

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ. ВУК КАРАЦИЋ У ЋУПРИЈИ ЗА ПЕРИОД ОД 2022 – 2025 ГОДИНЕ

Тим за школско развојно планирање је анализирао резултате тима за самовредновање добијене на крају школске 2021/22 године. Сходно добијеним резултатима самовредновања тим за школско развојно планирање је сачинио акциони план побољшања постојећег стања. Самовредновање је поступак којим се вреднује сопствена васпитна и образовна пракса и рад, при чему се анализира шта је урађено, начин на који је урађено, и како у будућности побољшати васпитно- образовну праксу.

У оквиру самовредновања на постављена питања одговоре треба да дају ученици, родитељи и наставници. Школске 2021/2022. године Основна школа "Вук Караџић" је изабрала за самовредновање следеће области квалитета: **Настава и учење** (стандарди: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења и 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан) и **Етос** (5.1. Успостављени су добри међуљудски односи, 5.2. заштите од насиља).

Циљ самовредновања Наставе и учења (наведени стандарди) је анализа постојећег стања, реализација образовно- васпитног рада, анализа и вредновање реализације, планирање образовно васпитног рада у складу са карактеристикама и могућностима ученика, и предлог мера за побољшање; испитивање мишљења наставника, ученика и родитеља о остваривању образовно- васпитног рада, поређење резултата и истицање јаких и слабих страна; праћење оцењивања ученика и утицаја оцењивања на успешности ученика у раду, процена давања могућности свим ученицима да буду успешни у школском раду; **Циљ вредновања Етоса је:** процена поступака и мера које се примењују у школи а односе се на поштовање других, недискриминацију и решавање конфликта; примена различитих мера са циљем постизања успеха свих ученика и промоција успешности ученика, процена рада тима за заштиту ученика, мрежа ненасиља, васпитни рад са ученицима.

Узорак који је коришћен при самовредновању

УЗОРАК (за вредновање стандарда 2.4. и 2.5. области квалитета Настава и учење):

1. Број наставника је 33 наставника од 59 (55,93%)
2. Број ученика (од 5-8.разреда) 123 ученика од 240 (51,25%)
3. Број родитеља ученика (од 1-8.разреда) је 265 родитеља од 480 (55,21%)

Узорак који је коришћен при самовредновању

УЗОРАК (за вредновање стандарда 5.1, 5.2. и 5.3 области квалитета Етос):

1. Број наставника је 39 од 59 (66,10%)
2. Број ученика (од 5-8.разреда) је 208 од 240 (86,67%)
3. Број родитеља ученика (од 1-8.разреда) је 304 од 481 (63,20%)

Извештај о посећеним часовима са мерама унапређења стандарда и индикатора у области: Настава и учење (за шк. 2021/2022.године – 1.полугодиште)

Укупан број посећених часова: 29
Број посећених часова редовне наставе: 29

Стандард 2.4.

Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Оцена за показатељ: 2

Оцене након посете часова (на основу обрасца за посмтрање и вредновање школског часа):

Показатељ 2.4.1. код 21 наставника присутно, код 8 није присутно (72,41%)- **оцена за показатељ: 3**

Показатељ 2.4.2. код 12 наставника присутно, код 17 није присутно (41,38%)- **оцена за показатељ: 1**

Показатељ 2.4.3. код 23 наставника присутно, код 6 није присутно (79,31%): **оцена за показатељ: 3**

Показатељ 2.4.4. код 21 наставника присутно, код 8 није присутно (72,41%): **оцена за показатељ: 3**

Показатељ 2.4.5. код 12 наставника присутно, код 17 није присутно (41,38%)- **оцена за показатељ: 1**

Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика.

На посећеним часовима, мањи број наставника је оценио ученике (сумативно оцењивање). Дата оцена је била јавна. Мањи број наставника је образложио оцену ученику.

Одређени број наставника је забележио добар одговор ученика са коментаром у својој педагошкој свесци (формативно оцењивање).

Највећи број наставника похваљује ученике, истиче залагање и труд на часу, даје подршку за даљи напредак. Потребно је јасно рећи ученику колико је и у чему је напредовао у односу на претходни период.

Наставник честим похвалама мотивише ученике за даљи рад.

Пожељно је да наставници на часовима више користе формативно оцењивање ученика.

Наставници имају формиране педагошке свеске за ученике.

Уочено је да ученицима нису јасни критеријуми оцењивања. Ученицима треба објаснити критеријуме вредновања: ученицима је јасно шта треба да знају за који ниво постигнућа и за коју оцену.

На мањем броју посећених часова, наставник даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

Ученицима је неопходно више повратних информација о свом раду и активностима на часу. Неопходно је да наставник даје ученицима повратну информацију о њиховом раду на часу: шта су научили, шта треба још да науче, које грешке треба да исправе. Давање потпуних, разумљивих информација ученицима, наставник их на тај начин мотивише за даљи рад.

Наставник треба да даје јасну, потпуну, повратну информацију ученицима о њиховом раду, напретку, да би ученици на основу повратне информације пратили свој рад и своје напредовање.

Посебно треба радити на индикатору :да ученик поставља себи циљеве у учењу. Наставници треба да уче ученике да сами себи постављају циљеве у учењу. Наставник поставља питање ученику, на пример:“Шта ћеш прво да урадиш, прочиташ, а затим...”

Неопходно је мотивисање и активирање ученика да постављају себи циљеве учења коришћењем различитих облика наставе (проблемска, настава путем открића, програмирана,...). Такође је потребна реализација наставе путем савремених облика учења од стране наставника, одржавање угледних часова. Наставник треба да подстиче и развија личну одговорност за учење код ученика.

На часовима је мање присутно да ученици критички процењују свој напредак и напредак својих другова.

Потребно је да наставник учи ученике како да процењује свој напредак и напредак осталих ученика. Наставник задаје задатке различите тежине у складу са нивоима образовних стандарда (на сва три нивоа) и ученици сами врше процену и оцену напредовања по нивоима.

Подстицати самосталнији и активнији рад ученика.

Развијање свести код ученика да критички оцењују свој рад и напредак, као и рад и напредак других ученика.

Самоевалуација ученика свакако је пожељна и неопходна.

Стандард 2.5.

Сваки ученик има прилику да буде успешан

Оцена за показатељ: 3

Оцене након посете часова (на основу обрасца за посматрање и вредновање школског часа):

Показатељ 2.5.1. код 29 наставника присