, предузећа, занастских радњи и фабрика за ученике осмих разреда (по плану професионалне оријентације) - Саветодавни рад са ученицима и родитељима - Припремање теза за израду Годишњег плана рада и школског програма - Педагошко-инструкти рад са наставницима, социологом и педагогом у вези израде програма за наредну школску годину - Организовање екскурзије за ученике од 1. до 7. разреда - Анализа постигнутих резултата на такмичењима; - Организовање културних активности везаних за испраћај осмака - Планирање екскурзија за следећу школску годину - Припремање материјала у вези са	договор подела задужења решења дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, одељењске старешине, педагог и социолог Координатори секција, тимова и већа	План посете, извештаји, Слике, видео записи, Фб страница шкооле	

	-Укључивање ученика и наставника у такмичење између школа у организацији Еколошког покрета „Морава моје море“ -Укључивање ученика у обележавању Дана гљива и Дана пчеларства на нивоу општинских организација и удружења; -Припремање и информисање родитеља за бесплатне уджбенике за наредну школску годину -Активности на организовању полагања завршног испита и уписа ученика у средње школе -Праћење остваривања развојног плана -Учешће у програмирању рада за следећу школску годину -Утврђивање потреба и материјалних могућности за извођење радова у школи -Контрола вођења летописа и рад библиотекара; -Избор и награђивање најбољих читалаца -Праћење бодовања за Ђака генерације ; -Обезбеђивање награда за одличне ученике и ђака генерације; -Обезбеђивање награде за наставника који је постигао највиши ранг на такмичењу -Утврђивање ритма рада у току летњег распуста -Анализа материјално-финансијског пословања у току школ.године -Контрола очувања школске имовине у кабинетима и на нивоу школе;				
Јул	-Припрема решења за годишње одморе запослених -Праћење листа жеља ученика за упис у средњој школи -Праћење бодовне листе технолошких вишкова -Контрола рада установе током распуста -Припремање средстава и материјала за опремање за предстојећу школску годину		Директор, секретар	Решења, листе жеља, контролне листе бодовна листа	

6.2. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

- Планирање и програмирање рада школе
- Израда годишњих и полугодишњих извештаја
- Учешће у раду стручних већа, актива, одељењских већа, ученичких организација и др.
- Организација и праћење образовно васпитног рада
- Праћење реализације пројекта ШРП-а
- Увид у планове и припреме наставника
- Обилазак редовне, допунске и додатне наставе и сл. актив
- Педагошко-инструктивни рад са приправницима
- Учешће у раду педагошког колегијума
- Праћење постигнућа ученика (успех ученика, такмичења, спортски живот ученика и сл.)
- Сарадња са стручном службом
- Сарадња са родитељима
- Сарадња са локалном заједницом
- Сарадња са просветним институцијама и Министарством просвете
- Праћење и реализација Годишњег плана рада школе

6.2.1.Оперативни план помоћника директора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације /сарадници</i>	<i>Докази</i>	<i>Евалуација</i>
СЕПТЕМ-БАР	- Утврђивање организационе шеме рада школе, - Формирање одељења и снимање бројног стања ученика, - Организација седница стручних органа, - Рад на распореду наставног и ваннаставног рада, - Верификација глобалних и оперативних планова рада наставника, - Упознавање нових прописа на којима се заснива рад и управљање школом. - Припремање седница Наставничког већа (током школске године). - Израда плана рада помоћника директора. - Стручно усавршавање (током године). - Сарадња са општином и школама на територији општине (током године). - Организовање дежурстава ученика (током године). - Праћење превоза ученика. - Сарадња са МУП-ом око организације часова о	Седнице, састанци, радионице, практичне активности	Помоћник директора, директор, стручни органи, стручне служба,локална самоуправа, Народна библиотека, Установа културе....	Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници	

	безбедности у саобраћају. - Праћење вођења евиденције у есдневнику. -Учествује у изради оперативног плана организације и реализације наставе -Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе -Упознаје родитеље и наставника, као и ученике, са начином организације образовно-васпитног рада и улогама путем већ успостављених канала комуникације. Пријем првака и петака, организовање доласка родитеља у више група. - Организовање посебног дана , првог дана школске године, за упознавање ученика аса свим процедурама од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и примену мера заштите. Праћење наставе , онлајн часова, осталих облика наставе на даљину. Извештавање Школске управе и Министарства о реализованим активностима и резултатима образовно-васпитног рада- током школске године) -Организује дежурства у дворишту, ходнику, на уласку у школу, пре и после наставе , у време одмора, разматрање путања кретања ученика у заједничком простору. -Брине о обезбеђивању услова за реализацију активности и услова за примену мера, као и за примену мера				
--	--	--	--	--	--

	заштите и безбедности здравља ученика и запослених , препоручених од стране надлежних органа и институција. -Сарађује са одељењским старешинама и ученицима у вези са поштовањем епидемиолошких мера. -Сарадња са Тимовима, представницима локалне самоуправе, Народном библиотеком, Музејем, Спортским савезом, Установом културе и осталим установама. -				
ОКТОБАР	- Унапређивање организације васпитно-образовног рада школе, - План педагошко-инструктивног рада, - Сарадња са наставницима – приправницима, - Анализа текућих проблема и решавање истих, - Израда адекватног профила педагошке документације, - Сарадња са друштвеном средином и организацијама, - Посета часовима додатне наставе, додатне подршке ученицима и секција.	Седнице, састанци, радионице, практичне активности	Помоћник директора, директор, стручни органи, стручне служба, локална самоуправа, Народна библиотека, Установа културе....	Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници	
НОВЕМБАР	Праћење реализације фонда	Седнице, састанци,	Помоћник	Извештаји, записници,	

	одржаних часова, - Анализа успеха и изостајања ученика, - Предлог мера за унапређивање васпитно-образовног рада, - Сарадња са родитељима и родитељски састанци, - Анализе и израда извештаја за потребе стручних органа, - Организација прославе Дана школе	радионице, практичне активности	директора, директор, стручни органи, стручне служба, локална самоуправа, Народна библиотека, Установа културе....	интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници	
ДЕЦЕМБАР	- Праћење рада ученика, успеха и анализа оцењивања, - Праћење реализације фонда часова на полугодишту, - Анализа рада школе, - Праћење реализације стручног усавршавања наставника и организовање стручног усавршавања,	Седнице, састанци, радионице, практичне активности	Помоћник директора, директор, стручни органи, стручне служба, локална самоуправа, Народна библиотека, Установа културе....	Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници	
ЈАНУАР	- Извештај о раду школе за прво полугодиште, - Постављање организације рада у другом полугодишту, - Организација контроле вођења педагошке документације,	Седнице, састанци, радионице, практичне активности	Помоћник директора, директор, стручни органи, стручне служба, локална самоуправа, Народна библиотека, Установа културе....	Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници	

	• Израда потребних анализа и извештаја, • Организација прославе св.Саве, • Посета подручним одељењима у Крушару, Влашкој и Исакову.				
ФЕБРУАР	• Педагошко-инструктивни рад, • Израда полугодишњег плана рада, • Сарадња са ученицима, одељењским заједницама и родитељима, • Припрема и организација такмичења ученика, • Сарадња са ШУ Јагодина и извештавање о постигнутим резултатима на такмичењима.	Седнице, састанци, радионице, практичне активности	Помоћник директора, директор, стручни органи, стручне служба, локална самоуправа, Народна библиотека, Установа културе....	Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници	
МАРТ	• Анализа рада стручних органа и комисија, • Анализа реализације фонда часова, • Анализа успеха ученика и изостајања, • Предлог мера за унапређивање васпитно-образовног рада. • Организовање Пробног	Седнице, састанци, радионице, практичне активности	Помоћник директора, директор, стручни органи, стручне служба, локална самоуправа, Народна библиотека, Установа културе....	Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници	

	Завршног испита.				
АПРИЛ	• Културна и јавна делатност школе, • Припреме и организација екскурзија, • Припреме за завршетак наставе у разредно-часовном систему. • Израда диплома за ученике са оствареним пласманом на такмичењима. • Сарадња са ПУ,, Дечја радост“	Седнице, састанци, радионице, практичне активности	Помоћник директора, директор, стручни органи, стручнс служба,локална самоуправа, Народна библиотека, Установа културе....	Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет стра ници	
МАЈ	• Припреме за упис ученика за наредну школску годину, • Организовање Завршног испита (припрема) • Формирање комисија за завршни испит, • Утврђивање структуре и концепције ГПР, • Инструкције и организација вођења педагошке документације. • Организовање Сабора народне традиције „ Крчаг“ • Организовање матурске вечери.	Седнице, састанци, радионице, практичне активности	Помоћник директора, директор, стручни органи, стручнс служба,локална самоуправа, Народна библиотека, Установа културе....	Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет стра ници	

ЈУН	• Организација Завршног испита., • Праћење реализације фонда сати редовне наставе и ваннаставних активности, • Анализа успеха и изостајања, • Извештај о раду школе на крају наставне године, • Организација испита, • Организација активности на уређењу школе, • Припреме за израду одређених сегмената ГПР школе, • Бодовање ученика правилником за Ђака генерације. • Анкетирање ученика за изборне предмете.	Седнице, састанци, радионице, практичне активности	Помоћник директора, директор, стручни органи, стручне служба, локална самоуправа, Народна библиотека, Установа културе....	Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници	
АВГУСТ	• Припрема и организација седница стручних органа, • Организација поправних испита, • Организација уписа нових ученика, • Извештај о раду школе на крају школске године,	Седнице, састанци, радионице, практичне активности	Помоћник директора, директор, стручни органи, стручне служба, локална самоуправа, Народна библиотека, Установа културе....	Извештаји, записници, интервјуи, планови рада, фотографије на Фејсбук страници и интернет страници	

	• Материјалне припреме за почетак школске године, • Утврђивање организационе шеме рада школе (службе, органи), • Одређивање одељењских старешина, чланова тимова и секција; • Подела задужења наставницима у току 40-сатне радне недеље; • Организација и израда распореда часова; задужења и обавезе; • Организациони послови за почетак школске године; • Формирање одељења и утврђивање бројног стања ученика. • Организација пријема првака • Стална координација рада школских служби. • Провера снабдевености уџбеницима и дистрибуције бесплатних уџбеника. • Реализовање обавеза наведених у решењу директора школе.				
--	--	--	--	--	--

6.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

6.3.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Стручни сарадник, школски педагог планира рад у складу са актуелним „Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника“ (Сл.гласник РС бр.5/2012, 6/2021. од 19.06.2012). Циљ рада: „применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању васпитно-образовног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама васпитања и образовања, као и посебним законима.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Активности	Сарадници	Време
	Израда појединих делова Годишњег плана рада школе за школску 2022-2023. годину, учешће у изради планова и програма	Директор, Помоћници директорка, стручна служба	Септембар
	Координаторске активности у изради Годишњег плана рада школе и израда делова Годишњег плана рада школе	Директор, Помоћници директора, Стручна служба, Наставници	Септембар
	Израда појединих делова школског програма	Директор, Помоћници директора, стручна служба, Тим за развој Школског програма,	Септембар/Јун
	Координаторске активности у изради и уређивању Школског програма	Директор, Помоћници директора, стручна служба, Тим за развој Школског програма, Наставници	Септембар/Јун
	Израда сопственог годишњег плана рада	Самостално	Септембар
	Израда оперативних планова рада педагога	Самостално	Месечно
	Стручно усавршавање наставника на нивоу школе у оквиру стручних већа и актива	Наставници	У току школске године, по личном плану професионалног

	(горизонтално усавршавање)		развоја
	Подршка наставницима у писању индивидуализације, ИОП ПП, ИОП ИП	Наставници	У току школске године
	Учетвовање у писању и праћењу реализације пројеката у школи	Социолог, наставници	Током школске године
	Израда плана посете настави	Наставници	Октобар
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	Праћење и вредновање квалитета наставе. Посета настави и подршка учитељима и наставницима	Директор, стручна служба, Наставници	Новембар- Март
	Прикупљање документације, разговори и формирање и допуњавање базе података ученика за индивидуализацију, ИОП ПП, ИОП ИП,	ТИО Тим	Септембар- Октобар и током школске године
	Вођење интервјуа и скупљање података ради формирања личних картона ученика	Одељенске старешине, Наставници разредне наставе	Прво полугодиште
	Анализа успеха ученика на крају класификационих периода и предлог мера за побољшање успеха	Одељенска већа	На класификационим периодима
	Праћење оцењивања ученика и преглед педагошке документације наставника: праћења напретка сваког ученика, преглед Ес дневника, Матичних књига, планова рада наставника (од 1- 4.разреда)	Наставници	У току школске године
	Вредновање квалитета образовно-васпитног рада у складу са процесом самовредновања: области квалитета: Подршка ученицима, Етос (одређени	Тим за самовредновање	У току школске године- месечно, на састанцима Тима за самовредновање

	стандарди)		
	Праћење реализације индивидуалних образовних планова и вредновање истих	ТИО Тим	У току школске године, на класификационим периодима
	Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	Социолог, наставници	У току школске године
	Координаторске активности у изради Полугодишњег и Годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	Социолог, наставници	На крају полугодишта и на крају школске године
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Свакодневна сарадња са наставницима и узајамно информисање	Наставници	У току школске године
	Идентификација ученика који слабије напредују у учењу, као и са сметњама у понашању	Наставници	У току школске године
	Сарадња са одељењским старешинама: посете часова одељењског старешине и заједничко планирање реализације часова	Одељењске старешине	У току школске године
	Заједничко планирање посета настави и угледним часовима	Наставници	У току школске године
	Планирање посете часова међупредметних тема у 7. И 8.разреду	Наставници	У току школске године
	Сарадња са наставницима у погледу рада у тимовима	Наставници	У току школске године
	Пружање помоћи наставницима у спровођењу професионалне оријентације ученика	Одељењске старешине, наставници	У току школске године, по плану рада тима за Професионалну оријентацију
	Упознавање одељењских старешина и наставника са карактеристикама нових ученика	Одељењске старешине, Наставници	Август-Септембар и у току школске године
	Сарадња у избору	Одељењске	У току школске

	садржаја, метода и облика рада са одељењем	старешине	године
	Сарадња у припреми и организовању родитељских састанака	Одељењске старешине	У току школске године
	Сарадња у спровођењу појачаног васпитног рада са ученицима који чине лакше и теже повреде права и обавеза ученика	Одељењске старешине	У току школске године
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Тестирање ученика уписаног у школу	Стручна служба	Од априла 2023.
	Прикупљање релевантних података који су од значаја за психосоцијални развој и учење: здравствених, социо-економских, педагошких;	Наставници	Прво полугодиште
	Испитивање склоности и интересовања ученика, вредносних оријентација и ставова, интересовања за рад у ваннаставним активностима и њихово укључивање у исте	Наставници	У току школске године
	Рад са ученицима на оспособљавању за усвајање рационалних метода учења и активног учења	Наставници	У току школске године
	Рад са ученицима, паровима и групама ученика који испољавају неадекватно понашање (и /или чине лакше и теже повреде обавеза ученика)	Наставници	У току школске године
	Предлагање мера и учествовање у промоцији и реализацији активности у циљу смањења насиља, развијања толеранције и конструктивног решавања конфликта	Одељењске старешине, наставници	У току школске године
	Педагошко саветовање ученика са тешкоћама у	Одељењске старешине	У току школске године

	развоју, неуспехом у учењу, породичним проблемима		
	Помоћ ученицима са прилагођавањем на школски систем – ученици 1. и 5. разреда	Одељенске старешине	Прво полугодиште
РАД СА РОДИТЕЉИМА /СТАРАТЕЉИМА	Свакодневна сарадња са родитељима ученика, који имају тешкоће у учењу и понашању	Одељенске старешине	У току школске године
	Присуство и/или организација родитељских састанака	Одељенске старешине	У току школске године, по потреби
	Групни рад са родитељима ученика који имају негативан успех, или показују склоност ка кршењу правила школе, или континуирано чине лакше повреде обавеза ученика	Одељенске старешине	У току школске године
	Организовање и реализација радионица са родитељима ученика	Одељењске старешине	У току школске године
	Учешће у професионалном информисању родитеља	Наставници	У току школске године
	Рад у Савету родитеља (информисање, предлагање)	Директор	У току школске године
РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада у сарадњи са директором, помоћницима директора, правником и социологом	Директор, помоћници директора, правником, Социолог	У току школске године
	Сарадња са директором, помоћници директора и социологом по питању праћења квалитета образовно васпитног рада: Ес дневника, реализације наставе, ваннаставних активности, праћења напретка ученика	Директор, помоћници директора и Социолог	У току школске године

	Учешће у припремању састанака Наставничког већа и Педагошког колегијума	Директор, Социолог, Наставници,	У току школске године
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учешће у квалитету самовредновања рада школе	Тим за самовредновање	У току школске године, месечно на састанцима, по плану рада тима
	Учешће у раду актива и тимова: Стручни актив за развој Школског програма, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање Тим за професионалну оријентацију, Тим за праћење и реализацију пројеката, Пројектни Тим "Заједно ка средњој школи", Тим Arise, Тим Пројекта "Учимо сви заједно", Селфи тим, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Стручни активи и тимови	У току школске године, месечно на састанцима, по плановима рада Тимова и актива
	Редовно учешће на састанцима стручног већа за разредну наставу, одељењских већа, Наставничког већа и стручног актива дефектолога	Одељенска већа, стручни активи	У току школске године
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА, ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Сарадња са Центром за социјални рад	Центар за социјални рад Ћуприја	У току школске године
	Сарадња са Интерресорном комисијом	Интерресорна комисија	У току школске године
	Сарадња са другим стручним службама	Педагози, Психолози,	У току школске године
	Сарадња са Центром за образовне политике	Сарадници Центра за образовне политике	У току школске године
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО	Вођење дневника рада	Самостално	Свакодневно
	Припрема за рад, набављање потребне литературе и средстава	Самостално	У току школске године

УСАВРШАВАЊЕ	Праћење педагошких новина путем сајтова редовно	Самостално	У току школске године
	Вођење ученичких досијеа (личних картона)	Самостално	У току школске године
	Израда прегледа, извештаја и анализа у вези са радом школе, а за потребе стручних органа, Школског одбора, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Директор, помоћници директора, Социолог	У току школске године
	Усавршавање у установи и ван установе	Социолог, Наставници, Самостално	По личном плану професионалног развоја

У свакодневном раду педагог ће поштовати „Етички кодекс педагога“. Педагог ће поступати у најбољем интересу ученика.

6.3.2.ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА СОЦИОЛОГА

Стручни сарадник – социолог, у оквиру свог програмског подручја рада и у сарадњи са образовно-васпитним субјектима у школи, као и са бројним сарадницима из друштвене средине, планира рад у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни Гласник" бр. 5/2012, 6/2021. од 19.06.2012. године.

Циљ

Применом савремених теоријских и практичних сазнања, метода, техника и вештина социјалног рада доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, у складу са принципима, циљевима и стандардима постигнућа дефинисаних Законом.

Задаци

- учествовање у стварању оптималних услова за адекватно одрастање и сазревање ученика,
- превентивно деловање, препознавање социјалног контекста у коме ученик функционише, праћење и јачање компетентности ученика за решавање личних и социјалних проблема,
- подршка бољој интеграцији ученика у школску средину и пружање помоћи у кризним ситуацијама,
- подршка стварању позитивних интерперсоналних односа међу ученицима и ученицима и наставницима у образовно-васпитном раду,
- сарадња са осталим стручним сарадницима, наставницима, родитељима, стручним организацијама, локалном самоуправом и институцијама од значаја за школу.

1.ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе, и уређивање Годишњег плана рада школе	август, септембар	Директор, помоћници директора, педагог
Учешће у изради Школског програма за 2022/23.- 2025/26.године ,уређивање документа	јун, септембар	наставници,педагог, стручни актив за развој школског програма
учешће у изради појединих делова Извештаја и уређивање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	август, септембар	наставници,педагог,
Припремање и израда годишњих и месечних планова рада социолога	Септембар,месечно	самостално
Израда Програма и Плана рада Тима за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања /координатор тима/,	1.половина септембра	Координатор и члановима Тима
Израда Плана рада Тима за	1.половина септембра	Координатор и члановима

инклузивно образовање/ координатор тима/		Тима
Израда Акционог плана Тима за планирање, организовање, спровођење пробног и завршног испита за ученике који се образују по ИОП-2	март/април, мај	Чланови Тима за ИО и самостално
Учешће у изради Акционог плана рада пројекта „Заједно ка средњој школи- Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“ /члан тима/	1. половина септембра	Координатор и члановима Тима
Учешће у изради Акционог плана рада пројекта “ARISE” /члан тима/	1. половина септембра	Координатор и члановима Тима
Учешће у изради Акционих планова других тимова ,као члан	1. половина септембра	Координатор и члановима Тима
Пружање помоћи наставницима у изради глобалних, оперативних планова и планова допунског и додатног рада, плана рада ОС	август, септембар, током године	предметни наставници, ОС
Учешће у изради плана индивидуализације и ИОП- а за ученике којима је потребна додатна подршка	септембар, октобар, новембар фебруар, током школске године	ОС, тим за инклузивно образовање
учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	током школске године	предметни наставници
Учешће у формирању одељења, распоређивању новодошлих ученика	август, септембар, током године	Директор, педагог
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	август	Директор, педагог
Учешће у планирању динамике посете настави и другим облицима образ.васп.рада	Октобар, март	Директор, помоћници директора педагог
Израда плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја,	током године, према плану професионалног развоја	

Учешће у писању пројеката установе	По потреби	Директор,педагог, Тим за праћење и реализацију пројектата
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим установама,институцијама	Током школске године	Директор, помоћници директора педагог
планирање и учешће у планирању и организацији многобројних активности, едукативних предавања, радионица,....	Август/септембар/током године	Самостално,директор, педагог, ОС, наставници
Унос и ажурирање података у Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) /по потреби/	током године,према датој динамици и задужењу	самостално, секретар
израда недељних и месечних извештаја о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид-19, дневно информисање ШУ и Завода за јавно здравље о броју позитивних и изолованих ученика	дневно, недељно и месечно током школске године	самостално, секретар

2.ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Систематско праћење развоја и напредовања ученика /праћење прилагођености ученика првог и петог разреда/,као и нових ученика	септембар, током године	ОС,педагог, наставници, директор
Праћење реализације образовно-васпитног рада, педагошко- инструктивна посета часовима и израда извештаја о посећеним часовима	септембар - јун	Директор, пом.директора, педагог
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката	септембар - јун	Директор,педагог,наставници
Праћење реализације и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а код ученика који су у инклузивном образовању,персонализовани програм наставе и учења /досијеи ученика у ИО/	Континуирано, класификациони периоди	ОС, наставници, Тим за инклузију
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности	По завршетку приправничког стажа	Чланови Комисије,ментор

програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника,		
Учешће у изради и полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе и остваривању свих програма образовно-васпитног рада	јануар, јун, август	Педагог, директор, руководиоци стручних већа, тимова и УП
Праћење успеха и дисциплине ученика континуирано, на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	континуирано ,Класификациони периоди,	ОС, педагог, чланови ОВ, директор
Праћење успеха ученика на пробном и завршном испиту	април, јун	предметни наставници, ОС, педагог директор
анализа успеха ученика на пробном и завршном испиту, који су радили по ИОП-2	април, јун	предметни наставници, ОС, педагог директор
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање; усклађивање програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	октобар - јун	предметни наставници, ОС, педагог директор
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика и напредовање ученика	Током школске године	предметни наставници, ОС, педагог директор
Праћење рада продуженог боравка	Током школске године	педагог

3.ОБЛАСТ: РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Континуирана сарадња са наставницима, учитељима, одељењским старешинама	септембар - јун	Наставници, учитељи
упознавање одељ.старешина и наставника са индивидуалним карактеристикама детета/ученика, специфичностима породице, све што је значајно и битно за даљи рад, напредовање и развој ученика	септембар - јун	педагог
Анализа реализације часова редовне наставе и других облика рада/при посети/ и давање предлога за њихово унапређивање, као и реализација наставе на даљину (гугл-учионица),	септембар - јун	наставници, педагог
Праћење начина вођења педагошке документације наставника: ес-дневника, матичне књиге,....	септембар - јун	ОС, наставници

Упознавање ОС и наставника са индивидуалним карактеристикама новопридошлих ученика , као и ученика 1. и 5. раз.и њихових породица	Септембар и токо године	ОС, наставници
Пружање помоћи у идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка;	септембар - јун	педагог,ОС, наставници
Континуирана помоћ и подршка наставницима у раду са ученицима који имају потребу за додатном подршком : индивидуализација, ИОП - 1, ИОП -2 и припремом додатног материјала за рад, оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група, -као и ученика по ИОП-3	септембар - јун	педагог, ОС, наставници
помоћ у изради педагошког профила за ученике који раде по ИОП-у и индивидуализацији ,персонализованог плана, вредновање ИОП-а и остале педагошке документације у оквиру ИО	септембар - јун	ОС, наставници,чланови ТИО
помоћ наставницима у изради прилагођених тестова за пробни и завршни испит за ученике који раде по ИОП-2, као и кључ за бодовање	март.мај	наставници,педагог
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењског старешине	септембар - јун	ОС,педагог
Пружање помоћи ОС и наставницима у остваривању сарадње са породицом	Током године	Наставници,ОС
Пружање помоћи ОС у припреми и реализацији родитељских састанака	Током године	ОС
Пружање помоћи наставницима,ОС у остваривању задатака професионалне оријентације	септембар - јун	Наставници,ОС
помоћ ОС у реализацији појачаног васпитног рада са ученицима	септембар - јун	ОС,педагог,родитељ
Помоћ ОС у изради плана заштите, код насиља 2. и 3. нивоа	септембар - јун	ОС,педагог,родитељ
Пружање помоћи наставнику - приправнику у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	За време трајања стажа	Ментор,секретар,педагог
Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника – приправника (анализа часа, Извештај о провери савладаности програма увођења у	по потреби, током године	Чланови Комисије за проверу са владаности програма

посао приправника)		
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање	септембар - јун	директор

4.ОБЛАСТ: РАД СА УЧЕНИЦИМА

Праћење децјег развоја и напредовања	Током године	Педагог,ОС,наставници,родитељи
Прикупљање значајних информација о психо-физичком и социјалном развоју ученика, социо-економском статусу породице...	септембар	Педагог,ОС,наставници
Едуковање ученика о значају превенције и о мерама заштите здравља током пандемије (посебно о значају одржавања физичке дистанце, ношењу маски, честог прања руку и дезинфекције)	септембар, континуирано	ОС
Израда социјалних карти ученика	Септембар/октобар	самостално
Индивидуални разговори и саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању ,породичне проблеме, проблеме у социјализацији, у вршњачкој групи, (на иницијативу родитеља, одељењских старешина, стр.сарадника или самих ученика)	Током године	самостално,педагог
идентификовање и рад на отклањању узрока проблема у учењу и понашању: реализација разговора са ученицима, групом ученика, ученицима и наставницима и ученицима и родитељима;	Током године	ОС,наставници,педагог
Пружање подршке и помоћ ученицима који имају тешкоће и проблеме у породици (сарадња са другим установама)	септембар-јун	ОС. Сарадници установа
Идентификовање ученика са тешкоћама у учењу и понашању и пружање помоћи (индивидуални и групни саветодавни рад), - препознавање ученика са изузетним способностима	септембар-јун	ОС, наставник,родитељ,
Учествовање у изради педагошког профила ученика заученике којима је потребна додатна подршка, у изради и вредновању ИОП-а	септембар-јун	ОС, наставници, тим за инклузију, родитељи
-Реализација радионица из области:толеранције,личног и	октобар-јун	Педагог,ОС,

социјалног развоја, пријатељства, емпатије, ненасилне комуникације, дигитално насиље, конструктивно решавања конфликта, радионице Коучинг... (радионице из приручника „ Школа без насиља“, приручника „Дигитално дете“, приручника „Електроничко насиље“, „Чувам те“, „Заједно ка средњој школи“...), -Реализација радионице у оквиру Дечије недеље, -Обележавање значајних датума		
Рад на професионалној оријентацији ученика и реализација радионица ПО за ученике 7.р. и 8.р.	Октобар-јун	Координатор ПО
Учешће у активностима са ученицима у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“	октобар-јун	педагог
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	септембар-јун	ОС, педагог
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи и израда планова заштите	Током године	ОС, директор, тим за заштиту
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ВТ	Октобар-јун	Координатор ВТ
Хуманитарне активности са ученицима и за ученике	током године	ОС
Сарадња са родитељима и установама ради упућивања ученика специјализованим установама и стручњацима (логопеду, Центру за социјални рад, Центру за породични смештај, деч. психијатару, ...),	по потреби, током године	педагог, родитељи, ОС, стручњаци установа
Помоћ у реализацији Плана активности Дома здравља-Школског диспанзера и дечије стоматолошке службе у спровођењу систематских, контролних прегледа и вакцинација ученика, као и у едукативним предавањима	Динамика Школског диспанзера, током школске године	Одељ. старешине, едукатори

5. ОБЛАСТ: РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

Упознавање и информисање родитеља/старатеља са важећим законима, правилницима, школским документима и другим важним документима	Током године	ОС
Индивидуални разговори са	Током године	ОС, педагог, наставници

родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о детету и његовом развоју (индивидуални , саветодавни рад са родитељима, старатељима/хранитељима , везано за развојне проблеме детета, здравствено стање, начина понашања, могућност напредовања, сазнавање јаких и слабих страна ученика,...).. - Индивидуални разговори са родитељима ученика са изузетним способностима		
Пружање подршке родитељима, старатељима у разумевању и раду са децом која имају тешкоће у учењу, социјализацији, проблеме у понашању , тешкоће у психофизичком развоју....	Током године	ОС, педагог
Информисање родитеља и подршка у прихватању да ученик ради по ИОП-у	Септембар-јун	ОС, педагог
Индивидуални разговори, саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблем са учењем , дисциплином , непримереним и неадекватним понашањем у школи	Током године	ОС, педагог
Учешће у општим и групним родитељским састанцима	Током године	ОС, директор, педагог
Континуирано информисање родитеља о врстама подршке које ученици добијају у школи	Током године	педагог, директор, ОС
Подршка јачању компетенција родитеља	Током године	педагог
Сарадња са Саветом родитеља (информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају)	Током године	Чланови СР
Сарадња, информисање родитеља у вези реализације свих активности из Пројекта “Заједно ка средњој школи”	октобар-јун	ОС, педагог

**6.ОБЛАСТ: РАД СА ДИРЕКТОРОМ , СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,
И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА**

Свакодневна, континуирана сарадња и размена информација са директором , помоћницима директора, стручним сарадником у циљу планирања и програмирања образовно-васпитног рада	Септембар-јун	Директор, помоћници директора, педагог
Сарадња са директором , стручним	Септембар-јун	тимови, директор, педагог

сарадником у оквиру рада стручних тимова, актива, НВ, ОВ, ПК, комисија		
Сарадња са директором, педагогом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, припремању седница ОВ, НВ, састанака ПК, ..., анализа и извештаја о раду школе	Септембар-јун	директор, ОВ, секретар, ПК, педагог
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Септембар-јун	секретар, директор, педагог
Сарадња са директором, педагогом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	август - јун	Директор, педагог
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља	Септембар-јун	директор, секретар, ОС, родитељ
Сарадња са педагогом и директорком у реализацији пројекта „Заједно ка средњој школи“, пројекта: „Иницијатива за смањивање неједнакости у образовању“ (ARISE)	Септембар-јун	Педагог, директор, координатори пројекта

7. ОБЛАСТ: РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учешће у раду, као координатор: - Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, - Тима за инклузивно образовање	Септембар-јун	Чланови Тима
Учешће у раду тимова и актива: Стручни актив за развој школског програма, Стручни актив за школско развојно планирање, Тим за самовредновање рада школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој, Тим за здравствену и социјалну заштиту, Тим за професионалну оријентацију, Пројектни тим „Заједно ка средњој школи“, Тим „Иницијатива за смањивање неједнакости у образовању“ (ARISE), Тим „Учимо сви заједно“, Вршњачки тим	Септембар-јун	Чланови Тима
Учешће у раду: стручног већа за разредну	Септембар-јун	чланови

наставу, стручног актива дефектолога, одељењских већа, Наставничког већа, ПК		
--	--	--

**8. ОБЛАСТ: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА,
УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Сарадња са образовним институцијама, здравственим, социјалним, културним и другим установама, које доприносе остваривању образовно-васпитног рада (сарадња са основним и средњим школама, предшколском установом, са Домом здравља, Стоматолошком службом, Центром за промоцију здравља, са школским полицајцем, ПС Ћуприја, Центром за соц. рад, Центром за домски смештај и хранитељство, библиотеком, Црвеним крстом,....)	Током године	Директор, педагог, пом. директор а
Континуирана сарадња са Интерресорном комисијом	Током године	Чланови, директор
Сарадња са спољним и стручним сарадницима школа, установа, та „Заједно ка средњој школи“ проје	Током године	спољни и стручни сарадници

9. ОБЛАСТ: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током године	самостално
Израда, припрема и чување инструмената за рад (чек-листе, упитници, упутства, препоруке)	током године	педагог
Прикупљање и чување података о ученицима, документације и другог материјала, у складу са етичким кодексом и Законом	током године	самостално
Израда социјалних карти ученика	Током године	самостално
Вођење евиденције о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године	самостално
Вођење евиденције о раду Тима за инклузивно образовање	Током године	самостално
Вођење досијеа ученика у ИО (вођење евиденције о изради ИОП-а и вредновању ИОП-а и њихово редовно ажурирање, као и остале пратеће документације ученика)	Током године	самостално
Вођење евиденције о спољашњем	Током године	самостално

стручном усавршавању свих запослених у школи (база података)		
Вођење евиденције о приправницима и менторима	Током године	самостално
Стручно усавршавање: а) у установи б) ван установе	током године	самостално
Праћење стручне литературе и новина путем сајтова	током године	самостално

10.ОБЛАСТ: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Попуњавање табела надлежног Министарства и Школске управе, Завода за статистику, прикупљање и уношење тражених података, табеларних приказа., ЛИСП, ..итд	по потреби	директор, секретар, педагог
Ажурирање огласне табле за родитеље и ученике	По потреби	самостално

Стручни сарадник, социолог
Слободанка Доситијевић

6.4. План рада школске библиотеке

АКТИВНОСТ /САДРЖАЈ РАДА/	ВРЕМЕ /ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ЕВАЛУАЦИЈА
Израда годишњег плана рада школске библиотеке	Септембар	Библиотекар, директор	План рада школске библиотеке	
Вођење документације о раду школске библиотеке	Током целе године	Библиотекар	Извештај о раду библиотекара, евиденције издавања књига ученицима и наставницима, евиденција библиотечког фонда	
Планирање набавке нових књига	Током целе године, посебно у октобру, месецу књиге, и термину када МНПТР поклања средства за набавку нових	Библиотекар, директор	Нове публикације, отпремнице, евиденција библиотечког фонда	

	књига.			
Евидентирање нових књига	Током целе године у зависности од динамике набаљања.	Библиотекар	Евиденција библиотечког фонда.	
Издавање и евиденција издатих књига	Током целе године	Библиотекар	Евиденција издатих књига ученицима.	
Сарадња са Градском библиотеком „Душан Матић“	Током целе године	Библиотекар, наставници	Радови и награде учника, фотографије, извештај о раду библиотекара	
Сарадња са Центром за културу Ћуприја	Током целе године	Библиотекар, наставници	Радови учника, фотографије, извештај о раду библиотекара	
Сарадња са другим школама у Ћуприји	Током целе године	Библиотекар, наставници	Радови учника, фотографије, извештај о раду библиотекара	
Сарадња са наставницима на промовисању читања	Током целе године	Библиотекар, наставници	Извештај о раду библиотекара, фотографије, радови учника	
Организовање наставних часова у библиотеци	Током године, један час у тромесечју	Библиотекар, наставници	педагошка документација, фотографије, радови учника, извештај о раду библиотекара	
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе и стручног усавршавања наставника	Током целе године	Библиотекар, наставници	Евиденција издатих књига наставницима..	
Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме	Током целе године	Библиотекар	Радови учника, извештај о раду библиотекара	
Учесће у културним активностима	Током целе године	Библиотекар	Извештај о раду библиотекара, фотографије,	

школе			радови ученика	
Учешће у припреми прилога за сајт школе	Током целе године	Библиотекар, информатичар	Радови ученика на сајту школе	
Сарадња са тимовима школе (Вршњачки тим, Ученички парламент)	Током целе године	Библиотекар, координатори тимова	Извештај о раду библиотекара, извештај о раду тимова, радови ученика, фотографије	
Стручно усавршавање-праћење стручне литературе	Током целе године	Библиотекар	Сертификти са обука, стручна литература у библиотечком фонду, извештај библиотекара	
Праћење читаности књига	Током целе године	Библиотекар	Евиденција издавања књига учницима, извештај о раду библиотекара	
Упознавање ученика са временом и правилником рада школске библиотеке	Септембар и током целе године	Библиотекар	Књига обавештења, извештај о раду библиотекара	
Упознавање ученика са књижним фондом библиотеке	Свакодневно	Библиотекар	Извештај о раду библиотекара	
Упис нових чланова, посебно првака у библиотеку	Током целе године, посебно у септембру	Библиотекар	Евиденција издатих књига учницима	
Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижевног фонда библиотеке	Свакодневно	Библиотекар	Извештај о раду библиотекара	
Пружање помоћи ученицима при избору литературе и нове грађе	Свакодневно	Библиотекар	Извештај о раду библиотекара	
Развијање навика за чување, заштиту и правилно	Свакодневно	Библиотекар	Извештај о раду библиотекара	

руковање књижном грађом				
Организовање посебне сарадње са учитељима из издвојених одељења	По потреби	Библиотекар, учитељи	Извештај о раду библиотекара	
Обележавање Европског дана страних језика	Септембар	Библиотекар, наставници језика	Радови ученика, фотографије, извештај о раду библиотекара	
Организовање наградник конкурса	Дан школе, крај првог полугодишта, 8. март, крај школске године	Библиотекар, наставници	Радови ученика, фотографије, извештај о раду библиотекара	
Обележавање Дана школских библиотекара	септембар	библиотекар	Извештај о раду библиотекара, фотографије	
Учествовање у акцији „Читајмо гласно“	28. фебруар	библиотекар	Радови ученика, снимци	
Обележавање Светског дана поезије	март	Библиотекар, наставници	Извештај о раду библиотекара, фотографије	
Организовање књижевних сусрета	Током године, по могућству	Библиотекар, директор, наставници	Извештај о раду библиотекара, фотографије	
Припремање паноа и тематских изложби о појединим издањима, ауторима, важним данима, догађајима и слично	Током године	Библиотекар	Извештај о раду библиотекара, радови ученика, фотографије	
Сређивање и естетско уређење библиотеке	Током целе године	Библиотекар	Извештај о раду библиотекара, фотографије	

Марина Новаковић, библиотекар

6.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор или помоћник директора. Током године они ће разматрати питања и заузети ставове у складу са пословима директора школе утврђених законом и статутом школе:

- осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада
- остваривање развојног плана установе
- разматрати предузете мере за унапређење и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника
- разматрати организацију педагошко-инструктивног увида и надзора чланова Наставничког већа
- разматрати реализацију и план стручног усавршавања запослених.

Чланови Педагошког колегијума:

Директорка школе – Весна Вијоровић

Помоћник директора школе: Љиљана Миленковић Радевић/Марина Новаковић

Председник Стручног већа за области предмета природних наука – Лела Божић

Председник Стручног већа за области предмета страних језика – Мартина Савић Председник

Стручног већа за области предмета друштвених наука – Оливера Стојановић

Председник Стручног већа за области предмета вештина и уметности – Младен Јевремовић

Председник Стручног већа за област предмета српског језика и књижевности – Маја Милошевић

Председник Стручног већа за области предмета ТИО и информатике и рачунарства- Иван Кнежевић

Председник актива за школско развојно планирање – Драган Доситијевић

Председници стручног актива за развој школског програма – Драган Ђурђевић и Драгана Благојевић

Руководилац стручног већа за разредну наставу – Биљана Антонијевић

Руководилац стручног актива дефектолога - Вања Стојилковић

Стручни сарадници – Слободанка Доситијевић и Милица Златановић

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

САДРЖАЈ / АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И (САРАДНИЦИ)	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ/ ЗАПАЖАЊА	ЕВАЛУАЦИЈА
Конституисање Педагошког колегијума	септембар	Директор,	Записник ПК	
Разматрање и усвајање плана рада Педагошког колегијума	септембар	Чланови ПК,	Акциони план, Записник ПК	
Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе	септембар	Чланови ПК,	ГПР, Записник ПК	

Разматрање активности планираних новим Школским развојним планом ,за период од 2019/2020.до2021/2022. Анализа Акционог плана предвиђеног Школским развојним планом за школску 2021/22. год.	септембар, крај 1. полугођа, крај школске године	Чланови ПК, координатор актива ШРП	-Школски развојни план ,за период од 2019/2020.до2021/22. -Акциони план, Записник ПК	
Разматрање Акционог плана за самовредновање рада школе	септембар	Чланови ПК, координатор актива за самовредновање	Акциони план, Записник са састанка ПК	
Анализа резултата самовредновања и предлог мера за побољшање квалитета рада	крај 1. полугођа крај школске године	Чланови ПК, координатор актива за самовредновање	Извештај о резултатима самовредновања, Записник ПК	
Разматрање, усвајање акционог плана активности у оквиру пројекта " Заједно ка средњој школи"	септембар	Чланови ПК, координатор пројектног тима	Записник, акциони план	
Праћење и анализа реализације активности у оквиру пројекта "Заједно ка средњој школи	крај 2. оцењивачког периода, август	Чланови ПК, координатор и чланови пројектног тима	Записник ПК, анализа	
Разматрање , предлагање и праћење плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	септембар током године	Чланови ПК, координатор тима за СУ	План СУ, извештај о стручном усавршавању запослених, записник ПК	
Конституисање Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и договор око израде акционог плана за шк. 2021/22. годину	септембар	Чланови ПК		
Разматрање , усвајање и праћење реализације Акционог плана Тима за обезбеђивање квалитета и унапређење рада установе	септембар, током године	Чланови ПК, координатор Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој	Акциони план, Извештај тима Записник са састанка ПК	

		установе		
Разматрање и усвајање предлога новог Школског програма за 4. и 8.р	септембар	Чланови ПК,Председници стручног актива за развој школског програма	Школски програм , Записник ПК	
Разматрање и усвајање плана реализације угледних, огледних часова, тематских дана/часова, пројектне наставе и праћење и анализа његове реализације	септембар, током године	Чланови ПК, директор, руководиоцо стручних већа и актива	Планови стручних већа, записник ПК , Извештај о реализацији	
Анализа плана рада стручних већа	септембар	Чланови ПК,	Записник ПК, Записници стручних већа и актива	
Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа и актива	септембар	Чланови ПК,	Записник ПК Записници стручних већа и актива	
Разматрање и усвајање предлога Тима за инклузивно образовање о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању (ИО)	Август, септембар, током школске године	Чланови ПК Координатор ТИО,	Записник ПК, Списак ученика којима је потребна додатна образовна подршка	
Усвајање тимова за додатну подршку у образовању за ученике којима је то потребно	септембар, током школ.године	Чланови ПК	Записник ПК, списак формираних тимова	
Усвајање и праћење израђених ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању	Септембар, и током године	Чланови ПК, координатор ТИО,	Записник ПК, Извештај ТИО, документација ученика по ИОП-у	
Усвајање вредновања ИОП-а, разматрање постигнућа и дисциплине ученика којима је потребна додатна подршка	крај 1. и 2. полугођа	Чланови ПК, координатор ТИО,	Документација вреднованих ИОП-а Записник ПК	
Анализа и праћење успеха и дисциплине	класификациони	Чланови ПК	Записник ПК Извештаји о	

ученика	периоди	Директор, стр.сарадниц и	успеху и дисциплини ученика	
Анализа успеха ученика након разредних и поправних испита	јун, август	Чланови ПК, Директор	Записник ПК, извештај о успеху ученика	
Именовање ментора и праћење менторског рада са наставницима приправницима	Септембар , у току трајања припр.стаж а	Директор,ме нтор	Решења директора менторима Записник ПК,	
Разматрање и усвајање Акционог плана Тима за планирање, организовање, спровођење завршног испита за ученике који се образују по ИОП-2	април, мај	Чланови ПК, координатор ТИО	Записник ПК Акциони план Тима за планирање, организовање, спровођење завршног испита за ученике који се образују по ИОП-2	
Разматрање и усвајање тестова за пробни завршни испит и завршни испит, кључа за бодовање тестова за ученике по ИОП-2	април, мај	Чланови ПК, координатор ТИО	Записник ПК Тестови по ИОП-2 и кључ за бодовање тестова	
Анализа постигнутих резултата ученика на завршном испиту (редовни ученици ученици по ИОП-у)	август	Чланови ПК	Записник ПК, извештај о постигнутим результатима ученика	
Анализа реализације наставе оријентисане на исходе, међупредметне компетенције	новембар, децембар, април, јун	Чланови ПК	Записник ПК,	
Припреме за обележавање значајних датума и организовање културних манифестација у школи	током године	Чланови ПК, координатор Тима за организацију културних манифестац ија	Записник ПК,	
Договор око предстојећих такмичења ученика -	децембар	Чланови ПК,	Записник ПК, план организације	

организација и припрема ученика			такмичења	
Разматрање плана педагошко-инструктивног рада и анализа посећених часова (редовна настава, додатна подршка, секције, ЧОС)	новембар, 1. и 2. полугође	Чланови ПК,	Извештаји о посеће ним часови ма, попу њени прото коли о посећеним часовима	
Анализа посећених родитељских састанака (редовних и ванредних)	Током године	Чланови ПК, пед. асистент	записници о посећеним родит. састанцима	
Предлагање понуде изборних предмета за наредну школску годину	јун	чланови ПК,	Записник ПК	
Праћење и вредновање полугодишње и годишње реализације активност актива и тимова у школи: - Школског програма - Годишњег плана рада - планова рада стручних већа - Активности тима за самовредновање - Активности тима за праћење квалитета рада и развој установе, - активности тима СУ - активности тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - активности тима за инклузивно образовање	децембар, Јун, август	Чланови ПК,	Записник ПК, полугодишњи и годишњи извештај о раду школе	
Разматрање одабира уџбеника за наредну школску годину	фебруар, март	руководиоци стручних већа и актива	Списак уџбеника по разредима	
Праћење и вредновање рада директора школе	Јануар, Август	Чланови ПК,	Записник ПК Извештај о раду директора	
Израда и усвајање Извештаја о раду Педагошког колегијума	Фебруар, Август	Директор, Чланови ПК,	Извештај ПК Записник ПК	

6.6. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће, поред послова утврђених законом:

- 1) утврђује предлог годишњег плана рада, предлог школског програма и развојног плана и стара се о њиховом успешном остваривању;
- 2) стара се о организацији образовно- васпитног рада;
- 3) разрађује и реализује наставни план и програм;
- 4) даје предлог директору на усвајање распореда часова наставе;
- 5) разматра укупне резултате образовно- васпитне делатности и одлучује о мерама за унапређивање рада, а посебно успеха ученика;
- 6) даје предлог директору о подели разреда на одељења, о броју ученика у појединим одељењима, о подели предмета на наставнике;
- 7) даје предлог директору о одељењским старешинама;
- 8) предлаже распоред задужења наставника и стручних сарадника у извршавању појединих задатака;
- 9) утврђује предлог програма извођења екскурзија и наставе у природи и предлаже га за годишњи план рада;
- 10) похваљује и награђује ученике и одлучује о васпитно- дисциплинским мерама;
- 11) разматра и оцењује рад одељењских већа, одељењских старешина и стручних актива, као и наставника и стручних сарадника;
- 12) разматра и усваја извештаје о успеху ученика на крају тромесечја, полугодишта и на крају године;
- 13) доноси одлуку о избору ученика генерације.

Наставничко веће на почетку сваке школске године утврђује свој план и програм рада, који је саставни део годишњег плана рада.

Начин рада наставничког већа ближе се уређује пословником.

Записничар Наставничког већа: Јелена Ристић, наставник разредне наставе.

6.6.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време реализације	Активности/ теме	Носиоци активности
Септембар	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за наредну шк. Годину Правилник о оцењивању ученика Упознавање Наставничког већа са потребом идентификације ученика за које је потребна израда ИОП-а Организација исхране у школи	Директор Директор, Тим за ИОП Директор Помоћници директора
	Идентификација ученика за додатну и допунску наставу и секције	Предметни наставници и струч.

Октобар	Идентификација ученика у Пројекту, одређивање исхода за ученика Анализа опремљености школе наставним средствима према нормативу и предлог за набавку нових Дежурство наставника и поштовање кућног реда Организација прославе Дана школе	служба Наставници Помоћник директора Наставници задужени за културне манифестације
Новембар	Разматрање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за побољшање рада Разматрање успеха ученика у инклузивном образовању на крају првог класификационог периода Реализација акционог плана Развојног планирања Реализација наставног плана и програма	Директор, пом. директора, стручна служба, наставници Директор, пом. директора
Децембар	Утврђивање задужења у вези са прославом школске Славе- Свети Сава Реализација наставних и ваннаставних активности Реализација и координација школских тимова,актива, већа	Наставници задужени за култ. и јавну делатност Директор, пом. директора, стручна служба, наставници Директор, пом. директора
Јануар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Реализација фонда часова свих видова образовно-васпитног рада (сарадња са родитељима, коришћење наставних средстава, рад одељ. заједница, описно оцењивање) Извештај о праћењу остваривања Годишњег плана рада школе Извештај о реализацији Пројекта "Заједно ка средњој школи" Полугодишњи извештај директора школе Извештај о посећеним часовима наставе	Директор, пом. директора, стручна служба, наставници Директор, пом. директора, стручна служба, наставници Директор, пом. директора Директор Директор, пом. директора, стручна служба Директор, координатори већа,

	Анализа рада стручних већа, актива и тимова Праћење примене развојног плана Вредновање рада школе	актива и тимова Чланови тима Чланови тима
Фебруар	Доношење одлуке о уџбеницима који ће се користити у наредној школској години Организација школских такмичења	Наставници Председници стручних већа
Март	Афирмација школе и афирмација ученика кроз школска такмичења Договор око уписа будућих првака и њихове посете школи Реализација пробног завршног испита	Директор Директор, стручна служба, учитељи
Април	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода и предлози за побољшање истог Реализација плана професионалне оријентације Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати Организација наставе у природи и екскурзија ученика од 1. до 8. разреда Ефикасност допунске и додатне наставе- анализа Договор о прослави другарске вечери	Директор, пом. директора, стручна служба Стручна служба Председници струч. већа и предметни наставници Актив учитеља Председници струч. већа, наставници Директор, одељ.стареш. осмог разреда, представници учен. парламента
Мај	Договор о полагању завршног испита ученика осмог разреда- утврђивање задужења Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта Доношење одлуке о додели награда, похвала, посебних и Вукове дипломе и других признања и избор ученика генерације Извештаји о изведеним екскурзијама ученика од првог до осмог разреда и наставе у природи Организовање припремне наставе и формирање комисија за полагање поправних и разредних испита	Директор Директор, пом. директора, стручна служба Директор, наставници Одељењске старешине Директор, пом. директора,

	за ученике осмог разреда	наставници
Јун	Анализа успеха и дисциплине ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта и упућивање ученика на полагање поправног и разредног испита Припреме за израду Годишњег плана рада школе за наредну шк. годину Извештај о изведеним екскурзијама и настави у природи Реализација плана уписа у први разред и договор о организовању приредбе за будуће прваке Реализација плана и програма свих облика образовно- васпитног рада Завршни испит за 8.разред- реализација и анализа Анализа рада одељењских заједница и одељ. старешине Стручно усавршавање наставника и струч. сарадника Самовредновање рада школе-извештај Предлог поделе часова, одељења и одељ. старешинстава за наредну школску годину	Директор, пом. директора, стручна служба, наставници Директор, пом. директора, стручна служба, наставници Наставници- вође пута Директор, стручна служба, учитељи Председници стручних актива, већа, Тима Одељ. старешине, струч. служба Председници стручних већа Тим Директор, стручна већа
Август	Припремљеност објекта Организација припремне наставе и поправних испита Организација почетка шк. године: формирање одељења, подела одељењских старешинстава V разреда, организација дежурства у школи Давање предлога о подели предмета и одељења, остала задужења у 40-часовној радној недељи Утврђивање броја група за изборне предмете Кадровска решења Самовредновање школе- извештај и акциони план Усвајање плана рада Наст. већа и упознавање са школском календаром Разматрање и усвајање извештаја о раду школе и извештаја директора за претходну шк. годину Усвајање Плана рада педагошког колегијума, плана стручних актива, стручних већа и тимова	Директор Директор и помоћник директора Директор, пом. директора и стручна служба Координатори струч. већа Директор и пом. директора Директор Координатор тима Директор, чланови Наст. већа Директор, пом. директора Директор, координатори већа, актива и тимова

6.7. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењско веће образује се ради претресања и решавања питања наставног рада и других питања од интереса за поједина одељења.

Одељењско веће сачињавају сви наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и стручни сарадници.

Одељењско веће ради у седницама (редовне и ванредне).

О раду одељењског већа води се записник.

Одељењско веће у оквиру образовних, васпитних и организационих питања:

- 1) усклађује рад свих наставника који изводе наставу у одељењу;
- 2) расправља о настави, слободним активностима и другим облицима образовно- васпитног рада, о учењу и раду ученика и предузима мере за успешнију наставу и бољи успех ученика у учењу и владању;
- 3) сарађује са родитељима на решавању образовно- васпитних задатака;
- 4) предлаже наставничком већу планове посета, излета и екскурзија ученика;
- 5) утврђује предлоге стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- 6) похваљује ученике и изриче васпитно- дисциплинске мере;
- 7) врши и друге послове по налогу наставничког већа и директора школе,
- 8) утврђује закључну оцену из владања ученика на предлог одељењског старешине

Председници Одељењских већа 1-4. разреда

- 1.разред: Милица Живковић
- 2.разред: Аница Стојановић
- 3.разред: Снежана Вукановић
- 4.разред: Тања Антић

Председници Одељењских већа 5-8. разреда

- 5.разред: Марко Радић
- 6.разред: Душан Петковић
- 7.разред: Срђан Живановић
- 8.разред: Душица Јеремић

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

На седницама Одељењских већа биће заступљени следећи садржаји:

- *упознавање већа са основним садржајима рада стручних органа
- *израда оперативних планова разредних већа за текућу школску годину
- *дискусија о остваривању циљева, задатака, садржаја, стандарда васпитно-образовног рада у настави, слободним наставним и ваннаставним активностима као и о осталим облицима рада утврђивање мера за унапређивање рада и постизање бољих резултата
- * електронски дневник
- *анализа успеха и дисциплине ученика
- *изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере

- *анализа постигнућаи напредовања ученика по ИОП-у и индивидуализацији
- *организовање припремне наставе из српског језика и књижевности, математике, историје, физике, хемије, биологије, географије, за ученике осмих разреда
- *Организација пробног и завршног испита за ученике 8.разреда
- *дежурство наставника и дежурство ученика
- *реализација редовне наставе и свих других облика образовно-васпитног рада
- *разматрање проблема оптерећености ученика и равномерној расподели задатака у настави
- *индентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка у оквиру инклузивног образовања ,као и помоћ стручне службе у школи
- *редовно информисање о новинама и реформи у школству,раду школског развојног тима као и укључивање већа у тимски рад и стручно усавршавање
- *анализа поремећених односа између појединих наставника,ученика и родитеља
- *индетификовање ученика за додатну подршку у учењу-допунску наставу и додатну наставу
- *укључивање ученика у рад секција у складу са њиховим интересовањима и склоностима
- *праћење и стимулисање рада одељењских заједница и предузимање адекватних мера у отклањању уочених тешкоћа
- *уједначавање критеријума за постављање задатака и временско ангажовање ученика домаћим задацима и другим обавезама
- *организација разноврсних облика културно-забавног и рекреативног живота ученика
- *разматрање решавања осталих питања у вези са планирање и програмирањем
- *корелација при обради одређених садржаја
- *тематско планирање
- *распоред контролних и писмених задатака
- * учешће на такмичењима, манифестацијама, конкурсима
- * учешће на семинарима
- *награде, похвале и казне ученика
- *план посета,екскурзија,излета и рекреативне наставе
- *подстицање ученика на самостални рад
- *одржавање родитељских састанака
- *заједнички родитељски састанак за родитеље ученика првог разреда
- *заједнички родитељски састанак за родитеље ученика осмих разреда
- *организовање разредних и поправних испита за ученике

Наведени садржаји представљају полазну основу за израду планова одељењских већа. Одељењске старешине прилагођавају планове и врше потребне допуне у складу са специфичним карактеристикама својих одељења.

Ванредне седнице одељењских већа биће заказане по потреби.

6.7.1.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

6.7.1.1.План рада Одељењског већа 1. разреда

Чланови већа:

Руководилац: Милица Живковић

Чланови већа: Вера Лукић, Биљана Антонијевић, Небојша Ђорђевић, наставници енглеског језика и верске наставе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА МЕСЕЦ	РЕЗУЛТАТИ – ИСХОДИ	ДОКАЗИ - ЗАПАЖАЊА	ЕВАЛУАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
• Усвајање плана рада Одељењског већа за текућу школску годину • Усвајање плана рада редовне, допунске, додатне наставе слободних активности • Информације о броју ученика, опредељености за изборне предмете, секције и слободне активности • Размена информација о опремљености ученика уџбеницима и потребним прибором за рад • Утврђивање распореда писмених провера, контролних вежби • Договор о распореду часова и дежурству наставника у просторијама	-учитељи -стручна служба -помоћник директора, -Одељењско веће -директор	Август	-усвојен план и програм рада, -усвојен план наставних и ваннаставних активности -спискови ученика са избором секција -утврђен потребан прибор за ученике првог разреда; -распоред писмених провера и контролних вежби; -распоред часова и дежурства; -обављене припреме за полазак у школу ученика првог разреда, -урађени годишњи планови и месечни план за септембар из обавезних,	-записници са актива учитеља и одељењског већа -спискови ученика -распоред дежурства -планови стручног усавршавања -годишњи и месечни планови рада	

школе; • Договор око пријема првака • Израда глобалних и оперативних планова • Стручно усавршавање			изборних предмета и ваннаставних активности -израђен лични план стручног усавршавања		
-Увођење ученика првог разреда у живот и рад школе као и праћење адаптације ученика на школску средину; -Анкете за изборне предмете, верску наставу и грађанско васпитање; -Израда распореда часова редовне наставе, осталих активности и пријема родитеља; -Усклађивање рада учитеља и наставника енглеског језика и вероучитеља; -Родитељски састанци и избор чланова за Савет родитеља; -укључивање ученика у Продужени боравак; -Сређивање педагошке документације ученика; -Дефинисање програма обележавања Дечје недеље; -Планирање тематског дана, угледног часа, угледних	-учитељи -стручна служба -помоћник директора -Одељењско веће -директор -родитељи	Септембар	-урађене анкете за изборне предмете, -урађен распоред часова редовне наставе, осталих активности и пријема родитеља, -усклађен рад учитеља и наставника енглеског језика и верске наставе, -одржани родитељски састанци и изабрани чланови Савета родитеља, -педагошка документација за ученике, -дефинисан програм обележавања Дечје недеље, -тематски, угледни часови,	-анкете -распоред часова, -записник са родитељског састанка, -записник са актива учитеља -педагошка документација	

активности.					
-Реализација програма Дечје недеље; -Организација рада са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка; -Укључивање ученика у програм прославе Дана школе.	-учитељи -стручна служба -Одељењско веће	Октобар	-реализоване активности Дечје недеље, -организован рад са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка, -ученици су укључени у програм прославе Дана школе	-фотографије -књига дежурства -дневник -сајт школе	
-Сарадња Одељенског и Наставничког већа упознавање са реализацијом планираних садржаја; -Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају првог тромесечја; -Организација родитељских састанака; -Сарадња родитеља са школом. -идентификација ученика којима је потребна додатна подршка(израда ИОП-а);	-учитељи -стручна служба -помоћник директора -Одељењско веће -Наставничко веће -директор -родитељи	Новембар	-планирани и одржани родитељски састанци -одељењско и наставничко веће упознати са реализацијом планираних садржаја -разговарано о успеху и дисциплини ученика на крају првог тромесечја -организовани родитељски састанци, сарадња родитеља и школе -израђени планови индивидуализације и ИОП-а;	-записници са родитељског састанка -записник са одељењског и наставничког већа,	
-Припреме за прославу Нове године; -Припреме за прославу Светог Саве-школске славе.	-учитељи	Децембар	-учитељи су са ученицима отпочели припреме за прославу Нове године и Светог Саве	-белешке, -фотографије	
-Здравље и хигијена зуба-	-учитељи, -стручна служба;	Јануар	-остварена сарадња са	-књига дежурства	

сарадња са школским стоматологом; -Анализа реализације редовне,допунске наставе и активности за прво полугодиште; -Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта; -Извештај Одељењског већа; -Обележавање школске славе Свети Сава; -Организација родитељских састанака. -праћење реализације ИОП- а;	-помоћник директора, -Одељењско веће, -Наставничко веће -директор		школским стоматологом, -извршена анализа реализације редовне, допунске наставе и активности за прво полугодиште -утврђен успех и дисциплина на крају првог полугодишта -организовани родитељски састанци -обележена школска слава Свети Сава	-записник са одељењског и наставничког већа -записник са родитељског састанка -фотографије -сајт школе	
-Уџбеници за наредну школску годину; -Повратне информације са семинара на којима су присуствовале колеге; -Прослава Дана жена; -Припрема за предстојеће Ускршње празнике .	-учитељи, -родитељи	Фебруар- -Март	-изабрани уџбеници за наредну школску годину -добијене повратне информације са семинара којима су присуствовале колеге -обележен Дан жена -Обављене припреме за предстојеће Ускршње празнике	-записник са актива учитеља -фотографије -књига дежурства	
-Ускршњи изложбени сајам; -Анализа реализације редовне,допунске наставе и слободних активности на крају трећег класификационог	-учитељи, -родитељи, -помоћник директора, -Одељењско веће -директор	Април- -Мај	-одржан Ускршњи изложбени сајам -извршена анализа реализације редовне, допунске наставе и слободних	-фотографије -сајт школе -записник са одељењског већа -записник са наставничког већа -записник са родитељског састанка	

периода; -Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода; -Извештај Одељењског већа; -Организација родитељских састанака; -Екскурзија ученика, настава у природи.			активности на крају трећег класификационог периода, -утврђен успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода -организовани родитељски састанци -организовани екскурзија и настава у природи		
-Анкете за изборне предмете у наредној школској години; -Анализа реализације програмских садржаја на крају школске године; -Анализа успеха и дисциплине на крају школске године; -Анализа рада већа током школске године; -Предлог плана рада Одељењског већа за наредну школску годину; -Сређивање педагошке документације; -Организација родитељских састанака.	-учитељи, -родитељи, -стручна служба -Одељењско веће, -директор	Јун	-обављена је анкета за изборне предмете у наредној школској години, -извршена анализа реализације програмских садржаја на крају школске године -предложен план рада одељењског већа за наредну школску годину -сређена школска документација -организовани родитељски састанци	-анкете за изборне предмете -записник са одељењског и наставничког већа -педагошка документација -записник са родитељског састанка	

6.7.1.2. План рада Одељењског већа 2. разреда

Руководилац: Аница Стојановић

Чланови већа: Весна Миловановић, Зорица Станковић, Милорад Ђурић, Бранко Величковић, наставници енглеског језика и верске наставе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	РЕЗУЛТАТИ – ИСХОДИ	ДОКАЗИ - ЗАПАЖАЊА	ЕВАЛУАЦИЈА
------------	--------------------	--------------------	--------------------	-------------------	------------

		МЕСЕЦ			ПЛАНИРАНИ Х АКТИВНОСТ И
-Усвајање плана и програма рада ; -Именовање руководиоца Већа; -Израда личног плана стручног усавршавања и усклађивање са програмом и потребама Одељењског већа,а у складу са Правилником о стручном усавршавању; -Годишње,месечно планирање обавезних,изборних предмета и осталих ваннаставних активности у школи.	-учитељи -стручна служба -помоћници директора, -Одељењско веће -директор	Август	-усвојен план и програм рада, -именован руководиоца Већа; -израђен лични план стручног усавршавања -урађени годишњи планови и месечни план за септембар из обавезних, изборних предмета и ваннаставних активности	-записници са актива учитеља и одељењског већа -планови стручног усавршавања -годишњи и месечни планови рада	
-Израда распореда часова редовне наставе,осталих активности и пријема родитеља; -Усклађивање рада учитеља и наставника енглеског језика и вероучитеља; -Договор о уџбеницима, вануџбеничкој литератури,прибору и другим потребама за рад ученика; -Родитељски састанци и избор чланова за Савет родитеља; -Сређивање педагошке документације ученика; -Дефинисање програма обележавања Дечје недеље; -Планирање тематског дана,угледног часа, угледних активности; -Израда месечних планова за октобар.	-учитељи -стручна служба -помоћници директора -Одељењско веће -директор -родитељи	Септембар	-урађен распоред часова редовне наставе, осталих активности и пријема родитеља, -усклађен рад учитеља и наставника енглеског језика и верске наставе, -одржани родитељски састанци и изабрани чланови Савета родитеља, -сређена педагошка документација ученика, -дефинисан програм обележавања Дечје недеље, -планирани тематски дани, угледни часови и угледне активности, -урађени месечни	-распоред часова, -записник са родитељског састанка, -записник са актива учитеља, -педагошка документација -месечни планови рада,	

			планови за октобар.		
-Реализација програма Дечје недеље; -Организација рада са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка; -Културни живот ван школе (посета библиотеци, позоришту, музеју) -Укључивање ученика у програм прославе Дана школе. -Израда месечних планова за новембар.	-учитељи -стручна служба -помоћници директора, -Одељењско веће	Октобар	-реализоване активности Дечје недеље, -организован рад са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка, -Организована је посета библиотеци, позоришту, музеју) -ученици су укључени у програм прославе Дана школе, -урађени месечни планови за новембар.	-фотографије -књига дежурства -дневник -сајт школе -месечни планови рада	
-Планирање родитељских састанака; -Сарадња Одељењског и Наставничког већа упознавање са реализацијом планираних садржаја; -Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају првог тромесечја; -Организација родитељских састанака; -Стручно усавршавање (семинар); -Сарадња родитеља са школом. -Израда месечних планова за децембар	-учитељи -стручна служба -помоћници директора -Одељењско веће -Наставничко веће -директор -родитељи	Новембар	-планирани и одржани родитељски састанци -одељењско и наставничко веће упознати са реализацијом планираних садржаја -разговарано о успеху и дисциплини ученика на крају првог тромесечја -организовани родитељски састанци, сарадња родитеља и школе	-записници са родитељског састанка -записник са одељењског и наставничког већа, -месечни планови рада	
-Припреме за прославу Нове године; -Припреме за прославу Светог Саве-школске славе. -Израда месечних планова за јануар	-учитељи -стручна служба -помоћници директора	Децембар	-учитељи су са ученицима отпочели припреме за прославу Нове године и Светог Саве	-белешке, -фотографије, -месечни планови рада	
	-учитељи,		-остварена	-књига	

-Анализа реализације редовне,допунске наставе и активности за прво полугодиште; -Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта; -Извештај Одељењског већа; -Обележавање школске славе Свети Сава; -Организација родитељских састанака, -Израда месечних планова за фебруар	-стручна служба; -помоћници директора, -Одељењско веће, -Наставничко веће -директор	Јануар	сарадња са школским стоматологом, -извршена анализа реализације редовне, допунске наставе и активности за прво полугодиште -утврђен успех и дисциплина на крају првог полугодишта -организовани родитељски састанци -обележена школска слава Свети Сава	дежурства -записник са одељењског и наставничког већа -записник са родитељског састанка -фотографије -сајт школе, -месечни планови рада	
-Здравље и хигијена зуба-сарадња са школским стоматологом; -Избор уџбеника за наредну школску годину; -Повратне информације са семинара на којима су присуствовале колеге; -Израда месечних планова за март	-учитељи, -родитељи -школски стоматолог	Фебруар	-остварена сарадња са школским стоматологом, -изабрани уџбеници за наредну школску годину, -добијене повратне информације са семинара којима су присуствовале колеге	-записник са актива учитеља -фотографије -књига дежурства, -месечни планови рада	
-Прослава Дана жена; -Организација рада са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка, -Припрема за предстојеће Ускршње празнике , -Израда месечних планова рада за април.		Март	-обележен Дан жена, -организован рад са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка, -Обављене припреме за предстојеће Ускршње празнике	-фотографије -књига дежурства, -планови рада за април.	
-Ускршњи изложбени сајам; -Анализа реализације редовне,допунске наставе и слободних активности на крају трећег	-учитељи, -родитељи, -помоћници директора, -Одељењско веће -директор	Април- Мај	-одржан Ускршњи изложбени сајам -извршена анализа реализације	-фотографије -сајт школе -записник са одељењског већа -записник са наставничког	

класификационог периода; -Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода; -Извештај Одељењског већа; -Организација родитељских састанака; -Екскурзија ученика, настава у природи. -Израда планова рада за јун.			редовне, допунске наставе и слободних активности на крају трећег класификационог периода, -утврђен успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода -организовани родитељски састанци -организовани екскурзија и настава у природи	већа -записник са родитељског састанка -месечни планови рада	
-Анкете за изборне предмете у наредној школској години; -Анализа реализације програмских садржаја на крају школске године; -Анализа рада већа током школске године; -Предлог плана рада Одељењског већа за наредну школску годину; -Сређивање педагошке документације; -Организација родитељских састанака.	-учитељи, -родитељи, -стручна служба - Одељењско веће, -директор	Јун	-обављена је анкета за изборне предмете у наредној школској години, -извршена анализа реализације програмских садржаја на крају школске године -предложен план рада одељењског већа за наредну школску годину -сређена школска документација -организовани родитељски састанци	-анкете за изборне предмете -записник са одељењског и наставничког већа -педагошка документација -записник са родитељског састанка	

6.7.1.3. План рада Одељењског већа 3. разреда

Руководилац: Снежана Вукановић

Чланови већа: Драган Ђурђевић, Милорад Ђурић, Снежана Вукановић, Бранко Величковић, Ненад Милорадовић, наставници енглеског језика и верске наставе

Напомена: Докази реализованих активности налазиће се у извештајима, записницима, распоредима, фб страници школе и осталој документацији

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
-------------------	------------	-------------------	---------------------

Август	-Усвајање плана и програма рада ; -Именовање одељењских руководиоца по разредима; -Припрема школе,Одељењског већа за пријем и полазак у школу ученика првог разреда и план активности; -Предлог релација за извођење екскурзије и наставе у природи; -Израда личног плана стручног усавршавања и усклађивање са програмом и потребама Одељењског већа,а у складу са Правилником о стручном усавршавању; -Годишње,месечно планирање обавезне наставе,изборних предмета и осталих ваннаставних активности у школи.	-састанци -дискусије -извештаји -планирање , - спровођење и - сређивање - документације	-учитељи -стручна служба -помоћник директора, -Одељењско веће -директор
Септембар	-Израда распореда часова редовне наставе,осталих активности и пријема родитеља; -Усклађивање рада учитеља и наставника енглеског језика и вероучитеља; -Договор о уџбеницима, ван уџбеничкој литератури,прибору и другим потребама за рад ученика; -Родитељски састанци и избор чланова за Савет родитеља; -Сређивање педагошке документације ученика; -Дефинисање програма обележавања Дечје недеље; -Планирање тематског дана,угледног часа, угледних активности.	-састанци -извештаји -планови -анкете -документација	-учитељи -стручна служба -помоћник директора -Одељењско веће -директор -родитељи
Октобар	-Реализација програма Дечје недеље; -Организација рада са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка; -Укључивање ученика у програм прославе Дана школе.	-извештаји -планови -постери -цртежи -документација	-учитељи -стручна служба -Одељењско веће
Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације

Новембар	-Планирање родитељских састанака; -Сарадња Одељенског и Наставничког већа - уознавање са реализацијом планираних садржаја; -Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају првог тромесечја; -Организација родитељских састанака; -Стручно усавршавање (семинар); -Сарадња родитеља са школом.	-састанци -извештаји -планирање , спровођење и сређивање документације	-учитељи -стручна служба -помоћник директора -Одељењско веће -Наставничко веће -директор -родитељи
Децембар	-Припреме за прославу Нове године; -Припреме за прославу Светог Саве-школске славе.	-састанци -извештаји -планови -честитке -цртежи -постери	-учитељи -стручна служба -помоћник директора
Јануар	-Здравље и хигијена зуба-сарадња са школским стоматологом; -Анализа реализације редовне,допунске наставе и активности за прво полугодиште; -Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта; -Извештај Одељењског већа; -Обележавање школске славе Свети Сава; -Организација родитељских састанака.	-састанци -извештаји -документација	-учитељи, -стручна служба; -помоћник директора, -Одељењско веће, -Наставничко веће -директор
Фебруар Март	-Уџбеници за наредну школску годину; -Повратне информације са семинара на којима су присуствовале колеге; -Прослава Дана жена; -Припрема за предстојеће Ускршње празнике .	-извештаји -планови -постери -цртежи	-учитељи, -родитељи
Април-Мај	-Ускршњи изложбени сајам; -Анализа реализације редовне,допунске наставе и слободних активности на крају трећег класификационог периода; -Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода; -Извештај Одељењског већа; -Организација родитељских састанака; -Екскурзија ученика,настава у природи.	-извештаји -цртежи, -радови, -постери, -састанци	-учитељи, -родитељи, -помоћник директора, -Одељењско веће -директор
Јун	-Анкете за изборне предмете у наредној школској години; -Анализа реализације програмских садржаја на крају школске године; -Анализа рада већа током школске године; -Предлог плана рада Одељенског већа за наредну школску годину; -Сређивање педагошке документације; -Организација родитељских састанака.	-састанци -извештаји -документација -планови	-учитељи, -родитељи, -стручна служба - Одељењско веће, -директор

6.7.1.4. План рада Одељењског већа 4. разреда

Руководилац Одељењског већа: Тања Аннтић

Чланови Одељењског већа: Сузана Ракић, Тања Антић, Живојин Лазаревић

Време (месец)	Садржај рада (активности)	Носиоци активности	Исход/ резултат	Доказ/ запажање	Евалуација
СЕПТЕМ БАР	Усвајање годишњег плана рада Већа План одржавања родитељских састанака Усвајање распореда школских писмених задатака и других писаних провера Предлог плана за угледне часове, тематске дане (у оквиру актива) Активности поводом Дечје недеље- предлог Стручно усавршавање (План личног професионалног развоја) Организација допунске наставе, додатног рада и ваннаставних активности Препознавање ученика којима је потребна индивидуализација или ИОП Израда оперативних планова за октобар	-Учитељи четвртог разреда; -Предметни наставници; Стручна служба;	Усвојен је годишњи план Већа. Урађен је план одржавања родитељских састанака. Усвојен је распоред школских писмених задатака и писаних провера. Дат је предлог плана за угледне часове и тематске дане. Предложене су активности поводом Дечје недеље. Планирано је стручно усавршавање. Урађен је план додатне подршке, додатног рада и ваннаставних активности. Идентификован и су ученици којима је потребна индивидуализација или ИОП Урађени су оперативни	Годишњи план рада; сајт школе Записник са седнице наставничког већа Распоред писмених задатака и провера на огласној табли План угледних часова и тематских дана План активности Лични план професионалног развоја План рада додатне подршке, додатног рада и секција План индивидуализације и ИОП-а	

	Остала питања (дечјаштампа)		планови за октобар.	Оперативни планови	
ОКТОБАР	Обележавање Дечје недеље Сарадња са предметним наставницима- договор око одржавањачасова у 4. разреду Културни живот ван школе(посета биоскопу, библиотеци, позоришту, музеју) Обележавање 21. октобра-Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату Израда оперативних планова за новембар Остала питања	-Учитељи четвртог разреда; Предметни наставници; Стручна служба;	Обележена је Дечја недеља. Са предметним наставницима договорено је одржавање часова у 4. разреду. Организована је посета библиотеци, биоскопу, позоришту, музеју Обележен је Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату. Урађени су оперативни планови за новембар.	Дневник, Књига дежурства Дневник, Припрема фотографије Дневник Оперативни планови	
НОВЕМБАР	Прослава Дана школе Обележавање 8. новембра-Дана просветних радника Анализа успеха и владања ученика на крају првог периода оцењивања Реализација наставног плана и програма Анализа реализације допунске, додатне наставе и слободних активности ученика Анализа индивидуализације и ИОП-а Анализа рада Одељењског већа на крају првог класификационог периода	Учитељи четвртог разреда; Предметни наставници; Стручна служба;	Прослављен је Дан школе. Обележен је Дан просветних радника. Урађена је анализа успеха и владања на крају првог периода оцењивања. Разговарано је о реализацији наставног плана и програма, реализацији допунске, додатне наставе и секција. планирано је	Дневник; сајт школе Записник са седнице Одељењског већа Записник са седнице Одељењског већа	

	План одржавања родитељских састанака Израда оперативних планова за децембар Остала питања		одржавање родитељских састанака. Урађени су оперативни планови за децембар.	Записник са седнице Одељењског већа Оперативни планови	
ДЕЦЕМБАР	Прослава Нове године Хуманитарне акције Изложбеног годишњег изградња Предавање МУП-а Израда оперативних планова за јануар Остала питања	Учитељ четвртог разряда; Предметна настава; Стручна служба; МУП Ћуприја.	Прослављена је Нова година. Организоване су хуманитарне акције. Организована је изложба новогодишњих радова. Организовано је предавање МУП-а. Урађени су оперативни планови за јануар.	Дневник Књига дежурства Панови у холу школе Дневник Оперативни планови	
ЈАНУАР	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодја Реализација наставног плана и програма Изостајање ученика са наставе Резултати допунске наставе, додатног рада и секција Реализација индивидуализације и ИОП-а Школско такмичење из математике Реализација угледних часова,	Учитељ четвртог разряда; Предметна настава; Стручна служба;	Урађена је анализа успеха и владања на крају првог полугодја. Разговарано је о реализацији наставног плана и програма, као и о резултатима допунске наставе, додатног рада и секција. Разговарано је о реализацији индивидуализације и ИОП-а. Организовано је школско такмичење из математике. Урађена је анализа рада Одељењског већа на крају првог полугодја. Реализовани су	Записник са седнице Одељењског већа Огласна табла Припреме, фотографије Дневник Оперативни планови	

	тематских дана Предавање МУП-а Анализирања Одељења школског већа на крају првог полугодишта Израда оперативних планова за фебруар Прослава Светог Саве Остала питања	МУП Ћуприја.	угледни часови и тематски дани. Организовано је предавање МУП-а. Урађени су оперативни планови за фебруар. Обележен је Свети Сава	Књига дежурства, сајт школе	
ФЕБРУАР	Припрема за општинско такмичење Општинско такмичење из математике Предавање МУП-а Израда оперативних планова за март Остала питања	Учитељи четвртог гразеда; Предметна настава вници; Стручна служба; -МУП Ћуприја.	Организована је припрема ученика за општинско такмичење. Организовано је општинско такмичење из математике. Организовано је предавање МУП-а. Урађени су оперативни планови за март.	Часови додатне наставе Огласна табла Дневник Оперативни планови	
МАРТ	Културни живот ван школе (посета биоскопу, библиотеци, позоришту, музеју) Договор о представљању школе, сарадња са предшколским установама Еколошка акција - оплеменивање школског простора Предавање МУП-а Израда оперативних планова за април Остала питања	Учитељи четвртог гразеда; Предметна настава вници; Стручна служба; -ПУ „Дечја радост“; -МУП Ћуприја.	Организована је посета биоскопу, позоришту, библиотеци, музеју Договорено је представљање школе и сарадња са предшколским установама. Реализована је еколошка акција са циљем оплеменивања школског простора. Организовано је предавање МУП-а. Урађени су оперативни планови за април.	Фотографије Фотографије Дневник Оперативни планови	
АПРИЛ	Успех и дисциплина ученика на крају трећег периода оцењивања Реализација наставног плана и програма	- Учитељи четвртог гразеда; - Предметна настава вници;	Урађена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег периода оцењивања,	Записник са седнице Одељењског већа	

	Реализација индивидуализације и ИОП-а Васкршња изложба радова – прослава Васкрса Обележавање 22. априла-Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма Анализа рада Већана крај утрећег периода оцeњивања Анализа резултата са школских такмичења Учбеници за наредну школску годину Сарадња са вртићима Предавање МУП-а Израда оперативних планова за мај Остала питања	-Стручна служба; -ПУ „Дечја радост“; -МУП Ћуприја.	реализације наставног плана и програма, реализације индивидуализације и ИОП-а. Организована је васкршња изложба радова и прослава Васкрса. Обележен је Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма. Урађена је анализа резултата са школских такмичења. Изабрани су учбеници за наредну школску годину. Организована је сарадња са вртићима. Организовано је предавање МУП-а. Урађени су оперативни планови за мај.	Књига дежурства, сајт школе Књига обавештења Записник са састанка актива учитеља Сајт школе Дневник Оперативни планови	
МАЈ	Предавање из области здравственог васпитања Спортске активности Екскурзија и настава у природи Предавање МУП-а Израда оперативних планова за јун Остала питања	- Учитељи четвртог разреда; - Предметна настава; -Стручна служба; -МУП Ћуприја.	Организовано је предавање из области здравственог васпитања. Организоване су спортске активности. Изведене су екскурзија и настава у природи. Организовано је предавање МУП-а. Урађени су оперативни планови за јун.	Сајт школе Књига дежурства Дневник Дневник Оперативни планови	
	Анализа успеха и владања ученика на крају	Учитељи четвртог разреда;	Урађена је анализа успеха и	Записник са седнице	

ЈУН	ајунаставнегодине Реализација планова и програма Реализација индивидуализације и ИОП-а Анализа тестова за ученике четвртог разреда Похвале и награде ученика Реализација угледних часова, тематских дана Реализација редовне, допунске, додатног рада и слободних активности Стручно усавршавање - анализа Анализа рада Одељењског већа на крају школске године Остала питања	- Предметна настава вници; - Стручна служба;	владања ученика на крају наставне године, реализација наставног плана и програма, реализације индивидуализације и ИОП-а. Урађена је анализа тестова за ученике четвртог разреда. Ученици су добили похвале и награде. Реализовани су угледни часови и тематски дани. Реализована је редовна, допунска и додатна настава, као и слободне активности. Реализовано је стручно усавршавање.	Одељењског већа Записник са састанка актива учитеља Припреме, фотографије Дневник Извештај о стручном усавршавању	
АВГУСТ	План рада Одељењског већа и избор руководиоца Већа за наредну школску годину Школски календар за школску 2022/2023. годину Снабдевеност учбеницима Распоред часова Израда годишњих и оперативних планова рада по предметима за 1. разред Екскурзија и настава у природи - предлог за следећу школску годину	- Учитељ четвртог разреда; Предметна настава вници;	Урађен је план рада Одељењског већа и избор руководиоца Већа за наредну школску годину. Израђен је школски календар за школску 2022/2023. год. Урађен је распоред часова. Урађени су глобални и оперативни планови рада по предметима за 1. разред. Дат је предлог за екскурзију и наставу у	Записник са састанка актива учитеља Школски календар Распоред часова Глобални и оперативни планови	

	Остала питања	Стручна служба.	природи за следећу школску годину.	Записник са састанка актива учитеља	
--	---------------	-----------------	------------------------------------	-------------------------------------	--

6.7.1.5. План рад Одељењског већа 5. разреда

Руководилац већа: Марко Радић

Одељењске старешине 5. разреда: 5/1 Драгана Благојевић, 5/2 Јелена Матић, 5/3 Јасна Милојковић, ОУССР Вања Стоилковић

Време (месец)	Садржај рада (активности)	Носиоци активности	Исход/ Резултат	Доказ/ запажање	Евалуација
Август	Конституисање већа и подела задужења члановима за школску 2022/23.год.	Чланови одељењског већа, руководиоца, директор	Формирање већа, избор руководиоца, подела задужења	Записник са одржаног састанка	
Август, септембар и по потреби током године	Усклађивање наставних планова и програма на основу школског програма	Предметни наставници, Чланови стручних већа	Оперативни и глобални планови чланова већа	Записник са одржаног састанка, Планови и школски програм предметних наставника	
Август	Рапоређивање ученика по одељењима, под ела задужења одељењским старешинама петог разреда	Ученици Одељењске старешине	Направљен је списак ученика по одељењима и додељене су одељењске старешине	Списак ученика Ес дневник	
Август	Израда годишњег плана рада о.већа 5.разред	Руководилац већа, чланови већа, директор	Годишњи план рада	Записник са одржаног састанка,	
Август	Приредба за пријем петака	Тим за културна дешавања	Реализована приредба за пријем ученика петог разреда	Слике, фејсбук страница и сајт школе	
Септембар	Планирање израде писмених задатака,	Разредне старешине, Предметни наставници	Дат је предлог распореда израде писмених	Дневници, огласна табла, записни	

	контролних вежби, распореда додатне, допунске наставе и секција		вежби, контролних задатака, распоред секција и додатне и допунске наставе	к са одржаног састанка	
Септембар	Договор о стратегијама подршке у учењу ученика са посебним потребама	Разредне старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи	Препознавање и идентификација ученика, предлог и начин подршке	Увид у појединачну документацију	
Септембар	Тематски дан: Европски дан језика	Ученици 5. разреда Актив наставника српског, енглеског, немачког језика	Обележен тематски дан	Панои, Асоцијације, слике, фејсбук страница и сајт школе	
Септембар	Формирање Вршњачког тима	Координатор Ученици 5. разреда	Формиран је нови Вршњачки Тим за школску 2022/2023 год	Списак ученика, Извештај Вршњачког тима	
Септембар / октобар	Обележавање Дечије недеље	Ученици 5.6.7. и 8. разреда	Изложба дечијих радова Дечији вашар	Извештај одржане изложбе, слике, фб. страница	
Октобар	Анализа мера подршке у инклузивном образовању	Предметни наставници стручни сарадници, родитељи	Извршена анализа предузетих мера	Увид у појединачну документацију	
Октобар/ Новембар	Организација обележавања прославе Дана школе тематски дан : Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Тим за културна дешавања, Чланови већа	Прослава дана школе и тематских дана	Записник са одржаног састанка, фотографије, пано, књига обавештења	

	(21.10.2022) Дан просветних радника (8.11.2022.)				
Новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I оцењивачког периода	Чланови већа, директор, педагог, социолог школе	Урађена је анализа успеха и владања на крају првог периода оцењивања.	Записник са одржане седнице Одељенског већа	
Децембар	Тематски час: Светски дан борбе против сиде	Одељенске старешине, ученици средње Медицинске школе	Ученици су упознати са опасношћу и могућностима заразе	Фотографије, дневник	
Децембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II оцењивачког периода Реализација наставног плана и програма Реализација индивидуализа ције и ИОП-а	Чланови већа, директор, педагог, социолог школе	седница Одељењског већа Извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1.полугодишта као и реализација наставног плана и програма Реализација ИОПа Извршена је анализа одржаних угледних и огледних часова и часова у 4.разреду	Записник са одржане седнице Одељенског већа	
Децембар	Обележавање Нове године	Разредне старешине, предметни наставници	Новогодишња радионица, изложба радова	Фотографије, панои	
Током	Планирање			Записник са	

целе године	формативног и сумативног оцењивања у циљу праћења рада и напредовање ученика	Чланови стручног већа, педагог школе	Заједнички састанак	одржаних састанака	
1. полугоди ште 2. полугоди ште	Планирање и извођење огледних и угледних часова	Чланови већа, Стручна већа,	Корелација са другим предметима и сарадња са другим наставницима (заједнички рад)	Припрема за извођење угледних и огледних часова, слике	
1. полугоди ште 2. полугоди ште	Стручно усавршавање наставника и праћење стручне литературе - акредитовани семинари	Чланови већа	Семинари	Увид у документацију тима за стручно усавршавање	
1. полугоди ште 2. полугоди ште	Хоризонтално усавршавање унутар већа после посећног семинара	Чланови већа, Стручна већа, Чланови других разредних већа	Након стручног усавршавања наставници прате рад колега и размењују примере добре праксе и стечено знање за унапређење свог рада Заједнички састанак, обука	Педагошка документација , Записници са одржаних састанака, обу ка	
Током целе године	Праћење и реализација наставних планова и програма Осавремењива ње наставе	Чланови стручног већа	Заједнички састанак, увођење дигиталне наставе	Записници са одржаних састанака	
Јануар	Договор о начину обележавања школске славе	Тим за културна дешавања, чланови већа	Припреме за извођење приредбе и осталих	Записник са одржаног састанка Тима за културна	

	Светог Саве Тематски дан: Дан духовности Свети Сава (27.01.2023)		културних дешавања Обележен тематски дан без одржавања наставе	дешавања, сли ке са одржане приредбе	
Фебруар	Такмичења у нашој школи	Предметни наставници	Школска такмичења из свих предмета, припремна настава за даљи круг такмичења	Увид у документацију , извештаји са одржаних такмичења	
Март/ Април/Мај	Такмичења ван школе	Предметни наставници	Остали нивои такмичења	Увид у документацију , извештаји са одржаних такмичења	
Април	Успех и дисциплина ученика на крају трећег периода оцењивања Реализација наставног плана и програма Реализација индивидуализа ције и ИОП-а Анализа такмичења - Тематски дан: Обележавање Васкрса Дан сећања на жртве холокауста, ген оцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.04.2023.)	Директор, наставници, стручни сарадници Ученици,	Одржана седница одељенског већа на којој је анализиран успех и дисциплина ученика, реализ ација наставног плана и програма као и реализација ИОП-а Анализирана су постигнућа ученика на такмичењима Обележен верски и тематски дан	Записник са одржане седнице Извештаји стручних актива Изложба радова поводом обележавања Васкрса, фотографије, ученички радови Књига обавештења, дневник	

Мај	Тематски дан: Дан победе (9.05.2023) Извођење екскурзије	Чланови Већа, ученици Разредне старешине, директор	Обележен је тематски дан Реализација екскурзије	Књига обавештења, дневник Извештај о реализацији екскурзије (вођа пута	
Јун	Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године Реализација планова и програма Реализација индивидуализа ције и ИОП-а Реализација угледних и огледних часова и тематских дана, излета, посета и екскурзија у 2.полугодишту Реализација редовне, допунске, додатног рада и слободних активности Стручно усавршавање- анализа у 2.полугодишту Планирање додатне подршке ученицима и организовање часова за	Предметни наставници; чланови већа Стручна служба; Директор Помоћници директора	Урађена анализа успеха и владања ученика на крају наставне године, реализације наставно гплана и програма, реализације ндивидуализац ије и ИОП-а. Реализовани су угледни часови и тематски дани. Реализована је редовна,допунс ка и додатна настава, као и слободне активности. Реализовано је стручно усавршавање.	Записник са седнице Одељењског већа Припреме, фотографије Дневник Извештај о стручном усавршавању	

	разредне и поправне испите				
Август	Успех и дисциплина ученика након разредних и поправних испита Анализа рада Већа Израда предлога плана већа за наредну школску годину	Седница одељенског већа Чланови већа, Стручна већа, Руководилац већа, Чланови већа стручни сарадници,	Анализа одржаних поправних и разредних испита Дискусија и анализа	Записник са одржане седнице, записник поправних и разредних испита на крају шл 2022/2023 год. Годишњи извештај рада одељенског већа Предлог плана већа за школску 2023/2024 год	

6.7.1.6. План рада Одељењског већа 6. разреда

Руководилац већа: Душан Петковић

Одељењске старешине 6. разреда: 6/1 Јелена Новаковић, 6/2 Душан Петковић, 6/3 Иван Кнежевић, ОУССР Јелена Милетић

Време (месец)	Садржај рада (активности)	Носиоци активности	Исход/ Резултат	Доказ/ запажање	Евалуација
Август	Конституисање већа и подела задужења члановима за школску 2022/23.год.	Чланови одељенског већа, руководиоца, директор	Формирање већа, избор руководиоца, подела задужења	Записник са одржаног састанка	
Август, септембар и по потреби током године	Усклађивање наставних планова и програма на основу новог школског програма	Предметни наставници, Чланови стручних већа	Нови оперативни и глобални планови чланова већа	Записник са одржаног састанка, Планови и школски програм предметних	

				наставника	
Август	Израда годишњег плана рада о.већа 6.разред	Руководилац већа,чланови већа, директор	Годишњи план рада	Записник са одржаног састанка,	
Септембар	Планирање израде писмених задатака, контролних вежби, распореда додатне, допунске наставе и секција Планирање и организовање излета,посета,је дnodневних екскурзија	Разредне старешине, Предметни наставници	Дат је предлог распореда израде писмених вежби,контролних задатака,распоред секција и додатне и допунске наставе Дат је предлог планираних излета,посета	Дневници, огласна табла,записник са одржаног састанка	
Септембар	Договор о стратегијама подршке у учењу ученика са посебним потребама	Разредне старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи	Препознавање и идентификација ученика, предлог и начин подршке	Увид у појединачну документацију	
Септембар / октобар	Обележавање Дечије недеље	Ученици 5.6.7. и 8.разреда	Изложба дечијих радова Дечији вашар	Извештај одржане изложбе,слике,фб страница	
Октобар	Анализа мера подршке у инклузивном образовању	Предметни наставници стручни сарадници, родитељи	Извршена анализа предузетих мера	Увид у појединачну документацију	
Октобар/ Новембар	Организација обележавања прославе Дана школе тематски дан : Дан сећањана српске жртве у	Тим за културна дешавања, Чланови већа	Прослава дана школе и тематских дана	Записник са одржаног састанка,фотографије,пано,књига обавештења	

	Другом светском рату Дан просветних радника				
Новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I оцењивачког периода	Чланови већа, директор, педагог, социолог школе	Урађена је анализа успеха и владања на крају првог периода оцењивања.	Записник са одржане седнице Одељенског већа	
Децембар	Тематски час:Светски дан борбе против сиде	Одељенске старешине, ученици средње Медицинске школе	Ученици су упознати са опасношћу и могућностима заразе	Фотографије , дневник	
Децембар	Обележавање Нове године	Разредне старешине, предметни наставници	Новогодишња радионица, изложба радова	Фотографије , панои	
Децембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. Полугодишта Реализација наставног плана и програма Реализација индивидуализације и ИОП-а Анализа стручног усавршавања у 1.полугодишту Анализа одржаних угледних/ огледних часова као и организованих	Разредне старешине, чланови већа,директор , педагог, социолог школе	седница Одељењског већа Извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1.полугодишта као и реализација наставног плана и програма Реализација ИОПа Извршена је анализа одржаних угледних и огледних часова као и организованих посета и излета и приложени су	Записник са седнице Извештаји о стручном усавршавању, одржаним огледним,угледним часовим Извештај о изведеним посетама ,излетима у 1.полугодишту	

	посета,излета у 1.полугодишту		докази о извођењу истих		
Током целе године	Планирање формативног и сумативног оцењивања у циљу праћења рада и напредовање ученика	Чланови стручног већа,педагог школе	Заједнички састанак	Записник са одржаних састанака	
1.полугоди ште 2.полугоди ште	Планирање и извођење огледних и угледних часова	Чланови већа, Стручна већа,	Корелација са другим предметима и сарадња са другим наставницима (заједнички рад)	Припрема за извођење угледних и огледних часова, слике	
Перманент но	Стручно усавршавање наставника и праћење стручне литературе - акредитовани семинари	Чланови већа	Семинари	Увид у документаци ју тима за стручно усавршавање	
1.полугоди ште 2.полугоди ште	Хоризонтално усавршавање унутар већа после посећног семинара	Чланови већа, Стручна већа, Чланови других разредних већа	Након стручног усавршавања наставници праће рад колега и размеђују примере добре практике и стечено знање за унапређење свог рада Заједнички састанак,обука	Педагошка документаци ја , Записници са одржаних састанака,об ука	
Током целе године	Праћење и реализација наставних планова и програма Осавремењива ње наставе	Чланови стручног већа	Заједнички састанак, увођење дигиталне наставе	Записници са одржаних састанака	
Јануар	Договор о	Тим за	Припреме за	Записник са	

	начину обележавања школске славе Светог Саве Тематски дан: Дан духовности Свети Сава (27.01.2023)	културна дешавања, чланови већа	извођење приредбе и осталих културних дешавања Обележен тематски дан без одржавања наставе	одржаног састанка Тима за културна дешавања, слике са одржане приредбе	
Фебруар	Такмичења у нашој школи	Предметни наставници	Школска такмичења из свих предмета, припремна настава за даљи круг такмичења	Увид у документацију, извештаји са одржаних такмичења	
Март/Април/Мај	Такмичења ван школе	Предметни наставници	Остали нивои такмичења	Увид у документацију, извештаји са одржаних такмичења	
Април	Успех и дисциплина ученика на крају трећег периода оцењивања Реализација наставног плана и програма Реализација индивидуализације и ИОП- Анализа такмичења -Тематски дан: Обележавање Васкрса Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом	Директор, наставници, стручни сарадници Ученици,	Одржана седница одељенског већа на којој је анализиран успех и дисциплина ученика, реализација наставног плана и програма као и реализација ИОПа Анализирана су постигнућа ученика на такмичењима Обележен верски и тематски дан	Записник са одржане седнице Извештаји стручних актива Изложба радова поводом обележавања Васкрса, фотографије, ученички радови Књига обавештења, дневник	

	светском рату (22.04.2023.)				
Мај	Тематски дан: Дан победе (9.05.2023) Извођење екскурзије	Чланови Већа, ученици Разредне старешине, директор	Обележен је тематски дан Реализација екскурзије	Књига обавештења, дневник Извештај о реализацији екскурзије (вођа пута	
Јун	Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године Реализација планова и програма Реализација индивидуализа ције и ИОП-а Реализација угледних и огледних часова и тематских дана, излета, посета и екскурзија у 2.полугодишту Реализација редовне, допунске, додатног рада и слободних активности Стручно усавршавање- анализа у 2.полугодишту Планирање додатне подршке	Предметни наставници; чланови већа Стручна служба; Директор Помоћници директора	Урађена анализа успеха и владања ученика на крају наставне године, реализације наставно гплана и програма, реализације ндивидуализације и ИОП-а. Реализовани су угледни часови и тематски дани. Реализована је редовна,допунска и додатна настава, као и слободне активности. Реализовано је стручно усавршавање.	Записник са седнице Одељењског већа Припреме, фотографије Дневник Извештај о стручном усавршавањ у	

	ученицима и организовање часова за разредне и поправне испите				
Август	Успех и дисциплина ученика након разредних и поправних испита Анализа рада Већа Израда предлога плана већа за наредну школску годину	Седница одељенског већа Чланови већа, Стручна већа, Руководилац већа, Чланови већа стручни сарадници,	Анализа одржаних поправних и разредних испита Дискусија и анализа	Записник са одржане седнице, записник поправних и разредних испита на крају шл 2022/2023 год. Годишњи извештај рада одељенског већа Предлог плана већа за школску 2023/2024 год	

6.7.1.7. План рада Одељењског већа 7. разреда

Руководилац већа: Срђан Живановић

Одељењске старешине 7. разреда:

7/1 Тијана Арсенијевић

7/2 Младен Јевремовић

7/3 Маја Милошевић

7/4 Срђан Живановић,

ОУСР Данијела Милосављевић

Време (месец)	Садржај рада (активности)	Носиоци активности	Исход/ Резултат	Доказ/ запажање	Евалуација
Август	Конституисање већа и подела задужења члановима за школску 2022/23. год.	Чланови одељенског већа, руководиоца, директор	Формирање већа, избор руководиоца, подела задужења	Записник са одржаног састанка	
Август	Израда годишњег плана рада	Руководилац већа, чланови већа,	Годишњи план рада	Записник са одржаног састанка,	

	о.већа 7.разред	директор			
Септембар	Планирање израде писмених задатака, контролних вежби, распореда додатне, допунске наставе и секција Планирање и организовање излета, посета, екскурзије	Разредне старешине, Предметни наставници	Дат је предлог распореда израде писмених вежби, контролних задатака, распоред секција и додатне и допунске наставе Дат је предлог планираних излета, посета	Дневници, огласна табла, записник са одржаног састанка	
Септембар	Договор о стратегијама подршке у учењу ученика са посебним потребама	Разредне старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи	Препознавање и идентификација ученика, предлог и начин подршке	Увид у појединачну документацију	
22.септембар	Обележавање недеље мобилности «Дан без аутомобила»	Саобраћајна секција Наставници физичког и здравственог васпитања	Организована возња ученика и наставника бицикли, ролера до Моравског парка и до школе	Фотографије Извештај саобраћајне секције	
28.септембар	Дан Европских језика	Ученици, секција енглеског и немачког језика, драмска секција и рецитаторска	Обележавање тематског дана кроз различите активности	Снимак на youtube-у	
Од 2.- 6.октобра	Обележавање Дечије недеље	Ученици 5.6.7. и 8.разреда	Изложба дечијих радова Дечији вашар Радионице	Извештај одржане изложбе, слике, фб страница	
13.октобар	Обележавање дана Општине	Литерарна секција Ученици спортске секције	Конкурс библиотеке „Душан Матић“ Спортска такмичења Уличне трке	Слике, награде, медаље	
Октобар/ Новембар	Организација обележавања прославе Дана	Тим за културна дешавања,	Прослава дана школе (приредба) и	Записник са одржаног састанка,	

	школе тематски дан : Дан сећањана српске жртве у Другом светском рату (21.10.2022) Дан просветних радника (8.11.2022.) Светски дан хране	Чланови већа	обележавање тематских дана	фотографије, пано,књига обавештења	
Новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I оцењивачког периода	Чланови већа, директор, педагог, социолог школе	Урађена је анализа успеха и владања на крају првог периода оцењивања.	Записник са одржане седнице Одељенског већа	
16.новембар	Међународни дан толеранције	Ученички парламент Вршњачки Тим	Реализоване радионице	Извештаји УП и ВТ Слике,панои	
Децембар	Тематски час:Светски дан борбе против сиде	Одељенске старешине, ученици средње Медицинске школе	Предавање	Фотографије , ес дневник	
Децембар	Обележавање Нове године	Ликовна секција	Новогодишња радионица, изложба радова	Фотографије , панои	
Децембар/ Јануар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. Полугодишта Реализацијанас тавногплана и програма Реализација индивидуализације и ИОП-а	Разредне старешине, чланови већа,директор, педагог, социолог школе	седница Одељењског већа Извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1.полугодишта као и реализација наставног плана и програма Реализација	Записник са седнице Извештаји о	

	Анализа стручног усавршавања у 1.полугодишту Анализа одржаних угледних/огледних часова као и организованих посета,излета у 1.полугодишту		ИОПа Извршена је анализа одржаних угледних и огледних часова као и организованих посета и излета и приложени су докази о извођењу истих	стручном усавршавањ у, одржаним огледним,угледним часовим Извештај о изведеним посетама ,излетима у 1.полугодишту	
Током целе године	Планирање формативног и сумативног оцењивања	Чланови већа, педагог школе	Праћење рада и напредовање ученика	Активности у ес дневнику	
1.полугодиште 2.полугодиште	Планирање и извођење огледних и угледних часова	Чланови већа, Стручна већа,	Корелација са другим предметима и сарадња са другим наставницима (заједнички рад)	Припрема за извођење угледних и огледних часова, слике	
Током целе године	Стручно усавршавање наставника и праћење стручне литературе – акредитовани семинари	Чланови већа	Семинари	Сертификат и након завршених обука	
1.полугодиште 2.полугодиште	Хоризонтално усавршавање унутар већа после посећног семинара	Чланови већа, Стручна већа, Чланови других разредних већа	Након стручног усавршавања наставници прате рад колега и размењују примере добре праксе и стечено знање за унапређењесвог рада Заједнички	Педагошка документација , Записници са одржаних састанака,обука	

			састанак, обука		
1. полугодје ште 2. полугодје ште	Представљање наставника ученицима у 4. разреду	Чланови већа,	Наставници на једном часу представљају свој предмет кроз сродне наставне јединице	Увид у ес дневник, припреме часова	
Током године	Сарадња са градском библиотеком	Ученици, литерарна секција, рецитаторска секција	Учешће на конкурсима, присуство на активностима, промоцијама Обележавање „Матићевих дана“...	Дипломе са конкурса, слике на фб страници школе, извештај литерарне и рецитаторске секције	
Јануар	Договор о начину обележавања школске славе Светог Саве Тематски дан: Дан духовности Свети Сава (27.01.2023)	Тим за културна дешавања, чланови већа	Припреме за извођење приредбе и осталих културних дешавања Обележен тематски дан без одржавања наставе	Записник са одржаног састанка Тима за културна дешавања, слике са одржане приредбе	
Фебруар	Такмичења у нашој школи	Предметни наставници	Школска такмичења из свих предмета, припремна настава за даљи круг такмичења	Увид у документацију, извештаји са одржаних такмичења	
8. март	Међународни дан жена	Ученички парламент Вршњачки Тим	Обележавање тематског дана Радионице	Слике Ученички радови	
Март/Април/Мај	Такмичења ван школе тематски дан : Обележавање Дана рециклаже	Предметни наставници	Остали нивои такмичења	Увид у документацију, извештаји са одржаних такмичења	
	Успех и дисциплина		Одржана седница	Записник са одржане	

Април	ученика на крајут рећег периода оцењивања Реализација наставног плана и програма Реализација индивидуализације и ИОП-а Анализа такмичења -Тематски дан: Обележавање Васкрса Дан сећања на жртве холокауста,геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.04.2023.)	Директор, наставници, стручни сарадници Ученици,	одељенског већа на којој је анализиран успех и дисциплина ученика,реализација наставног плана и програма као и реализација ИОП-а Анализирана су постигнућа ученика на такмичењима Обележен верски и тематски дан	седнице Извештаји стручних актива Изложба радова поводом обележавања Васкрса,фотографије,ученички радови Књига обавештења, дневник	
Мај	Тематски дан: Дан победе (9.05.2023)	Чланови Већа, ученици	Обележен је тематски дан	Књига обавештења, дневник	
Јун	Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године Реализација планова и програма Реализација индивидуализације и ИОП-а	Предметни наставници; чланови већа Стручна служба Директор Помоћници директора	Урађена анализа успеха и владања ученика на крају наставне године, реализације наставног плана и програма, реализације индивидуализације и ИОП-а. Реализовани су угледни часови и тематски дани. Реализована је редовна,допунска и додатна настава, као и слободне активности.	Записник са седнице Одељењског већа	

	Реализација угледних и огледних часова и тематских дана, излета, посета и екскурзија у 2.полугодишту Реализација редовне, допунске, додатнограда и слободних активности Стручно усавршавање-анализа Планирање додатне подршке ученицима и организовање часова за разредне и поправне испите		Реализовано је стручно усавршавање.	Припреме часова, фотографије Дневник Извештај о стручномуса вршавању	
Август	Анализа рада Већа Израда предлога плана већа за наредну школску годину	Чланови већа, Стручна већа, Руководилац већа, Чланов и већа стручни сарадници,	Дискусија и анализа	Годишњи извештај рада одељенског већа Предлог плана већа за школску 2023/2024год	

6.7.1.8. План рада Одељењског већа 8. разреда

Руководилац већа: Душица Јеремић

Записничар: Вања Стојилковић

Чланови већа:

Одељењске старешине 8. разреда: 8/1 Љиљана Миленковић Радевић, 8/2 Душица Јеремић, 8/3 Ненад Стојановић, ОУССР 8/4 Драган Доситијевић

Остали чланови : Драгана Благојевић, Маја Милошевић, Јасна Милојковић, Јелена Матић, Драгана Гајић, Бојана Дукић, Јелена Новаковић, Ивана Тодосијевић Четровић, Лела Божић, Ивана Димитријевић, Срђан Живановић, Споменка Поповић, Драгана Спасојевић, Оливера Стојановић, Даниела Пантић, Дамир Маљковић, Марина Живић, Марина Милетић, Марија Марковић, Тијана Арсенијевић, Дарко Петровић, Иван Кнежевић, Младен Јевремовић, Марко Радић, Ана Милосављевић.

Време (месец)	Садржај рада (активности)	Носиоци активности	Исход/ Резултат	Доказ/ запажање	Евалуација
Август	Конституисање већа и подела задужења члановима за школску 2022/23. год.	Чланови одељењског већа, руководиоца, директор	Формирање већа, избор руководиоца, подела задужења	Записник са одржаног састанка	
Август	Израда годишњег плана рада о. већа 8. разред	Руководилац већа, чланови већа, директор	Годишњи план рада	Записник са одржаног састанка,	
Септембар	Планирање израде писмених задатака, контролних вежби, распореда додатне, допунске наставе и секција Планирање и организовање излета, посета, екскурзије	Разредне старешине, Предметни наставници	Дат је предлог распореда израде писмених вежби, контролних задатака, распоред секција и додатне и допунске наставе Дат је предлог планираних излета, посета	Дневници, огласна табла, записник са одржаног састанка	
Септембар	Договор о стратегијама подршке у учењу ученика	Разредне старешине, предметни наставници,	Препознавање и идентификација ученика, предлог и	Увид у појединачну документаци	

	са посебним потребама	стручни сарадници, родитељи	начин подршке	ју	
22.септембар	Обележавање недеље мобилности «Дан без аутомобила»	Саобраћајна секција Наставници физичког и здравственог васпитања	Организована вожња ученика и наставника бицикли,ролера до Моравског парка и до школе	Фотографије Извештај саобраћајне секције	
28.септембар	Дан Европских језика	Ученици, секција енглеског и немачког језика,драмска секција и рецитаторска	Обележавање тематског дана кроз различите активности	Снимак на youtub-и	
Од 2.- 6.октобра	Обележавање Дечије недеље	Ученици 5.6.7. и 8.разреда	Изложба дечијих радова Дечији вашар Радионице	Извештај одржане изложбе,слике,фб страница	
13.октобар	Обележавање дана Општине	Литерарна секција Ученици спортске секције	Конкурс библиотеке „Душан Матић“ Спортска такмичења Уличне трке	Слике, награде, медаље	
Октобар/ Новембар	Организација обележавања прославе Дана школе тематски дан : Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.2022) Дан просветних радника (8.11.2022.)	Тим за културна дешавања, Чланови већа	Прослава дана школе (приредба) и обележавање тематских дана	Записник са одржаног састанка, фотографије, пано,књига обавештења	
Новембар	Пројекат «Чаробна интеркултурална мрежа пријатељства»	Ученици Литерарна секција Драган Благојевић	Реализован пројекат у трајању од девет недеља	Активности, извештај, слике	

Новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I оцењивачког периода	Чланови већа, директор, педагог, социолог школе	Урађена је анализа успеха и владања на крају првог периода оцењивања.	Записник са одржане седнице Одељенског већа	
16. новембар	Међународни дан толеранције	Ученички парламент Вршњачки Тим	Реализоване радионице	Извештаји УП и ВТ Слике, панони	
Децембар	Тематски час: Светски дан борбе против сиде	Одељенске старешине, ученици средње Медицинске школе	Предавање	Фотографије, ес дневник	
Децембар	Обележавање Нове године	Ликовна секција	Новогодишња радионица, изложба радова	Фотографије, панони	
Децембар/ Јануар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. Полугодишта Реализација наставног плана и програма Реализација индивидуализације и ИОП-а Анализа стручног усавршавања у 1. полугодишту Анализа одржаних угледних/огледних часова као и организованих посета, излета у 1. полугодишту	Разредне старешине, чланови већа, директор, педагог, социолог школе	седница Одељењског већа Извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта као и реализација наставног плана и програма Реализација ИОПа Извршена је анализа одржаних угледних и огледних часова као и организованих посета и излета и приложени су докази о извођењу истих	Записник са седнице Извештаји о стручном усавршавању, одржаним огледним, угледним часовим Извештај о изведеним посетама, излетима у 1. полугодишту	

Прво полугодиш те	Радионице Тима за Професионалну орјентацију	Одељенске старешине Ученици Тим за Професиона лну орјентацију	Реализоване радионице	Постери,ес дневник Слике	
Током целе године	Планирање формативног и сумативног оцењивања	Чланови већа, педагог школе	Праћење рада и напредовање ученика	Активности у ес дневнику	
1.полугоди ште 2.полугоди ште	Планирање и извођење огледних и угледних часова	Чланови већа, Стручна већа,	Корелација са другим предметима и сарадња са другим наставницима (заједнички рад)	Припрема за извођење угледних и огледних часова, слике	
Током целе године	Стручно усавршавање наставника и праћење стручне литературе – акредитовани семинари	Чланови већа	Семинари	Сертификат и након завршених обука	
1.полугоди ште 2.полугоди ште	Хоризонтално усавршавање унутар већа после посећног семинара	Чланови већа, Стручна већа, Чланови других разредних већа	Након стручног усавршавања наставници прате рад колега и размењују примере добре праксе и стечено знање за унапређењесвог рада Заједнички састанак,обука	Педагошка документаци ја , Записници са одржаних састанака,об ука	
1.полугоди ште	Представљање наставника	Чланови већа,	Наставници на једном часу	Увид у ес дневник,	

2.полугодиште	ученицима у 4.разреду		представљају свој предмет кроз сродне наставне јединице	припреме часова	
Током године	Сарадња са градском библиотеком	Ученици, литерарна секција, рецитаторска секција	Учешће на конкурсима, присуство на активностима, промоцијама Обележавање „Матићевих дана“...	Дипломе са конкурса, слике на фб страници школе, извештај литерарне и рецитаторске секције	
Друго полугодиште	Сарадња са фирмама, средњим школама	Одељенске старешине Ученици Тим за Професионалну оријентацију	Организоване посете како би ученици могли да се упознају са неким будућим занимањима	Извештај Тима за професионалну оријентацију Слике на фб страници	
Јануар	Договор о начину обележавања школске славе Светог Саве Тематски дан: Дан духовности Свети Сава (27.01.2023)	Тим за културна дешавања, чланови већа	Припреме за извођење приредбе и осталих културних дешавања Обележен тематски дан без одржавања наставе	Записник са одржаног састанка Тима за културна дешавања, слике са одржане приредбе	
Друго полугодиште	Пројекат «Девојчице у ИКТ сектору»	Наст, Драган а Благојевић Ученице	Реализован пројекат	Слике са активностима, извештај	
Фебруар	Такмичења у нашој школи	Предметни наставници	Школска такмичења из свих предмета, припремна настава за даљи круг такмичења	Увид у документацију, извештаји са одржаних такмичења	
8.март	Међународни дан жена	Ученички парламент	Обележавање тематског дана	Слике	

		Вршњачки Тим	Радионице	Ученички радови	
Март/Апри л/Мај	Такмичења ван школе	Предметни наставници	Остали нивои такмичења	Увид у документаци ју, извештаји са одржаних такмичења	
24. и 25. март	Пробни завршни испит	Ученици 8. разреда	Реализован пробни завршни испит	Резултати ученика	
Април	Успех и дисциплина ученика на крајут рећег периода оцењивања Реализација наставног плана и програма Реализација индивидуализације и ИОП- Анализа такмичења - Тематски дан: Обележавање Васкрса Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.04.2023.)	Директор, наставници, стручни сарадници Ученици,	Одржана седница одељенског већа на којој је анализиран успех и дисциплина ученика, реализација наставног плана и програма као и реализација ИОПа Анализирана су постигнућа ученика на такмичењима Обележен верски и тематски дан	Записник са одржане седнице Извештаји стручних актива Изложба радова поводом обележавања Васкрса, фотографије, ученички радови Књига обавештења, дневник	
Мај	Тематски дан: Дан победе (9.05.2023)	Чланови Већа, ученици	Обележен је тематски дан	Књига обавештења, дневник	

Мај	Посета сајму аутомобила	Актив наставника ТИТ Ученици школе	Реализована посета	Извештај вође пута, слике на фб страници школе	
Јун	Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године Реализација планова и програма Реализација индивидуализације и ИОП-а Реализација угледних и огледних часова и тематских дана, излета, посета и екскурзија у 2.полугодишту Реализација редовне, допунске, додатнограда и слободних активности Стручно усавршавање-анализа Планирање додатне подршке ученицима и организовање часова за разредне и поправне	Предметни наставници; чланови већа Стручна служба Директор Помоћници директора	Урађена анализа успеха и владања ученика на крају наставне године, реализације наставног плана и програма, реализације индивидуализације и ИОП-а. Реализовани су угледни часови и тематски дани. Реализована је редовна, допунска и додатна настава, као и слободне активности. Реализовано је стручно усавршавање.	Записник са седнице Одељењског већа Припреме часова, фотографије Дневник Извештај о стручном усавршавању	

	испите				
Јун	Припремна настава за полагање завршног испита	Чланови већа ученици	Одржана припремна настава	Ес дневник	
21.22. и 23.јун	Завршни испит	Ученици 8.разреда, одељенске старешине Координатор и,директор	Реализован завршни испит Попуњавање листе жеља Упис ученика у средње школе	Резултати завршног испита	
Август	Анализа рада Већа Израда предлога плана већа за наредну школску годину	Чланови већа, Стручна већа, Руководилац већа,Чланов и већа стручни сарадници,	Дискусија и анализа	Годишњи извештај рада одељенског већа Предлог плана већа за школску 2023/2024год	

6.8. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручна већа се састају два пута годишње, на крају првог и на крају другог полугодишта и подносе извештај о свом раду.

СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета:

- Председник већа за области предмета природник наука-Лела Божић
- Председник већа за области предмета друштвених наука-Оливера Стојановић
- Председник већа за области предмета вештина и уметности-Младен Јевремовић
- Руководилац стручног већа за области предмета страних језика-Мартина Савић

- Руководилац стручног већа за област предмета српског језика-Маја Милошевић
- Руководилац стручног већа за области предмета, Технике и технологије, Информатике и рачунарства-Иван Кнежевић
- Руководилац стручног већа за разредну наставу: Биљана Антонијевић

6.8.1.СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови већа: Лела Божић, Јелена Новаковић, Ивана Т. Четровић, Душан Петковић, Ивана Димитријевић, Срђан Живановић, Драгана Спасојевић, Споменка Поповић.

АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ	ДОКАЗИ/ЗАПИСНИЦИ
1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Израда годишњег плана рада већа 3. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника на основу Развојног плана школе (остваривање стандарда 2.5.) 4. Израда планова допунске, и додатне наставе и секција 5. Планирање контролних вежби и писмених задатака 6. Планирање угледних часова, активности, тематских дана 7. Усаглашавање критеријума оцењивања 8. Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда ИОП-а 9. Стручно усавршавање наставника	IX	-Чланови Већа		Записници, извештаји, педагошка документација, распореди, персонални досијеи, лични планови наставника за стручно усавршавање
1. Анализа контролних вежби и писмених задатака 2. Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе 3. Мере за побољшање успеха 4. Анализа успеха на крају првог тромесечја 5. Планирање и подела задужења за реализацију школских такмичења 6. Угледни часови (реализација)	X-XII	-Чланови Већа		Записници
1. Планирање припремне наставе за полагање ЗИ 2. Школска такмичења (припрема и реализација) 3. Анализа резултата школских такмичења 4. Анализа успеха на крају	I-III	-Чланови Већа		Записници, листа уџбеника, распореди припремне наставе

првог полугођа 5. Предлог уџбеника за наредну школску годину 6. Општинска такмичења (припрема, реализација и анализа постигнутих резултата) 7. Стручно усавршавање наставника (реализације, информације, договор)				Извештаји, сертификати
1. Окружно такмичење(припрема, реализација и анализа постигнутих резултата) 2. Анализа резултата редовне, додатне наставе и наставе додатне подршке 3. Пробни завршни и анализа резултата 4. Угледни часови (реализација)	IV-V	-Чланови Већа	.	Извештаји, записници
1. Анализа резултата завршног испита 2. Предлог поделе одељења 3. Анализа рада стручног већа 4. Израда годишњег извештаја рада	VI	-Чланови Већа		Извештаји, записник

6.8.2.СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Чланови већа: Оливера Стојановић, Ненад Стојановић, Ивана Гавриловић, Даниела Пантић

Време (месец)	Садржај рада (активности)	Носиоци активности	Докази
СЕПТЕМБАР	- Припрема и усвајање плана и програма рада - Израда оперативних и глобалних планова- рада наставника на основу Развојног плана школе (остваривање стандарда 2.5.) -Планирање стручног усавршавања наставника за текућу школску годину -Израда распореда часова додатне подршке и	Чланови већа, директор школе, предметни наставници	Записник, глобални и оперативни планови, лични планови стручног усавршавања. Распореда реализације додатне подршке и секција.

	осталих ваннаставних активности.		
ОКТОБАР	- Сарадња са осталим стручним активима Школе поводом Дечије недеље - Израда оквирног плана реализације прославе Дана школе - Разговор о одржаним и планираним угледним часовима	Чланови већа, чланови осталих већа, библиотекар	Записник,
НОВЕМБАР	- Праћење реализације допунске и додатне наставе и анализа - Анализ реализације ваннаставних активности - Учешће у прослави Дана школе - Анализа реализованих посета, екскурзија и излета	Чланови већа	Записник
ДЕЦЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Анализа и праћење успешности допунске и додатне наставе као показатеља успеха ученика Сарадња са Стручном службом ради решавања проблема у наставном процесу Разговор о реализованом стручном усавршавању.	Чланови већа, чланови стручне службе	Записник
ЈАНУАР	- Припрема и учешће у реализацији	Чланови већа	Записник, фб страница, фотографије

	активности поводом прослве Светог Саве - Примена мотивационих васпитно-образовних средстава у подстицању учења - Анализа сарадње са родитељима - Анализа примене стечених знања са претходних стручних усавршавања		
ФЕБРУАР	- Реализација додатних часова због предстојећих такмичења - Одржавање школских такмичења - Анализа успеха са такмичења	Чланови већа	Записник
МАРТ	- Сарадња са локалном средином и анализа те сарадње - Даљи рад на додатној и допунској настави - Разговор о проблемима који су се јавили у наставном процесу и рад на превазилажењу истих	Чланови већа, школски педагог	Записник
АПРИЛ	- Сарадња са наставницима у одабиру ученика за даља такмичења - Међусобни односи у овом активу	Чланови већа	Записник

МАЈ	- Праћење и анализа реализације наставних и ваннаставних активности - Разговор о предстојећем завршном испиту ученика 8. разреда - Анализа рада овог актива	Чланови већа, разредне старешине 8. разреда	Записник
ЈУН	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године - Анализа рада Стручног актива друштвених наука на крају школске године - Примедбе на рад Актива и анализа истих - Анализа примене наставних планова, плана Актива и усклађеност са школским годишњим планом - Похвале и предлози за Актив друштвених наука	Чланови већа	Записник

Руководилац : Оливера Стојановић

6.8.3.СТРУЧНО ВЕЋЕ ИЗ ОБЛАСТИ ВЕШТИНА И УМЕТНОСТИ

План рада стручног већа вештина и уметности (музичка култура, ликовна култура и физичко васпитање).

Младен Јевремовић, наст.физичког и здрав. васпитања- координатор
Марко Милојевић, наст.физичког и здрав. Васпитања
Марко Радић, наст.физичког и здрав васпитања
Марина Милетић , наст . ликовне културе
Марина Живић, наст.ликовне културе

Тијана Арсенијевић наст.музичке културе
Марија Марковић наст. Музичке културе

АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ	ДОКАЗИ/ЗАПАЖАЊА	ЕВАЛУАЦИЈА
Дан школе, квизотека, приредба	ОКТОБАР, новембар	Чланови актива свих разреда.	Приредба за ученике, и приредба за родитеље и остале госте.	Позитивни коментари свих присутних.	
Хор	СЕПТЕМБАР, октобар	Наставници актива уметности и Вештина	Приредба за дан школе	Успешно спроведено	
Спортски дан	Новембар	Актив наставника Физичког	Учешће за дан Школе	Успешно Спроведено	
Новогодишња журка	Децембар	Ђачки парламент, наставници	Дружење ученика	Успешно организовано	
Новогодишња изложба радова у школи	Децембар	Наставник ликовног	Изложба радова	Успешно организовано	
Свети Сава	Јануар	Наставници и ученици	Приредба	Успешно организовано	
Планинарење	Март	Наставници и ученици	Дружење ученика	Успешно организовано	
Печуркијада	Мај	Наставници и ученици	Дружење ученика	Успешно организовано	

6.8.4.СТРУЧНО ВЕЋЕ ИЗ ОБЛАСТИ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Стручно веће страних језика чине наставници енглеског језика и немачког језика.

Мартина Савић - професор енглеског језика

Јелена Матић - професор енглеског језика

Јасна Милојковић - професор енглеског језика

Борко Милић - професор енглеског језика

Драгана Гајић - професор немачког језика

Бојана Дукић - професор немачког језика

Драган Милосављевић - професор немачког језика

Ово стручно веће ће бити одговорно за реализацију наставног програма, за остваривање, образовно-васпитних задатака путем наставе и слободних активности, за квалитет образовно-васпитног рада и његово стално унапређење.

Садржај рада	Време	Начин	Носиоци	евалуација
--------------	-------	-------	---------	------------

	реализације	реализације	реализације	
Конституисање већа и израда годишњег плана рада већа Упознавање са пословником о раду стручног већа Израда глобалних и оперативних планова рада наставника на основу Развојног плана установе (стандард 2.5.) Израда планова рада допунске, додатне наставе и секција Усаглашавање критеријума оцењивања	Август	Договор Консултације	Предметни наставници	
Израда распореда писмених и контролних задатака и усклађивање са другим областима Израда оквирног плана стручног усавршавања Планирање угледних часова /активности Допунска и додатна настава и почетак рада са одабраним ученицима Опремање учионица и израда дидактичког материјала Обележавање Европског дана језика	Септембар Октобар	Договор Консултације	Предметни наставници	
Праћење рада већа Планирање и почетак припрема за такмичење из страних језика Дан школе	Новембар	Договор	Предметни наставници	
Праћење и реализација угледних часова и активности Организација и одржавање школског такмичења и припрема за наредне нивое такмичења Анализа успеха ученика на крају првог полугођа Анализа рада већа	Децембар, Јануар	Договор	Предметни наставници	
Одабир уџбеника за наредну школску годину	Фебруар	Дискусија	Предметни наставници	
Анализа резултата постигнутих на општинским и окружним такмичењима и припрема за наредне нивое такмичења	Март Април	Дискусија	Предметни наставници	
Реализација угледних часова и	Мај	Подношење	Предметни	

активности Анализа рада већа, наставних и ваннаставних активности Анализа успеха ученика на крају школске године Предлог поделе одељења по предметним наставницима Договор о изради програма страних језика за нови школски програм Похваљивање и награђивање ученика Приказивање научног са стручног усавршавања	Јун	извештаја Договор Приказ	наставници	
---	-----	--	------------	--

6.8.5.СТРУЧНО ВЕЋЕ ИЗ ОБЛАСТИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Стручно веће чине: Драгана Благојевић, Маја Милошевић, Љиљана М. Радевић, Драгана Рошковић

Садржај	Носиоци активности	Динамика	Докази	Евалуација
Избор руководства; задужења по секцијама	Сви чланови	Август	Записник са састанка	
Израда годишњег плана рада већа	Сви чланови	Август	Записник са састанка	
Усвајање плана рада	Сви чланови	Август	Записник са састанка	
Израда глобалних и оперативних планова (на основу Развојног плана установе-стандард 2.5.), планова допунске и додатне наставе и секција	Сви чланови	Август	Записник са састанка	
Израда распореда писмених и контролних задатака и усклађивање са другим предметима	Сви чланови	септембар, јануар	Записник са састанка	
Израда оквирног плана стручног усавршавања	Сви чланови	септембар	Записник са састанка, лични планови стручног усавршавања	
Фонд школске библиотеке	Библиотекар, сви чланови Стручног већа	септембар, током школске године	Записник са састанка	
Припремање активности поводом прославе Дана школе	Чланови Стручног већа и других стручног већа, тимова и већа	септембар-октобар-новембар	Записник са састанка	
Разговор о	Сви чланови	септембар-	Записник са	

допунској и додатној настави и почетак рада са одабраним ученицима		октобар	састанка	
Сајам књига	Сви чланови	Октобар	Извештај вође пута	
Разговор о раду секција; Припремање прославе Дана школе	Сви чланови	новембар	Записник са састанка	
Планирање и почетак припрема за предстојећа такмичења	Сви чланови	новембар	Записник са састанка	
Разговор о предстојећим такмичењима	Сви чланови	децембар	Записник са састанка	
Анализа успеха ученика на крају полугођа (редовна, допунска и додатна настава); анализа рада већа; анализа рада секција; организовање припрема за полагање завршног испита	Сви чланови	децембар-јануар	Извештај	
Прослава Светог Саве	Сви чланови	Јануар	Извештај	
Дискусија о посећеним семинарима/ презентацијама; одржавање школских такмичења	Сви чланови	фебруар	Записник са састанка; уверења	
Анализа одржаних такмичења-остварени резултати и планирање даљег рада	Сви чланови	фебруар	Записник са састанка	
Избор уџбеника за наредну школску годину	Сви чланови	фебруар	Записник са састанка	
Реализација пробног завршног испита	Сви чланови	27,28. март	Записник са састанка	
Анализа рада допунске и додатне наставе; даљи рад на припремању	Сви чланови	Април	Записник са састанка	

ученика за даља такмичења				
Анализа успеха на такмичењима	Сви чланови	Мај	Извештај	
Дискусија о одржаним угледним часовима; учешће стручног већа у ваннаставним активностима	Сви чланови	Мај	Записник са састанка	
Анализа рада стручног већа: примедбе и предлози	Сви чланови	Јун	Записник са састанка	
Анализа успеха ученика на крају школске године (редовна, допунска и додатна настава); анализа рада секција;	Сви чланови	Јун	Извештај	
Израда предлога задужења 40-часовне радне недеље за наредну школску годину	Сви чланови	Јун	Записник са састанка	
Анализа резултата на завршном испиту	Сви чланови	Јун	Извештај	
Неговање и јачање сарадничких и међуљудских односа између чланова стручног већа	Сви чланови	током целе године	Записник са састанка	
Обележавање важних датума предвиђени Школским календаром	Сви чланови	током целе године (21.октобар, 8.новембар, 27.јануар, 22.април, 9.мај)	Извештаји	
Сарадња са градском библиотеком	Сви чланови	током целе године	Потврде	
Сарадња са осталим активима и већима Школе	Чланови овог Стручног већа и других стручног већа и већа	током целе године	Записници са састанака	
Угледни часови (организација и реализација)	Сви чланови	током школске године	Извештај	
Договор са осталим стручним већима и активима у вези са реализацијом тематских дана	Стручна већа и активи школе	током школске године	Записник са састанка	

Проблеми који се појављују у наставном процесу-рад на превазилажењу истих	Сви чланови стручног већа	током целе године	Записник са састанка	
---	---------------------------	-------------------	----------------------	--

6.8.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Чланови већа: Иван Кнежевић –руководилац, Дарко Петровић, Душица Јеремић, Душан Петковић

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Доказ/запажања
1. Усвајање извештаја о раду стручног већа у предходној школској години. 2. Израда програма личног стручног усавршавања за све чланове већа. 3. Израда и усвајање годишњег програма рада стручног већа. 4. Израда плана и програма рада информатичке и саобраћајне секције и тимова и подела реализације ваннаставних активности. 5. Учешће у изради годишњег плана рада школе и извештаја о годишњем плану рада школе. 6. Израда глобалних и оперативних планова рада (на основу Развојног плана установе (стандард 2.5.)	Август	Чланови стручног већа	Записник, планови рада, припреме наставника, глобални и оперативни планови
1.Идентификација ученика на нивоу стручног већа за индивидуализацију. 2. Уједначавање критеријума оцењивања. 3. Израда распореда допунске наставе, додатне наставе и секција. 4. Рад са обдареним ученицима-додатна настава и слободне активности. 5. Обележавање недеље мобилности градска возња.	Септембар/ Октобар	Чланови стручног већа	Записник, фотографије, фб страница, распореди

1. Анализа успеха ученика на крају првог оцењивачког периода 2. Праћење напредовања ученика	Новембар	Чланови стручног већа	Записник
1. Састанак поводом такмичења. 2. Планирање одржавања угледне активности поводом новогодишњих празника 3. Разно	Децембар	Чланови стручног већа, Педагог, директор	Записник
1. Анализа успеха на крају и полугодишта. 2. Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у. 3. Анализа посећености додатне/допунске наставе и секција. 4. Анализа одржаних и посећених огледних/угледних часова. 5. Анализа извештаја о обиласку наставе од стране стручних сарадника на нивоу већа. 6. Анализа учешћа наставника у тимовима школе.	Јануар	Чланови стручног већа, Педагог, директор	Записник, извештај о вредновању
1. Усвајање и усклађивање плана рад Стручног већа са планом реализације наставе у другом полугодишту. 2. Анализа остварених облика усавршавања и договор о примени у настави и презентовању другим колегама. 3. Организација и одржавање школских такмичења.	Фебруар	Чланови стручног већа, педагог, директор	Записник
1. Одржавање и организовање такмичења. 2. Планирање и реализација угледне активности поводом обележавања 8.марта. 3. Планирање реализације угледне активности у оквиру пројекта	Март	Чланови стручног већа	Записник

АРИСЕ – „Хуманитарни базар“ 4. Разно			
1.Анализа успеха ученика на крају трећег оцењивачког периода. 2.Извештај о реализованим такмичењима	Април / Мај	Чланови стручног већа, педагог	Записник
1. Анализа успеха ученика на крају школске године. 2. Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у 3. Анализа рада тимова, секција и одржавања додатне /допунске наставе. 4.Анализа стручног усавршавања на нивоу већа. 5.Анализа одржаних и посећених огледних/угледних часова. 6. Анализа рада Стручног већа у току ове школске године. 7. Анализа извештаја о обиласку наставе од стране стручних сарадника. 8.Разно.	Јун	Члнови стручног већа, педагог	Записник

Руководилац стручног већа: Иван Кнежевић

6.8.7.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Ме сец	А К Т И В Н О С Т И	Носиоци активн.	Начин праћења реализовани х активности- доказ	Исход	Евалу ација
А В Г У С Т	-Избор руководства Актива учитеља за шк.2022/2023.г. - Усвајање годишњег плана рада Актива у школској 2022/2023.г -Организација и реализација образовно васпитног рада у шк.2022/2023.г. -Израда глобалних и оперативних планова рада за шк.2022./2023.год. на основу Развојног плана установе (стандард 2.5.) -Подела задужења и израда планова секција; -Стручно усавршавање у шк.2022./2023.год. -Припрема и реализација пријема првака	Учители,предметни наставници,стручна служба,директор	Записник са састанка Актива ,извештаји руководиоца већа,индивидуални планови,слике са приредбе,сајт школе	Изабрати руководиоца Актива за шк.2022./2023.год. -Усвојити план рада Актива за шк.2022/2023.год. -Урађени планови рада -Урађен план стручног усавршавања у наредној школској години -Припремљен програм за пријем првака	

С Е П Т Е М Б А Р	-Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за октобар -Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности -Извештај о опредељености ученика за изборне предмете и секције -Програм обележавања Дечије недеље	Учитељи,предметни наставници,стручна служба,директор	Записник,оперативни и планови за октобар,планови допунске и додатне наставе,извештаји,програм обележавања Дечије недеље,сајт школе	-Урадити месечне и оперативне планове за октобар -Испланирати допунску и додатну наставу,као и слободне активности -Усвојити програм обележавања Дечије недеље	
О К Т О Б А Р	-Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за новембар -Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за септембар -Доношење плана иновација у настави током текуће школске године -Анализа рада ученика по ИОП-у -Подела задужења и организационе припреме за прославу Дана школе -Предлози за одржавање угледних часова у 1.полугодишту са анализом	Учитељи,предметни наставници,стручна служба,директор	Записник,план задужења за прославу Дана школе,евауација угледног часа,сајт школе	-Урадити месечне и оперативне планове за новембар -Извршити анализу успешности реализације планираних задатака у васп.-образ.раду за септембар -Извршити анализу рада ученика који наставу прате по ИОП-у	

	часа. -				
Н О В Е М Б А Р	-Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за децембар -Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за октобар -Утврђивање критерија и инструментарија за процену успешности ученика у усвајању наставних садржаја -Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада у 2. тромес.	Учитељи,предметни наставници,стручна служба,директор	Записник,планови, слике,извештаји,и звештаји одељенских већа,сајт школе	-Урадити месечне и оперативне планове за децембар -Извршити анализу успешности реализације планираних задатака -Формирати критеријуме и инструменте за процену успешности ученика у усвајању наставних садржаја	
Д Е Ц Е М Б А Р	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за новембар -Израда месечног оперативног плана васп.-обр. рада за јануар -Угледни час из _____. Наставна јединица: _____ Анализа часа.	Учитељи,предметни наставници,стручна служба,директор	Записник,евауација угледног часа,месечни и оперативни планови,сајт школе	-Извршити анализу успешности реализације планираних задатака -Урадити оперативне планове -Одржани угледни часови	

	-Припрема низа задатака објективног типа за проверу ученичких знања и уједначавање критерија оцењивања на нивоу разреда -Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава			-Припремити задатке објективног типа за проверу ученичких знања -Организовати и припремити програм прославе школске славе	
Ј А Н У А Р	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за 1. полугодиште -Анализа рада ученика по ИОП-у -Израда месечног оперативног плана васп.-обр. рада за фебруар -Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васп.-обр. раду -Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада у 3. тромесечју	Учитељи,предметни наставници,струч на служба,директор	Записник,планови, извештаји,сајт школе	-Извршити анализу планираних задатака у првом полугођу -Извршити анализу рада ученика по ИОП-у -Урадити оперативне планове -Извршити анализу сарадње са родитељима -Размотрити предлоге и закључке одељенског већа	
Ф Е Б Р У	-Израда месечног оперативног плана васп.-обр. рада за март -Утврђивање приоритета у набавци нових наставних средстава и друге школске	Учитељи,предметни наставници,струч на служба,директор	Записник,планови рада,сајт школе	-Донети месечни оперативни план рада -Утврдити приоритете набавке наставних	

А Р	опреме -Организовање предавања за родитеље -Угледни час из_____.Наставна јединица:_____ Анализа часа.			средстава -организовати предавање за родитеље -Одржати угледне часове	
М А Р Т	-Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада у фебруару -Израда месечног оперативног плана васп.-обр. рада за април -Учешће ученика на такмичењима -Анализа ефеката сарадње Актива са педагошко- социолошком службом школе	Учитељи,предме тни наставници,струч на служба,директор	Записник планови рада,извештаји ,сајт школе	-Извршити анализу успешности реализације планираних задатака -Учествовати на такмичењима -Анализирати ефекте сарадње Актива са педагошком социолошком службом школе	
А П Р И Л	-Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада у марту -Израда месечног оперативног плана васп.-обр. рада за мај -Анализа рада ученика по ИОП-у -Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање	Учитељи,предме тни наставници,струч на служба,директор	Записник,планови рада,извештаји,сајт школе	-Извршити анализу успешности реализације планираних задатака, Урадити оперативне планове -Анализирати рад ученика по ИОП-у	

	результата восп.-обр. рада до краја 2. полугодишта -Угледни час из _____.Наставна јединица: _____ Анализа часа.			-Размотрити закључке и предлоге одељенских већа Одржати угледни час	
М А Ј	-Анализа успешности реализације планираних задатака восп.-обр. рада у априлу --Израда месечног оперативног плана восп.-обр. рада за јуни -Припрема низа задатака објективног типа за проверу знања ученика и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда	Учитељи,предметни наставници,стручна служба,директор	Записник,планови рада,извештаји	-Извршити анализу успешности реализације планираних задатака Урадити оперативне планове -Припремити задатке за проверу знања ученика	
Ј У Н	-Анализа успешности реализације планираних задатака восп.-обр. рада у мају -Учешће на Сабору учитеља Србије -Анализа резултата остварених увођењем иновација у настави -Анализа резултата рада стручног Актива у текућој школској години са циљем његовог иновирања у наредној школској години	Учитељи,предметни наставници,стручна служба,директор	Записник,слике са учешћа на Сабору учитеља,извештаји	-Извршити анализу успешности реализације планираних задатака Урадити оперативне планове -Учествовати на Сабору учитеља -Извршити анализу рада Актива учитеља	

6.9. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ

У овој школској години радиће следећи тимови и активи:

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. Весна Вијоровић, директор
2. Драган Ђурђевић, координатор
3. Драгана Благојевић, координатор
4. Снежана Вукановић
5. Слободанка Доситијевић
6. Милица Златановић
7. Вања Стојилковић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Весна Вијоровић, директор
2. Драган Доситијевић, координатор
3. Слободанка Доситијевић
4. Милорад Ђурић
5. Сузана Ракић
6. Марко Милојевић
7. Представник родитеља Викторина Ћосић
8. Представник локалне самоуправе
9. Представник Ученичког парламента

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1. Весна Вијоровић, директор
2. Милица Златановић, координатор
3. председник Школског одбора
4. Славица Марковић
5. Слободанка Доситијевић
6. Мартина Савић
7. Весна Миловановић
8. Бојана Дукић
9. Члан Савета родитеља
10. Представник Ученичког парламента
11. Представник локалне заједнице Слађана Јевтић

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1. Весна Вијоровић, председник
2. Иван Кнежевић, координатор

3. Милица Златановић
4. Слободанка Доситијевић
5. Драган Доситијевић
6. Биљана Антонијевић
7. Лела Божић
8. Тања Антић
9. Милица Живковић
10. Марко Радић
11. Срђан Живановић
12. Снежана Вукановић
13. Драган Ђурђевић
14. Душан Петковић
15. Оливера Стојановић
16. Мартина Савић
17. Маја Милошевић
18. Душица Јеремић
19. Сања Николић, члан Савета родитеља
20. Представник ПУ
21. Представник Завода за јавно здравље
22. Представник локалне самоуправе
23. Представник Центра за социјални рад

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Весна Вијоровић, директор
2. Слободанка Доситијевић, координатор
3. Драган Доситијевић
4. Снежана Вукановић
5. Биљана Антонијевић
6. Милица Златановић
7. Милица Момчиловић
8. Данијела Милосављевић
9. Вера Лукић
10. Јелена Милетић
11. Вања Стојилковић
12. Небојша Ђорђевић
13. Милица Живковић
14. Марина Милетић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Весна Вијоровић, директор
2. Слободанка Доситијевић, координатор

3. Драгана Спасојевић
4. Аница Стојановић
5. Милица Златановић
6. Весна Милосављевић
7. Ана Милосављевић
8. Борко Милић
9. Бранко Величковић
10. Ана Марковић
11. Члан Савета родитеља, Дејан Радисављевић
12. Представник ПУ Ћуприја
13. Представник Ученичког парламента

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. Весна Вијоровић, директор
2. Драгана Благојевић, координатор
3. Слободанка Доситијевић
4. Весна Миловановић
5. Ненад Милорадовић
6. Александра Илић

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

1. Весна Вијоровић, директор
2. Бојана Дукић, координатор
3. Споменка Поповић
4. Ивана Гавриловић
5. Живојин Лазаревић
6. Лазар Ђурић
7. Јелена Милетић
8. Драгана Спасојевић

ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА ШКОЛЕ

1. Весна Вијоровић, председник
2. Тања Антић, координатор
3. Љиљана Миленковић Радевић, координатор
4. Драгана Рошковић, координатор за подручно одељење у Крушару
5. Душица Јеремић
6. Маја Милошевић
7. Драгана Благојевић
8. Марина Новаковић
9. Тијана Арсенијевић

10. Марија Марковић
11. Сузана Ракић
12. Марко Радић
13. Марина Милетић
14. Младен Јевремовић
15. Дарко Петровић
16. Борко Милић
17. Ана Милосављевић
18. Милена Радисављевић
19. Милица Живковић
20. Снежана Вукановић
21. Дамир Маљковић
22. Петар Чопа
23. Представници Установе културе, библиотеке, ТВ Поморавља, Коперникуса

ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

1. Весна Вијоровић, директор
2. Срђан Живановић, координатор
3. Слободанка Доситијевић
4. Драгана Спасојевић
5. Ивана Тодосијевић Четровић
6. Драгана Гајић
7. Даниела Пантић
8. Представник Ученичког парламента
9. Представник Завода за јавно здравље
10. Дечији педијатар
11. Представник Црвеног крста
12. Представник ПУ Ћуприја
13. Представник Дома здравља, стоматолог
14. Представник локалне самоуправе
15. Представник Центра за социјални рад

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

1. Весна Вијоровић, директор
2. Мартина Савић, координатор
3. Милица Златановић
4. Слободанка Доситијевић
5. Љиљана Миленковић Радевић
6. Душица Јеремић
7. Ненад Стојановић
8. Драган Доситијевић

ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

1. Весна Вијоровић, председник
2. Марина Новаковић, координатор тима
3. Ивана Димитријевић
4. Душан Петковић
5. Дарко Петровић
6. Тања Антић
7. Милица Момчиловић
8. Бранко Величковић
9. Милица Златановић

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ОДРЖАВАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ

1. Весна Вијоровић, председник
2. Дарко Петровић, координатор
3. Живојин лазаревић, координатор за подручно одељење у Крушару
4. Душица Јеремић

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

1. Јелена Матић, координатор
2. Јасна Милојковић, координатор

ВРШЊАЧКИ ТИМ

1. Тијана Арсенијевић, координатор
2. Марко Радић
3. Слободанка Доситијевић
4. Марина Новаковић

ТИМ ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА

1. Весна Вијоровић, директор
2. Ненад Стојановић, координатор
3. Јелена Новаковић, координатор

ТИМ ЗА ГОДИШЊЕ ИНВЕНТАРИСАЊЕ

1. Весна Вијоровић, председник
2. Милорад Ђурић, координатор
3. Данијела Милосављевић
4. Славица Марковић
5. Марко Милојевић
6. Милан Живић

ПРОЈЕКТНИ ТИМ „ЗАЈЕДНО КА СРЕДЊОЈ ШКОЛИ“

1. Весна Вијоровић, директор
2. Милица Златановић, координатор

3. Драгана Благојевић
4. Ненад Стојановић
5. Слободанка Доситијевић
6. Јелена Новаковић
7. Маја Милошевић

ТИМ ПРОЈЕКТА SELFIE

1. Весна Вијоровић, директор
2. Бранко Величковић, координатор
3. Милица Златановић
4. Лазар Ђурић
5. Марина Живић
6. Драган Милосављевић

ТИМ ПРОЈЕКТА ARISE

1. Весна Вијоровић, директор
2. Душан Петковић, координатор
3. Слободанка Доситијевић
4. Милица Златановић
5. Вања Стојилковић
6. Срђан Живановић
7. Катарина Миладнивић, представник Савета родитеља
8. Представник локалне самоуправе
9. Представник Ученичког парламента
10. Представник Центра за социјални рад

ТИМ ПРОЈЕКТА „УЧИМО СВИ ЗАЈЕДНО“

1. Милица Момчиловић
2. Марија Живадиновић
3. Драган Доситијевић
4. Слободанка Доситијевић
5. Милица Златановић

ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ

Образовни стандарди су искази о темељним знањима,вештинама и умењима које ученици треба да стекну до одређеног нивоа у образовању. Стандарди артикулишу најважније захтеве школског учења и наставе и исказују их као исходе видљиве у понашању и расуђивању ученика.

Преко стандарда се образовни циљеви и задаци преводе на много конктнији језик који описује постигнућа ученика,стечена знања,вештине и умења. Основна карактеристика образовних стандарда је то што су дефинисани у терминима мерљивог понашања ученика. На основу тих провера и пратећих анализа у интервалима од 4 до 5 година,стандарде је потребно ревидетирати.

Успостављање и унапређење стандарда је континуирани процес и тесно је повезан са променама положаја и улоге образовања у друштву.

У образовном систему и до сада имали формулисане циљеве и задатке за све нивое образовања који су се наводили у наставним програмима за поједине предмете.

Стандарди су резултат процеса у току којег долази до усаглашавања између ефеката који је створио образовни систем и оних које треба постићи у наредном кораку.

Образовни стандарди односе се на конкретна и мерљива знања и умења и вештине ученика а за конкретни предмет специфична.

Стандардима конкретизује се исход учења,структура знања из неке области. „Они“ узимају у обзир сва битна знања која ученик стиче током школовања.

Образовни стандарди за крај првог циклуса обавезног образовања и васпитања су за предмете :

- Српски језик
- Математика
- Природа и друштво.

Образовни стандарди за крај другог циклуса обавезног образовања и васпитања су за предмете :

- Српски језик и књижевност
- Математика
- Историја
- Географија
- Биологија
- Физика
- Хемија

- Музичка култура
- Ликовна култура
- Физичко и здравствено васпитање

Нивои постигнућа

Образовни стандарди формулисани су на три нивоа постигнућа,ти нивои описују захтеве различите тежине и обима знања,од једноставнијих ка сложеним. Сваки наредни ниво подразумева да је ученик савладао знања и вештине са претходног нивоа.

Први ниво је **основни** њиме су описани захтеви који представљају базични или основни ниво знања,вештина и умења. Очекује се да најмање 80% ученика постигне **основни** ниво.

Други ниво је **средњи** и његови захтеви представљају средњу ниво знања,вештина и умења. Очекује се да најмање 50% ученика постигне или превазиђе овај ниво.

Трећи је **напредни** ниво и он представља захтеве напредног нивоа знања,вештина и умења. Очекује се да најмање 25% ученика постигне овај ниво.

Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Формирање стручног актива	Наставничко веће	Почетак године	Присуство
Упознавање са правилницима и актуелним законима	Чланови Правник Директор	Током године	Школска документација
Доношење плана рада	Координатор	Током године	Записници
Прикупљање планова редовне наставе, допунске, додатне, слободних активности, корективног рада и других планова ради анализирања истих	Чланови Чланови Наставничког већа	Током године	Евидентирање
Размена примера добре праксе са другим школама	Чланови	Током године	Приложена документација
Праћење остварености ШП	Представници стручних већа Кординатори свих Тимова	Током године	Извештај и анализа остварености стандарда
Пружање сугестија везаних за осмишљавање садржаја нових планова који ће бити у функцији унапређивања појединих сегмената образовно-васпитног рада у зависности од актуелних потреба	ШП служба Директор Чланови Тима	Током године	Евиденција о посети часовима и огледно угледни часовима
Размена искуства са школама које имају исте или сличне проблеме у сврху утврђивања смерница за квалитетнију имплементацију програма-методе, технике, средства, начини реализације	Представници стручних већа Кординатори свих Тимова	Током године	Евиденција
Евалуација рада тима за ШП (једном у полугодишту) на одељењским већима	Члановит	Током године	Презентација
Финална евалуација и предлог мера за побољшање од стране Одељенских већа, ШО,	Одељењска већа, ШО, Наставничко веће	Током године	Записници са седница

Наставничког већа-крај школске године			
НАПОМЕНА: Динамика рада и израда месечних и двомесечних као и тематских планова биће усклађена са глобалним планом рада за текућу годину.			

6.9.1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Напомена: Акциони план стручног актива за развојно планирање дат је у тачки 3.1. овог документа.

Чланови стручног актива за школско развојно планирање :

1. Весна Вијоровић, директор
2. Драган Доситијевић, координатор
3. Слободанка Доситијевић
4. Милорад Ђурић
5. Саша Станојевић- представник родитеља,
6. Катарина Миладиновић- представник локалне самоуправе,
7. Представник Ученичког парламента

6.9.2. Стручни актив за развој школског програма

За први циклус:

Тим за развој школског програма:

1. прати остваривање програма образовања и васпитања
2. прати остваривање циљева, стандарда постигнућа и исходе
3. прати резултате рада ученика у редовној настави и онлајн настави
4. предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и помоћ у онлајн настави
5. учествује у изради анекса Школског програма
6. процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке и опште и посебне стандарде знања и исходе
7. сарађује са наставницима у изради оперативних планова рада и предлаже иновације у складу са школским програмом
8. сарађује са Стручним већима, Стручним активима и тимовима
9. прати законска и подзаконска акта у вези са образовањем и васпитањем у основној школи као и правилнике о програмима и њиховим изменама у време пандемије корона вируса
10. прати и примењује сва стручна упутства од стране Министарства просвете у време пандемије – корона вируса везано за израду планова и реализацију наставе на даљину

За унапређивање рада у школској 2020/21. години планиране су следеће активности:

- * заснивање образовања на кооперативности, међупредметној сарадњи, активним и искуственим методама наставе и учења уз примену веб алата и дигиталних технологија
- * хоризонтална и вертикална повезаност између различитих наставних предмета
- * образовни процес усмерити на циљеве и исходе учења
- * систематско праћење, самовредновање и вредновање квалитета наставе и рада наставника разредне наставе
- * поштовање индивидуалних разлика међу ученицима по начину учења – редовна настава или онлајн настава
- * потенцирање дечијег стваралаштва у школи и онлајн

*обогаћивање васпитног рада на нивоу часа одељењског старешине правилним избором тема и редовно вршити анализе васпитног рада одељењских заједница на нивоу одељењских већа.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ	ЕВАЛУАЦИЈА
септембар, новембар	Утврђивање фонда часова и предмета - Распоред писмених - контролних задатака, додатна, допунска, секције, слободне активности -ученици на онлајн настави и организација рада по препоруци Министарства просвете - Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода	-директор -одељенске старешине -руководилац одељењског већа -стручни сарадници -координатор тима	-анализа на стручним састанцима
децембар, јануар	-онлајн настава и препоруке Министарства просвете за рад (организација рада) -анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта - Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма	-координатор тима -чланови актива -директор - стручни сарадници	-анализа на стручним састанцима
фебруар, март	-Такмичења -Хуманитарне акције -Израда процедуре за екскурзије и наставу у природи	-директор -стручни сарадници -наставници разредне наставе -одељењске старешине	-анализа на стручним састанцима

		-руководиоци одељењског већа	
април, мај	-Анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода	-одељенске старешине - руководиоци Одељењског већа -директор - стручни сарадници -координатор тима	-анализа на стручним састанцима
јун, јул, август	-Анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта -Анализа остварености Школског програма на крају школске године -Такмичења -Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма -Извештај о раду актива -Избор нових чланова и руководства актива, измене у плану рада	-одељењске старешине -руководиоци одељењског већа -директор -стручни сарадници -чланови актива -координатор тима	-анализа на стручним састанцима

За други циклус:

Активност	Носиоци активности	Динамика	ДОКАЗ/ документ
Измене и допуне Школског програма учења у складу са одлукама Министарства	Директор, координатори/ председници стручних већа/актива	Септембар	Просветни преглед, Закон о основном образовању и васпитању
Измене и допуне задужења наставника, броја ученика, промене изборних предмета и других активности	Директор, координатор	Септембар	Усвојен предлог стручних актива; Извештај Стручне службе
Праћење реализације свих Програма (Програм за културна и	Директор, координатори	Током школске године	извештаји

портска дешавања;Програм заштите од насиља, занемривања, дескриминације; Програм заштите животне средине.....)			
Корекција и усклађивање Школског програма са одлукама Министарства	Директор, координатор	Током школске године	Одлуке Министарства, Просветни преглед

6.9.3. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ДЕФЕКТОЛОГА

Редни број	Назив активности	Носилац активности	Динамика	Индикатор (резултати)	Инструмент праћења (евалуација)
1.	Израдиће се план и програм рада Одељења ученика са сметњама у развоју (усаглашавање плана и програма са редовном наставом од 1-8. разреда)	Актив дефектолога	Прва половина септембра	Израђен план и програм рада Одељења ученика са сметњама у развоју (усаглашен са редовном наставом).	План у штампаној и електронској форми
2.	Израдиће се оперативни и глобални планови рада наставника у Одељењу ученика са сметњама у развоју	Одељењски старешина	Септембар	Израђени оперативни планови рада за све разреде и усаглашени са редовном наставом.	Оперативни планови у електронској форми, извештај стручне службе
3.	Набавиће се уџбеници за социјалне категорије ученика од 1. до 8. разреда	Стручни сарадник, социолог	Септембар	Набављени бесплатни уџбеници за социјалне категорије ученика.	Евиденција о набављеним уџбеницима
4.	Обезбедиће се ужина за децу са сметњама у развоју уз помоћ донатора	Актив дефектолога	Септембар	Обезбеђена ужина за децу са сметњама у развоју.	Извештај о правдању финансијских средстава донатора
5.	Настава ће се реализовати у складу са епидемиолошким мерама и препорукама Кризног штаба Републике Србије	Актив дефектолога	Током целе године	Реализована настава у складу са епидемиолошким мерама и препорукама Кризног штаба Републике Србије, као и у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом у земљи.	Извештај одељењских већа и родитељских састанака

6.	Ученицима од 1. до 8. разреда који похађају наставу по ИОП-у 2 у редовној школи пружаће се подршка од стране дефектолога у виду додатног рада.	Актив дефектолога	Током целе године	Ученицима који похађају наставу по ИОП-у 2 пружена је подршка од стране дефектолога.	Извештај о пруженој додатној подршци
7.	Планирање међупредметних компетенција приликом израде планова и ИОП-а	Актив дефектолога	Током целе године	Наглашена је међупредметна компетенција у писаним припремама часова.	Писане припреме за часове
8.	Реализоваће се најмање два тематска дана у току школске године	Актив дефектолога	Новембар, април	Реализована најмање два тематска дана.	Писане припреме часова и фотографије
9.	Обележиће се Дечија недеља пригодним активностима са циљем скретања шире јавности на права и потребе детета	Актив дефектолога	Прва недеља октобра	Обележена је Дечија недеља и скренута је пажња јавности на права и потребе детета.	Извештаји и фотографије планираних активности
10.	Обележиће се Светски дан хране пригодним активностима	Актив дефектолога	Октобар	Обележен Светски дан хране пригодним активностима.	Извештаји и фотографије планираних активности
11.	Реализоваће се радионица на тему <i>трафикинга</i> са циљем упознавања ученика са опасностима ове појаве	Актив дефектолога	Новембар	Одржана радионица на тему трафикинга, а ученици су упознати са опасностима од ове појаве.	Извештаји и фотографије планираних активности
12.	Обележиће се Међународни дан детета	Актив дефектолога	Новембар	Обележен Међународни дан детета пригодним активностима.	Извештаји и фотографије планираних активности

13.	Обележиће се Светски дан особа са инвалидитетом	Актив дефектолога	Децембар	Обележен је Светски дан особа са инвалидитетом.	Извештаји и фотографије планираних активности
14.	Израдиће се украси за јелку и други украсни предмети поводом предстојећих новогодишњих празника	Актив дефектолога	Децембар	Израђени су украси поводом предстојећих новогодишњих празника.	Извештаји и фотографије планираних активности
15.	Одржаће се угледни тимски час на тему <i>У сусрет Новој години</i> и приредба за родитеље, а ученицима ће бити подељени пакетићи у сарадњи са Црвеним крстом	Актив дефектолога, Црвени крст	Децембар	Одржан угледни час и приредба за родитеље.	Писана припрема, извештаји и фотографије планираних активности
16.	Припремање и реализовање посебних и заједничких радионица посвећених дану Светог Саве	Актив дефектолога	Јануар	Одржане посебне и заједничке радионице посвећене дану Светог Саве.	Писана припрема, извештаји и фотографије планираних активности
17.	Сарадња са Центром за социјални рад и интерресорном комисијом за категоризацију	Актив дефектолога	Током целе године	Кроз састанке и узајамне посете одржава се сарадња са Центром за социјални рад и интерресорном комисијом за категоризацију.	Записници са састанака, писани и усмени извештаји
18.	Одржаће се активности ученика, наставника и родитеља поводом 8. марта кроз ликовне радионице и прављење поклон честитки	Актив дефектолога	Фебруар	Одржане су активности ученика, наставника и родитеља поводом 8. марта кроз ликовне радионице и прављење поклон честитки.	Писана припрема, извештаји и фотографије планираних активности

19.	Одржаће се пригодан програм поводом Међународног дана жена	Актив дефектолога	Март	Одржан је пригодан програм поводом Међународног дана жена.	Писана припрема, извештаји и фотографије планираних активности
20.	Реализоваће се сарадња са активом млађих разреда кроз одржавање заједничких радионица	Актив дефектолога	Током целе године	Одржане су заједничке радионице у сарадњи чланова актива дефектолога и актива млађих разреда.	Извештаји, фотографије
21.	Реализоваће се лични план професионалног развоја дефектолога	Актив дефектолога	Током целе године	Реализован је план стручног усавршавања.	Извештај о реализованим активностима које су планиране у оквиру личног плана стручног усавршавања
22.	Реализоваће се посета Народној библиотеци <i>Душан Матић</i> поводом обележавања Светског дана књиге	Актив дефектолога	Април	Реализована је посета Народној библиотеци <i>Душан Матић</i> поводом Светског дана књиге.	Писана припрема, извештаји и фотографије планираних активности
23.	Обележиће се Дан планете Земље	Актив дефектолога	Април	Обележен је Дан планете Земље пригодним активностима.	Извештаји и фотографије планираних активности
24.	Реализоваће се хуманитарни Ускршњи базар	Актив дефектолога, удружење Мост	Април	Реализован је хуманитарни Ускршњи базар на коме су ученици Одељења ученика са сметњама у развоју продавали своје радове поводом ускршњих празника. Добијени новац је уложен у школски прибор и дидактичка средства неопходна за наставу и учење у Одељењу ученика са сметњама у развоју.	Извештаји и фотографије планираних активности

25.	Реализоваће се сарадња са Средњом медицинском школом	Актив дефектолога	Април, мај	Остварена је сарадња са Средњом медицинском школом.	Писана припрема, извештаји и фотографије планираних активности
26.	Одржаће се угледни час поводом предстојећих ускршњих празника	Актив дефектолога	Април, мај	Одржан је угледни час поводом Ускршњих празника.	Писана припрема, извештаји и фотографије планираних активности
27.	Реализоваће се сарадња са предметним наставницима одржавањем заједничких угледних часова и обележавањем важних датума	Актив дефектолога	Током целе године	Одржани су заједнички угледни часови и радионице у сарадњи чланова актива дефектолога и предметних наставника.	Писане припреме, извештаји и фотографије реализованих активности
28.	Реализоваће се једнодневна екскурзија	Актив дефектолога	Мај	Реализована је једнодневна екскурзија за ученике, пратиоце и наставнике Одељења ученика са сметњама у развоју.	Извештај са екскурзије
29.	Обележиће се Недеља здравља уста и зуба у организацији стоматолошке службе Дома здравља	Актив дефектолога	Мај	Обележена је Недеља здравља уста и зуба учешћем на конкурс ликовних радова.	Извештаји са активности и фотографије радова ученика
30.	Обележиће се Међународни дан без дувана	Актив дефектолога	Мај	Међународни дан без дувана обележен је пригодним активностима.	Извештаји и фотографије планираних активности
31.	Презентоваће се Прва техничка школа у Јагодини ученицима осмог разреда	Актив дефектолога, колеге из Прве техничке школе	Мај	Презентована је Прва техничка школа из Јагодине ученицима који завршавају осмогодишње школовање и настављају средњу школу.	Извештај са презентације
32.	Одржаће се завршна приредба ученика осмог разреда, а затим и осталих ученика, поводом завршетка основног школовања, односно, школске године	Актив дефектолога	Јун	Одржана је завршна приредба за ученике осмог разреда, а затим и осталих ученика, поводом завршетка основног школовања, односно, школске године.	Извештаји и фотографије планираних активности

6.9.4. План рада актива математике

Садржај	Носиоци активности	Динамика	Докази	Евалуација
Израда нових глобалних и оперативних планова рада, израда полугодишњег плана писмених задатака, контролних вежби и тестова, израда и спровођење иницијалних тестова знања	Чланови актива	септембар	Записник са састанка, Огласна табла, Распоред писмених и контролних вежби у дневницима	
Формирање група за додатну и допунску наставу, анализа иницијалних тестова	Чланови актива	октобар	Записник са састанка, Иницијални тестови	
Анализа реализације наставних планова и програма, анализа успеха ученика на крају првог оцењивачког периода	Чланови актива, чланови одељенских и стручних већа, директор школе, стручни сарадници Одељенске старешине	новембар	Записник са одржане седнице	
Тимски час	Сви чланови Корелација са другим предметима и сарадња са предметним наставницима	Децембар	Припрема за час, дневник, слике	
Избор и припрема ученика за такмичење, анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта, анализа реализације наставног плана и програма	Чланови актива, чланови одељенских и стручних већа, директор школе, стручни сарадници Одељенске старешине	Јануар	Дневници припремне /додатне наставе Записник са одржане седнице	
Израда плана писмених и контролних задатака за друго полугодиште, школско такмичење из математике	Чланови актива	Фебруар	Записник са одржаног састанка, дневници, огласна табла	
Припрема за такмичење, општинско такмичење из	Чланови актива, ученици	Март/април	Дневник припремне наставе Извештај са	

математике, угледни час, анализа постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода Припремна настава за 8. разред,	Чланови актива,чланови одељенских и стручних већа, директор школе, стручни сарадници Одељенске старешине Чланови актива		одржаног такмичења Припрема за извођење угледног часа,слике,дневник Записник са одржане седнице Дневник припремне наставе за ученике 8 разреда	
Анализа угледних и тимских часова, анализа успеха ученика на такмичењима	Чланови Стручног већа и других, тимова	Мај	Извештај са одржаних угледних и тимских часова, припрема за час Дневник, слике	
Анализа успеха ученика на крају другог полугудишта, анализа постигнућа ученика на завршном испиту,анализа рада актива	Чланови актива,чланови одељенских и стручних већа, директор школе, стручни сарадници Одељенске старешине	јун	Записник са одржане седнице Извештај рада актива на крају школске године	
Предлог плана рада и поделе задужења за школску 2021/2022. годину, констатовање стања о опремљености наставним средствима, припремама и набавки истих.	Сви чланови	Август	Записник са одржаног састнка актива	

6.9.5.ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови тима:

- 1.Весна Вијоровић, директор
2. Милица Златановић, координатор
3. Младен Јевремовић, председник Школског одбора
4. Славица Марковић
5. Слободанка Доситијевић
6. Мартина Савић

7. Весна Миловановић
8. Бојана Дукић
9. Члан Савета родитеља
10. Представник Ученичког парламента
11. Представник локалне самоуправе Слађана Јевтић

План рада тима за самовредновање за школску 2022/2023. годину:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандард 4.1. У школи функционише систем подршке свим ученицима

- 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу
- 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима
- 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима
- 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике
- 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима
- 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања

Инструменти- могући извори доказа:

1. Евиденција рада стручних сарадника и наставника (допунска настава), одељењских старешина
2. Евиденција рада тимова
3. Евиденција анализе успеха ученика на класификационим периодима
4. Евиденција контаката са родитељима- одељењске старешине, стручни сарадници
5. Евиденција сарадње школе са Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, Домом Здравља
6. Анкете за наставнике, ученике и родитеље

Време:

У току школске године, по плану рада тима

Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

- 4.2.1. У школи се реализују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација.....)
- 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности
- 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој
- 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика односно каријерно вођење и саветовање

Инструменти- могући извори доказа:

1. Евиденција радионица стручних сарадника (и одељењских старешина) са ученицима
2. Евиденција васпитног рада са ученицима (индивидуални и групни разговори)
3. Евиденција понуђених и реализованих ваннаставних активности за ученике
4. Извештај и евиденција рада тима за здравствену и социјалну заштиту, еколошких секција у првом и другом циклусу образовања и васпитања, Продуженог боравка и Обогаћеног једносменског рада, Актива дефектолога

5. Извештај рада тима за Професионалну оријентацију као и тима за пројекат "Заједно ка средњој школи" (план извођења радионица, индивидуално саветовање ученика, припремна настава, посета средњих школа и предузетника, сарадња са родитељима)
6. Анкете за наставнике, ученике и родитеље

Време:

У току школске године, по плану рада тима

Стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

- 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група
- 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група
- 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученика са изузетним способностима
- 4.3.4. У школи се реализују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група
- 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма)
- 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Инструменти- могући извори доказа:

1. Евиденција уписа у школу ученика из осетљивих група
2. Евиденција сарадње школе са институцијама у локалној заједници (Центар за социјални рад, Интерресорна комисија, ПУ Ћуприја)
3. Евиденција сарадње школе са родитељима/старатељима ученика
4. Евиденција рада са ученицима (индивидуални разговори, групни разговори)
5. Евиденција реализације хуманитарних акција у току школске године
6. Извештај рада ТИО тима (индивидуализација, ИОП 1, ИОП 2)
7. Извештај рада тима за Професионалну оријентацију и Пројектног тима за Пројекат "Заједно ка средњој школи"
8. Анкете за наставнике, ученике и родитеље

Време:

У току школске године, по плану рада тима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња са свим нивоима

- 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа
- 5.4.2. Школа пружа подршку рада ученичког парламента и другим ученичким тимовима
- 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника
- 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе
- 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи

Инструменти- могући извори доказа:

1. План и извештаји рада одељењских, наставничког већа, стручних већа, стручни већа за области предмета и стручних актива
2. Евиденција рада Ученичког парламента и Вршњачког тима -извештаји рада и евиденција о активностима које су иницирали ученици
3. Евиденција сарадње са родитељима/старатељима (активности реализоване у сарадњи са родитељима)
4. Анкете за наставнике, ученике и родитеље

Време:

У току школске године, по плану рада тима

Стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно- образовне изузетности

- 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно- образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници
- 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно- образовну праксу, мењају је и унапређују
- 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње
- 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају пример добре праксе
- 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања

Инструменти- могући извори доказа:

1. План унутрашњег и спољашњег стручног усавршавања запослених и извештаји рада
2. Извештаји посећених часова наставника (самоевалуација наставника, примена нових метода и техника у раду)
3. Евиденција реализације пројеката у школи- примери добре праксе
4. Евиденција реализованих угледних и тематских часова
5. Анкете за наставнике, ученике и родитеље

Време:

У току школске године, по плану рада тима.

6.9.6.ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

Задатак тима за здравствену и социјалну заштиту и заштиту животне средине је да у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група на основу програма социјалне заштите. У колико буде потребе школа ће организовати прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта волонтирања и других добровољних акција.

Задатак тима су и активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Школа ће доприносити заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине.

Задатак тима је и сарадња са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, а посебно у обављању лекарских прегледа као и спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинације. План здравствене заштите се реализује у оквиру часова одељенских старешина, кроз наставне планове редовне наставе као и предавањима од старне лекара из дома здравља на актуелну тему.

Активност/Садржај	Временска динамика	Носиоци активности (Сарадници)	Исходи/Резултати	Доказ
Развијање међупредметне компетенције одговорност за сопствено здравље	у току школске године	Одељењске старешине, учитељи, наставници стручна служба	Сарадња Стручних већа на повезивању наставних и ваннаставних активности – часови свет око нас, природа и друштво, биологија, физичко и здравствено васпитање, хемија, српски и страни језик историја, географија, ликовна култура, грађанско васпитање.	Евиденција наставника о реализацији часова где се развија међупредметна компетенција о одговорност за сопствено здравље
Превентивно вежбање	у току школске године	Одељењске старешине, учитељи, наставници стручна служба	У оквиру наставе физичког и здравственог васпитања и активности обогаћеног једносменског рада редовно ће се радити на спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких	Лична евиденција наставника физичког и здравственог васпитања, евиденција наставника који реализују активносту

			способности, помагању раста, учвршћивању здравља	
Стоматолошки преглед ученика и радионице везане за заштиту и здравље зуба	у току школске године	Стоматолошка служба	Стоматолошка служба ће организовати стоматолошки преглед ученика и радионице везане за заштиту и здравље зуба	Здравствени катрони ученика, есдневник - евиденција радионица
Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	у току школске године	Одељењске старешине, Стручна служба	Повезивање ученика и њихових родитеља са специјализованом здравственом службом по потреби	Лична евиденција одељењског старешине, педагога, психолога
Неговање здравих стилова живота у погледу: – физичког здравља – социјалних интеракција у школи, – менталног здравља	у току школске године	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, стручна служба школе	Реализацијом ЧОСа, на часовима редовне наставе, слободних активности, радионица стручних сарадника школе и сарадника здравствених установа оспособити ученике да умеју да: – утврде сопствене потребе за адекватном – правилном исхраном, развијање личне одговорности за бригу о телу, потреба за одмором; спавање и рекреација; – да разумеју потребе и осећања своја и других, водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући их, оспособљавати ученике за формирање и неговање пријатељства са другим ученицима – да развију спознају о себи, изграђивање сопственог става,	евиденција редовних часова, ЧОСа, радионица, лична евиденција одељењског старешине, стручне службе

			правилно вредновање понашања, препознавање осећања, развијати свест о сличностима и разликама ; проналажење начина за превазилажење психолошких проблема.	
Промоција здравог живота обележавањем значајних датума везаних за здравствену превенцију	у току школске године	Наставници, ученици	На часовима редовне наставе часовима слободних активности, секција, обогаћеног једносменског рада обележавају се низом активности у договору са ученицима датуми везани за здравствену превенцију	Фотографије, панои, продукти, сајт школе, фејсбук страница школе

Активност	Временска динамика	Носиоци активности (Сарадници)	Начин остваривања	Начин праћења
Подршка деци из осетљивих група	Септембар - октобар	Одељењске старешине, наставници Стручна служба	– Идентификација(прикупљање ,обрада података и израда социјалне карте) и саветодавни рад и – обезбеђивање подршке ученицима с тешкоћама – у емоционалном развоју, сазревању и оних са – тежим породичним проблемима, деце са – променама у понашању, тешкоћама у – напредовању и деце из депривираних средина, – праћење адаптације ученика из осетљивих група	Лична евиденција наставника, стручних сарадника
Евиденција социјално угрожених породица	октобар	Одељењске старешине, Стручна служба	– Оспособљавање родитеља за решавање – проблема, саветодавни рад са родитељима, – Информисање / упућивање родитеља о врстама – помоћи које могу остварити кроз различите – институције	Лична евиденција наставника, стручних сарадника, евиденција образовно васпитног рада о посетама

				родитеља
Материјална подршка социјално угроженим ученицима	у току школске године	Одељењске старешине, Стручна служба	– Нокон договора са корисником, писање дописа, молби установама за остваривање права на материјалну помоћ – Укључивање ученика којима је потребна помоћ у акције локалне самоуправе – Реализација хуманитарних акција – Обезбеђивање бесплатних obroка у школској кухињи за угрожене ученике – Прикупљање података за бесплатне уџбенике	Дописи у личној евиденцији одељењског старешине, стручне службе. Евиденција о хуманитарној акцији.
Сарадња са установама: Центром за социјални рад и Црвеним крстом	у току школске године	Одељењске старешине, Стручна служба	информисање сарадника ЦСР о породичном статусу, праћење породичног статуса, Праћење ефеката указане социјалне помоћи информисање / упућивање родитеља о врстама помоћи које могу остварити у ЦСР, Црвеном крсту,	Лична евиденција наставника, стручних сарадника и сарадника ЦСР, ЦК
Укључивање Ученичког парламента	Током године	Ученички парламент	Учешће у организацији хуманитарних акција, организовање радионица и укључивање ученика из осетљивих група	Извештај о раду Ученичког парламента

Координатор:
Срђан Живановић

6.9.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

План активности Тима за инклузивно образовање је саставни део Годишњег плана рада школе. Основни сегмент инклузивног образовања усмерен је да систем образовања и васпитања треба да обезбеди за сву децу/ученике квалитетно учење и васпитање прилагођено узрасним и личним развојним потребама, пуну друштвену укљученост и напредовање.

Додатна подршка обезбеђује се сваком ученику из друштвено осетљивих група, коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању, здравственој или социјалној заштити. Додатна подршка омогућује ученику превазилажење физичких и социјалних препрека ка несметаном обављању свакодневних активности од значаја за укључивање у образовно-васпитни процес, живот у заједници и успешно напредовање.

Индивидуални образовни план /ИОП/ представља документ који се израђује за одређеног ученика, којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању, у складу са његовим потребама.

Принцип индивидуализације је у овом случају максимизиран, а ефекти су видљиви и мерљиви тиме колико се ученик осећа делом целине и колико је напредовао у односу на сопствено претходно стање.

Општи циљ: унапређивање квалитета напредовања ученика и њихово отимално укључивање у редован образовно-васпитни рад, као и његово напредовање и осамостаљивање у вршњачком колективу, као и сензибилизација родитеља у вези инклузивног образовања.

Задачи ТИО

- Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у школи-доношење акционог инклузивног плана
- Организовање активности, координација реализације и евалуација активности плана за инклузивно образовање
- Идентификација ученика са потешкоћама у учењу и напредовању, ученика из осетљивих и маргинализованих група и других ученика који имају потребу за додатном подршком
- Идентификација ученика за рад по обогатеном садржају за надарену и талентовану децу/ученике (ИОП-3)
- Учествовање у изради педагошког профила
- Учествовање у раду Педагошког колегијума и информисање о плану активности, као и предлагање ученика којима је потребна додатна подршка
- Израда, спровођење и евалуација ИОП-а (вредновање остварености и квалитета плана рада)
- Вођење евиденције о раду тима, и евиденције о ученицима којима се пружа додатна подршка
- Пружање стручне помоћи наставницима (у раду са ученицима, родитељима, кроз интерне едукације или организацију семинара)
- Пружање подршке родитељима ученика којима се пружа додатна образовна подршка
- Осмишљавање антидискриминационих мера и начина партиципације родитеља у сарадњи са другим тимовима школе
- Прикупљање и размена примера добре праксе
- Остваривање сарадње са ИРК, другим стручним тимовима и релевантним установама.

Чланови Тима за инклузивно образовање:

1. Весна Вијоровић, директор

2. Слободанка Доситијевић, социолог, координатор
3. Милица Живковић, наставник разредне наставе, записничар
4. Милица Златановић, педагог
5. Вера Лукић, наставник разредне наставе
6. Биљана Антонијевић, наставник разредне наставе
7. Небојша Ђорђевић, наставник разредне наставе
8. Снежана Вукановић, наставник разредне наставе
9. Марина Милетић, наставник предметне наставе
10. Вања Стојилковић, дефектолог
11. Милица Момчиловић, дефектолог
12. Данијела Милосављевић, дефектолог
13. Јелена Милетић, дефектолог
14. Драган Доситијевић, дефектолог

Акциони план рада тима за инклузивно образовање

Активност/садржај	Динамика	Носиоци активности	Исход/резултат	Доказ
Формирање Тима за инклузивно образовање и именовање чланова	август	директор	формиран је Тим и именовани чланови	Записник Н.В.
Упознавање чланова са Пословником о раду Тима за инклузивно образовање	до 15.септембра	чланови Тима, Координатор Тима	чланови упознати са Пословником о раду Тима	Записник Тима, Пословник о раду Тима
-Израда програма и плана рада Тима -Разматрање и усвајање Плана рада Тима за шк.2022/2023.годину -Подела обавеза и задужења за текућу школску годину	септембар	чланови ТИО координатор	-Израђен и усвојен Програм и План рада Тима, -извршена подела обавеза и задужења члановима	Записник са састанка, план рада ТИО
Усаглашавање акционог плана ТИО	до	чланови ТИО	Усаглашен акциони	Акциони план

са Школским развојним планом за 2022/23.годину, у домену стандарда 5.2 (резултати наставника и ученика се подржавају и промовишу-са пецифичним развојним циљем: подстицати већу инклузивност и укљученост ученика са сметњама у развоју у свим школским активностима.	15.септембра		план ТИО са Школским развојним планом за 2022/23.годину у домену стандарда 5.2.	Тима за инклузивно образовање и акциони план Тима за школско развојно планирање
Упознавање чланова Тима са правном регулативом и значајем ИО	септембар	координатор ТИО	-чланови упознати са правном регулативом, - подигнут је ниво свести о значају инклузивног образовања,	Записник са састанка ТИО
Информисање Педагошког колегијума о акционом плану ТИО	Септембар, Током године	координатор ТИО	-дате су информације о правном оквиру којим се регулише област инклузивног образовања -чланови ПК упознати са акционим планом Тима	Записник ПК, Записник ТИО
Информисање Наставничког већа о акционом плану рада ТИО у оквиру ГПР	Септембар	координатор ТИО, директор	дате су информације о правном оквиру којим се регулише област инклузивног образовања. -чланови НВ упознати са акционим планом Тима	записник НВ. Записник ТИО
Информисање чланова Савета родитеља и чланова Школског одбора о плану рада ТИО	Септембар	директор, координатор	дате су информације о правном оквиру којим се регулише област	записник СР, ШО, ТИО

		ТИО	инклузивног образовања, -чланови СР и ШО упознати са акционим планом Тима	
Информисање Ученичког парламента, Вршњачког тима, плану рада ТИО	Септембар/ октобар	члан ТИО	-Ученици упознати са појмом и значајем инклузије -упознати са акционим планом Тима	Записник ТИО записник УП и ВТ
Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка у образовању и васпитању услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога.	Септембар, Током године	одељењске старешине, наставници, стручни сарадници, чланови ТИО	Извршена анализа стања и потреба ученика за додатном подршком	Педагошка документација, опсервација, посета часовима, евиденција са састанка ТИО
Утврђивање потребе за доношењем ИОП-а , или додатне подршке за образовање детета	септембар и по потреби током године	чланови Тима, стручни сарадници	потврђена потреба за ИОП-ом и одређеном врстом додатне подршке	записник са састанка Тима, евиденција ученика
Успостављање сарадње са васпитачима из предшколских установа (припремних група) ради добијања информација о деци/ученицима из осетљивих група , као и ИОП-а које ученици имају и врсти додатне подршке	јун,август, септембар	директори,струч ни сарадници, васпитачи	остварена сарадња са предшколском установом и васпитачима, добијене потребне информације и документација деце у ИО из предшколске установе	белешке стр.сарадника, добијена документација деце по ИОП-у из предшколске установе
-Идентификовање и распоређивање	април,мај,	педагог,	-тестирани ђаци-	тестови

ученика из осетљивих група при упису у 1.разред, којима је потребна додатна подршка -Додатно тестирање ученика будућих ђака-првака од стране дефектолога - Испитивање будућих ђака првака и препознавање деце/ученика са изузетним способностима	јун,август	дефектолози-чланови Тима	прваци од стране педагога, - добијени подаци упитником за родитеље, -додатно тестирања од стране дефектолога, (у циљу идентификације ученика којима је неопходна додатна образовна подршка и сагледавање целокупног развоја детета, додатно праћење ученика са изузетним способностима)	педагога, упитник за родитеље ученика 1.р. мишљења учитеља,наставника,Извештај дефектолога о додатним тестирањима, упознавање учитеља од стране педагога о ученицима са изузетним способностима
Информисање Педагошког колегијума и добијање сагласности Педагошког колегијума о ученицима којима је потребна додатна подршка или престаје потреба за додатном подршком	Септембар, и током године, по потреби	чланови ПК, координатор ТИО	Усвојени предлози ученика којима је потребна додатна подршка или престаје потреба за додатном подршком	Записник ПК, захтеви/предлози ОС,наставника , ТИО
-Прикупљање потребних података о ученицима -Израда нових педагошких профила ученика и њихова допуна , -израда персонализованих планова и остале документације за ученике који су у инклузивном образовању	Септембар, током године	одељењске старешине,стручни сарадници, координатори Тима за додатну подршку	Прикупљени потребни подци , израђени нови педагошки профили ученика,допуњени постојећи, израђени персоанлизовани планови и остала документација за ученике у ИО	Евиденција, извештај, педагошки профили, ИОП, документација ученика у ИО, педагошка свеска ОС
Формирање и редовно ажурирање	септембар	стручни	формирана је база	база података

базе података ученика у сарадњи са наставницима, учитељима, одељењским старешинама, стручним сарадницима	и континуирано током године	сарадници	података ученика у инклузивном образовању са потребном документацијом за ИО, -база података ученика се редовно ажурира	ученика у ИО
-Планирање и реализација сарадње са родитељима ученика којима се пружа додатна образовна подршка и њихово укључивање у све одлуке везане за ученика -Планирање и организовање индивидуалних разговора са родитељима у циљу информисања родитеља о значају и могућностима инклузивног образовања -Укључивање родитеља у израду педагошког профила -обавештавање родитеља о предложеним мерама додатне подршке и прибављање сагласности за ИОП -континуирана сарадња са родитељима, уз чију сагласност школа спроводи ИОП	Септембар, октобар, континуирано током године	ОС, стр. сарадници, родитељи координатор ТИО	-Организовани индивидуално-саветодавни разговори са родитељима ученика, -добијене сагласности родитеља за израду ИОП-а	Дневници рада струч. сарадн., дневник евиденције одељења, педагог. докум. ОС, потписане сагласности родитеља за ИОП
Упознавање родитеља са „Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање“	Током године	одељ. старешине, стручни сарадници	Родитељи упознати са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање“	дневник рада стр. сарадника, записник ТИО, педагог. документација ОС

Израда едукативно-информативног паноа за родитеље	септембар/ Октобар	чланови ТИО	Израђен едукативни пано	пано
Едукација родитеља-тематски родитељски састанак о инклузивном образовању: „Инклузија у школи“ и о другим темама	током године	стручни сарадници, чланови ТИО	Одржан родитељски састанак са темомом о инклузивном образовању	Евиденција, извештај, Списак присутних родитеља, фотографије, ПППТ
Формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима: израда педагошких профила ИОП-а, праћење и вредновање ИОП-а, као и израде остале потребне документације ИО	Септембар, током године по потреби	чланови ТИО, директор, ОС, координатор ТИО	за сваког ученика по ИОП-1 и ИОП-2, формиран је тим за ПДП, односно за израду , праћење и вредновање ИОП-а. Ове тимове чини: одељењски старешина (координатор) , предметни наставник, родитељ, стручни сарадник , дефектолог.	Записник ТИО, -списак ученика и чланова тимова за ПДП, списак предмета и наставника , истакнут је у наст. канцеларијама
Сарадња и размена информација ТИО	класификациони периоди, континуирано током године	учитељи, наставници, ОС, стручни сарадници, чланови ТИО	континуирана сарадња и размена информација о ученицима у ИО	записници ТИО, педагошка документација координатора за ПДП
Континуирана помоћ и подршка наставницима у пружању додатне подршке ученицима :у избору и	континуирано током године	стручни сарадници,	пружена подршка и помоћи наставницима, учитељима у изради	Педаг. документација наставника,

примени мера индивидуализације или прилагођавања и измене садржаја за ученике који раде по ИОП-1 и ИОП-2 (изради ИОП-а), праћењу и вредновању ИОП-а		дефектолози, наставници, чланови ТИО	изради ИОП-а, праћењу и вредновању ИОП-а	Израђени ИОП-и, вредновани ИОП-а, записник ТИО
Подршка и помоћ у вођењу педагошке документације, изради педагошких профила ученика, изради остале потребне документације за ученике у ИО	континуира но током године	стручни сарадници, дефектолози, наставници, чланови ТИО	пружена подршка и помоћ ОС, наставницима, у вођењу педагошке документације, изради педагошких профила и остале потребне документације за ученике у ИО	Пед.свескаОС, извештавања на састанцима израђени педагошки профили ученика, као и остала потребна документација за ученике у ИО
Разматрање унапређивање програма: планирање наставе у складу са потребама ученика (ученици којима је потребна додатна подршка , надарених ученика и ученика са сметњама у развоју)	Током године	координатори ТИО, ШРП, Тим за развој школског програма	Разматрана могућност унапређивања планирања наставе за ученике по ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3	записник са састанка ТИО
Израда плана транзиције за прелазак са разредне на предметну наставу, за ученике којима се пружа додатна образовна подршка	мај, јун	стручни сарадници, учитељи 4. разреда, наставници	израђени планови транзиције ученика (у редовној школи)	планови транзиције ученика
Израда плана транзиције ученика са	мај, јун, септе	дефектолози, стручни	израђени планови транзиције ученика у	планови транзиције

сметњама у развоју у Одељењу ученика са сметњама у развоју	мбар, током године	сарадници, учитељи 4. разреда, наставници	Одељењу ученика са сметњама у развоју	ученика у Одељењу ученика са сметњама у развоју
-Подношење Захтева за мишљење Интерресорној комисији за процену потребе за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику, уз сагласност и учешће родитеља -Континуирана сарадња са општинском Интерресорном комисијом	септембар, Током године, по потреби	стручни сарадници у сарадњи са родитељем ученика, координатор ТИО	поднети Захтеви за мишљење Интерресорној комисији за процену потребе за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику,	Захтеви за мишљење ИРК, Мишљење ИРК, извештаји, дописи ,Записник ТИО
-Анализа напредовања и постигнућа ученика који раде по ИОП-у , вредновање ИОП-а -предлагање нових мера за уклањање препрека	Класификациони периоди, током године	Тим за додатну подршку, ТИО	-Анализирана постигнућа и напредовање ученика по ИОП-у, вредновани ИОП-и - Предложене мере у циљу бољег рада и напредовања ученика	педаг.свеска ОС, портфолио ученика, вредновани ИОП-и извештај, ,записник Тима за додатну подршку, записник ТИО
индивидуално-саветодавни рад са ученицима који раде по ИОП-1. ИОП-2, ИОП-3	континуирано током године	предметни наставници, учитељи, стручни сарадници, дефектолози, ОС	реализовани индивидуално-саветодавни разговори са ученицима у циљу да напредују у складу са својим могућностима	педагошка документација наставника, дефектолога,учитеља,дневник рада СС

Реализација радионица професионалне орјентације за ученике 7.р. и 8.р.	2.полугодиште	стручни сарадници, ОС	реализоване радионице професионалне орјентације за ученике 7.р. и 8.р.	припреме и материјал са радионица
Мере подршке за ученике под ризиком од раног напуштања образовања :Реализација радионица у оквиру пројекта“Заједно ка средњој школи“ за ученике 7.р.и 8.р.: коучинг радионице и радионице ПО	1. и 2.полугодиште	стручни сарадници	Реализоване радионице у оквиру пројекта“Заједно ка средњој школи“ за ученике 7.р.и 8.р.:коучинг радионице и радионице ПО	припреме и материјал са радионица
Сарадња са средњим школама у оквиру ПО ученика (реални сусрети са средњим школама и испробавање појединих занимања)	2.полугодиште	стучни сарадници, директор	остварена сарадња са средњим школама у округу, ученици упознати са занимањима и смеровима у средњим школама, остварени реални сусрети и испробана нека занимања	остварене посете, фотографије, извештаји Тима за ПО
Израда Акционог план за планирање, организовање, спровођење пробног завршног и завршног испита за ученике који се образују по ИОП-2 у редовној школи, као и ученика у Одељењу ученика са сметњама у развоју, и реализација активности по израђеном плану	Март	Чланови ТИО координатор ТИО	Израђен Акциони план за планирање, организовање, спровођење пробног завршног испита и завршног испита за ученике који се образују по ИОП-2	Записник ТИО,Акциони план за планирање, организовање, спровођење пробног завршног испита и завршног испита за ученике који се образују по ИОП-2

Израда прилагођених тестова за пробни испит и завршни испит, као и кључа за бодовање тестова, за ученике који раде по ИОП-2 у редовној школи, као и ученика у Одељењу ученика са сметњама у развоју (тест за српски језик, тест за математику, комбиновани тест)	Март, мај	чланови тима за пружање додатне подршке ученицима, координатор ТИО	Израђени прилагођени тестови за пробни испит и завршни испит за сваког ученика, као и кључа за бодовање тестова	одштампани прилагођени пробни и завршни тестови за сваког ученика , кључ за бодовање пробних и завршних тестова
Праћење постигнућа ученика 8.р. који раде по ИОП-2, на прилагођеним тестовима на пробном и завршном испиту и унапређивање планирања и реализовања подршке ученицима који раде по ИОП-у 2	април, јун	наставници, Тим за пружање додатне подршке ученицима, ТИО	анализирана су постигнућа ученика 8.р. по ИОП-2, на пробном и завршном испиту	Записник са састанка ТИО, записници седница НВ ,листа успеха ученика
Помоћ и подршка ученицима и родитељима при избору и упису ученика по ИОП-2 у одговарајуће средње школе	1.недеља јула	директор, ШУ, стручни сарадници, родитељи, координатор ТИО	Остварена сарадња са родитељима и ученицима у циљу избора и уписа ученика у одговарајуће средње школе. ТИО је у сарадњи са ученицима и родитељима, предложио три образовна профила/занимања која су у складу са жељама ученика и степеном његове функционалности. Листа жеља ученика	разговори са родитељима, листе жеља ученика за упис у одговарајуће средње школе , извештај ученика о уписаним средњим школама

			прослеђује се ШУ. Упис у жељену школу.	
Израда плана транзиције за прелазак ученика који се образују по ИОП-у из основне у средњу школу, упознавање стручне службе средње школе са педагошким профилом ученика ради боље адаптације	септембар, јун, током године	стручни сарадници, ОС	урађени планови транзиције за ученике, информисани стручни сарадници средње школе	планови транзиције, дневници стр.сарадника
Унапређење сарадње са другим значајним институцијама у области инклузивног образовања (здравствене установе, Центар за социјални рад, Центар за породични смештај и хранитељство)	Током године	стручни сарадници школе, стручни сарадници, установа чланови ТИО,	Оствареана сарадња школе са установама, институцијама у ЛЗ (заједничка искуства, размена искуства,....)	Записник, Евиденција, извештаји, дописи
Рад са ученицима одељења на неговању различитости и развијању толеранције, сузбијању предрасуда и сузбијању дискриминаторних поступака према ученицима из осетљивих група -реализација радионица, -садржаји обавезних и изборних предмета, -реализација ваннаставних активности, -реализација пројектних школских активности - ангажовање Ученичког парламента и Вршњачког тима	континуирано током године	одељењске старешине, наставници, стручни сарадници, дефектолози, ученици	Смањен број негативних поступака према ученицима из осетљивих група	Евиденције, извештаји, продукти радионица, фотографије
Промоција активности које се реализују у школи, а у функцији су	континуирано током	директор, одељењске	Реализована промоција активности у којима	Фотографије, Припреме за

инклузивног образовања (учешће ученика са додатном подршком) учешће у културним манифестацијама, спортским такмичењима, ликовним и литерарним конкурсима, приредбама, обележавање значајних датума и празника, изложбама, новогодишњим и ускршњим базарима,...	године	старешине, наст авници, стручни сарадници, дефектолози, ученици	учествују ученици који имају додатну образовну подршку	активности, извештаји, захвалнице, награде, Продукти рада, продајне изложбе
Промоција постигнутих резултата ученика који раде по ИОП-3	континуирано током године	директор, одељењске старешине, наст авници, стр. сарадници	високо ранжирани и запажени резултати ученика на такмичењима, конкурсима су промовисани	књига обавештеља, вибер, фејсбук, сајт школе, израда панела са фотографијама ученика
Подстицање и развијање вршњачке подршке у учењу и напредовању ученицима у инклузивном образовању	континуирано	наставници, ОС, ВТ, УП	Вршњаци пружају подршку и помоћ својим друговима у учењу и напредовању	Педаго. евиденција наставника, евиденција ОС, евиденција стр. сарадника
Заједнички састанци ТИО са другим тимовима, стручним већима (анализа стања у школи, дефинисање приоритета, изношење слабости...)	1. и 2. полугодишће	чланови ТИО, руководиоци тимова и стручних већа, директор, координатор ТИО	Одржани заједнички састанци	Записник ТИО, извештај
-Праћење постигнућа ученика који имају додатну образовну подршку и вредновање постигнућа ученика који	Према плану посете	стручни сарадници, директор,	педагошко-инструктивни рад	Извештаји са посећених часова, анализа

имају додатну образовну подршку, као и ажурирање педагошких профила и ИОП-а на основу резултата вредновања -Праћење постигнућа ученика који имају додатну образовну подршку и вредновање постигнућа ученика који имају додатну образовну подршку, као и ажурирање педагошких профила и ИОП-а на основу резултата вредновања, за ученике који су обухваћени пројектом „Заједно ка средњој школи“	часовима, на крају 1.и 2.полугодишта, а по потреби и тромесечно	пом.директора, наставници, тимова за ПДП координатор пројекта, координатори тима за ПДП, , ТИО	(реализоване планиране посете часова), континуирано праћење постигнућа ученика , вредновање постигнућа ученика по ИОП-у, -ажурирање педагошких профила на основу резултата вредновања	са предлогом мера, ажурирани педагошки профили ученика
Прослеђивање документације о ученицима који школу похађају уз додатну подршку при преласку у другу основну школу или у средњу школу	током године, август, по потреби	стручни сарадници	прослеђена потребна документација ученика који раде по ИОП-у, другој основној школи или средњој школи	прослеђена документација ученика по ИОП-у
Сарадња са средњим школама у циљу праћења успеха и постигнућа ученика	септембар, крај	стручни сарадници	Сарадња са средњим школама које су уписали	извештаји о ученицима,

који раде по ИОП-2 и ученика Одељења ученика са сметњама у развоју	1.полугодишта, јун, и током године		наши ученици, континуирана је током године. Достављање потребне документације и размена информација о ученицима је током школске године, у циљу пружања адекватне додатне подршке, као и праћења успеха и постигнућа наших ученика.	документација ученика, заједнички састанци
Анализа и евалуација постигнућа ученика по ИОП-у на крају школске године. Предлог мера за наредну школску годину	јун/август	чланови ТИО, ОС, наставници	анализирана постигнућа и успех ученика сходно њиховим могућностима	документација ТИО
Континуирано стручно усавршавање наставног особља: - стручно усавршавање ван установе -стручно усавршавање унутар установе Набавка стручне литературе	током године	директор, координатор ТИО, координатор Тима за професионални развој, библиотекар	списак предложених акредитованих семинара,организовање семинара,обука, похађање вебинара, трибина, стручних скупова, реализација хоризонталног учења учитеља и наставника, праћење савремених постигнућа у процесу ИО	списак предложених акредитованих семинара, реализовани семинари, обуке, вебинари, трибине, стручни скупови, реализовано хоризонтално учење, сертификати, припреме наставника,

				стручна литература
Процена имплементације активности инклузивног образовања у школи	крај 1. и 2.полугодишта	чланови ТИО, стручни сарадници	Разматрана имплементација активности ИО	Чек листа, анкета, извештај, Записник ТИО
Унапређивање квалитета наставе у школи	септембар и током године	Чланови Тима ШРП, чланови Тима за самовредновање, чланови ТИО	-усаглашавање планираних активности акционог плана ТИО са активностима предвиђених Школским развојним планом за ову школску годину, -унапређени показатељи стандарда вредновања области Наставе и учења и Етос	евиденција са састанака Тима ШРП, Тима за самовредновање, извештај Тима ИО
Реализација пројекта „Иницијатива за смањивање неједнакости у образовању“ (ARISE) (Пројекат финансира Европска унија у сарадњи са ЦОП.)	септембар-јун	наставници,учитељи,чланови Тима, одељењске старешине	реализација активности предвиђене акционим планом пројекта.	Формиран Тим „ARISE“, Акциони план за реализацију пројекта, реализоване обуке, записници са састанака Тима
Пројекат „ Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка („Учимо сви заједно“) Појекат спроводе МПНТР, УНИЦЕФ,	школска година 2021-2022. школска година 2022-2023.	обуком обухваћено укупно 20 наставника, учитеља, стручних сарадника,	Реализација обука за наставнике, учитеље,стручне сараднике (део обуке реализован), видео обука родитеља,	Формиран Тим за пројекат „Учимо сви заједно“, реализован део обуке за наставнике,учи

уз подршку Европске уније, партнерска организација ЦИП.		-видео обуком обухваћени родитељи ученика у ИО	-примена стеченог знања на обукама у раду са ученицима и родитељима ученика у ИО -јачање капацитета родитеља у раду са својом децом	теље, стручне сараднике, записници са састанка Тима
-Вођење документације о раду Тима , евиденције о ученицима, база података ученика у ИО -Евалуација рада тима за протеклу школску годину -израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду ТИО - Предлог мера за наредну школску годину	континуира но током године, август/септ ембар,	чланови и координатор ТИО	-одржани састанци Тима, ажурирана документација о раду Тима, формирана база података и документације ученика у ИО, која се редовно ажурира -Израђени полугодишњи и годишњи извештаји -предложене мере за унапређење рад Тима	записници са састанака Тима са прилозима, база података и потребне документације ученика у ИО, Полугодишњи и годишњи извештај ТИО , Полугодишњи и Годишњи извештај о реализацији ГПР школе

Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању (редовна настава)

Врста подршке	1.раз.	2.раз.	3.раз.	4.раз.	5.раз	6.раз.	7.раз.	8.раз.	укупно
Индивидуализација /прилагођавање/	-	2	1	5	1	-	-	-	9
Индивидуални Образовни план 1 (ИОП-1) /прилагођавање начина рада и услова	1	-	3	2	1	1	4	1	13
Индивидуални образовни план 2 (ИОП-2) /прилагођавање и измена садржаја, исхода и стандарда постигнућа/	4	-	1	-	-	4	2	1	12
Индивидуални образовни план 3 (ИОП-3) /обогачен садржај за надарену и талентовану децу	-	-	-	-	-	-	-	-	-
укупно	5	2	5	7	2	5	6	2	34

Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању (Одељ. ученика са см.у разв.)

Врста подршке	1.раз.	2.раз.	3.раз.	4.раз.	5.р.	6.раз.	7.раз.	8.раз.	укупно
Индивидуални образовни план 2 (ИОП-2)	1	1	1	3	5	5	5	4	25

У првој години спровођења, индивидуални образовни план /ИОП/ доноси се и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку и крају сваког полугодишта.

Индивидуални образовни план доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за инклузивно образовање, односно Тима за пружање додатне подршке ученицима.

Родитељ/старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

Спровођење индивидуалних образовних планова прати просветни саветник.

Рад тимова за пружање додатне подршке неодвојив је од рада тима за инклузивно образовање.

Планирано је да Тим одржи 9 састанака.

Координатор Тима за инклузивно образовање
Слободанка Доситијевић

6.9.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ КУЛТУРНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У ШКОЛИ

Тим за организацију има сталну сарадњу са радиом „Стара чаршија“ и РТВ „Поморавље“, Ученичким парламентом, Школском библиотеком, Музејом „ХореумМарги-Равно“, Канцеларијом за младе, Народном библиотеком „Душан Матић“. Планира се координација са осталим тимовима у школи, са основним и средњим школама у Ћуприји и околини. Наставиће се са организовањем вечери посвећеним бившим ученицима школе у оквиру идеје „Вукови бисери“.

Месец	Садржај рада	Носиоци активности	Докази	Евалуација
Септембар	• Пријем првака и добродошлица петацима. - „Библиотека отворених врата“ у Народној библиотеци „Душан Матић“-упис по промотивној чланарини • Сарадња са Народном библиотеком „Душан Матић“ у оквиру Матићевих дана(5-13.9.)- час посвећен животу и раду ушана Матића и значају његовог дела, као и Легата Душана Матића; Радионица за рецитаторе у амфитеатру Моравског парка са глумцем Микијем Дамјановићем(Летња читаоница библиотека); Представа „ Чезнем да вам кажем“; Поетски сусрети „ Теку реке“(Књижевни клуб „ Душан Матић“); „ Душан Матић школама у походе – у славу поезије и Душана Матића“Урош Петровић ; Квиз „ Шта знаш о Матићу?“; Изложба уметничких дела насталих по мотивима из стваралаштва Душана Матића који су приспели на конкурс „ Матићу у част“; Округли сто „ Увек присутни Матић“; Додела награде „ Матићев шал“ • Учешће на литерарном и ликовном конкурс „ Мој град“(поводом обележавања Дана општине) • Обавештавање ученика о пригодним биоскопским представама у организацији Установе културе • Обележавање Европског дана језика (26. септембар) • Изложба „ Мексико у историјској штампи Србије“(27.9-11.10.) • Такмичења и активности у организацији Спортског савеза и Установе културе- током целе године	Тим за организацију културних манифестација у школи (Весна Вијоровић, Љиљана Миленковић Радевић, Тања Антић, Драгана Рошковић, Душица Јеремић, Маја Милошевић, Драгана Благојевић, Марина Милетић, Тијана Арсенијевић, Марија Марковић, Сузана Ракић, Снежана Вукановић, Марко Радић, Младен Јевремовић, Дамир Маљковић, Милица Живковић, Милена Радисављевић, Борко Милић, Ана Милосављевић, Дарко Петровић), ученици	фотографи- је на Фејсбук страници школе и координатора Тима, радови ученика, панои	

	.Међународни дан писмености(8.9.)		извештај, фотографи- је на Фејсбук страници школе и координатора Тима	
Октобар	• Активности у оквиру Дечје недеље (нпр. Рецитујемо првацима)5-11.10. • Обележавање Светског дана учитеља (5. октобар) • Обележавање Дана општине(11-14.10.) • Представљање књижевног стваралаштва поводом Међународног сајма књига(21-29.10.) • Сарадња са Школском библиотеком поводом Дана школских библиотекара(28.10.) • Сарадња са ОШ „13. октобар“	Актив учитеља, Тим за организацију културних и спортских манifestација	извештај, фотографи- је на Фејсбук страници школе и координатора Тима	

Новембар	- Обележавање Дана школе (осврт на Вуков живот и рад, Вукови калиграфи, Вукови шампиони, Квизотека „Вукови зналци“, свечана приредба у ШОМО „Душан Сковран“) - Пригодни програм посвећен рођендану Драгослава Михаиловића(око 17.11.)	Тим за организацију културних манифестација у школи и ученици, Актив наставника српског језика и књижевности	извештај, фотографи је на Фејсбук страници школе и координатора Тима интервју телевизијским станицама	
Децембар	- Конкурс Народне библиотеке(литерарни) на тему Новогодишње жеље и изложба најлепших честитки за ниже разреде - Новогодишња журка „Ћуска у Вуку“ за ученике млађих разреда и новогодишња журка за ученике старијих разреда - Израда паноя, кићење јелке и новогодишња пошта - Дан библиотеке у Ћуприји (изложба сликовница, старих часописа и књига)-22(29). 12. - Трибина „ Књижевност и здравство“ у организацији Народне библиотеке „ Душан Матић“(7.12.) - Присуство новогодишњој изложби књига на штанду библиотеке у центру града(15-30.12.)	Тим за организацију културних манифестација у школи	извештај фотографи је на Фејсбук страници школе и координатора Тима, панои	
Јануар	- Сарадња са вртићима - Прослава Светог Саве (Светосавска приредба)	Чланови Тима, ученици, Актив учитеља	извештај, фотографи- је на Фејсбук страници школе и координатора Тима	

Фебруар	• Светски дан читања наглас (3.2.) • Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар) • У Народној библиотеци „ Душан Матић „ предавање на тему „ Дијалекти у српском језику“ • Обележавање Националног дана књиге	Тим за организацију културних и спортских манифестација у школи,ученици	извештај, фотографије на Фејсбук страници школе и координатора Тима, интервју телевизијским станицама	
Март	• Обележавање Дана жена (ликовни и литерарни конкурс, такмичење плесних група и друге активности) и цртање и писање честитки ученика у Библиотеци(сарадња са Ученичким парламентом) • Одржавање активности у вртићима и сарадња са родитељима будућих првака • Светски дан поезије(21.3.)-гост члан Удружења књижевника Србије • Конкурс за избор најбољег СМС-а ил стиха на тему „ Књига“ поводом Међународног дана деце књиге) • Такмичење у рецитовању „ Песнице народа мог“(15-30.3.)	Тим за организацију културних и спортских манифестација у школи и ученици	извештај, фотографије на Фејсбук страници школе и координатора Тима, интервју телевизијским станицама	
Април	• 4. 4. – Међународни дан деце књиге-гост деце песник • Активности поводом уписа будућих првака • Обележавање Ускрса • „ Библиотека ноћу- Ћуприја будна уз књигу“ (21.4.)(23.4.)- гост деце писац	Тим за организацију културних и спортских манифестација у школи и ученици	Читалачки дневници ученика, фотографије	

Мај	- Учешће на литерарном конкурс Нарodne библиотеке „Прљаво или чисто- није исто“- заштита животне средине (5.5.) - Дан Европе – ЕУТЕКА за све узрасте(8-14.5.) - Обележавање Дана породице (15. мај) - Учешће на Школском сабору народне традиције „Крчаг“ - Сарадња са ОШ „Ђура Јакшић“ - Недеља здравих зуба. програм са ученицима од 1-4. разреда(15-20.5.).	Тим за организацију културних и спортских манифестација у школи и ученици, наставници, родитељи	извештај, фотографи је на Фејсбук страници школе и координатора Тима, интервју телевизиј-ским станицама	
Јун	6..6. Светски дан заштите околине-додела награда за најбоље радове на тему очувања здраве животне средине - Завршне активности(журка, додела диплома...) - Манифестација „Морава је моје море“	Тим за организацију културних и спортских манифестација у школи и ученици	извештај, фотографи-је на Фејсбук страници школе и координатора Тима	

Континуирана сарадња са РТВ „Поморавље“, Ученичким парламентом, Школском библиотеком, Музејом „Хореум Марги-Равно“, Канцеларијом за младе, Народном библиотеком „Душан Матић“, Установом културе, спортским савезом.

Планира се координација са осталим тимовима у школи, са основним и средњим школама у Ћуприји и околини.

Наставиће се са организовањем вечери посвећеним бившим ученицима школе у оквиру идеје „Вукови бисери“.

Координатори Тима,
Љиљана Миленковић –Радевић,
Тања Антић,
Драгана Рошковић

6.9.9. ПЛАН ТИМА ЗА САРАДЊУ СА СРЕДСТВИМА ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА

(РТВ Поморавље, KСN телевизија, „Поморавски гласник“, фејсбук страница школе и официјални сајт школе)

Активности/садржај	Време реализације	Доказ	Носиоци активности	Евалуација
Приредба за пријем првака	септембар	Снимање, фотографије, интервјуи, објављивање на Фејсбук страници школе	Тим за организацију културних манифестација у школи; Тим за сарадњу са средствима јавног информисања; директор	
„Матићеви дани“ Сарадња са библиотеком „Душан Матић“ кроз различите активност (израда радова и паноя)	септембар	Снимање, фотографије, интервјуи, објављивање на Фејсбук страници школе, емисија на РТВ Поморавље, Поморавски гласник	Тим за организацију културних манифестација у школи; Тим за сарадњу са средствима јавног информисања	
Биоскопске представе у организацији Установе културе (разговор, информисање ученика о представама, времену и осталим информацијама)	Септембар	Информисање; РТВ Поморавље	Чланови тима, одељенске старешине	

Европски дан језика (приредба, панои)	26.9.	Фотографије, видео материјал, објављивање на Фејсбук страници школе;	Чланови Тима за сарадњу са средствима јавног информисања, одељенске старешине	
Дечија недеља (активности током Дечије недеље)	октобар (прва недеља)	Фотографије, интервјуи, аудио – визуелни материјал; телевизијске станице , објављивање на сајту и Фејсбук страници школе;	Чланови Тима , координатор, директор	
Светски дан учитеља	октобар	Фотографије; објављивање на сајту и Фејсбук страници школе;	Тим за сарадњу са средствима јавног информисања; учитељи	
Сарадња са ПУ „Дечија радост“	октобар	Фотографије; објављивање на сајту и Фејсбук страници школе;	директор, Тим за сарадњу са средствима јавног информисања	
Дан школских библиотекара (приредба, израда паноя и остале активности)	29.10.	Реализација кроз планиране активности, фотографије и видео материјал; објављивање на сајту и Фејсбук страници школе;	Тим за сарадњу са средствима јавног информисања; одељенске старешине;	
Дан школе (осврт на Вуков живот и рад, Вукови калиграфи, Вукови шампиони, Квизотека „Вукови зналци“, свечана приредба у	новембар	Реализација кроз планиране активности, интервјуе телевизијским станицама;	директор: Тим за сарадњу са средствима јавног информисања; одељенске старешине;	

ШОМО „Душан Сковран“)				
Дан просветних радника	Новембар	Фотографије објављене на сајту и Фејсбук страници школе;	Тим за сарадњу са средствима јавног информисања;	
Радионица старих заната (сарадња са библиотеком „Душан Матић“)	Новембар	Фотографије, телевизијске станице; аудио и визуелни материјали;	Тим за сарадњу са средствима јавног информисања;	
Конкурс библиотеке „Душан Матић“ на тему Новогодишње жеље и изложба најлепших честитки	Децембар	Фотографије, аудио – визуелни материјали, објављивање радова на Фејсбук страници школе;	Тим за сарадњу са средствима јавног информисања;	
Ћуска у Вуку“ за ученике млађих разреда и новогодишња журка за ученике старијих разреда	децембар	Фотографије на Фејсбук страници школе;	Тим за сарадњу са средствима јавног информисања;	
Дан библиотеке у Ћуприји (изложба сликовница, старих часописа и књига)	децембар	Фотографије, интервјуи, телевизијске станице; сајт школе и Фејсбук страница;	Тим за сарадњу са средствима јавног информисања;	
Прослава Светог Саве	Јануар	Фотографије, аудио – визуелни снимци; телевизијске станице	директор; Тим за сарадњу са средствима јавног информисања; вероучитељ;	
Међународни дан матерњег језика	21. фебруар	Фотографије на Фејсбук страници школе;	Тим за сарадњу са средствима јавног информисања;	
Предавање у библиотеци (Миљана	Фебруар	Интервјуи, телевизијске станице; фотографије на	Тим за сарадњу са средствима јавног	

Чопа – САНУ)		сајту и Фејсбук страници школе; Поморавски гласник	информисања;	
Одржавање радионица у вртићима и сарадња са родитељима будућих првака	Март	Фотографије, визуелни материјали;	директор ; Тим за сарадњу са средствима јавног информисања;	
Посета литерарним секцијама представника Народне библиотеке поводом Светског дана поезије	Март	Фотографије на Фејсбук страници школе; телевизијске станице; Поморавски гласник;	Тим за сарадњу са средствима јавног информисања;	
„Библиотека ноћу – Ћуприја будна уз књигу“	23.4.	Фотографије на Фејсбук страници школе, телевизијске станице; Поморавски гласник	Тим за сарадњу са средствима јавног информисања;	
Учешће на литерарном конкурс Народне библиотеке „Прљаво или чисто- није исто“- заштита животне средине	6.5.	Фотографије на Фејсбук страници школе, телевизијске станице;	Тим за сарадњу са средствима јавног информисања;	
Учешће на Школском сабору народне традиције „Крчаг“	мај	Фотографије на Фејсбук страници школе и сајту; телевизијске станице; интервјуи;	директор; Тим за сарадњу са средствима јавног информисања; Тим за организацију културних манифестација; одељенске старешине;	
Завршне активности (додела диплома, завршетак наставе)	Јун	Фотографије на Фејсбук страници школе; аудио – визуелни снимци;	Тим за сарадњу са средствима јавног информисања;	

6.9.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ОДРЖАВАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ

Активности на одржавању и унапређивању школског сајта и фејсбук странице:

	Интернет страница:	Носилац активности
Септембар	- Прикупљање и постављање информација о терминима додатне наставе, секција и допунске наставе. - Прикупљање и постављање информација о терминима контролних вежби и писмених задатака - Постављање школске документације – Годишњи програм рада, извештај директора, правилници и остала документација.	Председници стручних већа и актива, секретар школе, информатичар
Октобар	- Прикупљање и постављање информација о планираним догађајима у школи - Најаве догађаја - Редовно ажурирање интернет странице везане за јавне набавке - Постављање извештаја са одржаних догађаја.	Координатор тима за културна дешавања, секретар школе, информатичар
Новембар		Координатор тима за културна дешавања, секретар школе, информатичар
Децембар		Координатор тима за културна дешавања, секретар школе, информатичар

Јануар	- Прикупљање и постављање информација о планираним догађајима у школи - Најаве догађаја - Редовно ажурирање интернет странице везане за јавне набавке - Постављање извештаја са одржаних догађаја. - Постављање материјала за припреме такмичења	Координатор тима за културна дешавања, секретар школе, информатичар, Председници стручних већа и актива
Фебруар	- Прикупљање и постављање информација о планираним догађајима у школи - Најаве догађаја - Редовно ажурирање интернет странице везане за јавне набавке - Постављање извештаја са одржаних догађаја. - Постављање материјала за припреме такмичења	Координатор тима за културна дешавања, секретар школе, информатичар, Председници стручних већа и актива
Март	- Најаве догађаја - Редовно ажурирање интернет странице везане за јавне набавке - Постављање извештаја са одржаних догађаја.	Координатор тима за културна дешавања, секретар школе, информатичар, Председници стручних већа и актива
Април		
Мај		
Јун		

Руководилац тима: Дарко Петровић

6.9.11.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ГОДИШЊЕ ИНВЕНТАРИСАЊЕ

Планиране активности	Носиоци реализације	Време реализације	Начин праћења реализације	Исходи	Евалуација
1.Конституисање тима 2. Договор о раду тима	Чланови тима	септембар	записник	Конституисати тим за попис основних средстава и ситног инвентаре, постићи договор о раду тима	
3.Израда плана пописа 4.Подела задужења	Чланови тима	октобар	записник	Израдити план пописа Извршити поделу задужења	
5.Задуживање пописних листи 6.Прегледање пописних листи 7.Давање инструкција о поступку и начину вршења конкретних активности током пописа	Чланови тима	новембар	Пописне листе	Задужити пописне листе и извршити преглед истих, дати инструкције о поступку и начину вршења конкретних активности током пописа	
8.Попис основних средстава и ситног инвентара у матичној	Чланови тима	децембар	Пописне листе	Пописивање основних средстава и	

школи у Ћуприји и подручним одељењима у Батинцу, Крушару; Влашкој и Исакову				ситног инвентара у матичној школи и подручним одељењима	
9. Сређивање пописних листа и упоређивање са стањем на терену	Чланови тима	Јануар	Записник и пописне листе	Средити пописне листе и упоредити их са фактичким стањем	
10. Подношење извештаја Школском одбору о извршеном годишњем попису основних средстава и стног инвентара, обавеза и потраживања у протеклој години.	Координатор тима	фебруар	Извештај тима	Поднети извештај Школском одбору	
11. Праћење и евидентирање набавке нових наставних средстава	Чланови тима	Континуираном током читаве школске године	Евиденционе листе	Пратити и евидентирати и набавке нових наставних средстава током наредног периода	

Милорад Ђурић, координатор

6.9.12.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови тима: Бојана Дукић- координатор, Споменак Поповић, Ивана Гавриловић, Живојин Лазаревић, Милица Момчиловић, Јелена Милетић, Сања Велимировић

Време (месец)	Садржај рада (активности)	Носиоци активности	Доказ/ запажање	Евалуација
Септембар	Планиране реализације: -Договор око начина планирања и реализације међупредметних компетенција-акценат је на компетенцијама везаним за епидемиолошку ситуацију-Одговоран однос према здрављу -Тематског дана у разредној настави -Тематске недеље у предметној настави -Пројектне наставе у разредној и предметној настави -Договор у вези активности школе које подстичу деље предузетништво	Чланови тима и стручни сарадници	Записници	
Фебруар	Анализа реализације: -Одговоран однос према здрављу -Тематског дана у разредној настави -Тематске недеље у предметној настави -Пројектне наставе у разредној и предметној настави	Чланови тима и стручни сарадници	Записници,панои ,фотографије	
Април	Организација и реализација активности која подстиче деље предузетништво	Чланови тима и стручни сарадници	Записници	
Јун	Анализа реализације: -Компетенције о очувању здравља -Тематског дана у разредној настави -Тематске недеље у предметној настави -Пројектне наставе у разредној и предметној настави -Анализа активности која подстиче деље предузетништво	Чланови тима и стручни сарадници	Записници,фотографије,панои	

6.9.13.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

План унапређења васпитно-образовног рада ОШ „Вук Караџић” у Ћуприји, сачињен је на основу:

- Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је спровео Тим за спољашње вредновање ШУ Јагодина;
- Стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе ;
- Консултација на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, тимова за самовредновање и Школско развојно планирање;
- Стручних консултација са просветним саветницима ШУ Јагодина.

У оквиру плана унапређења посебан акценат стављен је на кључне стандарде у области:

- **ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (стандарди 4.1., 4.2., 4.3.)**
- **ОБЛАСТ 5: ЕТОС (стандарди, 5.4., 5.5.)**

Р. бр	Активност	Циљ	Динамика	Носиоци	Начин реализације	Докази
1.	Одабир наставника који ће чинити тим	Формирање тима и подела задатака и задужења	август	Чланови Педагошког колегијума	Одабир на основу ангажованости у стручним тимовима, као и на основу организационих способности	Записници са Наставничког већа
2.	-Израда оперативног плана организације и реализације наставе и осталих облика рада. -Доношење одлуке о организацији образовно –васпитног рада у школи на основу посебног програма обаразовања и васпитања и Закључака Кризног штаба.	Доношење одлуке о извођењу наставе за наредну школску годину.	август	Чланови тима и Педагошког колегијума	На основу предлога који је дао Тим за израду распореда, а на основу упутства које је дало Министарство просвете науке и технолошког развоја.	Записник са тима; Одлука са тима.
3.	Операционализација	Креирање годишњег	септем	Чланови тима,	Дефинисање активности	Записник са

	да	плана рада Тима	бар	педагог, социолог, тим за самовредновање	које ће тим реализовати у овој школској години	састанка тима, план рада
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА						
4.	Стандард 4.1. У школи функционише систем подршке свим ученицима 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус	Пружити подршку свим ученицима како би остварили што бољи успех и уписали жељене школе.	У току школск е године	Чланови тима, Тим за самовредновање, наставници, ученици	-Реализацијом додатне подршке за ученике. -Активности у оквиру тимова школе. -сарадња са родитељима, односно других законских заступника.	Евиденција рада стручних сарадника и наставника (допунска настава), одељењских старешина Евиденција рада тимова Евиденција анализе успеха ученика на класификаци оним периодима Евиденција контаката са родитељима-одељењске старешине, стручни сарадници Евиденција сарадње школе са Центром за социјални рад, Интерресорн ом комисијом, Домом Здравља

	образовања					Анкете за наставнике, ученике и родитеље
5.	Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика 4.2.1. У школи се реализују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација.....) 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика односно каријерно вођење и саветовање	-Усклађена понуда ваннаставних активности са жељама и потребама ученика -Унапредити социјалне вештине код ученика са проблемима у понашању. -Унапређење ставова код ученика у односу према њиховом здрављу -Унапређење ставова ученика у циљу очувања човекове околине -Оспособљавање ученика за самостални избор занимања	У току школске године	-Чланови тима -Тим за самовредновање -наставници -стручни сарадници -представници стручних већа, тимова идр.	подршка у прихватању ученика привикавање на школску средину; заједничке активности у циљу неговања и промовисања заједништва; -упућивање на врсте подршке које школа пружа; - тимови за подршку сачињавају планове подршке у складу са индивидуалним потребама ученика; -састанци са родитељима, заједничке наставне и ваннаставне активности. Анкетирање ученика и родитеља, -тематске радионице Обезбеђење материјалне подршке кроз сарадњу са различитим донаторима; укљученост ученика у различите активности...	Евиденција радионица стручних сарадника (и одељењских старешина) са ученицима Евиденција васпитног рада са ученицима (индивидуални и групни разговори) Евиденција понуђених и реализованих ваннаставних активности за ученике Извештај и евиденција рада тима за здравствену и социјалну заштиту, еколошких секција у првом и другом циклусу образовања и васпитања, Продуженог

					-одељенске старешине, стручна служба, дом здравља, 3333, -акције чишћења школског дворишта, учионица, радионице -радионице професионалне оријентације	боравка и Обогаћеног једносменск ог рада, Актива дефектолога Извештај рада тима за Професиона лну оријентацију као и тима за пројекат "Заједно ка средњој школи" (план извођења радионица, индивидуалн о саветовање ученика, припремна настава, посета средњих школа и предузетник а, сарадња са родитељима) Анкете за наставнике, ученике и родитеље
6.	Стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са	„Школа у којој је ученик задовољан, као и наставник у којег родитељ има поверења и у коју сви улажу“			- кроз индивидуалне и групне разговоре са ученицима о врстама подршке која им је потребна; уз саветовање како да науче, како да	Евиденција уписа у школу ученика из осетљивих група

	изузетним способностима 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученика са изузетним способностима 4.3.4. У школи се реализују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма) 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у	-Стварање повољних услова за упис и редовно школовање деце из осетљивих група, -Урађени ИОП-и за све ученике школе којима је потребна додатна подршка у учењу. -Унапредити сарадњу са релевантним институцијама ради остварења најбољег интереса деце.			планирају учење и успех, како да постављају циљеве у учењу; трибине о активном учењу, начинима, стиливима учења; - Путем реализације пројекта „Песталоци“ - сачињавање индивидуалног и разредног плана постигнућа; вршњачка подршка учењу, округли сто, дебата.... - кроз индивидуалне и групне разговоре са наставницима, пружање конкретне помоћи за одређене теме, присуствовање часовима и заједничка анализа и дискусија, упућивање на различите облике стручног усавршавања , Реализацијом пројекта,„Заједно ка средњој школи“	Евиденција сарадње школе са институцијама у локалној заједници (Центар за социјални рад, Интерресорна комисија, ПУ Ћуприја) Евиденција сарадње школе са родитељима/старатељима ученика Евиденција рада са ученицима (индивидуални разговори, групни разговори) Евиденција реализације хуманитарних акција у току школске године Извештај рада ТИО тима (индивидуализација, ИОП 1, ИОП 2)
--	--	---	--	--	--	---

	подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима					Извештај рада тима за Професионалну оријентацију и Пројектног тима за Пројекат "Заједно ка средњој школи" Анкете за наставнике, ученике и родитеље
ОБЛАСТ 5: ЕТОС						
7.	Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња са свим нивоима 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа 5.4.2. Школа пружа подршку рада ученичког парламента и другим ученичким тимовима 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе 5.4.5. Наставници,	-Унапредити сарадњу руководећих, стручних и саветодавних тела. -Унапредити сарадњу наставног особља и ученичког парламента. -Побољшати степен учешћа родитеља у животу школе. -Унапређење сарадње са актерима у заједници	У току школске године	наставници, ученици, родитељи, директор, стручни сарадници, стручна већа, тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета.	-Састанци, координирање активности, -Ваннаставне активности, хуманитарне акције, -приредбе, хуманитарне акције, еколоске акције, ваннаставне активн. -заједнички пројекти, предавања, (ЦК, 3333, МУП, НВО,)	План и извештаји рада одељењских, наставничког већа, стручних већа, стручни већа за области предмета и стручних актива Евиденција рада Ученичког парламента и Вршњачког тима - извештаји рада и евиденција о активностима које су

	ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи					иницирали ученици Евиденција сарадње са родитељима/старатељима (активности реализоване у сарадњи са родитељима) Анкете за наставнике, ученике и родитеље.
8.	Стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа	-Развити код ученика способност критичког мишљења. -Унапређење сарадње унутар локалне заједнице и шире. -Унапређење знања и вештина код наставника - Сарадња наставника са колегама из школе и шире -Развијање тимског рада, сарадње и партнерских односа који представљају примере добре	У току школске године	сви актери школског живота	-похађање семинара у оквиру спољашњег и унутрашњег стручног усавршавања наставника. -применом нових метода и техника у раду. -реализацијом угледних и огледних часова.	План унутрашњег и спољашњег стручног усавршавања запослених и извештаји рада Извештаји посећених часова наставника (самоевалуација наставника, примена нових метода и техника у раду) Евиденција реализације пројеката у школи-примери добре праксе

	на свим нивоима школе представљају пример добре праксе 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања	практике -развијање иновативне праксе и нових образовних решења				Евиденција реализованих угледних и тематских часова Анкете за наставнике, ученике и родитеље
9.	Формативно оцењивање ученика у циљу праћења напредовања ученика	У зависности од активности	Контролирано	Чланови тима, стручна служба, тим за самовредновање	-увид у педагошку документацију наставника и есДневник	Извештаји стручних сарадника, тима за самовредновање, чланова овог тима.
10.	Координација са активима, стручним већима и тимовима	Реализовати све (већину) активности планираних годишњим планом рада.	Контролирано	Чланови тима, руководиоци стручних већа, актива и тимова	Реализација планираних активности актива, већа, тимова	Извештаји актива, стручних већа и тимова
11.	Формативно оцењивање ученика у циљу праћења напредовања ученика	Праћење напредовања и вредновање рада ученика	Контролирано	Чланови тима, стручна служба, тим за самовредновање	-увид у педагошку документацију наставника и есДневник	Извештаји стручних сарадника, тима за самовредновање, чланова овог тима.
12.	Остале активности у зависности од ситуације ширења пандемије Корона вируса.	У зависности од активности.	У току школске године	Чланови тима, стручна служба	Састанак чланова тима	Записник са састанка тима

Иван Кнежевић,
координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

6.9.14.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Формирање тима за писање предлога пројекта, елабората, подела задужења унутар тима	Чланови Тима за писање пројекта	IX
2.	Праћење конкурса, договор око избора пројекта, писање пројекта, аплицирање		IX-VI
3.	Праћење реализације одобрених пројекта и евалуација		IX-VI
4.	Сарадња са невладиним сектором, приватним сектором и државним институцијама које су у вези са реализацијом пројекта		IX-VI
5.	Континуирано информисање о иновацијама у начину израде пројекта		IX-VI
6.	Сарадња са стручним органима у школи, другим комисијама и тимовима		IX-VI

6.9.15.ПЛАН ПРОЈЕКТНОГ ТИМА "Заједно ка средњој школи"

Пројектне активности	Специфичне активности	Одговорне особе/тимови	Динамика
Разрада и финализација плана извођења активности	Дефинисање активности и рокова, расподела дужности,	Чланови Тима, Координатор,	Септембар 2022.
Стручно усавршавање наставника- планирање	Реализација семинара (по претходним плановима буџета)	Пројектни тим	Школска 2022/2023. (Септембар-Октобар)

			2022.)
Стручно усавршавање наставника- планирање	Присуство међушколским сусретима	Пројектни тим, Координатор тима	Школска 2022/2023.
Планирање подршке у транзицији- Идентификација ученика	Разредне старешине попуњавају инструмент;	Педагог и социолог у сарадњи са старешинама;	Септембар 2022.
Планирање подршке у транзицији-Израда планова транзиције	Писање ПТ за сваког ученика	Педагог, социолог у сарадњи са ОС	Октобар 2022.
Планирање подршке у транзицији- Праћење реализације планова транзиције	Праћење ефеката реализације ПТ	ОС за сваког ученика, чланови тима	Октобар- Јун 2023. (посебно Мај 2023.)
Планирање подршке у транзицији- Сарадња са средњим школама- контакти и комуникација	Размена информација са стручним сарадником Техничке школе о ученицима са ПТ	Педагог, Социолог,	Септембар- Јун 2023.
Професионална оријентација- индивидуално саветовање са ученицима (уживо или виртуелно)	Реализација индивидуалног саветовања са ученицима током школске године, помоћ ученицима да препознају сопствена интересовања и професионалне изборе	Педагог, Социолог	Новембар- Јун 2023.
Професионална оријентација- Посете средњим школама (уживо)	Организовање посета средњим школама у Округу	Педагог, Социолог, Координатор ПО	Мај 2023.
Професионална	Организовање посета	Педагог, Социолог,	Март- Април

оријентација- посете компанијама (уживо или виртуелно)	предузетника у Округу	Координатор ПО	2023.
Професионална оријентација- посете представника различитих професија (уживо)	Организовање посета представника различитих професија	Педагог, Социолог, Тим за ПО	Април 2023.
Професионална оријентација- састанци са бившим ученицима школе (уживо)	Организовање састанака и долазак бивших ученика у школу	Педагог, Социолог,	Април- Мај 2023.
Професионална оријентација- радионице Коучинг и професионалне оријентације са одабраним ученицима	Реализација радионица Коучинг и ПО са ученицима	Социолог, Педагог;	Новембар- Јун 2023.
Вршњачка подршка	Организовање вршњачке подршке за ученике укључене у ПТ	ОС, Педагог, Социолог	Новембар- Јун 2023.
Квалитет наставе	Планирање реализације међупредметних тема у 7. и 8. разреду (писање припрема за предмете)	Пројектни тим, Наставници	Прво полугодиште 2022/2023.
Квалитет наставе	Планирање извођења међупредметне теме у 7. и 8. разреду (распоред реализације тематских часова)	Пројектни тим, Наставници	Прво полугодиште 2022/2023.
Квалитет наставе	Посета тематских часова (по плану посете)	Пројектни тим, наставници	Друго полугодиште 2022/2023.
Квалитет наставе	Вредновање	Пројектни тим,	Април- Мај

	реализованих тематских часова	наставници	2023.
Планирање припрема за завршни испит	Наставници српског језика и књижевности и математике попуњавају инструмент	Педагог и социолог у сарадњи са наставницима српског језика и књижевности и математике;	Октобар и Новембар 2022.
Планирање припрема за завршни испит	Планови припремне наставе за предмете српски језик и књижевност и математика	Чланови Тима (један наставник српског језика и књижевности и један наставник математике)	Октобар-Новембар 2022.
Спровођење и праћење припремне наставе за завршни испит	Фронтални рад у групи, рад у паровима, процена напретка	Чланови Тима (један наставник српског језика и један наставник математике)	Новембар-Јун 2023.
Сарадња са локалном заједницом	Остваривање континуиране сарадње и подршке од стране локалне самоуправе	Педагог, Социолог, Директор	Септембар-Јун 2023.
Сарадња са локалном заједницом	Организовање хуманитарних акција	Социолог, Педагог	Септембар-Јун 2023.
Сарадња са родитељима	Индивидуални разговори са родитељима ученика који су идентификовани за осетљиве групе	ОС, Педагог, Социолог,	Новембар-Јун 2023.
Сарадња са родитељима	Информисање родитеља о напретку ученика	ОС, Педагог, Социолог,	Новембар-Јун 2023.
Сарадња са родитељима	Радионице са родитељима	Педагог, Социолог, Одељењске старешине	Новембар-Јун 2023.
Праћење и вредновање	Састанци пројектног	Координатор тима,	Септембар-

реализације пројектних активности	тима у циљу реализације пројектних активности и мера подршке	Чланови тима	Јун 2023.
Праћење и вредновање реализације пројектних активности	Припрема пројектних наративних и финансијских извештаја	Координатор тима, Рачуновођа	Децембар 2022/ Јун 2023.
Праћење и вредновање реализације пројектних активности	Достављање података, потребних за праћење и евалуацију пројектних активности, посете спољних сарадника	Координатор тима	Током школске 2022/2023.
Прикупљање података	Попуњавање упитника, разговори са спољним сарадником, посете спољних сарадника	Координатор	Септембар, Јун 2023.
Завршна конференција	Јавност упозната са резултатима друге фазе пројекта "Заједно ка средњој школи"	Центар за образовне политике	Новембар 2022.
Набавка материјала за реализацију пројектних активности	Набавка школског материјала за ученике, наставних средстава, дидактичког материјала и литературе	Рачуновођа, Директор	Прво полугодиште школске 2022/2023.

6.9.18. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАСПОРЕД ЧАСОВА

Активност/Садржај	Временска динамика	Носиоци активности (Сарадници)	Исходи/Резултати	Доказ/Запажања
Израда распореда часова	Август	Чланови тима	Почетак нове школске године без проблема	
Измена распореда часова	Током целе школске године (када де укаже потреба)	Чланови тима	Извођење наставе без застоја	

Координатор тима,
Јелена Новаковић

6.9.19. ПЛАН РАДА ТИМА ПРОЈЕКТА СЕЛФИ

Активности	Ресурси	Финансирање	Запослени	Временски оквир
Повећати доступност расположивих дигиталних ресурса ученицима и наставницима	Школски кабинети; Школска библиотека	Сопствена средства	Школски ИКТ тим	Септембар 2022.
Интензивирати дијалог са привредним друштвима из локалне заједнице	Локална самоуправа		Управа школе	Током школске године
Интерна размена искуства наставника у коришћењу дигиталних уређаја у настави	Стручна већа и тимови у школи		Селфи тим	Током школске године
Интерно стручно усавршавање	Стручна већа и тимови у школи		Селфи тим	Током школске године
Подстицање наставника за	Стручна		Сви	Током

примену креативнијих решења у реализацији наставе уз коришћење дигиталних уређаја	служба		наставници	школске године
Употреба специјализованих алата који омогућавају бољи увид у рад и постигнућа ученика	Стручно усавршавање наставника ван установе		Сви наставници	Током школске године
Предавања о онлајн безбедности	Стручно усавршавање наставника ван установе		Сви наставници	Током школске године
Оснаживање ученика за коришћење апликација, алата и друштвених мрежа у изради дигиталних садржаја	Предметни наставници		Сви наставници	Током школске године
Формирање дигиталних библиотека са материјалима за наставу и учење	Школска библиотека		Сви наставници	Током школске године

7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

Програмски задаци васпитног рада школе су садржани у циљевима основног образовања и васпитања, и школа ће у складу са тим:

- развијати толеранцију и емпатију међу својим ученицима и запосленим, истичући поштовање расне, националне, културне, језичке и сваке друге различитости, развој свести о здравим стиловима живота, развоју толеранције
- развијати способност комуницирања и способности за тимски рад
- развијати свест код ученика о себи, изражавању сопственог мишљења и самоиницијативе, водећи рачуна о потребама других и др.
- развијати свест о забрани дискриминације, вређања угледа, части или достојанства личности

7.1. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Брига о здрављу ученика заузима једно од кључних места у раду Школе. Циљ програма је друштвена и лична брига о здрављу сваког детета. Један од најважнијих циљева у области здравствене заштите је и развијање, код сваког ученика појединачно, свести о значају очувања личног здравља и значаја његовог активног односа према томе, као и развијање правилног односа према исхрани, слободном времену, боравку у природи, редовним консултацијама у здравственим службама и избегавању ризичних ситуација и понашања, која могу штетно утицати на њих.

Веома је важно остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице, на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика.

7.1.1. УПУТСТВО О МЕРАМА ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

Делујмо превентивно и будимо одговорни према себи и другима



Мере смањења уноса ризика Корона вируса у школску средину :

- Ученици, наставно и ненаставно особље не треба да долазе у школу уколико имају повишену телесну температуру или симптоме респираторне инфекције.
- Родитељи треба свакодневно да провере телесну температуру деце пре полазак у школу.
- Наставно и ненаставно особље пре поласка у школу треба да провери температуру .

Да бисте спречили ширење инфекције КОВИД -19 :

- Често перите руке. Користите сапун и воду (најкраће 20 секунди сапуњајте руке) , као и средство за дезинфекцију руку на бази алкохола.
- Одржавајте безбедно растојање са другим особама у школи од најмање 2 метра.
- Носите маску кад не можете да одржавате довољну физичку удаљеност.
- Не додирујте рукама очи, нос и уста.
- Кад кашљете или кијате , покријте уста савијеним прегибом лакта или марамицом.
- Ако се не осећате добро, останите код куће.
- Потражите медицинску помоћ ако имате температуру, кашаљ или отежано дисање.
- Најавите се здравственој установи да би вас што брже усмерили на одговарајућу локацију. Тако штитите и себе и друге.
- Едуковати ученике и запослене о значају превенције и о мерама заштите здравља током пандемије (посебно о значају одржавања физичке дистанце, ношењу маски, честог прања руку и дезинфекције).
- Не мењати учионице, већ свако одељење има своју учионицу у којој има највише 15 ученика.
- Користити више постојећих улаза у школу у циљу смањења гужви ученика.
- Наставу физичког васпитања организовати увек кад је могуће у школском дворишту и на школском спортском терену.
- Континуирано одржавати потребну физичку дистанцу међу ученицима , током трајања малих одмора и великог одмора, у школи и школском дворишту, уз обавезно ношење маски.
- Родитељи/особе, које доводе децу млађег узраста у школу, не улазе у школу, већ децу преузимају дежурни учитељи/наставници који носе заштитне маске.
- При коришћењу тоалета, улази онолико ученика колико има кабина, а остали чекају испред поштујући физичку дистанцу од 2м . Потребно је и тада да ученици носе маске.
- У случају појаве неких симптома инфекције Ковид 19 код ученика или запосленог, док су у школи ,као што су: повишена телесна температура, кашаљ, краткоћа даха, отежано дисање, губитак чула укуса и мириса, обавештава се одељењски старешина кад је ученик у питању, односно запослени обавештава директора или помоћнике директора.
- Кад је у питању запослени, одлази из школе са препоруком да се јави свом изабраном лекару и да до потврде лекара да је здрав, не долази у школу.
- Кад је у питању ученик , предузети мере изолације и обавестити особу која је задужена за прихват ученика .Ученику се одмах ставља маска и омогућава боравак у празној учионици ,односно просторији одређеној за изолацију. Одмах се обавештавају родитељи/други законски заступници ученика и Завод за јавно здравље. О ученику, до доласка родитеља, брине једна особа , користећи обавезно маску и рукавице. По одласку ученика, учионица/ просторија се чисти и дезинфикује.

Редовно прање руку

- Редовно прање руку хигијенски исправном водом за пиће и сапуном у трајању од најмање 20 секунди или употребом дезинфекционог средства на бази 70% алкохола.
- Одељенске старешине ученицима ће путем постера (на местима где се перу руке) и личном демонстрацијом показати исправан начин прања руку.
- Редовно прање руку је обавезно при уласку у школу, пре и после јела, после одласка у тоалет, након обављене респираторне хигијене (истресање носа, кашљања у марамицу ...) после игре (нпр. након великог одмора , часа физичког васпитања, мажења животиња, након изласка из школе).
- На свим улазима у школу постављена су дезинфекциона средства на бази алкохола . На свим уређајима за прање руку постављени су течни сапуни (тоалети, ходници) .

-Часове одељенског старешине користити за едукацију ученика.

Ношење маски

Наставно и ненаставно особље, док је у школи треба да носи маску.

Правила за ученике:

-Маску ученик треба да носи при уласку у школу, па све до доласка до своје клупе.

-Маску обавезно користи и приликом одговарања и сваког разговора.

-Маску ученик обавезно користи и приликом било ког кретања ван клупе, приликом одласка на одмор или у тоалет.

-Препоручује се да ученици све време боравка у школи носе маску, али она се може одложити у периоду када ученик седи у својој клупи и слуша наставу.

-Важно је правилно ношење маски које покривају уста, нос и браду. Такође је важно правилно стављање маске преко уста и носа, али је, не мање битан и начин скидања маски са лица, без додиривања дела маске који иде преко уста, носа, браде. Након скидања маске за једнократну употребу треба правилно бацити (одложити), док се памучне маске могу опрати, испеглати и поново употребљавати. Током боравка у школи могуће је да се користи било која маска (хирушка, епидемиолошка или платнена).

-Маске могу да помогну у спречавању ширења вируса са особе која носи маску на друге. -Само маске нису довољне за заштиту од вируса КОВИД 19, већ треба одржавати физичку удаљеност и бринути о хигијени руку.

Пратити савете локалних здравствених институција.

Редовно чишћење школске средине

-Вршити редовно чишћење и дезинфекцију целокупног школског простора, као и прибора и опреме у учионицама, школској трпезарији, зборницама, просторијама, тоалетима,....

-Обављати чишћење пре почетка рада школе и свакодневно, минимум два пута (после завршетка рада преподневне смене и послеподневне смене)

-Едуковати ученике и све запослене о значају редовног чишћења и дезинфекције у циљу спречавања ширења инфекције (на почетку школске године, на часу одељењског старешине).

Редовно проветравање просторија

- Обављати редовно проветравање учионица и свих просторија искључиво природним путем (отварањем прозора) без употребе вештачке вентилације и климатизације,....

-Обавезно је проветравање за време сваког школског одмора и између смена.

-Уколико временски услови дозвољавају, држати отворене прозоре током наставе.

-Едуковати ученике и све запослене о значају редовног проветравања учионица, просторија, у циљу спречавања ширења инфекције (на почетку школске године, на часу одељењског старешине)

Редовно уклањање отпада

-Отпад који настаје током боравка у школи одлагати у корпе-канте за смеће које имају кесе

-Употребљене маске и рукавице одлагати у кесе у корпе-канте које су посебно обележене

-Више пута у току дана празниће се корпе-канте за смеће

Ужина ученика у школи

Потребно је :

-да ученици оперу руке пре јела,

-обрисати столове алкохолом у трпезарији,

-физичка дистанца ученика од најмање 1м у сваком правцу,

-нагласити да ученици међусобно не деле ужину.

-Родитељи су у обавези да поштују Уредбе и мере прописане од стране надлежних институција, а у циљу заштите здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразне болести Ковид-19, као и остваривање права ученика на образовање

-Родитељи треба свакодневно да провере телесну температуру деце пре поласка у школу.

-У случају повишене телесне температуре, кашља, краткоће даха, отежаног дисања, губитка чула укуса и мириса, родитељ обавештава учитеља или одељењског старешину

-Родитељи су у обавези да се крећу десном страном при уласку и изласку у школско двориште у циљу смањења гужви

-Родитељи/особе, које доводе децу млађег узраста у школу, не улазе у школу, већ децу преузимају дежурни учитељи/наставници који носе заштитне маске.

-Родитељи обавезно носе маску у школском дворишту кад не могу да држе одговарајућу физичку удаљеност

-Родитељи су у обавези да одржавају безбедно растојање са другим особама у школском дворишту од најмање 2 метра.

-Ученик обавезно носи маску при уласку у школу, па све до доласка до своје клупе.

-Ученик обавезно носи маску приликом одговарања и сваког разговора.

-Ученик обавезно користи маску приликом било ког кретања ван клупе, у школском дворишту, приликом одласка на одмор или у тоалет.

- Ученици све време боравка у школи носе маску, али она се може одложити у периоду када ученик седи у својој клупи и слуша наставу.

-Ученик може уместо маске да носи и визир.

-Учитељ је дужан да родитеља који се не придржава превентивних заштитних мера, по упутству Школске управе и Министарства просвете, упути код стручних сарадника школе.

7.1.2.ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ ТОКОМ ТРАЈАЊА ПАНДЕМИЈЕ КОВИД 19

У циљу заштите здравља ученика и запослених у Основној школи „Вук Караџић“ током трајања пандемије КОВИД 19 неопходно је да се сви придржавају предложених прописаних мера:

1. Приликом уласка у школску зграду ученици и запослени су дужни да:

- *прођу дезо баријеру (дезинфекциону заштиту обуће),
- *изврше дезинфекцију руку,
- * носе заштитну маску прописно постављену на лицу.

2. Током боравка у школи ученици и запослени су дужни да:

- *држе међусобну удаљеност од 2метра,
- *носе заштитну маску тако да она прекрива уста и нос,

*редовно спроводе мере личне хигијене, посебно прања руку сапуном и водом у трајању од најмање 20 секунди или средством на бази 70% алкохола.

3. Образовно-васпитни рад обавља се у групама од највише **16 ученика и једног наставника**, уз поштовање прописане међусобне удаљености од 2 метра.

4. Учионице, зборнице, просторије и трпезарија редовно се проветравају природним путем.

5. Сви запослени обавезно морају да одмах по уласку у објект школе дезинфикују сопствене мобилне телефоне, да личне ствари (торбе и остало) одлажу у зборници и да их не уносе у простор где бораве ученици.

6. Запослени су дужни да прате своје здравствено стање, као и ученици уз помоћ својих родитеља/старатеља, и да у случају појаве било каквих симптома који могу да указују на респираторну инфекцију, односно КОВИД 19 (повишена телесна температура, кашаљ, краткоћа даха, отежано дисање, губитак чула укуса и мириса), одмах предузму мере изолације (јаве се у случају ученика свом одељењском старешини, а запослени директору или помоћницима директора школе). Запослени одлази из школе са препоруком да се јави свом изабраном лекару по процедури која важи за све грађане са сумњом на КОВИД 19 и да, до потврде да је здрав не долази у школу.

7. Уколико се симптоми КОВИД 19 инфекције појаве у школи, ученику се одмах ставља маска и смешта у празну учионицу/просторију одређену за изолацију. Одмах се обавештавају родитељи/старатељи и Завод за јавно здравље.

О ученику, до доласка родитеља, брине се једна особа користећи маску и рукавице, а по одласку ученика учионица/просторија се чисти и дезинфикује.

7.2.Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања

Најважнији задатак школе јесте стварање здравог и безбедног школског окружења, подстицајне климе, који ће омогућити правилан развој ученика и постигнућа у складу са потребама и способностима сваког ученика. У складу са наведеним, као и са Општим протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, на основу Конвенције о правима детета, Посебног Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, Упутства у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама, приоритетно место у Годишњем плану рада школе заузима израда Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и формирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

На основу анализе стања у школи у претходној школској години, праћењем ситуација насиља, злостављања и занемаривања, вредновањем квалитета и ефикасности свих досада предузетих мера и активности у оквиру превенције и интервенције, дефинисане су приоритетне области рада Тима, сачињен Програм заштите и акциони план рада Тима.

И ове школске године, највише ће се радити на превентивним активностима.

Циљ Тима за заштиту, јесте да, у сарадњи са свим учесницима образовно-васпитног процеса, родитељима и локалном заједницом креира климу и школску атмосферу у којој се:

*Учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности

*Не толерише насиље, дискриминација, вређање части, угледа и достојанства

*Не ћути у вези са насиљем, дискриминацијом, вређање части, угледа и достојанства

* Поштују права детета

*Развија одговорност свих за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, вређање части, угледа и достојанства ,коришћење дрога и других облика непожељног,ризичног понашања

Задатак Тима је да ,у сарадњи са запосленима у школи,родитељима,ученицима и локалном заједницом обезбеди спровођење:Посебног Протокола поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање , Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, Упутства у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама, и школског Програма заштите од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања.

Тим припрема :

-Програм заштите од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања

-Информише ученике,запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту

-Учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања , других облика ризичног и непожељног понашања

-Предлаже мере за превенцију и заштиту,организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања ,вређања части,угледа, достојанства, поседовање и коришћење дрога

-Укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности

-Прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика

-Сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика

-Води и чува документацију

-Извештава стручна тела и органе управљања

Програм заштите ученика од насиља је скуп превентивних активности које подразумевају све оне активности која школа може да преузме да би се насиље спречило и умањило,као и начин праћења и мера интервенције које подразумевају активности које се предузимају када се насиље догоди.

Програм заштите деце / ученика од насиља обухвата ситуације:

- a) У случајевима насиља или сумње да се насиљњ дешава међу децом/ученицима
- b) У случајевима када је дете/ученик изложен насиљу или постоји сумња да је дете/ученик изложен насиљу или постоји сумња да је дете/ученик изложен насиљу од стране одрасле особе запослене у школи
- c) У случајевима када је дете / ученик изложен насиљу или постоји сумња да је дете/ ученик изложен насиљу од стране одрасле особе која није запослена у школи

Задаци у области заштите деце / ученика од насиља:

ПРЕВЕНЦИЈА

-упознавање са Општим и Посебним протоколом

-усклађивање постојећих подзаконских аката школе

-израда Програма заштите деце/ученика од насиља

-дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака

-развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у школи

-организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта

-организовање разговора , предавања,изложби о безбедности и заштити деце/ ученика од насиља

-дефинисање правила понашања и последица кршења правила

- развијање вештине ефикасног разговора у ситуацијама насиља
- заједничко деловање свих носилаца превенције насиља у школи

ИНТЕРВЕНЦИЈА

- усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља
- сарадња са релевантним службама
- континуирано евидентирање случајева насиља
- праћење и вредновање врста насиља путем истраживања, запажања и провере
- подршка деци која трпе насиље
- рад са децом која врше насиље
- оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање
- саветодавни рад са родитељима

Школа је одговорна за:

- *успостављање превентивног рада на заштити ученика од насиља као редовне праксе у образовно-васпитном процесу
- *непосредну укљученост вршњачког тима и ученичког парламента у пружању подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу;
- *увођење правила понашања и реституције (ресторативног васпитања) као превентивних мера и вредности у живот заједнице, изградњу позитивне климе и конструктивне комуникације;
- * успостављање вршњачке едукације као ефикасног механизма превенције ,
- * примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- *развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе;
- * систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног, вербалног или невербалног понашања, која за последицу има стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика. У насиљу је увек присутна неравнотежа моћи, која се у ситуацијама насиља злоупотребљава.

Постоје различити облици насиља:

- Емоционално/психолошко насиље је врста насиља која доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика;
- Социјално насиље се односи на одвајање ученика од других на основу различитости;
- Физичко насиље доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика;
- Електронско насиље представља злоупотребу информационих мрежа;
- Сексуално насиље и сексуална злоупотреба деце, подразумева њихово укључивање у сексуалну активност, коју она несхватају у потпуности и за коју нису развојно дорасла.

У складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 30/2010), донет је програм за заштиту ученика, који је саставни део Годишњег плана рада школе .

Анализом мера које се у школи већ предузимају у превенцији насиља као и анализом физичко-техничких услова и положајем наше школе у окружењу, планиране су следеће активности:

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

- *Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- * Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
- *Информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима• за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

ИНТЕРВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Интервентне мере јесу поступци и процедуре којима се служимо у ситуацијама сумње или стварог дешавања дискриминације, насиља над ученицима било од стране одрасле особе запослене у школи, било од стране одрасле особе која није запослена у школи или у ситуацијама када се насиље дешава међу ученицима. Кораци су обавезујући и у потпуности предвиђени Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно–васпитним установама и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Први корак у интервентним активностима јесте процена нивоа ризика за безбедност ученика која подразумева узимање у обзир следећих критеријума:

- Да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- Где се дешава насиље (у школи или ван ње)
- Ко су учесници у насиљу
- Облик и интензитет насиља

Први ниво

Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу васпитног рада, са ученицима одељења, групом ученика и индивидуално. Може користити и подршку вршњачког тима. Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исти ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, школа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“ ...	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе, фаворизовање на основу соц. статуса националности, верске припад., насилно дисциплиновање, ширење гласина..	добацивање, псовање, ласцивни коментари, сексуално додиривање, гестикулација, ширење прича	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМСом, ММС-ом, маилом ...

Други ниво

Активности предузима одељењски старешина, стручни сарадници, са тимом за заштиту и директором тј. укључује унутрашњу заштитну мрежу, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“,	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања,	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање,	сексуално, додиривање показивање, порнографско г	огласи, клипови блогови, злоупотреба форума и

затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чување за уши и косу...	искључивање, одбацивање, манипулисање ...	манипулисање, експлоатација, национализам...	материјала, показивање интимних делова тела, свлачење ...	четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика ...
--	---	--	---	--

Трећи ниво

Активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних институција (Центар за социјални рад, здравствена установа, полиција и друге институције) тј. активирање спољашње заштитне мреже.

Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у школи, директор обавештава Центар за социјални рад, односно полицију. На овом нивоу обавезан је интензиван васпитни рад са учеником и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање васпитно-дисциплинске мере, у складу са Законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга институција, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Физичко насиље	Емоционално/психич ко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем ...	застрашивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте занемаривање ...	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем, дискриминациј а организовање затворених група (кланова), национализам, расизам ...	завођење од стране одраслих подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест ...	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика дечија порнографија

На основу процене нивоа ризика за безбедност ученика доносимо одлуку о начину реаговања. Након ове одлуке примењујемо конкретне поступке у циљу заштите ученика од насиља (предвиђене Посебним протоколом). Интервентне активности подразумевају и стварање услова за реинтеграцију свих учесника насиља у заједницу школе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у школи.

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи на превенцији насиља:

*дежурни наставник:

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи

неку од стратегија);

-обавештава одељењског старешину о случају;

-евидентира случај у књигу дежурстава и попуњава образац за евиденцију насилног понашања;

-сарађује са Тимом за заштиту

***одељењски старешина**

-уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;

- учествује у процесу заштите деце;

- разговара са учесницима насиља;

- информисае родитеље и сарађује са њима;

- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту ;

- планира и изводи активности у оквиру ЧОС ;

- прати ефекте предузетих мера;

- евидентира и води документацију о случају; прибавља потпис родитеља

- по потреби, комуницира са релевантним установама.

- уочава случајеве насилног понашања;

- покреће процес заштите детета, реагује одмах;

- разговара са родитељима;

-пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;

-разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите и учествује у изради индивидуалног плана заштите

- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;

- по потреби, сарађује са другим установама;

-евидентира случај

***помоћно-техничко особље**

-дежура

- уочава и пријављује случајеве насилног понашања;

- прекида насиље

***ученици**

-уочавају случајеве насилног понашања;

-траже помоћ одраслих;

- пријављују одељењском старешини;

- учествују у мерама заштите и реализацији активности у индивидуалном плану заштите (у случају 2. и 3. ниво насиља).

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

1.Весна Вијоровић, директор

2.Слободанка Доситијевић, социолог, координатор

3.Аница Стојановић, наставник разредне наставе, записничар

4.Ана Марковић. секретар

5.Милица Златановић,педагог

6.Драгана Спасојевић, наставник биологије

7.Бранко Величковић, наставник разредне наставе

8.Ана Милосављевић, вероучитељ

9.Борко Милић, наставник енглеског језика

10.Дејан Радисављевић, родитељ, члан Савета родитеља

11. Весна Милосављевић, помоћни радник
12. Небојша Стојковић, школски полицајац
13. ученик из Ученичког парламента

Акциони план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТ /САДРЖАЈ РАДА/	ВРЕМЕ /ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ,РЕЗУЛТАТИ	ДОКАЗ
*превентивне активности				
Именовање чланова и координатора Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања	Август/септембар	Директор	Тим конституисан на седници НВ именовањем чланова и координатора од стране директора	Записник са седнице НВ
Сагледавање безбедности школе и њене околине за почетак школске године	август/септембар	директор, Наставничко веће,	Сагледана безбедносна ситуација у школи, школском дворишту и школском окружењу, мапиране критичне тачке, предложене свакодневне активности у циљу веће безбедности и сигурности ученика	Записник са седнице НВ,
Упознавање чланова са Пословником о раду Тима	до 15.септембра	Координатор Тима	чланови упознати са Пословником о раду Тима	Записник Тима, Пословник о раду Тима
-Израда,разматрање и усвајање акционог плана рада Тима, као и договор о предстојећим активностима (подела задужења) - Израда плана појачаних безбедносних мера	до 15.септембра	чланови Тима, Координатор Тима	Израђен и усвојен акциони план заштите од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања и план појачаних безбедносних мера	Записник са састанка Тима

Усаглашавање акционог плана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са Школским развојним планом за 2022/23.годину, у домену стандарда 5.3 (У школи функционише систем заштите од насиља- са специфичним развојним циљем: унапредити мрежу и систем заштите од насиља у школи, као и промоцију негативног става према свим облицима насиља. И 2,специфичан циљ: побољшати организацију посебних активности и сарадњу : наставника, родитеља и ученика који су били актери насиља.	до 15.септем бр,	чланови ТИО	Усаглашен акциони план Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са Школским развојним планом за 2022/23.годину	Акциони план Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања , акциони план Тима за школско развојно планирање
Упознавање чланова Тима са правном регулативом документима: Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, Упутство у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама, Посебни и Општи протокол за заштиту ученика, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа (	септембар	Координатор Тима	Информисани чланови Тима са правном регулативом и документима	Записник са састанка Тима

Правилник је урадио Тим), Приручник за заштиту ученика од трговине људима и другим важним документи ма из ове области				
Информисање о акционом плану Тима: Наставничко веће; ПК, Савет родитеља; Школски одбор	септембар	Директор, координатор тима	Информисани чланови НВ,СР,ШО, ПК, о активностима из акционог плана	Записници са седн.НВ, Записник са састанка СР, ШО,СВ,ПК
Упознавање чланова Наставничког већа; Савета родитеља; Школског одбора са правном регулативом, документима из ове области	Септемба р, по потреби током године	координатор Тима Директор	Информисани чланови Тима, НВ,СР,ШО, о документима из ове области	Записници са седница НВ, ПК, Записник са састанка СР, ШО,записни к Тима
Упознавање родитеља о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања , са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, Упутством у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама,Приручник за заштиту ученика од трговине људима, Национална платформа „Чувам те“ и другим документима	Септемба р (родитељ ски састанци)	Учитељи, одељ. старешине	Упознати родитеља са документима	Педагошка документаци ја-дневници рада, записник Тима
Сагледавање безбедности школе и њене околине током трајање школске године	континуи рано током школске године	чланови Тима, Директор	-школа је безбе дна, -предузете су свакодневне активности у циљу веће безбедности и	Записник Тима

			сигурности ученика	
Упознавање/подсећање наставника са правилима понашања и обавезама у школи, са Кућним редом школе	Септембар, по потреби	директор	Упознати са правилима понашања и обавезама у школи, са Кућним редом школе	записник НВ
Упознавање/подсећање ученика и родитеља са правилима понашања и обавезама у школи, са Кућним редом школе	Септембар (родитељски састанци)	одељ.старешине, стручни сарадници	Упознати ученици и родитеља са правилима понашања и обавезама у школи, са Кућним редом школе	дневници образ.васп.рада, записник Тима
Подсећање свих запослених на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Седница Наставничког већа (септембар)	директор школе, стручни сарадници	сви запослени упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	записник НВ
Подсећање свих ученика на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	ЧОС-ови (октобар)	одељењске старешине	упознати сви ученици са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	евиденција са одржаних ЧОС-ова
Подсећање свих родитеља на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Савет родитеља (септембар), родитељски састанци	директор школе, одељењске старешине и стручни сарадници	упознати сви родитељи са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	записници са родитељских састанака одељења
Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања и упутствима у	Септембар, током	одељ.старешине, стручни	Упознати ученици и родитеља са	дневници образ.васп.рада,

школи : -Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених у школи, -Обавештење за родитеље, -Правила понашања ученика и запослених у школи током трајања пандемије Ковид-19 (ако наступи пандемија) -Мере превенције (ако наступи пандемија)	године	сарадници	правила понашања и упутствима у школи током трајања пандемије Ковид-19,	упутства, обавештења, едукативни панои, записник Тима
-Информисање путем панона о : појму и врстама насиља, корацима у интервенцији, о улози и обавезама свих у школи, ако се насиље деси, -Плакат са школским правилима и важним телефонима постављен у холу школе	септембар	Чланови Тима, УП, ВТ	У школи и подручним одељењима, постављени панои у циљу едукације ученика , родитеља, наставника, и свих запослених, плакат са школским правилима и важним телефонима	Постављени у школи панои, плакат са школским правилима и важним телефонима
Обрада тема на ЧОС-у које се односе на упознавање са правилима понашања у школи (Кућни ред школе) и израда одељењских правила; правила учионице	септембар	Одељењске старешине	Обрађене теме из ове области на ЧОС-у	Евиденција у дневнику обр азовно- васп. рада, панои са правилима
Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета	октобар	ОС, стр. сарадници	Ученици упознати са Конвенцијом о правима детета	Продукти рада, Евиденција у дневнику обр азовно- васп. рада,
Активности у оквиру Дечје недеље	Прва недеља октобра	Наставници, у читељи, СС, ВТ, УП, стр. сарадници	Реализоване активности у оквиру Дечје недеље	дневници образ. васпит ног рада панои, радионице, записници, извештаји,

Реализација радионица са ученицима од 1.р.до 8.р. из приручника„Школа без насиља“, приручник за заштиту ученика од трговине људима, радионице у оквиру Националне платформе „Чувам те“	Током целе године	одељ.старешине, стручни сарадници	Реализоване радионице из приручника „Школа без насиља“, са ученицима од 1.до 8.р.,Приручник за заштиту ученика од трговине људима, Национална платформа „Чувам те“	Дневник рада одељења, дневник рада стр.сар., продукти радионица
Реализација радионица из области: толеранција, поштовање различитости, узајамно уважавање, вршњачки конфликт, предрасуде, стереотипи, дискриминација,емпатија,културални идентитет, пријатељство, сличности и разлике, свест о себи, социјалне и комуникацијске вештине	октобар-јун	одељ.старешине, стручни сарадници	реализоване радионице на ЧОС-у,са ученицима од 1. до 8.р.	Евиденција у дневнику образ.васп.рада одељ., Дневник рада СС, продукти радионица
Реализација радионица са ученицима : - о дигиталном насиљу/електронском насиљу (из Приручника) -о дрогама и о превенцији употребе дрога	октобар-јун	одељ.старешине, стручни сарадници	Реализоване радионице са ученицима	евиденција у дневнику образ.васп.рада одељ., Дневник рада СС, продукти радионица
Радионице за ученике 7. и 8. разреда- ГИЗ радионице	Октобар-мај	одељењске старешине, стручни сарадници	Реализоване радионице са ученицима 7. и 8.разреда (Приручник-ГИЗ),	евиденција у дневнику образ.васп.рада одељ., Дневник рада СС, продукти радионица
Реализација предавања у оквиру пројекта „Основи безбедности деце“, за ученике 2.р. 4.р. и 6. разреда, на ЧОС-у	По динамици ПС	Службеници ПС	реализована предавања у оквиру пројекта „Основи безбедности деце“	Евиденција у дневнику рада одељења 2.4.и 6.разреда

Обележавање значајног датума: Европски дан борбе против трговине људима	18.Октобар	Стручни сарадници, ВТ,УП и,волонтери ЦК	Едукативно предавање, израда колажа-паноа са темом:трговина људима: „У борби против трговине људима“	Евиденција УП, ВТ, продукти радионица, дневник стр.сараника
Обележавање значајних датума: -Међународни дан толеранције -Светски дан борбе против злостављања деце, -Међународни дан детета - Конвенције о правима детета -Међународни дан борбе против вршњачког насиља -Дан породице -Дечија недеља	16.новембар 19.новембар 20.новембар	Стручни сарадници, ВТ,УП,	Обележени значајни датуми едукативним предавањима и радионицама	Евиденција УП, ВТ, продукти радионица, дневник стр.сараника
Превентивне активности и радионице са ученицима ВТ и УП	октобар-мај	Сарадници (наставници) ВТ, УП	Сарадници (наставници) ВТ, УП одржавају радионице и уче ученике техникама ненасилне комуникације (једном недељно).	Евиденција ВТ, УП, продукти радионица, Дневник рада стр.сарадника
Реализација пројекта „Заједно ка средњој школи-Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“. (Циљ : да што већи број деце из осетљиве популације постигне бољи успех на крају године , поправи своје понашање, настави школовање и упише одговарајућу средњу школу)	Од октобра континуирано током целе школске године	Стручни сарадници	Реализоване радионица Коучинга, са ученицима из осетљивих група 7.и 8.разреда, које подстичу самопоуздање и мотивацију ученика.	Извештај пројектног тима, продукти радионица, дневник рада стр.сарадника
Анкетирање и анализа упитника којим се испитују знања и ставови ученика од 1.до 8.разреда ,у вези са	децембар	чланови Тима, Стручни сарадници	попуњени упитници, урађена анализа упитника,	Попуњени упитници и њихова анализа,

превенцијом насиља, облицима насиља, информисање о безбедности, правилима понашања,....			предложени превентивни програми и активности за ученике	записник Тима за заштиту
Реализација спортских активности у оквиру система школских спортских такмичења	Током наставне године	Учитељи, наставници физ. и здрав. васпитања	Реализоване различите спортске активности у оквиру школских такмичења	Педагошка документација, извештај, записник, фотографије
Организација учешћа ученика у спортским турнирима	према плану одржавања спортских догађаја на нивоу општине	Учитељи, наставници физ. и здрав. васпитања	одржани спортски турнири	Педагошка документација, извештај, записник, фотографије
Спортски дан у нашој школи	новембар, април, мај	Учитељи, наставници физ. и здрав. васп.	Реализован спортски дан за ученике у школи	Извештај, педагошка документација, фотографије, извештај
Анализа мишљења, предлога, проблема, примедби, сугестија ученика из кутије поверења “Драга моја Савета”	Новембар, јануар, април, јун	Чланови Тима	Анализирана мишљења ученика са мишљењима и предлозима	Записник Тима, анализа мишљења, предлога ученика
Додела похвалница за позитивно понашање	Мај	директор	Дате похвалнице ученицима	Педагошка документација, записник Тима
Посете културним установама и манифестацијама	Током школске године	Наставници, ОС	посете културним установама и учешће на манифестацијама	извештај Тима за кул. дешавања, фотографије,
Реализација хуманитарних акција /активности за наше ученике и других особа у ЛЗ	Током Дечије недеље, током школске године	Учитељи, ОС, наставници, СС, Тим, ВТ, УП Координатор тима	Релизоване хуманитарне акције /активности	Записници УП и ВТ, фотографије
Укључивање и едукација родитеља у превентивне	Континуирано	одељењске старешин,	упознавање са процедурама у	Записници са родитељ.

активности у вези: дискриминације,насиља,зл остављања, употребе дрогe,вређања угледа, части,достојанства,електро нском насиљу,...	током године	чланови Тима, стручни сарадници	школи,договор о даљој сарадњи,реализа ција радионица	Састанака, продукти радионица,
Учешће наставника,родитеља на стручним скуповима са темама о :дискриминацији, насиљу,злостављању, занемаривању, превенцији коришћења дрога, дигита лном насиљу...	Током године	наставници, родитељи, стр.сарадници	Добијене саветодавне,едук ативне значајне информације од стручњака из ових области	Едукативни материјал, памфлети,пп презентације ,фотографије ,извештај
Угледна радионица поводом обележавања Дана Рома	4.04.	Ученици УП и ВТ , координатори УП и ВТ, стручни сарадници	радионица са ученицима УП и ВТ, поводом обележавања Дана Рома	Продукти са радионице, списак присутних, фотографије
Доследно спровођење процедура безбедности ученика у школи у складу са важећим законским прописима	Током школске године	Наставници, ОС, СС, чланови Тима директор секретар	Функционисање (успостављена) унутрашње заштитне мреже	Записник Тима,
Редовно закључавање школских капија од почетка до завршетка наставе (ученици у току наставе могу напустити простор школе само кроз службени улаз уз дозволу наставника)	сваког радног дана почев од октобра	помоћно особље	закључане школске капије ,безбедније школско двориште	обавештење
Редовно дежурство наставника у школи и школском дворишту (2 дежурна у приземљу, 1 дежурни на спрату, 2 дежурна у дворишту) Дежурство наставника постоји и у подручним одељењима школе -Дежурство ученика (6.р.7.р.8.р.)	Септемба р-јун од 1.октобра	Дежурни наставници, дежурни ученици	одређени број дежурних наставника на основу идентификовани х ризичних места, и потребе дежурства за време часова и одмора 1 дежурни ученик	распоред дежурства наставника у мат.школи и подручним одељењима списак дежурства

				ученика
Редовно вођење књиге дежурства наставника и свеске дежурних ученика са белешкама о догађајима; Контрола вођења бележака	Редовно сваког радног дана једном недељно	Дежурни наставници, дежурни ученици, помоћници директора	вођење књиге дежурства наставника и свеске дежурних ученика (истакнут распоред дежурних наставника и списак дежурних ученика 6.п.7.п.8.п.)	књиге дежурства наставника и свеске дежурних ученика, Списак дежурних наставника, списак дежурних ученика 6.п.7.п.8.п.
Редовно пријављивање приликом уласка у зграду на главном улазу дежурном наставнику или дежурном ученику	Редовно током године	Дежурни наставници, дежурни ученици	Уписани сви посетиоца који су ушли у школу (лични подаци)	Свеска дежурних ученика
Редовно ажурирање и преглед снимака видео-надзора	једном недељно, према потреби	наставник информатике	ажурирани и прегледани снимци видео-надзора	снимци видео-надзора
редован долазак у школу 15 минута пре почетка наставе	сваког радног дана	сви наставници	на време и редован долазак наставника	евиденција долазака наставника

Наставник излази из учионице кад испрати све ученике и „провери „ учионицу Провера учионица од стране помоћног особља на крају последњег часа наставе	сваког радног дана	сви наставници помоћно особље	проверене учионице од стране наставника и помоћног особља	белешке о стању у учионицама од стране наставника и помоћног особља
Наставник не може удаљити ученика са часа нити га послати кући , без претходног упућивања ученика стручним сарадницима	по потреби	сви наставници	ученик ће доћи код стручних сарадника које ће обавестити родитеље/старатеље ученика	белешке у дневницима стр.сарад.
Наставник упућује ученика на разговор код директора или стручног сарадника уз пратњу одговорног ученика истог одељења	по потреби	сви наставници	ученик иде на разговор код директора или стручног сарадника уз пратњу одговорног ученика свог одељења	белешке у дневницима стр.сарад
У простор наставничких канцеларија могу улазити само запослени	сваког дана	наставници, запослени	У простор наставничких канцеларија улазе само запослени	обавештење на наставничким канцеларијама
присуство школског полицајца у школи и дворишту школе (пре почетка наставе, у току великог одмора и на крају наставе)	према распореду школског полицајца	школски полицајци	присутан школски полицајац	
Провера школског простора у вези сумње на присуство и коришћење дроге у школском окружењу и дворишту (кад школа не ради:викенд,празник...)	Први радни дан, Континуирано, свакодневно	домар,пом.радник,шк.полицајац,дежурни наставник	Провера безбедности школског окружења и дворишта радним данима (у случају	Евиденција домара,пом.радника,извештај шк.полицајца,књига дежурства

			потребе обавестити надлежне установе)	наставника
Свакодневни васпитни рад са ученицима	Континуирано током целе школске године (на часу, одмор)	Учитељи, одељењске старешине, наставници, директор, помоћник директора, стручни сарадници	Васпитни рад са ученицима током боравка у школи	Педагошка документација ОС, дневник рада стручара
Редовна сарадња са родитељима ученика	Током школске године	ОС, чланови Тима, стручни сарадници	Континуирана сарадња са родитељима	Педагошка документација ОС, дневници рада СС
Реализација едукативног родитељског састанка „Превенција насиља у школи“	децембар/јануар	стручни сарадници	приказана пп презентација, вођен разговор са родитељима	пп презентација, извештај са родитељског састанка, евиденција СС, евиденција присутних
Упознавање родитеља са злоупотребама интернета и фејсбука и њиховим могућностима да предупреду и контролишу садржаје које њихова деца користе	класификациони периоди, континуирано	одељењске старешине, индивидуално и на родитељским састанцима	родитељи упознати са злоупотребама интернета и фејсбука и њиховим могућностима да предупреду и контролишу садржаје које њихова деца користе	записници са родитељских састанака, педагошка документација ОС
Уграђивање у програме рада (одељењских старешина, ваннаставних активности и ученичких организација) и реализација садржаја који доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање личности и	током године, на ЧОС-овима, кроз реализацију активности и секција и ученичких	одељењске старешине, наставници, руководиоци ваннаставних активности и координатори ученичких организација у сарадњи са стручним сарадницима	садржаји у програму рада (одељењских старешина, ваннаставних активности и ученичких организација), подстичу и омогућавају стицање знања, вештина, ставова	програми рада (одељењских старешина, ваннаставних активности и ученичких организација), реализоване радионице и продукти

конструктивно решавање сукоба код ученика	организац ија		за узајамно разумевање, уважавање личности и конструктивно решавање сукоба код ученика	радионица
---	------------------	--	--	-----------

***интервентне активности**

Идентификовање и рано препознавање ризика од дискриминације, насиља, злостављања , занемаривања,вређања угледа, части или достојанства личности,употреба дроге и других средстава	Током године, континуирано	чланови Тима , одељењске старешине ,наставници, стручни сарадници	Идентификовани и препознати ризици од дискриминације, насиља, злостављања , занемаривања,вређања угледа, части или достојанства личности употребе дроге и других средстава	Педагошка документација ОС, дневници рада СС
-Проверавање сумње или уочавање случајева : дискриминације,насилног понашања,злостављања ,занемаривања, присуства или коришћења дрога, вређање угледа,части или достојанства личности -и пријављивање истот	Одмах по добијању информација (пријављивање)	деж. наставници, ОС, Тим , СС,помоћно и техн. особље Координатор Тима	-прикупљање информација(директно и индиректно) -преглед видео записа	Књига деж. наставника, свеска деж. ученика, евиденција насилног исваког другог облика неадекватног понашања ОС и СС
-Прекид насиља или другог облика дискриминаторног и ризичног понашања, -смиривање учесника -предузимање хитних акција по потреби (прва помоћ,лекарска помоћ)	Одмах у моменту дешавања	Сви запослени у школи	-одмах прекинути сукоб ,дискриминаторно понашање, раздвојити сукобљене учеснике и по потреби пружити или обезбедити потребну помоћ	Књига деж.наставника,дневник рада стр.с.
Разговор са учесницима насилног догађаја (жртва , насилник, посматрачи), разговор са учесницима дискриминаторног или другог облика ризичног	Одмах после прекида и смиривања или по сазнању	Одељењ.старешине, школ. полицајац, члан Тима,	- разговор са свим учесницима насилног догађаја, дискриминаторног или другог облика ризичног	Евиденција ОС, дневник рада СС

понашања		стручни сарадници	понашања од стране одељ.старешина, стр.сарадника.	
Позивање, обавештавање и вођење разговора са родитељима учесника насиља, дискриминаторног или неког другог облика ризичног понашања	-одмах после прекида и смиривања или по сазнању	Одељењ.старешине,по потреби, чланови Тима , директор,пом.директора, стручни сарадници	-разговор и информисање родитеља ученика о догађају од стране одељењског старешине и стручних сарадника	Педагошка документација ОС , Записници стр. службе
Консултације у вези насиља које се десило (околности, анализа чињеница, процена нивоа) или неког другог облика дискриминаторног ,ризичног понашања	непосредно после дешавања	одељењски старешина, дежурни наставник, директор, ученички парламент, члан Тима, стручни сарадници	-консултације чланова Тима у циљу процене облика и нивоа насиља или дискриминаторног понашања	Записник са консултативног састанка
васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво насиља или неки други облик дискриминаторног , понашања ,	Увек кад се деси насиље,дискриминација, ризично понашање	ОС родитељ , стручни сарадници	-разговор са ученицима починиоцима насиља,дискриминаторног понашања, -разговор са ученицима који су трпели насиље,дискриминацију -разговор са ученицима сведоцима насиља ,дискриминације -разговор са родитељима -радионице са одељењем	Пед.документација ОС, дневници рада стр.сарадника, продукти радионица
Евиденција и праћење понашања ученика у насиљу првог нивоа или дискриминаторног понашања ,	Током године	Одељ.старешине, стручни сарадници	Евидентирани случајеви насиља првог нивоа, -евиденција дискриминаторно	Педаг.документација ОС ,дневник стр.сарадници

- процена делотворности предузетих мера и активности, - примена ресторативне дисциплине, ако су обе стране сагласне - и извештавање Тима			г понашања -праћење успешности предузетих мера	ка, записник Тима
Појачан васпитни рад са ученицима који су поновили први ниво насиља, дискриминаторско или неки други облик ,ризичног понашања	Током године,по потреби	ОС родитељ , стручни сарадници	-разговор ОС и СС: - са ученицима починиоцима насиља и дискриминације - са ученицима који су трпели насиље или дискриминацију, - са ученицима сведоцима насиља или дискриминације -разговор ОС и СС са родитељима -радионице СС са ученицима и одељењима	Пед.докум. ОС, Дневник рада СС,материјал са радионица
Проверавање сумње или откривање насиља,злостављања и занемаривања- другог нивоа, или дискриминаторног понашања	У ситуацијама када је пријављено или се насиље и дискриминаторно понашање дешава	Одељењск и старешина, предметни наставник, стручни сарадник	прикупљање информација(директно и индиректно) -преглед видео записа	Педагошка документација, свеска праћења ученика, дневник рада стр.сарад. Записник Тима
-Заустављање насиља и злостављања, другог нивоа, или неког другог поновљеног облика непожељног, ризичног понашања, -смиривање учесника	У ситуацијама када се насиље и непожељно понашање дешава	Дежурни наставник, сваки наставник који се затекне у ситуацији насиља,непожељно понашање, школски полицајац, ОС,стручни	-одмах прекинути сукоб , дискриминаторно понашање, раздвојити сукобљене учеснике и по потреби пружити или обезбедити потребну помоћ	Педагошка документација, свеска праћења ученика, дневник рада стр.сарад

		сарадници, помоћни радник		
Консултације у школи о ситуацијама насиља другог нивоа, као и другим облицима поновљеног ризичног понашања, ради што објективније анализе чињеница и процене нивоа насиља и ризика, ради планирања координираних акција и мера	У ситуацијама када је насиље констатован о	Дежурни наставник ,ОС, стручни сарадници, директор, други чланови Тима, УП Координатор Тима	-консултације чланова Тима у циљу процене облика и нивоа насиља или дискриминаторног понашања	Педагошка документација, свеска праћења ученика, дневник рада стр. сарадници, Записник Тима
Обавештавање родитеља о насиљу другог нивоа, или дискриминаторном понашању, и предузимање хитних акција по потреби (прва помоћ, лекарска помоћ, обавештавање полиције, обавештавање ЦЗСР)	У ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено, или када је у питању дискриминација	Одељењск и старешина, предметни наставник, стручни сарадник, Координатор Тима	-разговор и информисање родитеља ученика о насиљу, дискриминацији, од стране одељењског старешине и стручних сарадника	Педагошка документација, свеска праћења ученика, дневник рада стр. сарад., записник Тима
Сачињавање Оперативног плана заштите за конкретну ситуацију насиља другог нивоа за све учеснике (који трпе, који чине и сведоке), као и за конкретни облик дискриминаторног понашања (индивидуални план заштите ученика)	У ситуацијама када је насиље констатован о или облик дискриминаторног или ризичног, непожељног понашања	ОС, чланови Тима заједно са родитељем и стручним сарадницима	Сачињен Оперативни план заштите за конкретну ситуацију заједно са ученичким родитељем (индивидуални план заштите ученика)	Оперативни план заштите за ученика, Педагошка документација, дневник рада стр. сарад. записник Тима
Појачан васпитни рад са појединцем или групом у ситуацији насиља другог нивоа, поновљеног облика дискриминаторног понашања или облика ризичног понашања	Током године, континуирано	ОС, директор, чланови Тима, родитељ, стручни сарадници	Појачан васпитни рад са ученицима ОС у сарадњи са стр. сарадницима, директором, другим члановима Тима, уз обавезно учешће ученичких родитеља	Педагошка документација ОС, дневник рада СС
Обавезно бележење	Континуира	ОС, члан	-евиденција	Педагошка

насиља, поновљеног облика дискриминаторног, ризичног понашања, праћење и процена делотворности предузетих мера и активности	но, током године	Тима, стручни сарадници	поновљеног облика насиља, дискриминације, , ризичног понашања, -успешност и делотворност предузетих мера и активности	документац ија, свеска праћења ученика, дневник рада сс, записник Тима
Покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере у складу са Законом, у случају када појачан васпитни рад није делотворан	Током године и по потреби	секретар, родитељи, Директор	Решење о покренутом васпитно-дисциплинском поступку и изреченим васпитно-дисциплинским мерама ученику	Педагошка документац ија, свеска ОС дневник рада стр. сарад., записник Тима
Проверавање сумње или откривање насиља злостављања и занемаривања трећег нивоа, као и дискриминација трећег нивоа	У ситуацијама када се насиље или дискриминаторно понашање дешава, или када је пријављено	Одељењск и старешина, предметни наставник, стручни сарадници Координатор Тима	прикупљање информација (директно и индиректно) -преглед видео записа	Педагошка документац ија, свеска праћења ученика, дневник рада стр. сарад., записник Тима
-Заустављање насиља и злостављања трећег нивоа и смиривање учесника, као и дискриминаторно понашање, -прикупљање, и информација, утврђивање чињеница	У ситуацијама када се насиље или дискриминаторно понашање дешава, или када је пријављено	наставник ОС, СС, шко л. полицајац, сви запослени	-одмах прекинути сукоб, насиље, дискриминаторно понашање, раздвојити сукобљене учеснике и по потреби пружити или обезбедити потребну помоћ	Педагошка документац ија, дневник рада СС, записник Тима
Обавештавање родитеља о насиљу трећег нивоа, предузимање хитних акција по потреби (прва помоћ, лекарска помоћ, обавештавање полиције, обавештавање ЦЗСР), или дискриминаторног понашања	У ситуацијама када се насиље или дискриминаторно понашање дешава, или када је пријављено	Одељењ. старешина, предметни наставник, стручни сарадници, Координатор Тима	-разговор и информисање родитеља ученика о насиљу, дискриминацији, од стране одељењског старешине и стручних сарадника	Педагошка документац ија, свеска праћења ученика, дневник рада стр. сарад., записник Тима
Сачињавање Оперативног	У	ОС, СС,	Сачињен	Педагошка

плана заштите за конкретну ситуацију насиља трећег нивоа за све учеснике (који трпе, који чине и сведоке), као и за дискриминаторно понашање трећег нивоа (индивидуални план заштите ученика)	ситуацијама када је насиље или дискриминаторно понашање констатовано	Тим за заштиту, родитељ Координатор Тима	Оперативног плана заштите за конкретну ситуацију заједно са ученичким родитељем (индивидуални план заштите ученика)	документација, свеска праћења ученика, дневник рада стр. сарад., записник Тима
Обавезно бележење насиља 3. нивоа, као и дискриминације, -праћења и процена делотворности предузетих мера и активности	Током године по потреби	ОС, стручни сарадници, Координатор Тима	-евиденција поновљеног облика насиља, дискриминације, ризичног понашања, -успешност и делотворност предузетих мера и активности	Педагошка документација, свеска праћења ученика, дневник рада СС, записник Тима
Интензиван васпитни рад у ситуацији насиља трећег нивоа (или понављања учесталог насиља 1. и 2. нивоа), дискриминаторног понашања, ризичног понашања и обавезно покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере у складу са Законом	Током године, по потреби	ОС, Директор, чланови Тима, родитељ, директор, ЦЗСР, МУП, здравствене службе секретар, стручни сарадници	-Васпитни рад са учеником је интензиван -спроведен васпитно дисциплински-поступак и изречене васп.-дисциплинске мере	Педагошка документација, свеска праћења ученика, дневник рада СС, записник Тима
Подношење пријаве надлежним органима и службама и обавештавање надлежне Школске управе МП о случају насиља трећег нивоа или дискриминаторног понашања (трећег нивоа), у року од 24 сата од откривања (овоме предходи разговор са ученичким родитељима)	у року од 24 сата од откривања	Директор	Подношене пријаве надлежним органима и службама и обавештавање надлежне Школске управе МП о случају насиља трећег нивоа или дискриминаторног понашања трећег нивоа	Педагошка документација, свеска праћења ученика, дневник рада стр. сарад., записник Тима,
Подношење пријаве директору школе у случају повреде права ученика или непримереног понашања	У року од 15 дана од наступања	Родитељ/старатељ ученика	Подношена пријава директору школе	Пријава, записник Тима

запослених према ученику	случаја	или ученик		
Разматрање поднете пријаве, доношење одлуке и предузимање одговарајућих мера	У року од 15 дана од пријема пријаве	Директор школе	Размотрена поднета пријава, донета одлука, предложене одговарајуће мере	одлука директора, предложене мере, записник Тима
-Праћење ефекта предузетих мера и активности из Оперативних планова заштите 2. и 3. нивоа, као и дискриминаторног понашања 2. и 3. нивоа (праћење понашање свих учесника), -праћење укључености родитеља у реализацији планираних мера и активности -праћење укључености и других надлежних органа и служби у реализацији планираних мера и активности	У периоду за који је предвиђено извођење одређених мера и активности из Оперативних планова заштите	одељењске старешине за своје ученике и, чланови Тима, стручни сарадници, координатор Тима	Педагошка документација, записник Тима	Педагошка документација, Оперативни планови заштите и дискриминаторног понашања, за све учеснике, записник Тима
-Вођење документације о случајевима насиља 2. и 3. нивоа, - Вођење документације о случајевима дискриминаторног понашања 2. и 3. нивоа,	Редовно, кад год постоје случајеви	ОС, Стручни сарадници, Координатор Тима	Педагошка документација, записник Тима	документација о случајевима насиља и дискриминације 2. и 3. нивоа, Записник Тима
Обезбеђивање школског простора и окружења	Током наставне године	Директор, сви запослени, школски полицајац директор	Школа и школско окружење безбедно и сигурно за ученике	Записници, Извештаји, Записник Тима
Саветодавни рад са родитељима ученика (1. 2. и 3. ниво)	Током наставне године	Учитељи, одељенске старешине, стручни сарадници,	Успешан саветодавни рад са родитељима ученика	Педагошка документација ОС, дневник рада

		Координатор Тима		стр.сарад., записник Тима
Сарадња са ШУ и подршка Тиму у раду	Током године	стручни сарадници, Тим, директор	Сарадња и информисање ШУ о догађајима, одвија се по потреби и процени Тима	Педаг.документација, дневник стр.сарад., записник Тима, дописи ШУ
Сарадња са Центром за социјални рад, Центром за породични смештај	Током наставне године	струч. сарадници	Сарадња и информисање Центра за соц.рад, Центра за породични смештај о догађајима, одвија се по потреби и процени Тима	Педагошка документација ,дневник рада стр.сарад., записник Тима, дописи Центрима
Сарадња са ПС Ћуприја	Када се појави проблем	чланови Тима, дежурни наставник, стручни сарадници , директор	Сарадња и информисање ПС о догађајима, одвија се по потреби и процени Тима	Књига дежурних наставника, дневник рада стр.сарад.,3 аписник Тима,Извештај ПС
Анализа стања у школи у вези са безбедношћу и заштитом ученика и запослених	Квартално	чланови Тима, координатор Тима	Урађена анализа безбедности и сигурности школе за ученике и запослене са предлогом мера	Извештај о Тима, Записник Тима
Подршка и стално стручно усавршавање наставника (сарадња са школским Тимом за стручно усавршавање: -Спољашње стручно усавршавање -Едукација запослених унутар установе:хоризонтално учење) -Набавка стручне литературе	септембар, током године	чланови ТИО, наставници , учитељи, координатори тимова, директор, библиотека р	списак предложених семинара, реализација хоризонталног учења учитеља и наставника	списак семинара, динамика реализације унутрашњег стр.усавр., сертификати, припреме наставника, стручна литература

Реализација пројекта „Иницијатива за смањивање неједнакости у образовању“ (ARISE) (Пројекат финансира Европска унија у сарадњи са ЦОП.)	септембар-јун	наставници ,учитељи,чланови Тима , одељењске старешине	Активности пројекта обухватају наставнике,родитеље, ученике од 1.до 8.разреда , у циљу да су сви нивои образовања доступни свим ученицима , као и да постоје једнаке шансе за успешно завршавање школовања за све, посебно за ученике из осетљивих група.	Формиран Тим „ARISE“, Акциони план за реализацију у пројекта, реализоване обуке , записници са састанака
Пројекат „ Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка („Учимо сви заједно“) Појекат спроводе МПНТР, УНИЦЕФ уз подршку Европске уније, партнерска организација ЦИП.	септембар-јун	наставници ,учитељи,чланови Тима	Основни циљ пројекта „Учимо сви заједно“ је обезбеђивање једнаког приступа и квалитета образовања за децу из осетљивих група кроз подршку деци, наставницима, стручним сарадницима у школи., као и јачање капацитета наставника, стр.сарадника и других запослених за реализацију инклузивног образовања.	Формиран Тим за пројекат „Учимо сви заједно“, реализован део обуке за наставнике, учитеље, стручне сараднике
Комуникација са медијима	По потреби	Директор		
-Праћење остваривања Програма и плана рада	током године, јануар/авгус	Чланови Тима Координатор Тима	предлог мера за унапређење рада Тима, Израђен полугодишњи и годишњи	записници Тима, предлози за унапређење рада Тима, полугодиш

Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Предлог мера за наредну школску годину - израда полугодишњег и годишњег Извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -	т		извештајио раду Тима заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	њи и годишњи Извештаји о раду Тима, Полугодишњи извештај о раду школе, Годишњи извештај о раду школе
---	---	--	--	--

СУГЕСТИЈЕ ЗА РАЗГОВОР СА УЧЕНИЦИМА:

- СТРПЉИВО И ПАЖЉИВО САСЛУШАЈТЕ УЧЕСНИКЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ПОСМАТРАЧЕ.
- ПАЖЊУ УСМЕРИТЕ НА КОНКРЕТАН ПОСТУПАК И ПОНАШАЊЕ.
- БЕЗ СУЂЕЊА, УМАЊИВАЊА ИЛИ ПРЕУВЕЛИЧАВАЊА САГЛЕДАЈТЕ СИТУАЦИЈУ.
- ПАЖЉИВО СЛУШАЈТЕ ШТА ВАМ УЧЕНИЦИ ГОВОРЕ, НЕ САМО ОНИ КОЈИ ТРПЕ НАСИЉЕ, ВЕЋ И ОНИ КОЈИ СУ ПОСМАТРАЧИ.
- НЕ ИНТЕРПРЕТИРАЈТЕ, НЕ МЕЊАЈТЕ, НЕ ТУМАЧИТЕ!!!
- КОРИСТИТЕ РЕЧНИК КОЈИ УЧЕНИЦИ КОРИСТЕ КАДА ГОВОРЕ О НАСИЉУ, ЗЛОСТАВЉАЊУ И ЗАНеМАРИВАЊУ.
- НЕ ПОДРАЗУМЕВАЈТЕ, НЕ ПРЕТПОСТАВЉАЈТЕ, ПИТАЈТЕ, А НЕ ТВРДИТЕ.
- ПРОВЕРИТЕ ДА ЛИ СТЕ ТАЧНО, ИСПРАВНО, РАЗУМЕЛИ ШТА ВАМ УЧЕНИК ГОВОРИ.
- РАЗГОВАРАЈТЕ СМІРЕНО, НЕ РЕАГУЈТЕ ШОКОМ, НЕВЕРИЦОМ.
- ПОКАЖИТЕ ДА ВЕРУЈЕТЕ У ТО ШТО УЧЕНИК ГОВОРИ ДА БИСТЕ ГА ОХРАБРИЛИ ДА ВАМ ИСПРИЧА ШТО ВИШЕ.
- НЕ ОБЕЋАВАЈТЕ ДА ЋЕ ОДМАХ БИТИ СВЕ У РЕДУ, ТО НИЈЕ РЕАЛНО.
- РЕЦИТЕ ШТА ПЛАНИРАТЕ, ШТА ЋЕТЕ УЧИНИТИ.
- РЕЦИТЕ ДА ЋЕТЕ УРАДИТИ ОНО ШТО ЈЕ ЗАИСТА У ВАШОЈ МОЋИ ДА ПОМОГНЕТЕ.
- НЕ ПРЕБАЦУЈТЕ ОДГОВОРНОСТ ЗА РЕАГОВАЊЕ НА ДРУГОГ. СВАКО ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА У СВОМ ДОМЕНУ РЕАГУЈЕ

7.3. БЕЗБЕДНОСТ ШКОЛЕ

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се као:

- *физичка заштита и безбедност
- *здравствена заштита и безбедност
- *ментална заштита и безбедност.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- *контролу безбедности самог објекта Школе
- *контролу дворишта
- *контролу уласка и изласка у школу
- *контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
- *заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
- *прву помоћ

- *заштиту за време ученичких забава и других јавних окупљања
- *заштиту за време наставе у природи, екскурзија
- *заштиту за време организовања активности ван школе
- *заштиту ученика у саобраћају
- *предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- *одржавање хигијене у школи и школском дворишту
- *хигијену ужине
- *редовне систематске и санитарне прегледе
- *едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и слично
- *друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, помоћно особље је дужно да:

- *Свакодневно одржава чистоћу и врши дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обрише подове, више пута у току дана очисти тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обрише намештај и опрему, књиге у библиотеци,) и дворишту (најмање једанпут дневно почисти двориште и улични део);
- *Два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисти све просторије (перу зидови, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему), односно изврши генерално чишћење;
- *Редовно носи мантиле и одговарајућу обућу,
- *Чисти снег на прилазима Школе,
- *Врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите у школи техничко особље :

- *редовно коси траву и одржава зеленило у школском дворишту и испред школе
- *редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарија и сл.)
- *редовно одржава објекат, инсталације и инвентар школе у исправном стању.

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- *уважавање личности детета,
- *развијање хуманих односа у Школи
- *успостављање оптималних односа између наставника и родитеља
- *поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у
- *свим другим активности у циљу очувања менталног здравља деце.

Координатор

Слободанка Доситијевић, социолог

7.4. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Под другим облицима ризичног понашања подразумева се употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција.

Такође одређене активности реализоваће се у циљу упознавања запослених и ученика о забрани дискриминације и дискриминаторског понашања., као и забрани понашања које вређа углед, част или достојанство.

Дискриминација је понашање којим се неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање, давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица , на отворен или прикривен начин. Дискриминаторно понашање може бити заснива се на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта / или расељеног лица /, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким и другим организацијама и другим личним својствима.

Делинквентно понашање је поремећај понашања којим се директно крше моралне и правне норме друштвене заједнице.

Асоцијално понашање је поремећај у понашању који се манифестује непостојањем интересовања за друштвени живот, суженим кругом пријатеља, лошим квалитетом интерперсоналних комуникација и односа, и уопште пасивношћу и незаинтересованосту индивидуе за свет који је окружује. Асоцијална особа за разлику од делинквентне не чини противдруштвене радње, већ се дистанцира од друштва. Осетљиво самопоуздање адолесцената може бити окидач за појаву склоности ка једном од наведених ризичних понашања.

Циљ програма је да омогући ученицима усвајање знања о штетним утицајима алкохола, дроге и осталих психоактивних супстанци на телесно, душевно и социјално здравље, као и да подстакне развој специфичних животних вештина, које су протективни фактори за болести зависности (примарна превенција). Он обухвата низ усклађених и међусобно повезаних мера и активности које се предузимају са циљем да се спречи настанак болести зависности и осталих поремећаја у понашању.

Важан фактор деловања је укључивање родитеља ученика, установа од значаја, локалне средине и шире друштвене заједнице.

Дајемо преглед тема и активности које се реализују школи ради превенције неких непожељних облика понашања код ученика.

7.4.1.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ АЛКОХОЛА, ДУВАНА И ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ

УЗРАСТ	САДРЖАЈ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
5.-8.раз.	Идентификација и појачан саветодавни рад са ученицима склониим употреби цигарета и алкохола	Одељ.старешина, Стр.сарадници	Током године
родитељи	Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима ученика склониих употреби цигарета и алкохола	Одељ.старешина, Стр.сарадници	Током године
5.- 8.раз. родитељи	“Дрога и млади“	Центар за промоцију Здравља, Службеници ПС, ОС,стручни сарад.	Децембар, динамика ПС, током године
5. – 8.раз.	„Појам психоактивних супстанци (ПАС) и њихово штетно деловање на организам“	Одељ.старешина, Лекар Д.З. Струч.сарадници	Током године
5. – 8.раз.	“Шта су то правила и вредности и зашто постоје” ? “Шта је то одговорно понашање”? “Наговорили су ме“ (утицај других на нас – како одолети притисцима)	Одељ.старешина, Стр.сарадници, ВТ, УП	Дечија недеља- октобар, Током године
6.р. – 8.раз.	“Дрога и СИДА”	Центар за промоцију здравља, одељ.стар.,стр.сар.	Током године (мај)
6.р.- 8.раз.	Филм "Болести зависности“	Центар за промоцију здравља	Током године (1.децембар)
7.р.- 8.раз.	Вршњачка едукација На тему: "Полно преносиве болести"	Медицинска школа Центар за пр.здрав.	Март/април
7.р. – 8.раз.	Обележавање: 1. децембра - Дана борбе против AIDS-а	УП; ВТ, Центар за промоцију здравља, стр.сарадници	1.децембар

7.5. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ професионалне оријентације у основној школи јесте развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
2. Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања формирање правилних ставова према раду
3. Подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
4. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
5. Успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја
6. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Програм професионалне оријентације остварује се кроз пројекат „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда. Реализатори садржаја програма професионалне оријентације су тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине ученика седмог и осмог разреда, а осим пројекта стручни сарадници ће кроз саветодавни рад континуирано пружати помоћ у раду ученицима седмог и осмог разреда и њиховим родитељима.

Акценат ће бити стављен на следећих пет фаза кроз које се пројекат и реализује:

1. Самоспознаја (основна идеја је да ученици препознају сопствене потенцијале, склоности и спремности за постигнућа и да тиме употпуне слику о себи).
2. Информисање о занимањима и каријери (информисати ученике о могућим/жељеним занимањима и каријерном вођењу, како би могли самостално и ваљано да донесу одлуку о избору занимања;).
3. Упознавање са путевима образовања (ученике упознати са мрежом школа и путевима образовања који воде до жељене професије;
4. Реални сусрети са светом рада (сусрети и разговори са представницима одређених занимања у циљу директног унапређивања знања ученика о одређеном занимању и професији). Посете средњим школама, посете предузећима и организацијама у складу са интересовањима ученика и могућностима локалне средине и школе, разговор са појединим експертима у школи (такође у зависности од интересовања ученика и могућности школе и локалне средине).
5. Доношење одлуке о избору школе и занимања (инсистирање на самосталном доношењу одлука о избору школе или занимања, уз претходно добро размишљање и коришћење свих раније стечених информација (а по потреби и консултације са породицом).

7.5.1. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Време	Садржај, активности	Носиоци активности и сарадници	Начин праћења	Евалуација испланираног
Август	- Конституисање стручног тима за професионалну оријентацију - Упознавање са пословником о раду - Израда и усвајање годишњег програма и плана рада Професионалне оријентације - Договор о начину рада - Одабир радионица за рад са ученицима	- чланови тима - стручни органи школе - одељењске старешине	- записници тима, стручних, саветодавних и руководних органа школе - акциони планови	
Септембар	- Имплементација пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације - Упознавање ученика, наставника и родитеља са пројектом - Пружање подршке у реализацији програма - Формирање кутка/огласне табле за ПО у матичној школи и издвојеном одељењу школе	- чланови тима - стручни органи школе - педагог - директор - одељењске старешине	- записници тима, - одлуке органа школе о сагласности са програмом - програм за ПО - дневник рада - формиран кутак/огласна табла за ПО	
Новембар	- Праћење реализације и имплементације програма за професионалну оријентацију - Пружање подршке у реализацији програма - Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за наредни период	- чланови тима - директор - одељењске старешине	- евиденција у дневнику рада - записник - анализа - извештај	
Јануар	- Праћење реализације и имплементације програма за професионалну оријентацију - Анализа рада тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за наредни период - Анализа реализације програма професионалне оријентације у првом полугодишту - Израда и усвајање извештаја о раду	- чланови тима - директор - одељењске старешине	- записник - анализа - извештај - евиденција у дневнику рада - организоване посете и сусрети	

	тима у првом полугодишту - Организација посете средњим школама, локалним предузетницима и установама - Организација сусрета са експертима			
Април	- Праћење реализације и имплементације програма за професионалну оријентацију - Пружање подршке у реализацији програма - Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за наредни период	- чланови тима - директор - одељењске старешине	- евиденција у дневнику рада - записник - анализа - извештај	
Јун	- Анализа годишње реализације годишњег плана за професионалну оријентацију - Анализа рада тима за професионалну оријентацију у току школске године - Извештај о реализацији годишњег плана рада за професионалну оријентацију - Израда и усвајање извештаја о раду тима за професионалну оријентацију	- чланови тима, - педагог - наставничко веће - педагошки колегијум	- анализе - извештаји - записници	
током године	- Праћење реализације и имплементације програма за професионалну оријентацију - Организација посете средњим школама, локалним предузетницима и установама - Организација сусрета са експертима - Праћење реализације и имплементације програма за професионалну оријентацију - Пружање подршке у реализацији програма професионалне оријентације предметним наставницима и одељењским старешинама - Припремање едукативног материјала за ученике, наставнике и родитеље - Уређивање странице ПО на сајту школе - Формирање и уређивање огласне табле/ кутка Професионалне оријентације	- чланови тима - директор - одељењске старешине - предметни наставници	- записник - евиденција у дневнику рада - организоване посете и сусрети - умножен радни материјал за ученике и наставнике у сврху извођења едукативних радионица - увид у дневнике рада - разговори - анализе - промо /едукативни материјал - Веб сајт школе	

7.6. ДРУШТВЕНО - КОРИСТАН РАД УЧЕНИКА

Друштвено-користан и хуманитарни рад обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање сваког ученика како у установи тако и у локалној заједници и шире чиме установа подржава:

1. афирмацију друштвено прихватљивог и одговорног понашања сваког појединца;
2. стварање квалитетне комуникације међу учесницима кроз активности које се реализују на нивоу установе, групно или појединачно;
3. пружање подршке ученику и породици у сузбијању непожељних образаца понашања;
4. стварање прилика за самоницијативно просоцијално друштвено и хуманитарно ангажовање ученика у својим локалним срединама и шире;
5. развијање капацитета ученика за самоиницијативно просоцијално друштвено и хуманитарно ангажовање у својим установама, ужој и широј породици као и локалној средини и шире;
6. стварање стабилнијег система позитивних друштвених вредности;
7. развијање разумевања и саосећања;
8. развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима;
9. развијање свести о ефектима и последицама својих поступака на друге

Циљ реализације активности друштвено корисног и хуманитарног рада је превенција непожљног и друштвено неприхватљивог понашања ученика и младих кроз развој пожељних и позитивних облика понашања.

Друштвено-користан и хуманитарни рад, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине.

Реализација активности друштвено-корисног рада, спроводи се у складу са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, односно у складу са тежином учињене лакше или теже повреде обавеза ученика или повреде забране утврђене Законом.

Наведене активности се могу комбиновати.

Програмски садржаји друштвено- корисног и хуманитарног рада

Активности	временски период/динамик а	учесталост	трајање активности
Брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, помоћ у размештању клупа, помоћ у одржавању простора и слично)			
Помоћ домару и помоћно-техничком особљу у одржавању школе и школског дворишта (чишћење лишћа, снега, брисање клупа, пражњење корпи за отпад; фарбање ограда, клупа.....)			
Продужене обавезе и задужења ученика као редара			
Помоћ у изради различитих флајера и њихова дистрибуција ученицима			

	од 2 недеље до 4 недеље	од 2 пута недељно до 4 пута недељно	од 15 минута до 45 минута
Осмишљавање , израда и уређивање паноа на одређену тему (која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји			
Израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе			
Помоћ дежурном наставнику у дежурству за време великог одмора			
Помоћ у дежурству у продуженом боравку			
Помоћ стручним сарадницима при припремању материјала и реализацији радионица у одељењу			
Помоћ Тиму за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања у организованој предавања на тему у вези са учињеном повредом			
Учествовање у организацији и реализацији хуманитарних акција у школи и локалној средини			

7.7. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА

Циљ основног образовања и васпитања јесте стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште стручно образовање и васпитање. Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачко коришћење слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру , националност. лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама. Школа путем разноврсних наставних, ваннаставних, слободних, уметничких, културних и друштвених активности доприноси остваривању образовне, али и социјалне, културне и васпитне функције школе. .

ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА

САДРЖАЈ /АКТИВНОСТИ	ДИНА МИКА	НОСИОЦИ АКТИВНО	ИСХОД/РЕЗУЛТАТ	ДОКАЗ	ЕВ АЛ
------------------------	--------------	--------------------	----------------	-------	----------

		СТИ			УА ЦИ ЈА
Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима	Континуирано током школске године	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници Родитељи	Ученици су упознати са : -школском средином и окружењем; са правилима понашања у школи, формирањем радних навика;са темама часова ОС (где ће се разговарати о текућим питањима и радити на евентуалним проблемима у прилагођавању ученика на школу); -Вођени индивидуални разговори са ученицима; вођени разговори и укључивање родитеља у процес прилагођавања ученика на школу	Педагошка документација ОС, Дневник образов.-васп.рада, Дневник рада СС	
Подстицање социјалних сазнања и односа	Континуирано током школске године	Одељењске старешине стручни сарадници, наставници	Стварање средине за богаћење социјалних искустава и развој социјалних односа, реализовани ЧОС; реализоване радионице, организоване различите активности које доприносе бољој социјализацији ученика;	Педагошка документација ОС, Дневник образов.-васп.рада, Дневник рада СС,продукти са радионица	
Развијање комуникативних способности, сарадње и способности за конструктивно решавање сукоба и адекватно реаговање на неуспех	Континуирано током школске године	Одељењске старешине стручни сарадници Родитељи Стручњаци	Реализоване радионице невербалне комуникације, сарадничке комуникације, изражавање својих осећања, индивидуални или групни саветодавни разговори;	Педагошка документација ОС, Дневник рада СС,продукти радионица	
Развијање способности ученика за превазилажење тешкоћа и проблема (збуњеност, губитак контроле, проблем	Континуирано током школске године	Стручни сарадници Одељењске старешине, родитељи	Реализовани индивидуални и групни саветодавни разговори са ученицима; реализоване радионице за ученике	Педагошка документација ОС, Дневник рада СС продукти радионица	

“налажења себе“, повлачење у себе, неприхватљиво понашање)					
Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности	Континуирано током школске године	Стручни сарадници Одељењске старешине, наставници	Реализоване радионице које имају за циљ развијање и неговање толеранције, демократичности и поштовања различитости; реализован ЧОС са овом темом	Педагошка документација ОС, Дневник рада СС продукти радионица	
Подстицање и развој индивидуалитета и креативности ученика	Континуирано током школске године	Наставници и Одељенске старешине стручни сарадници, родитељи,	На часовима редовне наставе,... слободних активности, ЧОС-у.. ,радионицама подстицан развој и креативност ученика	Педагошка документација ОС, Дневник рада СС продукти радионица	
Унапређивање сарадње са родитељима	Континуирано током школске године	Наставници и Одељенске старешине стручни сарадници, родитељи,	саветодавним и индивидуалним радом помогло се родитељима да што успешније остварују своју васпитну улогу: истиче се велики значај породице и примарна улога родитеља у васпитању и образовању свог детета. , - учешћем у разним активностима, могућностима да присуствују часовима наставе, учешће у рад органа школе, у донацијама,....	Педагошка документација ОС, Дневник рада СС	
Сарадња са другим установама и институцијама друштвене средине.	Континуирано током школске године	стручни сарадници, ОС, директор, пом. директора	континуирана сарадња са другим установама и институцијама друштвене средине, добијање стручне помоћи и подршке, као што су : здравствене, социјалне установе , основне и средње школе, ПС, Школска управа.	Педагошка документација ОС, Дневник рада СС	

И ове школске године реализује се пројекат „Заједно ка средњој школи-Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“, који је усмерен на образовној и васпитној подршци ученицима из осетљивих група. Радионице коучинга и професионалне оријентације у оквиру овог Пројекта, оснажују ученике, доприносе развоју мотивације за учење, развоју свести о себи, самоиницијативи, изражавању свог мишљења; оспособљавају за доношење добрих одлука о избору даљег образовања и занимања....

Одређени број радионица и активности из овог пројекта реализују се и са осталим ученицима .

7.8. ПРАВА И ОДГОВОРНОСТИ ДЕТЕТА И УЧЕНИКА И КОНВЕНЦИЈА О ПРАВИМА ДЕТЕТА

ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Конвенција о правима детета је међународни документ о заштити и унапређењу развоја деце, који се посебно и свеобухватно бави правима детета и има обавезујући карактер . Дечја права су израз признања међународне заједнице о постојању посебних потреба деце. Документ је настао из потребе да се сва деца на овој планети заштите и да им се обезбеди лепо и безбрижно детињство.

Конвенција под појмом дете дефинише свако људско биће млађе од осамнаест година.

Конвенција почива на четири темељна принципа, без чијег задовољења није могуће остварити ни остала права:

- *право на живот, опстанак и развој - које држава мора да обезбеди сваком детету, у максимално могућој мери;

- *недискриминација - свој деци припадају једнака права, без обзира на: расу, боју, пол, језик, вероисповест, политичко или друго уверење, национално, етничко или социјално порекло, имовинско стање, онеспособљеност, рођење или други статус детета, његовог родитеља или законског старатеља;

- *најбољи интерес детета - у свим поступцима који се тичу детета, његов/њен најбољи интерес имаће приоритет;

- *уважавање мишљења детета - право детета да изрази своје мишљење у свим стварима и поступцима који га се тичу и да се то његово мишљење узме у обзир

Данашњи свет потресају ратови, сукоби, неравномерна развијеност, недостатак толеранције и сарадње, при чему највише трпе и страдају деца, па је неопходно је у свим сегментима образовно-васпитних програма развијати осећање потребе за мир, слободу, као предуслов опстанка и развој човечанства уопште. Деца, као будућност човечанства, посебно су угрожена. Због тога је неопходно развијати код деце сазнање о миру, слободи, развоју, толеранцији као неопходном услову опстанка људи и света уопште.

У интересу индивидуалног, али и глобалног развоја, неопходно је да деца широм света разумеју појам права, да знају која су њихова права, како да их поштују и користе. Али да науче да саосећају са онима којима су та права ускраћена и да предузимају акције у корист сопствених и права других

Конвенција садржи све врсте људских права која су међусобно испреплетена. Конвенција истиче права и одговорност родитеља, односно проширене породице, да усмеравају и саветују дете у вези његових права, сходно његовим развојним могућностима.

Циљ Програма примене Конвенције о правима детета је усмерен на развијање самопоуздања код деце и развијање свести о себи, својим потребама, правима, обавезама и одговорностима. Истовремено, циљ је и развијање свести одраслих о потребама поштовања дечјих прав.

Ученици ће бити упознати са својим правима и одговорностима, као и одговорностима одраслих према њима.

Програм примене Конвенције о правима детета и бројне активности реализоваће се кроз рад у оквиру :

- *плана рада одељењских старешина,

- *плана рада стручних сарадника у оквиру часова одељењских старешина-радионице
- *плана рада : УП, ВТ
- *програма рада ваннаставних активности
- *програма наставног предмета Грађанско васпитање
- *програма рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и подтима за заштиту ученика од трговине људима
- *програма обележавања Дечије недеље и значајних датума
- *учешће на литерарним и ликовним конкурсима

8. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

8.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент је формална институција кроз коју се омогућава учествовање младих у неким одлукама и активностима школе, тј. активнијег учешћа у школском животу. Парламент чини 6 ученика седмог и осмог разреда, по два из сваког одељења уз уважавање родне равноправности.

Ученички парламент се организује ради:

- остваривање могућности учешћа ученика у одлучивању у свим важним питањима
- побољшавање положаја ученика
- бржег информисања ученика о питањима од посебног значаја за њих
- бољег организовања заједничког живота у школи
- покретања нових активности, дешавања у школи
- заштити права ученика
- активне сарадње ученика са наставничким тимовима

Координатори:

- Милојковић Јасна- координатор
- Матић Јелена - координатор

8.1.1.ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација квалитета планирано	Доказ/запажање
- Конституисање Ученичког парламента за шк. 2022/23. - Избор представника Ученичког парламента за Школски одбор, ШРП, Тим за самовредновање и Тим против насиља, злостављања и занемаривања - Израда плана рада Ученичког парламента	септембар	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		-записници са састанака
- Кућни ред - Безбедносне мере ученика - Права и обавезе ученика - Сарадња са ученицима млађих разреда у обележавању Дечије недеље - Обележавање Светског дана здраве хране	октобар	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		-записници са састанака -фотографије
- Светски дан детета (насилно понашање)- радионица - Питања за директорку - Разматрање могућности унапређења сарадње ученика и наставника - Постављање „Бачког сандучета" – кутије поверења	новембар	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		-извештај са обављене радионице -записник са састанка

- Обележавање С ветског дана борбе против сиде- 1.12.2020. - Учешће у припремању Новогодишњих празника - Радионица „Сви смо ми једнаки“- обележавање Међународног дана деце са хендикепом (инклузија у настави) - Новогодишња журка за ученике 7.и 8.разреда	децембар	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		-извештај -записник са састанака -фотографије
- Праћење збивања и учествовање у обележавању Светог Саве - Хуманитарне акције - Дискусија: Вршњачко учење	јануар	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		- записници са састанака -фотографије -извештај о обављеној хуманитарној акцији
- Предлози Ученичког парламента у уређењу животног простора - Организовање журке поводом дана заљубљених - Радионица : Свако има право да буде успешан!	фебруар	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		-записници са састанака -извештај о организовању журке -фотографије
- Укључивање у обележавање Дана жена - Обележавање Дана борбе против расне дискриминације - Дискусија- Како помоћи онома којима је помоћ неопходна	март	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		-записници са састанака -фотографије

- Ангажовање у обележавању Дана планете земље - Радионица: Ненасилје и толеранција - Светски дан здравља (07.04.) – стручно предавање	април	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		-записници са састанака -фотографије
- Кодекс лепог понашања ученика - Организовање опроштајне журке за осмаке	мај	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		
- Покретање акције сакупљања старих уџбеника и школског прибора за ученике лошијег материјалног стања	јун	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		
- Чланови Парламента као вршњачки едукатори, преношење искустава у своје одељење, покретање акција на нивоу одељења. - Културно-забавни живот ученика-осмишљавање активности - Сарадња са управом школе, Школским одбором, понашање ученика, испуњавање обавеза ученика - Предлози за осавремењивање наставе	током целе године	Ученици чланови Ученичког парламента		

- Акција сакупљања пластике	током целе године	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		-извештај о акцији
-----------------------------	-------------------	---	--	--------------------

Током школске 2022/23. године, чланови Ученичког парламента сарађују са другим ученичким организацијама (Вршњачки тим), наставницима, Ученичким парламентима других школа и локалном самоуправом. У току рада парламента могуће су измене и допуне овог оквирног плана на иницијативу неког од ученика.

Координатори Ученичког парламента:
 Јелена Матић
 Јасна Милојковић

8.2. ВРШЊАЧКИ ТИМ

Вршњачки тим чине ученици од петог до осмог разреда. Тим је оформљен од по два представника сваког одељења.

Чланови вршњачког тима су ученици који воле тимски рад, комуникативни, креативни, толерантни, успешно решавају конфликтне ситуације, стварају позитивну атмосферу у својим одељењима. Од великог значаја је да одабрани ученици представљају "особе од поверења" у одељењу, из тог разлога је важно да сами ученици имају пресудну улогу у избору представника.

Циљеви: ширење асертивног начина комуникације, толеранције, хуманих вредности, превенција насиља, као и развијање другарства, поштовања и емпатије, тимског духа, осећања заједништва, али и јачање критичности.

Циљ рада: Вршњачког тима је активно учешће ученика у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи.

Кроз учешће у Тиму, ученици су мотивисани да се баве горућим питањем - насиљем у школи. Дугорочно, корист је вишеструка јер ученик осећа да је важна и корисна карика заједнице, да својим залагењем мења ствари на боље, доприноси колективу, слободно и креативно се развија.

Задатак: Вршњачког тима је да се кроз низ активности током школске године залаже за промоцију, вредновање и усвајање животних вредности: другарства, пожртвовања, толеранције, ненасилних облика комуникације, хуманости.

Задатак ментора је да прати рад тима, да спроводи све планиране активности, да оспособи и припреми ученике за самостално учешће у оквиру тима и подстакне на ширење позитивне радне климе у свом одељењу.

8.2.1.ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација квалитета планираног	Доказ/запажање
- Конституисање Вршњачког тима за шк. 2022/23. - Израда плана рада Вршњачког тима - Обележавање међународног дана мира 21.09.	септембар	Координатори Вршњачког тима, ученици чланови Вршњачког тима, Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		-записници са састанака, дневник рада
- Сарадња са ученицима млађих разреда и Ученичким Парламентом у обележавању Дечије недеље - Реализација радионице „Насиље и шта са њим?“	октобар	Координатори Вршњачког тима, ученици чланови Вршњачког тима Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		-записници са састанака -фотографије
- Светски дан детета (насилно понашање)-радионица - Обележавање међународног дана толеранције - Реализација радионице „Да насиље буде видљиво“	новембар	Координатори Вршњачког тима, ученици чланови Вршњачког тима Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		-извештај са обављене радионице -записник са састанка

- Обележавање С ветског дана борбе против сиде- 1.12.2020. - Радионица „Сви смо ми једнаки“- обележавање Међународно г дана деце са хендикепом (инклузија у настави) - Обележавање међународно г дана солидарности	децембар	Координатори Вршњачког тима, ученици чланови Вршњачког тима Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		-извештај -записник са састанака -фотографије
- Дискусија: Вршњачко учење - Обележавање светског дана смеха	јануар	Координатори Вршњачког тима, ученици чланови Вршњачког тима Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		- записници са састанака -фотографије
- Рад са ученицима млађих разреда – ученици старијих разреда посећују одељења бивших учитеља и укључују ученике у рад ВТ (промоција ВТ)	фебруар	Координатори Вршњачког тима, ученици чланови Вршњачког тима		-записници са састанака -фотографије
- Обележавање дана жена - Обележавање Дана борбе против расне дискриминације	март	Координатори Вршњачког тима, ученици чланови Вршњачког тима Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		-записници са састанака -фотографије

- Ангажовање у обележавању Дана планете земље - Радионица: Ненасиље и толеранција	април	Координатори Вршњачког тима, ученици чланови Вршњачког тима Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		-записници са састанака -фотографије
- Обележавање међународног дана породице	мај	Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		-записници са састанака -извештај о организовању журке -фотографије
- Покретање акције сакупљања старих уџбеника и школског прибора за ученике лошијег материјалног стања	јун	Координатори Вршњачког тима, ученици чланови Вршњачког тима Координатори Ученичког парламента, ученици чланови Ученичког парламента		-записници са састанака -извештај о обављеној акцији
- Активно учешће ученика у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи - Ученици се кроз низ активности током школске године залаже за	током целе године	Ученици чланови Вршњачког тима		-извештаји -записници

промоцију, вредновање и усвајање животних вредности, ненасилних облика комуникациј е, толеранције, другарства, пожртвовања , хуманости.				

Координатор Вршњачког тима,
Тијана Арсенијевић

8.3. ЦРВЕНИ КРСТ

План рада Црвеног крста

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Акција сакупљање папира и картона(наставници и учитељи ће из својих учионица и кабинета избацити старе хартије, часописе и картоне)	септембар	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи , Ученици
Чланарина Црвеног крста ; Акција „Крв живот значи“ добровољно давалаштво крви ; Сакупљање уџбеника и прибора за рад;	октобар	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи , Ученици
Хуманитарне акције (сакупљање одеће, обуће,...); Едукација - први састанак чланова	новембар	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи , Ученици
Обележавање 1. децембра, Светског дана борбе против ХИВ-а – школски јавни час -сакупљање дечјих пакетића: „Један пакетић пуно љубави“;	децембар	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи, Ученици
Предавање социолога и педагога школе – „Насиље у породици“ ученици VI разреда;	јануар	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи, Ученици
Објављивање ликовног и литерарног конкурса „Крв живот значи“;	фебруар	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи, Ученици
Семинар поводом обуке наставника за припрему ученика IV разреда за такмичење-	март	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи,

„Шта знаш о Црвеном крсту?“; Едукација ученика 7. разреда - Прва помоћ;		Ученици
Општинско такмичење ученика IV разреда - „Шта знаш о Црвеном крсту?“	април	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи, Ученици
Акција добровољног давања крви ; Обележавање 11. маја - Дана добровољних давалаца крви у Србији; Такмичење ученика „Прва помоћ“;	мај	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи, Ученици
Обележавање 5.јуна- Светског дана заштите животне средине; Организовање промоције здраве хране- наставници своје часове посвећују темама: -Заштита и очување животне средине -Здравље уста и зуба -Брига о хигијени тела -Болести зависности -Спортом до здравља -Здрава храна	јун	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи, Ученици

9. Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање запослених у просвети ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања нивоа постигнућа ученика. Стручно усавршавање подразумева праћење и усвајање савремених достигнућа у струци и стицање нових знања. Оно се остварује индивидуално и колективно. Индивидуално усавршавање наставника реализује се похађањем уско-стручних и методичко-дидактичких програма. Колективно стручно усавршавање односи се на сарадњу у различитим програмима, пројектима, као и на похађање семинара и стручних скупова. Основни правци стручног усавршавања наставника у нашој школи односиће се на: инклузију ученика са сметњама у развоју, израду индивидуалних образовних планова, превенцију насиља, превенцију дискриминације, развој комуникацијских вештина.

Што се тиче угледних часова, они ће се припремати уз инструкције стручне службе, ради што квалитетније организације самог часа а који ће служити као пример добре праксе осталим наставницима.

Педагошки колегијум и директор школе ће у складу са анализираним резултатима рада, потребама за професионално усавршавање и финансијским могућностима урадио је План и програм стручног усавршавања. План стручног усавршавања запослених ће се одвијати према посебно предложеном плану у ком су сви наставници и стручни сарадници појединачно дали своје предлоге за семинаре у 2019/20. школској години.

Директор школе и стручна служба су на основу потреба школе у план предложили следеће семинаре на нивоу школе и ван школе:

**ПРЕДЛОЖЕНИ СЕМИНАРИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВ
НИКА**

	Назив теме	Компетенција	Приоритет
1.	Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на насиље у образовно- васпитним и васпитно- образовним установама	К3, К7, К12, К14, К19,К23	П5
2.	Важност критеријума и самопроцељивање за процес учења	К2, К23	П2
3.	Како до интерактивног софтвера у настави	К1	П1
4.	Мултифункционална школа – креирање и промена додатних програма васпитно образованог рада	К3	П4

9.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Назив активности	Динамика	Реализатори	Напомена
Акредитовани вебинари Образовне академије издавачка куће Клет/ Логос	Током школске године	Клет /Логос	Потврда присуства
Радни састанци у оквиру Пројекта „ Заједно ка средњој школи „	Током школске године	Фондација „ Песталоци „ стручна служба и наставници	Потврда присуства
Акредитовани онлајн семинари / вебинари / стручни скупови	Током школске године	По каталогу	Потврда присуства

Обуке Центра за образовне политике	Током школске године	ЦОП, стручна служба и наставници	Потврде
Међупредметна тема	Током школске године	Песталоци, стручна служба и наставници	Дневник рада , извештаји

Акредитовани семинари у установи	Током школске године	По Каталог	потврде
Презентације посећених семинара, обука, вебинара	Током школске године	Тим, стручна служба, активи, наставници	Потврде

Огледне / угледне	Током школске године	Тим, стручна служба,	потврде
-------------------	----------------------	----------------------	---------

активности		активи, наставници	
Анализа професионалног развоја наставног особља	Током школске године	Чланови тима	Извештаји, записници

НАПОМЕНА : Предлог планираних семинара који би се реализовали у школи налази се и у индивидуалним личним плановима наставног особља

Координатор : Драгана Благојевић

План презентације похађаних семинара у школи

АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ/РЕЗУЛТАТИ	ДОКАЗ/ЗАПАЖАЊА
Научили смо на семинару	У току другог полугодишта	Тим, СС, представници Актива, директор, руководиоци Стручних већа, наставници	Презентације, примери добре праксе	Презентација, записници, слике, списак присутних, извештаји
Оцењивање-вредновање постигнућа ученика А) разматрање Правилника и Приручника о оцењивању Б) усклађивање критеријума оцењивања а нивоу стручних већа из области предмета	У току другог полугодишта	Тим, СС. директор, наставници, руководиоци Већа и Актива	Презентације, реализација угледних радионица	Презетације, слике, записници, извештаји, списак присутних
Улога одељењског старешине	У току другог полугодишта	Тим, СС. Директор, наставници	Реализација угледне радионице, реализација ЧОС-а као примера добре праксе	Записник, извештаји, слике, презентација, дневник

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА– УНУТАР УСТАНОВЕ

<i>Садржај усавршавања</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Обликарада</i>	<i>Време /месец</i>	<i>Начин праћења</i>
Планирање индивидуалног стручног усавршавања	свиучитељи	Идвидуално планирање	Септембар	Планови индивидуалног стручног усавршавања
Планирање стручног усавршавања на нивоу школе	Тим за стручно усавршавање	Тимско планирање	септембар	Записник Тима за стручно у савршавање
Реализација и праћење индивидуалног стручног усавршавања	Сви учитељи, наставници, стручни сарадници, директор	Евидентирање стручног усавршавања-попортфолио	токомшколског одине	Евиденционе листе учитеља-наставника
Планирање и одржавање угледних часова	свиучитељи, наставници	Индивидуално планирање, реализација часа	Новембар	Попуњене евалуационе листе
Анализа и примери добре праксе	Сви чланови актива	дискусија, анализа	Новембар	Записник актива
Излагање са семинара са већа	Учитељи који су били на семинару	излагање	Током наставне године	Записник

Организовање одласка ученика у позориште, на спортске и културне манифестације и др.	Учитељи	Организовање одласка	Током наставне године	Школска евиденција
Рад у стручним активима и Тимовима	Руководиоци стручних актива и координатори тимова	планирање и програмирање, анализе, обраде података , дискусије	Током наставне године	Записници тимова и актива

Тим за професионални развој:

1. Весна Вијоровић, директор
2. Драгана Благојевић, координатор
3. Александра Илић
4. Слободанка Доситијевић
5. Весна Миловановић
6. Ненад Милорадовић

9.2. План стручног усавршавања директора

Име и презиме		Весна Вијоровић		
Назив установе и радног места		ОШ „Вук Караџић“		
Последњи завршени ниво образовања		Седми		
Звање		Професор разредне наставе		
Ниво и врста образовања		VII степен		
	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања (прво, друго полугодиште, зимски распуст)	Компетенције	Носоци
У установи	Праћење извођења угледних часова, тематских дана и активности	Током школске године	K1,K2,K3,K4	Директор, педагошки колегијум
	Праћење излагања стручних усавршавања, приказ дидактичких материјала, књига, приручника, часописа и др.		K1,K2,K4	Директор, сва већа
	Праћење пројеката едукативног карактера у установи (хоризонтално учење)		K1,K2,K3,K4	Директор, сва већа
	Праћење пројеката установе ради промовисања у граду		K2,K3,K4	Директор, сва већа
	Праћење осталих активности у установи (из годишњег плана рада школе)		K1,K2,K3,K4	Директор, сва већа, педагошки колегијум, тим за праћење и обезбеђивање квалитета рада установе
Ван установе	Лидерство у образовању- управљање образовном институцијом		K4, П2	Директор
	Пројектни менаџмент у образовању		K4, кат.бр. 907	Директор

	Хоризонталним и вршњачким учењем до бољих резултата Кт.бр.648 (васпитни рад)		К4, П3,4	Директор
	Кораци ка успешном лидерству (институт за модрно образовање)		К3, П1,4	Директор
	Симпозијум директора Србије			Директор
	Успешно управљање одељењем – принципи и примери добре праксе кт.бр.11		К2, П4	Директор
	Важност критеријума и самопроцењивања за процес учења (кат.бр. 416, 8 бодова)		К2, П2	Директор
	(кат. Бр. 331)		К3, П1	Директор
	„Школе за 21 века“projekat „British Council“			директор
	Како у конфликтним ситуацијама са ученицима,колегама и родитељима (кат бр. 114)		К4, П1	Директор
	Општа питања наставе		К1, К2, П1,2,4,8,10	Директор
	Како до интерактивног софтвера у настави		К1 П1	
	Дигитална наставна средства ,коракак ка савременој активној настави		К2П1	
	Ванаставне активности-огледало школе		К2 П3	
	Мултифункционална школа ,креирање и примена додатних програма васпитнообразовног рада		К3П4	

10. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ, КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

10.1. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Циљ:

Укључивање родитеља у систематски васпитни рад школе, као и праћење и подстицање развоја њихове деце и усклађивање педагошког деловања. Организовати облике активности које ће :

- подићи на виши ниво партнерство родитељи – школа
- пружити помоћ и подршку родитељу при обављању педагошке функције

Задаци :

- допринети складном деловању породице и школе у образовању и васпитању ученика
- инсистирати на редовној и квалитетној сарадњи родитеља и школе
- остваривати позитивну интеракцију наставник - родитељ

Сарадња са родитељима одвијаће се посредно на састанцима Савета родитеља , а непосредно школа ће сарађивати са свим родитељима ученика преко: одељењских старешина, наставника, стручних сарадника и директора школе.

Непосредна сарадња са родитељима одвијаће се путем:

- Родитељских састанака
- Дана отворених врата
- Индивидуалних разговора
- Присуствовања образовно-васпитном раду
- Предавања и трибина

Родитељи ће благовремено бити обавештавани о успеху и владању ученика као и мерама које треба предузети у циљу превазилажења постојећих проблема.

Ако родитељ, односно старатељ не долази на родитељске и индивидуалне састанке, одељењски старешина је у обавези да га у писменој форми обавести о успеху и оценама, евентуалним тешкоћама и изостанцима ученика и последицама изостајања.

Родитељи ће се нарочито ангажовати:

- на активностима којима је циљ побољшање услова живота и рада ученика, уређењу школског простора,
- у доношењу одлука о извођењу екскурзија и наставе у природи, избору агенције
- у активностима у вези са безбедношћу ученика у школи,
- у организовању хуманитарних, радних и других акција,
- у организовању програма и плана слободних активности,
- у решавању животних проблема ученика, изборних предмета и факултативних активности
- у остваривању појединих делова програма професионалне оријентације,
- у активностима везаним за прославу другарске вечери,
- у решавању организационих и других питања преко Савета родитеља школе,
- у изради дидактичког материјала и прибора у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,
- у свим областима које су од важности за ученике и саму школу.

План активности сарадње са родитељима

АКТИВНОСТ /САДРЖАЈ РАДА/	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ,РЕЗУЛТАТИ	ДОКАЗ/ЗАПИСИ
Прикупљање основних података о	При упису	Одељењске старешине	Добијени подаци о индивидуалним	педагошка документација

индивидуалним карактеристикама ученика и података о породици (здравствено стање ученика ,социо-економски статус породице,слободне активности,...) -Међусобна размена информација родитеља и ОС, стручних сарадника, наставника	ученика, континуирано током године	и стручни сарадници, родитељи	карактеристикама ученика и информације о њиховим породицама, повратне информације родитељима од стране ОС, наставника, стр.сарадника	ја ОС,социјална карта ученика, Лични картон ученика , дневник рада сс
Информисање родитеља о основним смерницама и циљевима школе, законском регулативом, правилницима,	септембар, Током класификационих периода,	Одељењске старешине , стручна служба,директор	Информисани родитељи о раду и животу школе, циљевима, законском регулативом, правилницима, упутствима	Записници Савета родитеља, Ес-Дневник, дневник рада СС
Информисање родитеља о упису и структурирању одељења 1.разреда	Август/септембар	Директор, стручни сарадници	Информисани родитељи и формирана одељења 1.разреда	Списак ученика по одељењима
Упознавање родитеља са : Кућним редом школе ;Правилником о понашању ученика, запослених и ученичких родитеља, и другим школским документима, школском календару..., планираним проверама знања, активностима, пројектима, ваннаставним активностима, екскурзијама, излетима,....	Септембар, континуирано током године	ОС, СС,	Родитељи упознати, информисани	родитељски састанци, огласне табле, сајт, Записници Савета родитеља, (евиденција ,записник), дневник рада сс
Упознавање родитеља са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, Упутством у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним	Септембар, континуирано током године	ОС, СС,	Упознати родитеља са документима	родитељски састанци, Ес-Дневник, записници Савета родитеља

установама, Приручником за заштиту ученика од трговине људима, Националном платформом „Чувам те“ и другим документима				
Индивидуални, саветодавни разговори са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка-допунска настава, додатна подршка (ИОП) (размена информација, договори о заједничком раду, припремама и предаји захтева Интерресорној комисији, учешће родитеља као члана Тима за додатну подршку у реализацији ИОП-а)	Август/ Септем бар, током године	ОС, СС, подтимова, координатор ТИО	Обављени индивидуални и саветодавни разговори са родитељима, предати захтеви за мишљење ИРК	Евиденција ОС, СС, захтеви ИРК, Ес-дневник
Информисање родитеља о постигнућима ученика, успеху, владању, путем индивидуалних и групних разговора, родитељских састанака (редовних и ванредних), посебно заказаних термина за разговоре	континуирано, На класиф. периоду,	Одељењске старешине и стручни сарадници	Информисани родитељи ученика о успеху, владању, постигнућима, дисциплини, понашању,....	Ес-дневник, дневник рада стручних сарадника
Информисање родитеља о условима уписа у средњу школу, реализацијом плана професионалне оријентације, коришћење афирмативних мера	Током године, интензивније од фебруара	стручни сарадници, ОС, директор	Родитељи информисани о условима уписа у средње школе, планом активности у оквиру ПО, коришћење афирмативних мера	Ес-Дневници, дневник сс, документација ученика о коришћењу афирмативних мера
Уважавање ставова и мишљења родитеља о активностима које финансирају родитељи: екскурзије, излети, рекреативна настава, другарско вече, ужина, набавка уџбеника,...	Током године	директор	На родитељским састанцима, састанцима Савета родитеља донете важеће одлуке о активностима које финансирају родитељи	Записници са Савета родитеља, Записник са родитељских састанака (ЕС-Дневник)
Учешће родитеља у	Током	Директор,	Спроведени васпитно-	Издата

спровођењу васпитно-дисциплинског поступка за ученике који својим понашањем заслужују изрицање васпитно-дисциплинске мере	године	секретар	дисциплински поступци	Решења о споведеним васпитно дисциплинским поступцима
Едукативна предавања, трибине за родитеље	током године	стручни сарадници, сарадници установа, институција	реализована едукативна предавања, радионице	,записник,фотографије,продукти радионица
Укључивање родитеља у рад ШО, Савета родитеља, тимова у школи (тим за заштиту ; тим за школско развојно планирање, Тим за додатну подршку у реализацији ИОП-а)	Септембар, током године	Директор,координатор и тимова	Избор родитеља и укључивање у рад органа, тимова у школи	Записници са састанака органа, тимова
Укључивање родитеља у спортске, културне манифестације, хуманитарне и друге акције које школа организује	Током године	Директор, ОС,наставници,СС	Учествовање родитеља у спортским ,културним манифестацијама хуманитарних акција	Школска документација, фотографије, евиденција ОС,наставника
Помоћ родитеља у реализацији неких делова програма школе у оквиру професионалне оријентације	2.полугодиште	стручни сарадници, родитељи носиоци појединих занимања	учествовање у програму професионалне оријентације ,помоћ у организација посета	извештај Тима за ПО
Укључивање родитеља у радионице и активности у оквиру реализације пројекта „Заједно ка средњој школи“	Октобар-јун	Стручни сарадници	Информисани родитељи учествују у предвиђеним активностима Пројекта	Извештаји пројектног тима
Индивидуалне посете: „Дан отворених врата“	Током године	ОС, наставници	Реализовани индивидуално-саветодавни разговори, информисани родитељи	распоред“Дан отворених врата“, Евиденција ОС,наставника
Анкетирање родитеља о њиховом задовољству сарадњом породице и школе и прикупљање њихових сугестија за унапређење сарадње	на крају сваког полугодия	одељењске старешине, стручни сарадници	анкетирани родитељи, добијене сугестије и предложене и реализоване мере за унапређење сарадње	анкете и сугестије родитеља, предлог мера за унапређење сарадње и реализоване активности

10.2. ДРУГЕ ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Ради што успешније интеграције Школе у друштвену средину, њено отварање за све позитивне утицаје друштва и обезбеђивање услова за свестрани развиј ученика Школа остварује сарадњу са друштвеним заједницама, месним заједницама, општином, радним организацијама, друштвеним, хуманитарним, културним, спортским и другим организацијама и друштвима.

АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ	ДИНАМИКА
Сарадња школе са Школским диспанзером	систематски, контролни прегледи ученика, вакцинација, предавања, едукације, радионице, здравствено-васпитни рад, трибине, изложбе	током године
Сарадња са Школском стоматологијом	систематски, контролни прегледи, санација усне дупље, индивидуално-здравствено-васпитни рад, групни здравствено-васпитни рад Обележавање: „Недеље здравља, уста и зуба“, „Здравље на уста улази“, „месец правилне исхране“, едукативне радионице	током године
Сарадња школе са другим школама на нивоу општине и школске управе	Дан школе, општинска и регионална такмичења, „Вукови зналци“, спортска такмичења „Вукови шампиони“, „Вукови калиграфи“, „Ноћ истраживача“, планинарска секција, такмичење рецитатора, промоције уџбеника издавачких кућа	током године
Сарадња школе са Заводом за Јавно Здравље-Центар за промоцију здравља	едукативна предавања, филм, радионице, вршњачка предавања ученика медицинске школе, превенција заразних болести-хигијенске навике (I и IV разред), превенција болести зависности, дрога, пушење, алкохолизам, превенција гојазности, сексуално преносиве болести, едукативни филм-материјал, здравствено-васпитни рад	током године
Сарадња школе са Центром за социјални рад	Појава и укључивање у рад ученика и родитеља са проблемом Центру за социјални рад	током године
Сарадња школе са спортским савезом општине Ћуприја	Крос РТС-а, Уличне трке „Александар-Аца Петровић“, спортска такмичења на свим нивоима, Спортска олимпијада	током године

Сарадња школе са планинарским друштвом општине Ћуприја	Извођење излета и планинарских успона, одржавање предавања о планинарима за ученике свих основних и средњих школа	током године
Сарадња школе са шумским газдинством- Србија Шуме	донација украсног растиња и стабала за уређење школског дворишта	током године
Сарадња школе са војском Србије	Организовање литерарних и ликовних радионица и конкурса на тему војске	током године
Сарадња са МУП-ом са школским полицајцем	Едукативна предавања, Предавања за ученике: „Безбедност у саобраћају“ едукације деце у саобраћају, едукативни филм, материјал, едукативна предавања на тему Електронског насиља, Вршњачког насиља, дописи по потреби (екскурзије, крос), пријаве по потреби	током године
Сарадња са Црвеним крстом	предавања из прве помоћи, акције солидарности („Сваки дан је добар дан..“), едукативна предавања, месец здраве исхране (дистрибуција хране ученицима са сметњама у развоју), Пакетићи за Нову годину-ученицима са сметњама у развоју, обележавање значајних датума	током године
Сарадња са општинском управом (одељење за друштвене делатности)	посете и активности поводом Дечје недеље, активности УП, индивидуализација ученика са сметњама у развоју, препознавање категорије деце која више напредују, пријава ученика који не похађају редовно школовање	током године
Сарадња са средњим школама	презентација школа и образовних профила ПО, Дан отворених врата	април, мај
Сарадња са црквом	молебан за почетак школске године- одлазак ученика са вероучитељем, обележавање школске славе и сечење колача	током године
Сарадња са Еко-фондом	Предавања за ученике о заштити животне средине, едукативне радионице за ученика, израда предмета од секундарних сировина, изложбе, обележавање значајних датума (Дан животне средине, Дан планете Земље)	током године
Сарадња са радиом „Стара Чаршија“	Емисија „Вуковци у чаршији“, учешће ученика и наставника матичне школе и	током године

	подручних одељења	
Сарадња са телевизијом „ТВ Поморавље“	Давање интервјуа, праћење и снимање културних и спортских активности у школи	током године
Сарадња са Народном библиотеком „Душан Матић“	Посета ученика ради упознавања и учлањивања у библиотеку, партнерство на пројекту „библиотека ++“, учешће на конкурсима народне библиотеке, сарадња у оквиру обележавања значајних датума – предавање, презентације, пројекције филмова, Посета у оквиру дечије недеље, учешће поводом дана библиотеке, сарадња у оквиру извођења угледних часова.	Током године
Сарадња са Народним музејем „Хореум Марги“	Учешће на ликовним конкурсима у организацији народног музеја, сарадња у оквиру обележавања значајних датума, учешће у манифестацији „Ноћ музеја“,	Током годином

11.СЕКЦИЈЕ

11.1.ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

11.1.1.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА: 36

НАСТАВНИЦИ: Милорад Ђурић

Циљ:

Развијање еколошке културе ученика у најранијем узрасту кроз васпитавање за одговорно понашање и активно учешће у очувању природне равнотеже како своје непосредне околине тако и читаве планете.

Задаци:

- Проширивање стечених знања из области екологије.
- Примена стечених знања у свакодневном окружењу (шуми, ливади, парку, и свим осталим стаништима)
- Подстицање одговорног понашања према биљкама и животињама из окружења.
- Схватање значаја рационалне потрошње необновљивих извора енергије.
- Схватање значаја употребе обновљивих извора енергије за очување еколошке равнотеже.
- Увиђање загађености ваздуха, воде и земљишта и проучавање могућности за смањење и спречавање загађења.
- Обележавање еколошких датума.
- Уређивање школског простора.

Наставне теме:

- 1) Увод у екологију
- 2) Правилна (здрава) исхрана
- 3) Очување земљишта, ваздуха и воде
- 4) Брига о биљкама и животињама
- 5) Рециклажа
- 6) Уређење радне и животне околине

Литература

Енциклопедије, часописи, снимци документарних емисија,...

Оквирни распоред садржаја и активности кроз које се реализују

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Септембар	- распоред рада, формирање групе, упознавање са циљевима и задацима - обележавање Светског дана заштите озонског омотача(16. септембар) - загађење животне средине - уређење школског дворишта	
Октобар	– обележавање Светског дана заштите животиња (4.октобар) - животиње које нестају -обележавање Дана здраве хране (16. октобар) - прављење кућица за птице – обележавање викенда храњења птица	
Новембар	- обележавање Светског дана чистог ваздуха (3.новембар) - израда паноя на тему загађења ваздуха - ефекат стаклене баште - какав ваздух желимо да удишемо (израда беџева и подела истих на великом одмору)	
децембар	- обележавање Светског дана планина (11.децембар) - значај земљишта за живи свет - спречавање загађења земљишта - новогодишњи еко украси, кићење јелке	
јануар	- обновљиви и необновљиви извори енергије - скривено благо-образовни еколошки филм	

	- ЕКО контрола – ученици праве анкету и спроводе је у школи (тема: рационална потрошња и штедња) - еколошки бонтон	
фебруар	- нега саксијског цвећа - вода-извор живота	
март	- како путују капљице воде - обележавање Светског дана заштите вода (22.март) - израда паноа „Чувати као кап воде на длану“ - израда паноа „Шуме – плућа планете Земље“	
април	- Дан здравља (7. април) - обележавање Дана планете Земље (22.април) - како да спасемо планету Земљу - писање порука на ЕКО зиду	
мај	- рециклажа - рециклажа није бламажа-образовни еколошки филм - сређивање школског дворишта - национални паркови Србије (предавање)	
јун	- обележавање Светског дана заштите животне средине (5. јун) - утисци о раду секције – поруке за ЕКО зид	

Иновација и унапређење:

Тимски рад, израда паноа, амбијентална настава, употреба мултимедијских наставних средстава, истраживачки радови, вршњачка едукација,....

11.1.2.ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

Недељни фонд часова: 1 Годишњи фонд часова: 36

Састанци чланова ликовне секције одржавају се сваког уторка од 12:30 до 13:15 часова.

~ Циљеви и задаци секције:

- развијање и подстицање учениковог стваралачког мишљења;
- оспособљавање ученика да цртежом изрази своја опажања из непосредне околине;
- развијање мануелне вештине и креативности;
- мотивисати ученике да се слободно ликовно-визуелно изражавају, својствено узрасту и индивидуалним способностима;
- упознавање нових поступака и идеја за рад;
- неговање ликовног израза, посебно у раном школском узрасту, јесте основа за неговање визуелног мишљења;
- неговање другарства и сарадње међу ученицима.

~ Начин остваривања програма:

- ликовне радионице (сарадња са родитељима);
- коришћење корисних идеја са интернет сајтова;
- израда тематских панона;
- изложба дејјих радова (декорација ентеријера школе);
- сарадња са дејјим часописима.

~ Корелација са наставним предметима: ликовна култура, свет око нас, природа и друштво, српски језик, математика, грађанско васпитање, верска настава.

МЕСЕЦ ТЕМА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИ ЈА
---------------	----------------------	------------------------------------	--------------------	-------------	----------------------	----------------

Септембар Поново у школи	1. Формирање секције и договор о раду - уводни час 2. Доживљаји са летњег распуста - сликање 3. Сlike од семенки - колажирање 4. Сlike од семенки, уређивање панoa	4	Вербална, демонстративна, илустративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални, групни, рад у пару	Блок, дрвене бојице, семенке, водене боје, оловка, гумица, лепак, четкице	
Октобар Јесен у мом сокаку	5. Дечја права - цртеж и поруке 6. Јесен-сликање, комбиноване технике 7. Јесен-колаж од јесењег лишћа и плодова 8. Воће - вајање (пластелин) , украшавање панoa	4	Вербална, демонстративна, илустративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални, групни, рад у пару	Блок, дрвене бојице, водене боје, оловка, гумица, пластелин	
Новембар Поруке пријатељства	9. Вуку с љубављу – сликање 10. Поруке пријатељства – цртање 11. Пишимо лепо (калиграфија) 12. Пишемо лепо (калиграфија), уређивање панoa 13. Украси од папира-оригами	5	Вербална, демонстративна, илустративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални, групни, рад у пару	Блок, дрвене бојице, водене боје, оловка, гумица, воштане бојице, колаж папир	

Децембар Зима, зима-е, па шта је	14. Пахуљице - оригами 15. Новогодишњи украси - комбиноване технике 16. Прављење честитки за Нову годину 17. Зимске радости (прослава Божића)-сликање	4	Вербална, демонстративна, илустративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални, групни, рад у пару	Блок, дрвене бојице, водене боје, оловка, гумица, папир, потребан материјал	
Јануар Зимске чарилије	18. Школска слава Свети Сава – сликање и уређивање паноя 19. Радови на тему љубави - комбиноване технике	2	Вербална, демонстративна, илустративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални, групни, рад у пару	Блок, дрвене бојице, водене боје, оловка, гумица, потребан материјал	
Фебруар С љубављу	20. Радови на тему љубави - комбиноване технике 21. Шара и шарање-орнамент, уређивање паноя 22. Лепи и корисни предмети- кутија за поклон 23. Правимо честитке за 8. март-комбиноване технике	4	Вербална, демонстративна, илустративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални, груп ни, рад у пару	Блок, дрвене бојице, водене боје, оловка, гумица, фломастери	
Март Пролеће се буди	24. Правимо честитке за 8. март - комбиноване технике 25. Пролећно дрво, природни материјали 26. Лептир на цвету - сликање 27. Слике од крпица и дугмића-колаж, уређивање паноя	4	Вербална, демонстративна, илустративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални, групни, рад у пару	Блок, дрвене бојице, водене боје, оловка, гумица, пластелин, природни материјали, папир, крпице, лепак	

Април Цветна долина	28. Цртамо, режемо, лепимо (Васкрс) - комбиноване технике, уређивање паноя 29. На расцветалој ливади, слободан избор техника	2	Вербална, демонстративна, илустративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални, групни, рад у пару	Блок, дрвене бојице, водене боје, оловка, гумица, природни материјали, маказице, лепак	
Мај Позвао је мај све бубе на чај	30. Разноврсни букет цвећа - колаж 31. Пролеће свуда око нас – сликање, уређивање паноя 32. Животиње од колаж папира 33. Илустровање прочитане бајке-сликање, уређивање паноя	4	Вербална, демонстративна, илустративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални, групни, рад у пару	Блок, дрвене бојице, водене боје, оловка, гумица, колаж папир, темпере, фолија, материјал за рециклажу	
Јун Ближи се, ближи лето	34. Сликање на фолији 35. Од старог, ново - рециклирање, уређење паноя 36. Утисци о раду ликовне секције - свођење резултата рада на крају школске године	3	Вербална, демонстративна, илустративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални, групни, рад у пару	Блок, слободан избор ученика	

Руководици ликовне секције: Аница Стојановић, Бранко Величковић

11.1.3.ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ПЛАН. РБ. ЧАС.	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈ А
Септе мбар	-Избор члаанова секције и презентација плана рада	1	Вербална Текстуална	Фронталн и ,индивиду ални	План рада	
	-Прикупљање стихова и бисера наше литературе	1	Вербална,те кстуална	Фронталн и,индиви дуални	Текстови	
	-Читање стихова и упућивање ученика на изражајно читање				Текстови	
	-Даљи рад на читању стихова	1	Вербална,те кстуална		Текстови	
	-Читање стихова о јесени				Текстови	
	-Изражајно казивање изабраних стихова о јесени	1	Вербална,те кстуална	Фронталн и,индиви дуални	Стихови о јесени	
Октоб ар	-Читање песама и избор рецитација за учешће на школској приредби поводом Дана школе	1			Стихови о јесени	
	-Вежбе у казивању одабраних стихова- артикулација и дисање	2	Вербална, текстуална	Фронталн и ,индивиду ални	Збирке песама	
	-Учешћерецитатора на школској манифестацији-Дан	1	Вербална,те кстуална	Фронталн и,индиви дуални	Збирка песама	
		2	Вербална,те			

Новем бар	школе -Даљи рад на вежбама дисања и пауза -Вежбе артикулације и дикције -Примена научених вежби при рецитовану стихова у Новогодишњем расположењу	1 1 2	кстуална Вербална,те кстуална,демонстрације	Индивидуални Фронтални,индивидуални	Збирке песама Текстови	
Децем бар	-Вежбе модулације -Преслушавање снимака и анализа рецитованја ученика -Избор песама и учење стихова за школско такмичење -Вежбе у казивању стихова -Слушање снимака рецитатора и анализа рецитованја -Сарадња рецитатора нижих и виших разреда -Презентација рецитатпра	1 2 1 1	Вербална,те кстуална,демонстрације Демонстрације,вербална	индивидуални Индивидуални	ЦД Снимак рецитованја Снимак рецитованја	
Јануар					Текстови	
Фебруар	-Изглед и држање рецитатора при рецитовану -Одељењско	1	Текстуална,вербална -Вербална	Индивидуални,фронтални	Снимак	

Март	такмичење	1	Вербална	Индивидуални, фронтални	рецитатор а	
	-Вежбе казивања стихова					
	-Школско такмичење	1		Фронтални		
	рецитатора		Текстуална, вербална	и, индивидуални		
	-Постигнути резултати наше секције	1		Фронтални	Фотографије, пано	
	-Читање и казивање стихова о Ускрсу		Вербална	и, индивидуални		
	-И ми пишемо стихове	1	Вербална			
	-Анализа писаних стихова					
	-Читање и казивање стихова о традицији нашег краја	1	Вербална	Фронтални и, индивидуални		
	-Израда паноа-Млади песници	1	Вербална, демонстрације		Фотографије	
Април	-Анализа рада рецитаторске секције	1	Демонстрације, вербална	Индивидуални Фронтални	Изабрани стихови	
		1			Изабрани стихови	
		1	Вербална, текстуална	Фронтални, индивидуални	Изабрани стихови	
			Вербална, текстуална		Снимци, фотографије	
		1				

Мај		1	Вербална,те кстуална	Фронталн и,индиви дуални	е Текстови	
		1	Вербална	Индивиду ални		
		1	Вербална,те кстуална			
		1	Вербална,те кстуална		Пригодни стихови	
Јун				Индивиду ални	Стихови	
			Вербална	Фронталн и,индиви дуални	Стихови ученика	
		1	Текстуална,в ербална	Индивиду ални	Пригодни стихови	
		1	Текстуална,в ербална	Фронталн и,индиви дуални	Пригодни стихови	
			Текстуална,в ербална	Фронталн и,индиви дуални	Фотограф ије,пано	
			Текстуална,в ербална	Индивиду ални	Пригодни тексови	
			Текстуална,в ербална	Фронталн и,индиви дуални	Фотограф ије,дипло	

			Текстуална,в ербална	Фронталн и,индиви дуални	ме	
			Вербална демонстраци је	Индивиду ални		
				Фронталн и,индиви дуални		
				Фронталн и,индиви дуални		
				Индивиду ални		
				Фронталн и,индиви дуални		
				Индивиду ални		

Лукић Вера, наставник разредне наставе
Зорица Станковић, наставник разредне наставе

11.1.4.ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Ме сец	Редн и број часа	Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метода рада	Место рада и наставна средства	Евалуација
С е п т е м б а р	1.	Формирање литерарне секције	комбиновани	индивидуалн и, фронтални	Вербална	Учионица	
	2.	Доношење плана рада литерарне секције за текућу школску годину	комбиновани	индивидуалн и, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица	
О к т о б а р	3.	Обележавање Дечје недеље	комбиновани	индивидуалн и, фронтални	монологска, дијалогска	Учионица	
	4.	Посета градској библиотеци-Светски дан библиотеке	комбиновани	индивидуалн и, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	градска библиотека	
	5.	Посета школској библиотеци	комбиновани	индивидуалн и, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	школска библиотека	
	6.	Други су	комбиновани	индивидуалн	монологска,	Учионица	

		писали		и, фронтални	дијалoшка, текстуална, демонстратив на		
Н о в е м б а р	7.	Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције	комбиновани	индивидуалн и, фронтални	монологшка, дијалoшка, текстуална, демонстратив на	Учионица	
	8.	Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције	комбиновани	индивидуалн и, фронтални	монологшка, дијалoшка, текстуална, демонстратив на	Учионица	
	9.	Критички осврт на стваралачке покушаје чланова литерарне секције	комбиновани	индивидуалн и, фронтални	монологшка, дијалoшка, текстуална, демонстратив на	Учионица	
	10.	Анализа књижевних дела (лирских) са истим мотивом	комбиновани	индивидуалн и, фронтални	монологшка, дијалoшка, текстуална, демонстратив на	Учионица	
Д е ц е м б	11.	Анализа књижевних дела (епских) са истим мотивом	комбиновани	индивидуалн и, фронтални	монологшка, дијалoшка, текстуална, демонстратив на	Учионица	
	12.	Стваралачки покушаји	комбиновани	индивидуалн и, фронтални	монологшка, дијалoшка, текстуална, демонстратив на	Учионица	

а							
р							
Ј а н у а р	13.	Композиција састава	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица	
	14.	Писање по плану	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица	
	15.	Вест	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица	
	16.	Стваралачки покушаји	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица	
Ф е б р у	17.	Извештај	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица	
	18.	Стваралачки покушаји	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица	
	19.	Избор радова за школске новине	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица	
	20.	Обележавање Дана матерњег	комбиновани	индивидуални, фронтални,	монологска, дијалогска,	Учионица	

а		језика-Гостовање књижевника		групни, у паровима	текстуална, демонстративна		
р							
М а р т	21.	Писање литерарних радова на задату тему поводом 8. марта	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица	
	22.	Писање литерарних радова на задату тему поводом литерарних конкурса	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица	
	23.	Обележавање Светског дана поезије Или Светског дана воде	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица	
	24.	Како описати природу или личност	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица	
А п р и	25.	Описивање	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица	
	26.	Прича са познатим ликовима	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица	

Л А п р и л	27.	Прича са познатим ликовима	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица	
	28.	Преправљена бајка	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица	
М а ј	29.	Преправљена бајка	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица	
	30.	Писање бајке	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица	
	31.	Писање бајке	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица	
	32.	Истраживање локалног говора	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица	
Ј у н	33.	Истраживање локалног говора	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица	
	34.	Истраживање	комбиновани	индивидуални	монологска,	Учионица	

		говора деце, омладине, одраслих		и, фронтални, групни, у паровима	дијалошка, текстуална, демонстратив на		
	35.	Истарживање литерарних радова доступних на интернету	комбиновани	индивидуалн и, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстратив на	кабинет информатике	
	36.	Анализа рада литерарне секције	систематизац ија	индивидуалн и, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстратив на	Учионица	

Наставник :Весна Миловановић

11.1.5.ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

УЧИТЕЉИЦЕ: Тања Антић, Биљана Антонијевић

МЕС ЕЦ	ПЛАНИ РАНЕ АКТИВНОСТ И	ПЛА НИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	ОД РЖАН БРОЈ ЧАСОВА	Нос иоци акти вности	НАСТ АВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦ И РАДА	НАСТ АВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУ АЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
Септе мбар	1. Формирање секције (аудиција) 2. Доношење плана рада за текућу школску годину 3. Слушање снимака радио-драме 4. Гледање позоришног дела	4		Учи тељи, Чланови Д.секције	Дијало шка, монологска, текстуална, демонстратив на	ФР,ИР, Групни облик, Рад у пару	Филм, Лаптоп, видео-бим	
Октоб ар	5. Упознавање са текстом и подела улога 6. Читају	5		Учи тељи, Чланови Д.секције	Дијало шка, монологска, текстуална, демонстратив	ФР,ИР, Групни облик, Рад у пару	Филм, Лаптоп, видео-бим	

	ћа проба 7. Читајућа проба 8. Распоредна проба 9. Проба пред наступ				на			
Нове мбар	10. Учешће на школској свечаности (Дан школе) 11. Ревизија новог текста. Подела улога 12. Читајућа проба (рад за столом) 13. Читајућа проба (читање по улогама)	4		Учи тељи, Чланови Д.секције	Дијало шка, монолошка, текстуална, демонстративна	ФР,ИР, Групни облик, Рад у пару	Лапто п, ПП, видео-бим	
Децем бар	14. Распоредна проба (груписање лица и ствари на	4		Учи тељи, Чланови Д.секције	Дијало шка, монолошка, текстуална, демонстративна	ФР,ИР, Групни облик, Рад у пару	Лапто п, ПП, видео-бим	

	сцени) 15. Распоредна проба (вежбе покрета и гестова) 16. Распоредна проба (вежбе ритма и темпа) 17. Генерална проба				на			
р Јануа	18. Из историје позоришта и драме 19. Основни појмови из позоришне уметности 20. Квиз такмичење из историје позоришне уметности код нас	3		Учи тељи, Чланови Д.секције	Дијало шка, монолошка, текстуална, демонстратив на	ФР,ИР, Групни облик, Рад у пару	Лапто п, ПП, видео-бим	
Фебру	21.	2		Учи	Дијало	ФР,ИР,	Лапто	

ар	Анализа рада секције у првом полугодишту (похвале и награде) 22. Сустрет са глумцем / режисером			тељи, Чланови Д.секције	шка, монологшка, текстуална, демонстратив на	Групни облик, Рад у пару	п, ПП, видео-бим	
Март	23. Избор нових текстова 24. Читачка проба (рад за столом) 25. Читачка проба (анализа ликова) 26. Распоредна проба (основна идеја) 27. Распоредна проба (читање по улогама)	5		Учи тељи, Чланови Д.секције	Дијало шка, монологшка, текстуална, демонстратив на	ФР,ИР, Групни облик, Рад у пару	Лапто п, ПП, видео-бим	
Апри	28.	3		Учи	Дијало	ФР,ИР,	Лапто	

л	Распоредна проба (вежбе покрета и гестова) 29. Распоредна проба (вежбе акцента и паузе) 30. Распоредна проба (вежбе ритма и темпа)			тељи, Чланови Д.секције	шка, монолошка, текстуална, демонстративна	Групни облик, Рад у пару	п, ПП, видео-бим	
Мај	31. Распоредна проба (звучни и други ефекти) 32. Распоредна проба (костими, маске, декорације) 33. Генерална проба 34. Премијера	3		Учителџи, Чланови Д.секције	Дијалог, монолошка, текстуална, демонстративна	ФР,ИР,Групни облик, Рад у пару	Лаптоп, ПП, видео-бим	
Јун	35. Такмичење имитатора 36. Разматрање извештаја о раду секције (похвале и награде)	3		Учителџи, Чланови Д.секције	Дијалог, монолошка, текстуална, демонстративна	ФР,ИР,Групни облик, Рад у пару	Лаптоп, ПП, видео-бим	

11.1.6.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЕКЦИЈЕ - ХОР МЛАЂИХ РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА
Септембар	Аудиција за хор Договор о раду и континуитету проба као и о терминима	1		Разговор/ објашњавања	индивидуални	Рачунар	
Септембар	Упознавање са хорским певањем, врстама хорске музике, начинима и моделима извођења, Врстама гласова	1		Разговор/ објашњавања	фронтални, групни, индивидуални	Рачунар	
Септембар/ Октобар	Упознавање са нотним записима, њиховим читањем и употребом, вежбе распевавања	3		Разговор/ објашњавања	фронтални, групни, индивидуални	Рачунар	
Током целе године, по потреби	Увежбавање песама по гласовима и извођење музике	27		Разговор/ објашњавања	фронтални, индивидуални	Рачунар	
Важнији дани школе који се обележавају јавно/ приредбе	Јавни наступ	3		Јавни наступи	Групни/ индивидуални	Рачунар	
Јун	Анализа наступа и рада	1		Разговор	фронтални,		
	Укупно	36					

Задужени наставник: Милица Живковић

11.1.7.ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ СА УЧЕНИЦИМА У КРУШАРУ

МЕСЕЦ	ТЕМА - ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
септембар	Договор око рада секције и провера ораторства	2	разговор, дискусија, рад на тексту, илустртивно-демонстративна метода	фронтални, индивидуални и групни	одабрани драмски текстови и одломци из литературе за рад секције	
септембар, октобар и новембар	Припрема дечијих драмских текстова и рецитација за приредбу „Дан школе“	7	разговор, дискусија, рад на тексту, илустртивно-демонстративна метода	фронтални, индивидуални и групни	Одабрани драмски текстови, реквизити, маске	
новембар	Анализа првог наступа и договор за наредну приредбу	1	разговор, дискусија	фронтални, индивидуални и групни	Забелешке (тонске, сликовне, писане...)	
новембар и децембар	Припрема дечијих драмских текстова и рецитација за приредбу „Нова година“	6	разговор, дискусија, рад на тексту, илустртивно-демонстративна метода	фронтални, индивидуални и групни	Одабрани драмски текстови, реквизити, маске	
децембар и јануар	Припрема дечијих драмских текстова и рецитација за приредбу „Свети Сава“	4	разговор, дискусија, рад на тексту	фронтални, индивидуални и групни	Одабрани драмски текстови, реквизити, маске	
јануар	Анализа претходних наступа и договор за наредну приредбу	1	разговор, дискусија	фронтални, индивидуални и групни	Забелешке (тонске, сликовне, писане...)	
фебруар и март	Припрема дечијих драмских текстова и рецитација за приредбу „Осми март“	3	разговор, дискусија, рад на тексту, илустртивно-демонстративна метода	фронтални, индивидуални и групни	Одабрани драмски текстови, реквизити, маске	
март	Анализа претходног наступа и договор за наредну приредбу	1	разговор, дискусија	фронтални, индивидуални и групни	Забелешке (тонске, сликовне, писане...)	
март и април	Припрема дечијих драмских текстова и рецитација за приредбу „Ускрс“	6	разговор, дискусија, рад на тексту, илустртивно-	фронтални, индивидуални и групни	Одабрани драмски текстови, реквизити, маске	

			демонстративна метода			
Април, мај и јун	Припрема дечијих драмских текстова и рецитација за приредбу „Вратимо се природи“	4	разговор, дискусија, рад на тексту, илустртивно-демонстративна метода	фронтални, индивидуални и групни	Одабрани драмски текстови, реквизити, маске	
јун	Анализа нашег рада у овој школској години	1	разговор, дискусија	фронтални, индивидуални и групни	Забелешке (тонске, сликовне, писане...)	

Учитељ: Ненад Милорадовић

Литература која се користи у раду драмске секције:

- „Приче плишане завесе“, Бранкица Радоњић, издавачка кућа „Пчелица“
- „Антологија луткарских текстова са ЛУТКЕФ-а“, мр Ана Миловановић, издавачка кућа „Креативни центар“
- „Да ли сте ви жаба?“ (Драмске игре за децу од 6 до 10 година), Јасминка Петровић, издавачка кућа „Одисеја“

11.1.8.ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ У КРУШАРУ

Недељни фонд часова: 1

Годишњи фонд часова: 36

Ликовне секције одржава сваког петка од 11h.35мин до 12h 20мин.

~ Циљеви и задаци секције:

- да се развија и подстиче учениково стваралачко мишљење;
- оспособљавање ученика да цртежом изрази своја опажања из непосредне околине;
- развијање мануелне вештине и креативности;
- мотивисати ученике да се слободно ликовно-визуелно изражавају, својствено узрасту и индивидуалним способностима;
- упознавање нових поступака и идеја за рад;
- неговање ликовног израза, посебно у раном школском узрасту, јесте основа за неговање визуелног мишљења;
- неговање другарства и сарадње међу ученицима.

~ Начин остваривања програма:

- ликовне радионице (сарадња са родитељима);
- коришћење корисних идеја са интернет сајтова;
- израда тематских панора;
- изложба децјих радова (декорација ентеријера школе);
- сарадња са децјим часописима.

~ Корелација са наставним предметима: ликовна култура, свет око нас, природа и друштво, српски језик, математика, грађанско васпитање, верска настава.

~ Садржај рада:

	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРА АН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈ А КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНО Г

Септембар Поново у школи	1. Формирање секције и договор о раду - уводни час 2. Доживљаји са летњег распушта - сликање 3. Како видим моје другове у четвртом разреду - цртање 4. Поруке пријатељства	4		Вербална,демонстра тивна,илустративна, практичан рад	Фронтални,индивиду ални,групни,рад у пару	Блок, дрвене бојице, ,водене боје,оловка, гумица, лепак, колаж папир,четкице	
Октобар Јесен у мом сокаку	5. Дечја права - цртеж и поруке 6. Шта ме чини срећним-пано за Дечију недељу 7. Јесен – колаж од јесењих лишћа и плодова 8. Израда мозаика од разног семена	4		Вербална,демонстра тивна,илустративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални, групни, рад у пару	Блок, дрвене бојице, водене боје, темпере, оловка, гумица, крпице, лепак, семенке, листови од дрвећа	
Новембар Поруке пријатељства	9. Вуку с љубављу – сликање 10.Уређење школских просторија 11. Илустровање прочитане бајке - сликање 12.Мртва природа 13.Киша – сликање (водене боје)	5		Вербална, демонстративна, илустративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални, групни, рад у пару	Блок, дрвене бојице, водене боје,оловка, гумица, воштане бојице, колаж папир	

Децембар Нова Година	14. Сребрне децембарске звезде - колаж 15. Зима- сликање, комбиноване технике 16. Новогодишњи украси за јелку - комбиноване технике 17.Новогодишње честитке и коверте, украшавање паноя	4		Вербална, демонстративна, илустративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални,групни, рад у пару	Блок, дрвене бојице, водене боје, оловка, гумица, папир, потребан материјал	
Јануар Свети Сава	18. Школска слава Свети Сава - сликање	1		Вербална,демонстра тивна,илустративна, практичан рад	Фронтални,индивиду ални,групни,рад у пару	Блок, дрвене бојице,водене боје,оловка, гумица, потребан материјал	
Фебруар Зимске чаролије	19. Зимске чаролије – сликање 20. Моје село у зимској ноћи (сликање) 21.Пахуље и украси од папира, оригами	3		Вербална,демонстра тивна,илустративна, практичан рад	Фронтални,индивиду ални,групни,рад у пару	Блок, дрвене бојице, водене боје, оловка,гумица, фломастери	
Март Пролеће се буди	22. Правимо честитке за 8.март - комбиноване технике 23.Поруке наступајућем пролећу 24. Лептир на цвету - вајање 25. Пролећни венчићи, природни материјали 26. Оригами-слободан избор ученика,уређење паноя	5		Вербална,демонстра тивна,илустративна, практичан рад	Фронтални,индивиду ални,групни,рад у пару	Блок, дрвене бојице,водене боје,оловка, гумица, пластилин, природни материјали, папир	

Април Цветна долина	27. Цртамо, режемо, лепимо (Васкрс) - комбиноване технике, уређивање паноя 28. Разноврсни букет цвећа - колаж 29. Дрво од природних материјала	3		Вербална, демонстра тивна, илустративна, практичан рад	Фронтални, индивидуа лни, групни, рад у пару	Блок, дрвене бојице, водене боје, оловка, гумица, природни материјали, маказице, лепак	
Мај Позвао је мај све бубе на чај	30. Пролеће свуда око нас – сликање, темпера 31. Животиње од колаж папира, уређивање паноя 32. Сликање на фолији 33. Од старог, ново - рециклирање, уређење паноя	4		Вербална, демонстра тивна, илустративна, практичан рад	Фронтални, индивидуа лни, групни, рад у пару	Блок, дрвене бојице, водене боје, оловка, гумица, колаж папир, темпере, фолија, материјал за рециклажу	
Јун Ближи се, ближи лето	34. Цртамо, режемо, лепимо 35. Ближи се, ближи лето сликање 36. Утисци о раду ликовне секције - свођење резултата рада на крају школске године	3		Вербална, демонстра тивна, илустративна, практичан рад	Фронтални, индивидуа лни, групни, рад у пару	Блок, слободан избор ученика	

Руководилац ликовне секције
Живојин Лазаревић

11.1.9.ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ОЧУВАЈМО НАШЕ НАСЛЕЂЕ

Недељни фонд часова: 1

Годишњи фонд часова: 36

~ Циљ секције:

Развијање љубави према свом народу, обичајима и фолклору.

Стицање знања из области опште културе и оспособљавање ученика да, кроз упознавање са начином живота људи у прошлости, боље разумеју свет и време у коме живе.

~ Корелација са наставним предметима: ликовна култура, свет око нас, природа и друштво, српски језик, верска настава.

Руководилац секције: Сузана Ракић

~ Садржај рада:

МЕСЕЦ ТЕМА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРА АН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈ А КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНО Г
Септембар	-Формирање секције и договор о раду - уводни час - Учење народних игара	4		Вербална, демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни	CD са музиком	
Октобар	-Увежбавање народних игара -Певање српских народних песама	5		Вербална, демонстративна, илустративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални, групни, рад у пару	CD са музиком	
Новембар	-Увежбавање народних игара и песама ради извођена - Извођење научених песама и игара (Вукови дани- Дан школе)	4		Вербална, демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни, рад у пару	CD са музиком	

Децембар	- Зимски празници Бадње вече и Божих(обичаји)	4		Вербална, демонстративна, илустративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални,групни, рад у пару	Материјал за израду поклона за Божих	
Јануар	- Крсне славе и зимски празници - Школска слава Свети Сава	4		Вербална, демонстративна, илустративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални, групни, рад у пару	Маказе бојице, лепак	
Фебруар	-Ручни радови и одећа у прошлости	2		Вербална, демонстративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални,групни, рад у пару	Ручни радови и одећа донети од куће, конач, маказе, игла, платно	
Март	-Израда ручних радова (вежење)	4		Вербална, демонстративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални, групни,рад у пару	Ручни радови и одећа донети од куће, конач, маказе, игла, платно	
Април	Стари занати	4		Вербална, демонстративна, илустративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални, групни, рад у пару	Радови занатлија из прошлости, припремљен материјал за рад	
Мај	Слатки и слани стари занати	4		Вербална, демонстративна, илустративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални, групни,рад у пару	Радови занатлија из прошлости, припремљен материјал за рад	
Јун	36. Утисци о раду секције - свођење резултата рада на крају школске године	1		Вербална, демонстративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални,групни	Радови које су ученици израдили у току школске године	

11.1.10. ПЛАН РАДА РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Време и изв. активности	Редни број часа	Садржај активности
IX	1.	Формирање групе и договор о раду
	2.	Подсећање на кореографије које су неки од чланова играли
	3.	Одабир музике за кореографију
	4.	Кореографска импровизација за одабрану музику
X	5.	Увежбавање одабране кореографије
	6.	Увежбавање одабране кореографије
	7.	Увежбавање одабране кореографије
	8.	Увежбавање одабране кореографије
	9.	Постављање кореографије
XI	10.	Постављање кореографије
	11.	Увежбавање кореографије
	12.	Договор о костимима
	13.	Израда костима и увежбавање кореографије
XII	14.	Припрема за школску приредбу
	15.	Припрема за школску приредбу
	16.	Проба
	17.	Приредба на крају првог полугодишта
I	18.	Слушање музике и одабир музике за нову кореографију
	19.	Слушање музике и одабир музике за нову кореографију
	20.	Кореографија за одабрану музику
II	21.	Кореографија за одабрану музику
	22.	Кореографија за одабрану музику
	23.	Учимо нове кораке за игру
	24.	Увежавамо научене кораке
III	25.	Договор о костимима, увежбавање кореографије
	26.	Постављање кореографије
	27.	Постављање кореографије
	28.	Увежбавање кореографије
IV	29.	Увежбавање кореографије
	30.	Увежбавање кореографије
	31.	Увежбавање кореографије
V	32.	Научили смо кореографију
	33.	Приредба ритмичке секције
	34.	Анализа активности и успешности рада ритмичке секције
	35.	Генерална проба
VI	36.	Приредба на крају школске године

11.1.11. ПЛАН РАДА ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ

МЕС ЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАН. БР. ЧАСОВА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
IX	УВОДНИ ЧАС 1.Формирање секције и упознавање с временом и начином рада ОСНОВЕ ШАХА 2.Шаховска табла 3.Геометрија шаховске табле 4.Назив шаховских фигура и њихово постављање у почетни положај	4	Демонстрац ија Практични рад	Непосредни рад	Шаховска табла	
X / XI	5. Кретање шаховске фигуре ТОП 6. Кретање шаховске фигуре ЛОВАЦ 7. Кретање шаховске фигуре ДАМА 8. Кретање шаховске фигуре СКАКАЧ 10. Кретање шаховске фигуре ПЕШАК 11. Кретање шаховске фигуре КРАЉ 12. Кретање шаховске фигуре КРАЉ 13. Вредност шаховских фигура	8				

XII	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И ЗАПИСИВАЊЕ ПОТЕЗА 13. Шаховски потез 14. Шаховска нотација и записивање пoteза 15. Означавање шаховских фигура 16. Записивање шаховских потеза у пуном и скраћеном облику	5				
I	17. Образац за записивање шаховске партије и начин његовог коришћења Шаховска игра и њена правила 18. Услови под којима се може изводити рокада					

II	19. Елементарна тактика – отворени шах 20. Елементарна тактика – двоструки шах 21. Основне стратегије – шаховски лабиринт (правила) 22. Пример „шаховског лабиринта“ са задатком да се да шах противничком краљу	14				
III	23. Победа једног од играча: мат краљу, предаја партије; мат у једном потезу 24. Победа једног од играча: мат краљем и дамом против краља; мат помоћу краља и два топа против краља; мат краљем и топом против краља 25. Нерешен исход партије (реми) 26. Немогућност давања мата преосталим фигурама на табли; пат					

IV	27. Вечити шах; троструко понављање позиција 28. Правило 50 потеза 29. Понуда и прихватање ремија					
V	30. Краљ и пешак против краља – правило квадрата 31. Краљ и пешак против краља – правило једноставне опозиције					

	Одигравање партије 32. Правила понашања у просторијама у којима се игра шах, као и правила понашања приликом играња партије 33. Основне смернице за почетак партије (центар, развој, рокада, материјал итд.) 34. Примери неких шаховских партија „шустер – мат“, „Костићева замка“	5				
VI	35. Самостално одигравање шаховске партије међу ученицима 36. Међусобно такмичење ученика					

Наставник: Драган Ђурђевић, Петар Чопа

11.2. ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

11.2.1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
СЕПТЕМБАР	1. Уводни час-аудиција и формирање секције	2		монологска, дијалогска	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару		
	2. Доношење плана рада за школску 2021/22.			монологска, дијалогска	индивидуални, фронтални, групни		
	3. Ревизија текста одабраног претходне шк. године у сарадњи са секцијама страних језика	3		монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	текстуална	
	4. Проба пред наступ			монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару		
	5. Обележавање Европског дана језика (угледна активност)			монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару		
ОКТОБАР	6. Ревизија текстова одабраних претходне	5		монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	текстуална, аудиовизуелна	

	године за прославу Дана школе						
	7. Проба (костими)			монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	костими	
	8. Проба (акценат, интонација, паузе)			монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	аудио, аудиовизуелна	
НОВЕМБАР	9. Генерална проба			монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару		
	10. Наступ на школској свечаности (Дан школе)			монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару		
	11. Основни појмови из позоришне уметности	1		монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	текстуална, аудиовизуелна	
	12. Избор и проучавање новог текста припремљеног за прославу Светог Саве.	10		монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	текстуална	
	13. Подела улога.			монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару		
ДЕЦЕМБАР	14. Прва читачка проба (анализа ликова)			монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	текстуална	
	15. Читачка			монологска,	индивидуални,	текстуална	

	проба и промена улога			дијалoшкa, текстуална, демонстрaтивнa	фронтaлни, групни, рaд у пару		
	16. Читaчкa прoбa и оргaнизaцијa сценe			мoнoлoшкa, дијaлoшкa, текстуaлнa, дeмoнстрaтивнa	индивидуaлни, фронтaлни, групни, рaд у пару	текстуaлнa	
	17. Рaспoреднa прoбa: групписање лицa и ствaри			мoнoлoшкa, дијaлoшкa, текстуaлнa, дeмoнстрaтивнa	индивидуaлни, фронтaлни, групни, рaд у пару		
ЈАНУАР	18. Рaспoреднa прoбa: вeжбe пoкрeтa и гeстoвa			мoнoлoшкa, дијaлoшкa, текстуaлнa, дeмoнстрaтивнa	индивидуaлни, фронтaлни, групни, рaд у пару		
	19. Рaспoреднa прoбa: вeжбe пoкрeтa и гeстoвa			мoнoлoшкa, дијaлoшкa, текстуaлнa, дeмoнстрaтивнa	индивидуaлни, фронтaлни, групни, рaд у пару		
	20. Генерaлнa прoбa			мoнoлoшкa, дијaлoшкa, текстуaлнa, дeмoнстрaтивнa	индивидуaлни, фронтaлни, групни, рaд у пару		
	21. Учeшћe сeкцијe нa прoслaви Свeтoг Сaвe			мoнoлoшкa, дијaлoшкa, текстуaлнa, дeмoнстрaтивнa	индивидуaлни, фронтaлни, групни, рaд у пару		
	22. Aнaлизa рaдa сeкцијe	1		мoнoлoшкa, дијaлoшкa, текстуaлнa, дeмoнстрaтивнa	индивидуaлни, фронтaлни, групни, рaд у пару	текстуaлнa	
ФЕБРУАР	23. Имитaцијa, пaнтoмимa	3		мoнoлoшкa, дијaлoшкa, текстуaлнa, дeмoнстрaтивнa	индивидуaлни, фронтaлни, групни, рaд у пару		
	24. Вeжбe oпуштaњa и			мoнoлoшкa, дијaлoшкa, текстуaлнa, дeмoнстрaтивнa	индивидуaлни, фронтaлни, групни, рaд у пару		

	координације покрета						
МАРТ	25. Вежбе чула	6		монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару		
	26. Посета позоришту			демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	аудиовизуелна	
	27. Анализа позоришне представе			монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару		
	28. Проучавање драмских текстова			монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	текстуална	
АПРИЛ	29. Сусрет са писцем, глумцем, режисером	3		монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални		
	30. Посета позоришту			демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару		
	31. Гледање ТВ драме или слушање радио-драме			монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	аудиовизуелна	
	32. Стваралачки писмени рад: писање сценских дела (дијалог)			монологска, дијалогска, текстуална, стваралачка	индивидуални, фронтални, рад у пару	текстуална	
МАЈ	33. Стваралачки писмени рад: писање драмских			монологска, дијалогска, текстуална, стваралачка	индивидуални, фронтални, групни, рад у пару	текстуална	

	текстова (драматизације)						
	34. Разговор о драмским текстовима ученика			монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални	текстуална	
	35. Разматрање извештаја о раду секције			монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	индивидуални, фронтални, групни		
ЈУН	36. Предлог чланова секције за награде и похвале			монологска, дијалогска	индивидуални, фронтални, групни		

Наставник: Маја Милошевић, Драгана Рошковић

11.2.2.ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

ПРЕДМЕТ: Енглески језик

Годишњи фонд часова: 36

Циљеви и задаци

Циљ рада секције је да се код ученика школског узраста побуди интерес за рецитовањем, учењем рецитала и играка и писањем на страном језику. Секција подстиче развијање ученичке маште, креативности и оригиналности. Оспособљава ученике за лепо и изражајно говорење страног језика, омогућава развој личних склоности за страни језик и књижевност и књижевно стваралаштво те развија и негује интерес за литерарно и говорно презентовање на страном језику. Развија се код ученика љубав према страном језику и проширују знања о истом. Програм рада планира се и организује у оквиру недељног распореда часова образовно-васпитног рада. Часови трају краће или дуже од 45 минута зависно од садржаја који се остварују.

Време	Ред. Бр. теме	Назив теме	Наставна јединица	број часова	Наставне методе	Облицирада	Наставна средства	Евалуација квалитета испланираног
Септембар	1.	European language day	• Формирање секције и договор о начину рада	4	Разговор	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Додатни материјал	
			• Европски дан језика - припреме за обележавање		Рад на тексту			
			• Европски дан језика - припреме за обележавање		Рад на тексту			
			• Европски дан језика - припреме за обележавање		Рад на тексту			
Октобар	2.	Halloween	• Halloween - the history of halloween	3	Рад на тексту Метода разговора Истраживање Аудио	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Уџбеник Видео снимак	

					визуелна			
			• Halloween - vocabulary and quiz		Рад на тексту Метода разговора		Додатни материјал	
			• Halloween - arts and crafts		Рад на тексту Израда графичких радова		Додатни материјал	
	3.	School	• Дан школе- припреме за обележавање	3	Рад на тексту	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Додатни материјал	
			• Дан школе - припреме за обележавање		Рад на тексту			
Новембар			• My school is like...		Рад на тексту Метода разговора Метода писања			
	4.	Thanksgiving	• Thanksgiving - the history of thanksgiving	3	Рад на тексту Метода разговора Истраживање Аудио визуелна метода	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Уџбеник Додатни материјал Видео снимак	
			• Thanksgiving - vocabulary and quiz		Рад на тексту Метода разговора Метода писања		Додатни материјал	
Децембар			• Thanksgiving - arts and crafts		Рад на тексту Метода разговора Израда графичких радова		Додатни материјал	
			• New year around the world	3	Рад на тексту Метода разговора Истраживање	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Уџбеник	
	5.	Happy New Year	• New year - vocabulary and quiz		Рад на тексту Метод разговора		Додатни материјал	

					Метода писања			
			• New year - arts and crafts		израда графичких радова			
	6	St.Sava	• St.Sava	2	Рад на тексту Метода разговра Истарживање Аудио визуелна метода	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Додатни материјал Видео снимак	
јануар			• St.Sava		Рад на тексту Метода разговора Метода израде графичких радова			
фебруар	7.	Happy Valentine	• Valentine's day - the history of Valentine's day	2	Рад на тексту Метода разговора Истраживање Аудио визуелна метода	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Додатни материјал Видео снимак	
	8.	Women's day	• Women's day - the history of women's day		Рад на тексту Метода разговора Истраживање Аудио визуелна метода	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Додатни материјал Видео снимак	
Март			• Famous women in history	4	Рад на тексту Метода разговора Метода писања		Додатни материјал	
			• The woman I admire		Рад на тексту Метода		Додатни материјал	

					разговора Метода писања			
			• Books I like to read		Рад на тексту Метода разговора Метода писања		Додатни материјал	
	9.	Happy Easter	• Easter- the history of Easter	4	Рад на тексту Метода разговора Метода писања Истраживање Аудио Визуелна метода	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Уџбеник Додатни материјал Видео снимак	
Април			• Easter around the world		Рад на тексту Метода разговора Истраживање Метода писања Израда графичких радова		Додатни материјал	
			• Easter at my home		Рад на тексту Метода разговора Метода писања Израда графичких раова		Додатни материјал	
			• Easter at my school					
	10.	Labour day	• Labour day - the history of labour day	3	Рад на тексту Метода разговора Истраживање Аудио визуелна метода	Фронтални рад у пару, рад у групи индивидуални	Додатни материјал Видео снимак	
Мај			• The most popular job		Рад на тексту Метода истраживања			
			• The future in my glasses		Метода разговора		Додатни материјал	

					Израда графичких радова			
	11	Science	• The Red cross day	4	Рад на тексту Метод разговора Аудио визуелна метода Метода писања Израда графичких радова		Додатни материјал Видео снимак	
			• Butterfly day					
Јун			• The day of the sun					
			• Food day					
	12	End of the year	• Review	2				
			• End of the year awards					
Укупно				36				

Предметни наставник: Јелена Матић
Мартина Савић

11.2.3.ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА У КРУШАРУ

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА	ОДРЖАН БРОЈ ЧАСОВА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА
Септембар	Уводни час- Упознавање са планом и програмом рада секције Обележавање Европског дана језика	5		Комбиновани Дијалoшка Рад на тексту демонстративна Метода писања Аудитивна,	Фронтални, индивидуални, у пару, групни	Уџбеници 5-8, цд, додатни материјал, видео презентације, материјал са интернета	
Октобар	Обележавање Дана школских библиотекара Halloween	5		Комбиновани Дијалoшка Рад на тексту демонстративна Метода писања Аудитивна	Фронтални,индивидуални, у пару, групни	Уџбеници 5-8, цд, додатни материјал, видео презентације, материјал са интернета	
Новембар	Popular songs Thanksgiving	4		Комбиновани Дијалoшка Рад на тексту демонстративна Метода писања Аудитивна	Фронтални, индивидуални, у пару, групни	Уџбеници 5-8, цд, додатни материјал, видео презентације, материјал са интернета	
Децембар	Santa Claus comes tonight	4		Комбиновани Дијалoшка Рад на тексту демонстративна Метода писања Аудитивна	Фронтални, индивидуални, у пару, групни	Уџбеници 5-8, цд, додатни материјал, видео презентације, материјал са интернета	
Јануар	Quiz Тема по избору ученика	4		Комбиновани Дијалoшка Рад на тексту демонстративна Метода писања Аудитивна	Фронтални, индивидуални, у пару, групни	Уџбеници 5-8, цд, додатни материјал, видео презентације, материјал са интернета	
Фебруар	We are watching a film	2		Комбиновани Дијалoшка Рад на тексту	Фронтални, индивидуални, у пару, групни	Уџбеници 5-8, цд, додатни материјал, видео	

				демонстративна Метода писања Аудитивна		презентације, материјал са интернета	
Март	Обележавање Дана жена Easter time	4		Комбиновани Дијалогска Рад на тексту демонстративна Метода писања Аудитивна	Фронтални, индивидуални, у пару, групни	Уџбеници 5-8, цд, додатни материјал, видео презентације, материјал са интернета	
Април	Easter time	2		Комбиновани Дијалогска Рад на тексту демонстративна Метода писања Аудитивна	Фронтални, индивидуални, у пару, групни	Уџбеници 5-8, цд, додатни материјал, видео презентације, материјал са интернета	
Мај	Quiz time Тема по избору ученика	4		Комбиновани Дијалогска Рад на тексту демонстративна Метода писања Аудитивна		Уџбеници 5-8, цд, додатни материјал, видео презентације, материјал са интернета	
Јун	Popular songs	2		Комбиновани Дијалогска Рад на тексту демонстративна Метода писања Аудитивна		Уџбеници 5-8, цд, додатни материјал, видео презентације, материјал са интернета	

Предметни наставник- Јасна Милојковић

11.2.4. ПЛАН РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ

МЕСЕЦ	ТЕМА	ПЛАН.БР. ЧАСОВА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА
Септембар	-Селекција ученика за саобраћајну секцију -Обележавање недеље мобилности градска возња	2	-	-	-	
Октобар	-Саобраћајни знакови. -Пешак и бициклиста у саобраћају. -Раскрснице, првенствопролаза. -Решавањетестова.	4	-вербална - демонстративна	-фронтални -индивидуални -групни -рад у пару	Рачунар, пројектор	
Новембар	-Решавањетестова.	4	-вербална - демонстративна	-фронтални -групни -рад у пару -индивидуални	Рачунар, пројектор	
Децембар	-Решавањетестова. -Израда макете саобраћајних знакова и раскрсница	4	- демонстративна	-фронтални -групни -рад у пару -индивидуални	Рачунар, пројектор	
Јануар	-Решавање тестова знања.	1	-вербална - демонстративна	-фронтални -групни -рад у пару -индивидуални	Рачунар, пројектор	
Фебруар	-Решавање тестова знања.	3	-вербална - демонстративна	-групни -индивидуални	Рачунар, пројектор	
Март	-Решавање тестова знања – припрема за школско такмичење -Школско такмишење -Посета сајму аутомобила у Београду.	4	-вербална - демонстративна	-фронтални -групни -рад у пару -индивидуални	Рачунар, пројектор	
Април	-Вежбање на полигону спретности. -Вежбање тестова знања- припрема за општинско такмичење	10	-вербална - демонстративна	-фронтални -групни -рад у пару -индивидуални	Рачунар, пројектор	
Мај	-Вежбање тестова. -Вежбање на полигону спретности.	4	-вербална - демонстративна	-фронтални -групни -рад у пару -индивидуални	Рачунар, пројектор	

Јун	-Вежбање за даљи круг такмичења	-	-	-	-	-
-----	---------------------------------	---	---	---	---	---

Наставници: Иван Кнежевић
Душица Јеремић

11.2.5.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ (СЕКЦИЈЕ ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ)

Назив предмета: СЕКЦИЈА ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ

Циљ:

- развој критичког мишљења
- унапређивање вештине решавања проблема
- унапређивање дигиталне писмености
- унапређивање вештине програмирања
- побољшање концентracије
- развијање духа за тимски рад
- јачање самопоуздања

Разред: V-VIII

Годишњи фонд часова: 36 часа

Наставници: Дарко Петровић

ИСХОДИ ученик ће бити у стању да:	САДРЖАЈИ
-разуме карактеристике микробита -повеже коришћење микробит уређаја са наставним предметима -састави свој први програм за управљање светлећим диодама -учита програм у микробит уређај -модификује постојећа програмска решења -примени петље како би омогућили понављање низа инструкција у програму -направи једноставне анимације -употреби светлеће диоде за представљање ствари из реалног света у	1. Све што треба да знате о микробит уређају. 2. Радноокружење 3. Истраживачки пројекат: Одабир теме и сарадника 4. Истраживачки пројекат:Пројектне активности 5. Микробит-улаз и излаз 6. Пројектне активности- улаз и излаз 7. Пројектне активности- улаз и излаз 8. Светлеће диоде и петље

дигиталној форми -примени бројачку петљу за понављање низа инструкција одређени број пута - повеже слушалице или звучник на микробит уређај - напише програме који ће омогућити да слушају мелодије преко микробит уређаја - препознаје прилику за примену петљи у програму, како би га учинили ефикаснијим; -користи радио функцију за размену дигиталних информација између уређаја. -користи у програму податак о осветљености микробит уређаја -примени Булове операторе у програмском решењу -разуме принцип рада електричних кола - направи реалан физички систем и саставе програм за његово управљање -утврди циклус решавања проблема -осмисли идеје за решавање проблема помоћу микробит уређаја -планира свој школски пројекат и активности	9. Пројектне активности- светлеће диоде и петље 10. Пројектне активности- светлеће диоде и петље 11. Променљиве и обрада података 12. Пројектне активности- променљиве 13. Пројектне активности- променљиве 14. Микробит- звук 15. Истраживачки пројекат:Пројектне активности 16. Истраживачки пројекат: Пројектне активности 17. Микробит-радио 18. Истраживачки пројекат:Пројектне активности 19. Истраживачки пројекат: Пројектне активности 20. Гранање и Булови оператори 21. Истраживачки пројекат:Пројектне активности 22. Истраживачки пројекат: Пројектне активности 23. Додир као улаз 24. Истраживачки пројекат:Пројектне активности 25. Истраживачки пројекат: Пројектне активности 26. Понављање 27. Истраживачки пројекат:Пројектне активности 28. Истраживачки пројекат: Пројектне активности 29. Израда произвољног програма- одабир теме и сарадника 30. Израда произвољног програма 31. Израда произвољног програма 32. Израда произвољног програма 33. Израда произвољног програма 34. Презентовање радова 35. Презентовање радова 36. Обнављање и предлози за рад у следећој години
--	--

Наставник: Дарко Петровић

11.2.6.ПЛАН РАДА СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА

11.2.6.1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ- Младен Јевремовић

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТ И	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
Септембар и октобар	Основни став у месту и држање лопте	6	Фронтални,гру пни,рад у пару и индивидуални облик рада	Метода Разговора,демо нстрације и практичног вежбања	Кошаркашке лопте и терен	
новембар	Хватање и додавање игра на два коша	8	Фронтални,гру пни,рад у пару и индивидуални облик рада	Метода Разговора,демо нстрације и практичног вежбања	Кошаркашке лопте и терен	
Децембар и јануар	Вођење лопте,игра на два коша	5	Фронтални,гру пни,рад у пару и индивидуални облик рада	Метода Разговора,демо нстрације и практичног вежбања	Кошаркашке лопте и терен	
Фебруар и март	Хватање и додавање,игра	9	Фронтални,гру пни,рад у пару и индивидуални облик рада	Метода Разговора,демо нстрације и практичног вежбања	Кошаркашке лопте и терен	
Април и мај	Напад и одбрана,игра на два коша	7	Фронтални,гру пни,рад у пару и индивидуални облик рада	Метода Разговора,демо нстрације и практичног вежбања	Кошаркашке лопте и терен	

11.2.6.2.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ НАСТАВНИК МАРКО РАДИЋ

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
Септембар и октобар	Основни став у месту и пимпловање лопте	6	Фронтални,групни,рад у пару и индивидуални облик рада	Метода Разговора,демонстрације и практичног вежбања	Фудбалске лопте и терен	
новембар	Вођење лопте обема ногама и додавање	8	Фронтални,групни,рад у пару и индивидуални облик рада	Метода Разговора,демонстрације и практичног вежбања	Фудбалске лопте и терен	
Децембар и јануар	Вођење лопте,игра на два гола	5	Фронтални,групни,рад у пару и индивидуални облик рада	Метода Разговора,демонстрације и практичног вежбања	Фудбалске лопте и терен	
Фебруар и март	Игра шева,шут на гол са више позиција,игра .	9	Фронтални,групни,рад у пару и индивидуални облик рада	Метода Разговора,демонстрације и практичног вежбања	Фудбалске лопте и терен	
Април и мај	Напад и одбрана,игра на два гола	7	Фронтални,групни,рад у пару и индивидуални	Метода Разговора,демонстрације и практичног вежбања	Фудбалске лопте и терен	

11.2.6.3.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ НАСТАВНИК Марко Милојевић

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТ И	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
Септембар	Основни ставови у месту и из кретања	2	Фронтални, групни, рад у пару и индивидуални облик рада	Метода разговора, метода демонстрације и метода практичног вежбања.	Одбојкашка мрежа, одбојкашке лопте	
Септембар Октобар	Додавање лопте прстима и чекићем	3	Фронтални, групни, рад у пару и индивидуални облик рада	Метода разговора, метода демонстрације и метода практичног вежбања.	Одбојкашка мрежа, одбојкашке лопте	
Октобар	Сервис	4	Фронтални, групни, рад у пару и индивидуални облик рада	Метода разговора, метода демонстрације и метода практичног вежбања.	Одбојкашка мрежа, одбојкашке лопте	
Новембар	Дизање лопте, увежбавање сервиса	3	Фронтални, групни, рад у пару и индивидуални облик рада	Метода разговора, метода демонстрације и метода практичног вежбања.	Одбојкашка мрежа, одбојкашке лопте	
Новембар Децембар	Смечирање лопте, увежбавање сервиса	3	Фронтални, групни, рад у пару и индивидуални облик рада	Метода разговора, метода демонстрације и метода практичног вежбања.	Одбојкашка мрежа, одбојкашке лопте	

Децембар Јануар	Блокирање лопте	3	Фронтални, групни, рад у пару и индивидуални облик рада		Оdboјкашка мрежа, odboјкашке лопте	
Јануар Фебруар	Одбрана и напад кроз игру	5	Фронтални, групни, рад у пару и индивидуални облик рада	Метода разговора, метода демонстрације и метода практичног вежбања.	Оdboјкашка мрежа, odboјкашке лопте	
Март Април Мај Јун	Игра преко мреже	13	Фронтални, групни, рад у пару	Метода разговора, метода демонстрације и метода практичног вежбања.	Оdboјкашка мрежа, odboјкашке лопте	

11.2.7.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЕКЦИЈЕ „ЂАК РЕПОРТЕР“

Наставник: Тијана Арсенијевић, Љиљана Миленковић Радевић

Динамика	Активности	Носиоци активности	Очекивани исход	Евалуација
Септембар	1.Формирање секције „Ђак репортер“	Љиљана М.Радевић, Тијана Арсенијевић	Тим оформљен	
	2. Подела појединачних задужења	Љиљана М.Радевић, Тијана Арсенијевић	Почетак рада тима	
	3. Репортажа о пријему првака у нашој школи	Љиљана М.Радевић, Тијана Арсенијевић	Извештаји секције, презентације, фотографије, видео запис, клипови на Јутјубу	
	4.Интервју са ученицима, родитељима и наставницима о начину рада школе на почетку школске године	Љиљана М.Радевић, Тијана Арсенијевић	Извештаји секције, презентације, фотографије, видео запис, клипови на Јутјубу	
Октобар	5.Репортажа о Дечјој недељи у нашој школи	Одељенске старешине Љиљана М.Радевић, Тијана Арсенијевић,	Извештаји секције, презентације, фотографије, видео запис, клипови на	

		Парламент и Вршњачки тим	Јутјубу	
	6.Упознавање ученика са новинарским формама 7.Репортажа о недељи здраве хране у нашој школи 8.Репортажа о припремама за дан школе	Љиљана М.Радевић, Тијана Арсенијевић	Извештаји секције, презентације, фотографије, видео запис, клипови на Јутјубу	
Новембар	9.Репортажа о дану школе 10.Спровођење анкете на нивоу школе – НАЈПОПУЛАРНИЈИ СПОРТИСТА-мушкарац 11.Прикупљање цртежа на тему „Омиљени спорт“ 12.Сарадња са локалним дневним листовима 13.Сарадња са локалним радиом и телевизијом	Љиљана М.Радевић, Тијана Арсенијевић	Извештаји секције, презентације, фотографије, видео запис, клипови на Јутјубу	
Децембар	14.Извештај рада новинарске секције од прошлог месеца	Љиљана М.Радевић, Тијана	Извештаји секције,	

		Арсенијевић	презентације, фотографије, видео запис, клипови на Јутјубу	
	15. Обилазак локалних радио станица	Љиљана М.Радевић, Тијана Арсенијевић		
	16.Репортажа радионице Вршњачког тима и Парламента 17. Културно – забавни спортски живот у нашој школи , успеси на такмичењима на крају првог полугодишта	Љиљана М.Радевић, Тијана Арсенијевић		
Јануар	18. Репортажа поводом слушања концерта	Љиљана М.Радевић, Тијана Арсенијевић	Извештаји секције, презентације, фотографије, видео запис, клипови на Јутјубу	
	19.Праћење дешавања поводом прославе школске славе Св.Сава - репортажа			
Фебруар	20.Извештај рада новинарске секције од претходног месеца	Љиљана М.Радевић, Тијана Арсенијевић	- Извештаји секције, презентације, фотографије, видео запис, клипови на Јутјубу	
	21. Спровођење анкете на нивоу школе – НАЈПОПУЛАРНИЈИ СПОРТИСТА-жене	Љиљана М.Радевић, Тијана Арсенијевић		

Март	22.Радни дан директора школе 23.Репортажа „За наше мајке“ 24.Радни дан педагога школе	Љиљана М.Радевић, Тијана Арсенијевић	- Извештаји секције, презентације, фотографије, видео запис, клипови на Јутјубу	
	25.Радни дан помоћника директора 26.Прикупљање података о спортским активностима у школи и ван ње	Љиљана М.Радевић, Тијана Арсенијевић		
Април	27.Извештај рада секције од претходног месеца 28.Дочек госта – новинара, песника, глумца... 29.Један дан у продуженом боравку-Репортажа 30.Један дан у Парламенту -репортажа	Љиљана М.Радевић, Тијана Арсенијевић Ђачки парламент	- Извештаји секције, презентације, фотографије, видео запис, клипови на Јутјубу	
Мај	31.,„Лепоте пролећа“ фотографије и снимци 32.Сарадња са локалном телевизијом 33.Радни дани наставника у школи 34. Репортажа о приредби поводом краја школе	Љиљана М.Радевић, Тијана Арсенијевић	- Извештаји секције, презентације, фотографије, видео запис, клипови на Јутјубу	
Јун	35. Културно – забавни спортски живот у нашој школи , успеси на такмичењима на крају школске године 36. Презентација ученицима и наставницима наше школе	Љиљана М.Радевић, Тијана Арсенијевић	- Извештаји секције, презентације, фотографије, видео запис,	

	о раду секције „Ђак репортер“ за школску 2022/23 годину		клипови на Јутјубу	
Током године	- Сарадња са одељенским старешинама, дежурним наставницима, директором, помоћницима и свим релевантним службама здравствена служба, медији; - Охрабривање деце за јавни наступ	Вршњачки тим Ђачки парламент Педагог Директор Помоћници директора Дежурни наставник Одељенске старешине Тијана Арсенијевић		

\\

11.2.8.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ
Стојановић

НАСТАВНИК: Марко Радић, Младен Јевремовић, Марко Милојевић, Ненад

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРА Н БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
Септембар и октобар	-Шетња поводом дана шетња у околини града -планинарска шетња париском природе у Стубици	6	Фронтални,групни,рад у пару и индивидуални облик рада	Разговора,демонстрације и практичног вежбања	Мобилни телефони,мапе, компас,планинарски штап и др. Планинарска опрема.	
новембар	Планинарски успон на Кучају	10	Фронтални,групни,рад у пару и индивидуални облик рада	Разговора,демонстрације и практичног вежбања	Мобилни телефони,мапе, компас,планинарски штап и др. Планинарска опрема.	
Децембар и јануар	Планирање активности и припрема за планинарску акцију у 2021 год.	5	Фронтални,групни,рад у пару и индивидуални облик рада	Разговора,демонстрације и практичног вежбања	Мобилни телефони,мапе, компас,планинарски штап и др. Планинарска опрема.	
Фебруар и март	Планинарски успон на РТЊ-у.	12	Фронтални,групни,рад у пару и индивидуални облик рада	Разговора,демонстрације и практичног вежбања	Мобилни телефони,мапе, компас,планинарски штап и др. Планинарска опрема.	
Април и мај	Посета друштву љубитеља печурака „Горун“.	3	Фронтални,групни,рад у пару и индивидуални облик рада	Разговора,демонстрације и практичног вежбања	Мобилни телефони,мапе, компас,планинарски штап и др. Планинарска опрема.	

11.2.10.ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАН БРОЈ	ОДРЖАН БРОЈ	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА
-------	-------------------------	------------------	----------------	--------------------	----------------	----------------------	-------------------------

		ЧАСОВА ПО МЕСЕЦИМА	ЧАСОВА				ПЛАНИРАНОГ
СЕПТЕМБАР	-WORTSCHATZ WIEDERHOLEN -LESEVERSTEHEN -GRAMMATIK / DIE MODALVERBEN -WORTSCHATZ ÜBEN	4		Монолошка Дијалошка Текстуална Метода разговора	Фронтални Индивидуални Рад у пару Групни рад	Уџбеник Радна свеска Додатни наставни материјали	
ОКТОБАР	- DER POSSESSIVARTIKEL IM NOMINATIV ÜBEN - DER POSSESSIVARTIKEL IM NOMINATIV ÜBEN -WORTSCHATZ WIEDERHOLEN - DIE LOKAL ERGÄNZUNG	4		Монолошка Дијалошка Текстуална Метода разговора	Фронтални Индивидуални Рад у пару Групни рад	Уџбеник Радна свеска Додатни наставни материјали	
НОВЕМБАР	- DIE JAHRESZEITEN UND DIE MONATE - DAS WETTERBERICHT - WIEDERHOLUNG DES LEHRSTOFFES - DER POSSESSIVARTIKEL IM AKKUSATIV	4		Монолошка Дијалошка Текстуална Метода разговора	Фронтални Индивидуални Рад у пару Групни рад	Уџбеник Радна свеска Додатни наставни материјали	
ДЕЦЕМБАР	- DER POSSESSIVARTIKEL IM AKKUSATIV - DIE ORDINALZAHLEN - IMPERATIV	4		Монолошка Дијалошка Текстуална Метода разговора	Фронтални Индивидуални Рад у пару Групни рад	Уџбеник Радна свеска Додатни наставни материјали	

ЈАНУАР	- DIE PERSONALPRONOMEN - WORTSCHATZ WIEDERHOLUNG - LESEVERSTEHEN UND AUSSPRACHE - KRANKENHAUS	3		Монолошка Дијалoшка Текстуална Метода разговора	Фронтални Индивидуални Рад у пару Групни рад	Уџбеник Радна свеска Додатни наставни материјали	
ФЕБРУАР	- KRANKENHAUS - DER BESTIMMTER ARTIKEL - DIE PERSONALPRONOMEN IM DATIV - GESUND LEBEN	2		Монолошка Дијалoшка Текстуална Метода разговора	Фронтални Индивидуални Рад у пару Групни рад	Уџбеник Радна свеска Додатни наставни материјали	
МАРТ	- DAS PRÄTERITUM - DAS PERFEKT - NEBENSÄTZE - ORIENTIERUNG IN DER STADT - VERBEN- STELLEN, STEHEN, LEGEN,LIEGEN - PRÄPOSITION MIT DATIV ODER AKKUSATIV	5		Монолошка Дијалoшка Текстуална Метода разговора	Фронтални Индивидуални Рад у пару Групни рад	Уџбеник Радна свеска Додатни наставни материјали	
АПРИЛ	- INFINITIV MIT ZU - LESEVERSTEHEN - WORTSCHATZ WIEDERHOLEN -GRAMMATIK ÜBEN	5		Монолошка Дијалoшка Текстуална Метода разговора	Фронтални Индивидуални Рад у пару Групни рад	Уџбеник Радна свеска Додатни наставни материјали	
МАЈ	- PERFEKT ÜBEN - NEBENSÄTZE	3		Монолошка Дијалoшка Текстуална Метода разговора	Фронтални Индивидуални Рад у пару Групни рад	Уџбеник Радна свеска Додатни наставни	

						материјали	
ЈУН	- SISTEMATISATION	2		Монолошка Дијалoшка Текстуална Метода разговора	Фронтални Индивидуални Рад у пару Групни рад	Уџбеник Радна свеска Додатни наставни материјали	

Наставник: Драгана Гајић

11.2.11.ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

МЕСЕЦ	ТЕМА	ПЛАН.БР. ЧАСОВА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦ ИЈА
-------	------	--------------------	--------------------	-------------	----------------------	----------------

Септембар	Израда радова и селекција ученика	4	-вербална - демонстративна	фронтални -индивидуални -групни -рад у пару	Оловка, четкице, боје, колаж папир	
Октобар	Учешће у акцији „Дечија недеља“	5	-вербална - демонстративна	-фронтални -индивидуални -групни -рад у пару	Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал	
Новембар	Припрема за обележавање Дана школе. Ликовна колонија поводом Дана школе.	5	-вербална - демонстративна	-фронтални -групни -рад у пару -индивидуални	Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал	
Децембар	Израда новогодишњих честитки	4	- демонстративна	-фронтални -групни -рад у пару -индивидуални	Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал	
Јануар	Учешће у организовању приредбе поводом „Светог Саве“	3	-вербална - демонстративна	-фронтални -групни -рад у пару -индивидуални	Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал	
Фебруар	Припрема за 8. март, Дан жена	2	-вербална - демонстративна	-групни -индивидуални	Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал	
Март	Израда радова за 8. Март- Дан жена Израда радова за Васкрс	4	-вербална - демонстративна	-фронтални -групни -рад у пару -индивидуални	Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал	
Април	Израда радова за Васкрс. Васкршња изложба. Учешће у акцији обележавања „Дана планете Земље“	4	-вербална - демонстративна	-фронтални -групни -рад у пару -индивидуални	Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин, рециклажни материјал	
Мај	Сликарски радови на тему „Цветна поља“	4	-вербална - демонстративна	-фронтални -групни -рад у пару	Оловка, четкице, боје, колаж папир, пластелин,	

			вна	-индивидуални	рециклажни материјал	
Јун	Одабир најлепших радова	1	-	-	-	

Руководилац секције: Марина Милетић, Марина Живић

11.2.12.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ СА ВЕРОНАУКОМ

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТ И	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
Септембар	Прикупљање слика (владара , војсковођа)	2	Комбиновани	Фронтални,Групни, Обиласци	
Октобар	Присуство литургији у парохијској цркви	2	Комбиновани	Фронтални,Групни, Обиласци	
Новембар	Посета градског музеја	2	Комбиновани	Фронтални,Групни, Обиласци	
Децембар	Израда верског календара И прикупљање слика Српских Манастира	2	Комбиновани	Фронтални,Групни, Обиласци	
Јануар	Израда семинара прикупљање	2	Комбиновани	Фронтални,Групни, Обиласци	

	слика И текстова о Светом Сави				
Фебруар	Прикупљање старог новца (нумизматика) Посета културно историјског споменика из првог Српског устанка Иванковац	2	Комбиновани	Фронтални,Групни, Обиласци	
Март	Посета манастира Раваница Посета Браницевској епископији	2	Комбиновани	Фронтални,Групни, Обиласци	
Април	Посета музеја воштаних фигура Израда историјских карата	2	Комбиновани	Фронтални,Групни, Обиласци	
Мај	Једнодневни излет (посета манастира)	2	Комбиновани	Фронтални,Групни, Обиласци	
Јун	Израда семинарских радова	2	Комбиновани	Фронтални,Групни, Обиласци	

Наставник: Оливера Стојановић, Ана Милосављевић

11.2.13.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Месец		Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метода рада	Место рада и наставна
-------	--	----------------------	----------	------------	-------------	--------------------------

						средства
Септембар	1.	Формирање литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	вербална	кабинет српског језика
	2.	Доношење плана рада литерарне секције за текућу школску годину	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Октобар	3.	Анализа рада литерарне секције у претходној школској години	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска	кабинет српског језика
	4.	Посета градској библиотеци	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	градска библиотека
	5.	Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Новембар	6.	Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика

	7.	Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	8.	Критички осврт на стваралачке покушаје чланова литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	9.	Анализа књижевних дела (лирских) са истим мотивом	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Децембар	10.	Анализа књижевних дела (епских) са истим мотивом	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	11.	Стваралачки покушаји	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Јануар	12.	Композиција састава	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	13.	Писање по плану	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	16.	Есеј	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика

	17.	Стваралачки покушаји	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Фебруар	18.	Стваралачки покушаји	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	19.	Богаћење речника	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Март	20.	Писање литерарних радова на задату тему поводом Дана школе, 8. марта и литерарних конкурса	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	21.	Писање литерарних радова на задату тему поводом Дана школе, 8. марта и литерарних конкурса	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Април	22.	Прича са познатим ликовима	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика

	23.	Преправљена бајка	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
мај	24.	Писање бајке	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	25.	Писање бајке	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	Током школске године	Учешће у конкурсима	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	терен и кабинет српског језика
Ј у н						
	26.	Анализа рада литерарне секције	систематизација	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика

Наставник: Драгана Благојевић

11.2.14.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
септембар	Окупљање чланова	1	дијалогска	Тимски рад	материјал	

октобар	Организовање посете кући Михаила Петровића Аласа	6	дијалошкаа	Тимски рад	Телефон	
новембар	Израда паноа за ходник	1	дијалошка	Тимски рад	Слике,текстови	
децембар	План за мај месец математика	1	дијалоска	Тимски рад	Слике,текстови,интернет	
Фебруар-мај	Организовање активности	7	Групни рад,дијалошка	Тимски рад	Слике ,текстови интернет	

Наставник-ци: Јелена Новаковић
Душан Петковић
Ивана Тодосијевић Четровић

11.2.15.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА	НАСТАВНА МЕТОДА	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
СЕПТЕМБАР	Уводни час-формирање секције и упознавање ученика са планом рада и распоредом рецитаторских такмичења	1	монолошка дијалошка	индивиду-ални, фронтални, рад у групи		

	Присуство радионици са глумцем Микијем Дамјановићем (организација Народне библиотеке „Душан Матић“)	1				
	Припрема и наступ за Европски дан језика	2	текстуална, демонстративна, дијалошка, монолошка	рад у групи индивидуални, снимак-рад на даљину(по потреби)	текстуална, аудио-визуелна	
ОКТОБАР	Увежбавање технике рецитовања (изражајног казивања) стихова-емоционалност, држање тела, дикција, значај цезуре	2	текстуална, демонстративна, дијалошка, монолошка	индивидуални фронтални рад у групи	аудио материјали, видео записи	
	Увежбавање песама за Дан школских библиотекара и наступ	2	текстуална, демонстративна, дијалошка,	индивидуални фронтални рад у групи	текстуална	

НОВЕМБАР	Увежбавање песама за Дан школе и наступ	2	текстуална, демонстративна, дијалошка, молошка	индивидуални фронтални рад у групи	текстуална аудио-визуелна	
	Анализа претходних јавних наступа и дискусија	1	дијалошка, молошка	индивидуални		
	Увежбавање технике рецитавања-савладавање треме, акцентуација речи и реченични акценат	2	текстуална, демонстративна, дијалошка, молошка	индивидуални, фронтални рад у групи,	текстуална аудио-визуелна	

Руководилац Рецитаторске секције
Љиљана Миленковић Радевић, Драгана Рошковић

11.2.16. ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАНОГ
септембар октобар новембар	Основни појмови у екологији	10	разговор, рад на тексту, практичан рад, демонстација, истраживачки рад,	индивидуални, групни, рад у пару	слике, листићи, хамер филмови	
октобар новембар децембар април мај	Обележавање важних еколошких датума	5	разговор, рад на тексту, практичан рад, демонстација, истраживачки рад,	индивидуални, групни, рад у пару	слике, хамер, текстови	
децембар	Живот у екосистему	4	разговор, рад на тексту, практичан рад, демонстација, истраживачки рад,	индивидуални, групни, рад у пару	слике, листићи, хамер	
јануар	Утицај човека на животну средину	2	разговор, рад на тексту, практичан рад, демонстација, истраживачки рад,	индивидуални, групни, рад у пару	слике, наставни листићи, хамер, енциклопедија	
Март Април мај	Угрожавање живих бића и њихова заштита	8	разговор, рад на тексту, практичан рад, демонстација, истраживачки рад,	индивидуални, групни, рад у пару	слике, наставни листићи, хамер	
јун	Рециклирање и уређење животне средине	5	разговор, рад на тексту, практичан рад, демонстација, истраживачки рад,	индивидуални, групни, рад у пару	слике, хамер, постери	

Предметни наставник: Драгана Спасојевић, Споменка Поповић

11.2.17.ХОР

Недељни број часова: 1 ; Годишњи број часова: 36

План рада са хором

Певање у хору има свој образовни и васпитни циљ.

Образовни циљ обухвата развијање слуха и ритма,ширење гласовних могућности и учвршћивање интонације,способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности (темпо,динамика...),упознавање страних језика,литералних текстова,што све води ка развијању естетских критеријума.

Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу-тимски рад,развијање толеранције,дисциплине,поштовања различитости и правила понашања,развијање одговорности,стицање самопоуздања,савладавање треме и пружање помоћи у смислу вршњачког учења и сарадње.

Значајан је утицај музике на здравље(психолошки,социолошки,емоционални развој),тако да и певање у хору значајно доприноси смањењу стреса,агресивности и побољшању здравља уопште.

Репертоар школских хорова обухвата одговарајућа дела домаћих и страних аутора разних епоха,као и народне,пригодне,песме савремених децјих композитора и композиције са фестивала децјег стваралаштва.У току школске године потребно је са хором извести композиције а капела и уз инструменталну пратњу.При избору песама наставник треба да пође од узраста ученика,процене гласовних могућности и примереног литералног садржаја.

Наставник формира хор на основу провере слуха и певачких способности ученика ,дикције и осећаја за ритам,након чега следи класификовање певача по гласовима.

Хорске пробе се изводе одвојено по гласовима и заједно.Програм рада са хором треба да садржи пригодне композиције ,као и дела озбиљније уметничке вредности,у зависности од могућности ансамбла.

Неговање хорске музике и стручно подизање хора захтева изграђивање основних навика ,а то су:

- тачна интонација
- јасан ритам
- правилан изговор текста
- правилно дисање
- одговарајући темпо и динамика
- фразирање

Садржај рада:

1.одабир и разврставање гласова

2. вежбе дисања, дикције и интонације
3. хорско распевање и техничке вежбе
За хорско певање најважније правило јесте:
„Певање није дерање“ – Стеван Стојановић Мокрањац

Одабир композиција за рад са хором

Химне:

1. Државна химна
2. Химна Светом Сави
3. Химна школе

Канони:

4. Већ сунца трак (Ј. Горешњек)
5. Расти, цветај... (Француска 13. век)
6. Коларићу, панићу... (В. Илић)
7. Дона nobis pacem (Непознати аутор)
8. Драги бато (Непознати аутор)

Песме домаћих аутора:

9. Додолска песма (Срем)
10. Лепе ли су, нано, Гружанке девојке (Шумадија)
11. Скоч'коло, да скочимо (Србија)
12. Дивна, Дивна (Шумадија)
13. Биљана платно белеше (Македонија)
14. Русе косе, цуро имаш (Народна)
15. Домовина (Г. Грујић)
16. Све је пошло наопачке (М. Илић Бели)
17. Безобразна нота (Д. М. Бокан)
18. Српкиња (И. Бајић)
19. Чему слуши срце (И. Самулов, ученица)
20. Машта (А. Ерцег)
21. Ал'је леп (С. Ст. Мокрањац)
22. У Будиму граду (2. Руковат, 1. глас, С. Ст. Мокрањац)
23. У Милице дуге трепавице (троглас, Србија)
24. Фијакер стари (З. Богдан)

- 25. За Свако чудо (2. глас, К. Бабић)
- 26. Славе деца своју славу (М. Максимовић)
- 27. Новогодишња здравица (С. Гајић)
- 28. Порука свету (Н. Живковић)
- 29. Распевано пролеће (М. Максимовић, фестивал)
- 30. Кад смо били велики (М. Мијатовић, фестивал)
- 31. Сањарење (С. Малушић, фестивал)
- 32. На облаку (Т. Арсић, фестивал)
- 33. Мама (Ђ. Колаковић, фестивал)
- 34. Навијам за Виолету (К. Аксентијевић, фестивал)

Песме страних композитора:

- 35. Успаванка (В. А. Моцарт)
- 36. Празник (В. А. Моцарт)
- 37. Липа (Ф. Шуберт)
- 38. Где је онај цветак жути (Ђ. Б. Перголези)
- 39. Кочија (Индонезија)
- 40. Ах, што волим (Ј. С. Бах)
- 41. Сумрак (Л. ван Бетовен)
- 42. Нек'свуд љубав сја (Белгија)

Напомена: репертоар је подложен променама и допунама, у зависности од намене и теме која се обрађује !

Наставници: Тијана Арсенијевић, Марија Марковић

12. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ РАДНИКА У АДМИНИСТРАТИВНОЈ И ТЕХНИЧКОЈ СЛУЖБИ

12.1. ЗАДАЦИ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

Секретар:

- 1) стара се о законитом раду школе, указује директору и школском одбору на неправилности у раду школе;
- 2) обавља управне послове у установи;
- 3) израђује опште и појединачне правне акте школе;
- 4) обавља правне и друге послове за потребе школе;
- 5) израђује уговоре које закључује школа;
- 6) обавља правне послове у вези са статусним променама у школи;
- 7) обавља правне послове у вези са уписом ученика;
- 8) обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом у школи;
- 9) пружа стручну помоћ у вези са избором школског одбора, присуствује седницама школског одбора, припрема материјал за његов рад и припрема закључке и одлуке са његових седница;
- 10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- 11) прати прописе и о томе информише запослене.
- 12) стара се о вођењу и чувању евиденције о запосленим лицима (персонални досјеи запослених);
- 13) стара се о школској евиденцији која се трајно чува;
- 14) преузима и заводи пошту у деловодник, уручује је адресатима и одашиље пошту;
- 15) стара се о употреби и чувању печата;
- 16) води евиденцију о досељеним и одсељеним ученицима, као и преводницама и извештајима о извршеном упису;
- 17) издаје дупликате сведошанстава, уверења и потврде о редовном похађању наставе за ученике;
- 18) обавља и друге правне послове по налогу директора.

Руководиоц финансијско- рачуноводствених послова:

- 1) организује, руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова;
- 2) развија, дефинише и координира припрему финансијских планова и других општих и појединачних аката из области свог рада;
- 3) координира израду и припрему финансијских извештаја;
- 4) сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима;
- 5) доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова;
- 6) прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава;
- 7) контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја;
- 8) пројектује приливе и одливе новчаних средстава;
- 9) координира у спровођењу начела једнообразности у вези са евидентирањем и извештавањем;
- 10) руководи припремом и израдом завршног рачуна;
- 11) контролише формирање документације за пренос новчаних средстава;
- 12) врши билансирање прихода и расхода;
- 13) врши билансирање позиција биланса стања;
- 14) води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;
- 15) припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско – материјално пословање;
- 16) припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;
- 17) преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине;
- 18) контира и врши књижење;
- 19) спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу;
- 20) врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава;
- 21) прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима;
- 22) врши усаглашавање главне и помоћне књиге потраживања по основу принудне наплате;
- 23) врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средстава између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима;
- 24) води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- 25) чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
- 26) сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе;
- 27) припрема документацију за обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;
- 28) припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна.
- 29) обавља и друге послове одређене законом по налогу директора.

Референт финансијско-рачуноводствених послова:

- 1) врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање;
- 2) врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања;
- 3) води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања;
- 4) контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама;
- 5) прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге;
- 6) прати измиривање обавеза по основу пореза на добит;
- 7) учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност;
- 8) израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност;
- 9) ажурира податке у одговарајућим базама;
- 10) пружа подршку у изради периодичног и годишњег обрачуна;
- 11) врши рачунску и логичку контроли месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле;
- 12) води благајну и евиденцију зарада;
- 13) разврстава и води архиву извода и документације о извршеним уплатама;
- 14) припрема документацију за новчане уплате и исплате;
- 15) исплађује новац, обрачунава боловања, обавља плаћања по закљученим уговорима;
- 16) припрема податке за израду статистичких и других извештаја о зарадама;
- 17) контира изводе и друге књиговодствене исправе за трезор и друге рачуне и подрачуне;
- 18) саставља налоге за књижења у главној књизи;
- 19) припрема и израђује делове периодичних обрачуна и завршног рачуна;
- 20) припрема податке за израду финансијског плана;
- 21) обавља интерну контролу трансакција рачуна прихода и расхода;
- 22) обавља ликвидацију књиговодствених исправа;
- 23) контролише исправност свих улазних, излазних и интерних докумената;
- 24) припрема податке за израду периодичних обрачуна и завршних рачуна;
- 25) обавља и друге послове по налогу директора и руководиоца финансијско- рачуноводствених послова.

12.2. ЗАДАЦИ ДОМАРА И РАДНИКА НА ТЕХНИЧКОМ ОДРЖАВАЊУ ШКОЛЕ

Домар/ мајстор одржавања:

- 1) обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава;
- 2) обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске послове, као и друге радове одржавања и поправки;
- 3) обавља послове ложача и рукује постројењима у котларници;
- 4) припрема објекте, опрему и инсталације за рад;
- 5) обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;
- 6) води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама.;
- 7) одржава школско двориште и прилаз школи (кошење и чишћење школског дворишта, шишање зелене ограде, чишћење снега);
- 8) обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора.

Чистачица/помоћни радник:

- 1) одржава хигијену у просторијама и санитарним чворовима;
- 2) одржава чистоћу дворишта и износи смеће;
- 3) пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама и инвентару;
- 4) прати стање залиха потрошног материјала за потребе одржавања чистоће;
- 5) обавља физичке послове: истовар и утовар, пренос робе, материјала и опреме и др.;
- 6) доноси пошту и штампу;
- 7) одржава површину око објекта;
- 8) одржава хигијену објекта и околине.
- 9) предузима мере у сарадњи са дежурним наставником да се очува ред, мир и безбедност ученика и запослених и имовина школе,
- 10) обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора.

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Као полазиште за праћење и остваривање Годишњег плана рада школе узимају се Развојни план школе; Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

Школа планира анализу реализације Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа. Поред тога директор школе подноси полугодишњи и годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на основу извештаја наставника и стручних сарадника о реализацији рада у 40-часовној радној недељи. Полугодишње и годишње извештаје разматрају и усвајају Савет родитеља и Школски одбор. Сва важна питања разматраће Ученички парламент. Биће урађен обавезни програм самовредновања.

Праћење и евалуација годишњег плана рада школе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Припрема школе за почетак школске године	извештаји, административна документација	август	директор, стручни органи школе, педагошки колегијум, стручна већа, стручна служба, административна служба
Предузете мере за унапређење услова рада	извештаји, административна документација	август	директор, стручни органи школе, педагошки колегијум, стручна већа,
Организација васпитно-образовног рада	Годишњи план рада, Школски развојни план, Школски програм, планови рада	септембар	директор, стручни органи школе, тимови, одељењска, разредна, стручна већа, педагошки колегијум, стр. сарадници
Реализација васпитно-образовног рада	Извештаји одељењских и разредних већа, стручних већа, тимова	-јануар -август	директор, стручни органи школе, одељењска и разредна већа, педагошки колегијум, стручни тимови, стр. сарадници
Рад тимова у школи, педагошког колегијума	извештаји	-јануар -август	тимови, педагошки колегијум, стр. сарадници

Подаци о успеху ученика	извештаји, анализа истраживања	током школске године	разредна и одељењска већа, педагошки колегијум, тимови, стр.сарадници
Организација и реализација слободних активности	извештаји, анализа такмичења	током школске године	стручна већа педагошки колегијум
Наставни кадар	извештаји, евиденције стручног усавршавања	август	стручна већа секретар Тим за стр.усавр.
Рад стручних органа школе	извештаји записници	август	председници стручних органа, директор секретар
Инвестиције и инвестициона улагања	административни подаци	август	Админ.финанс.служба,секретар, директор

ПРИЛОЗИ

- 1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**
- 2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**
- 3. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ У ЋУПРИЈИ ЗА ПЕРИОД ОД 2022 – 2025. ГОДИНЕ**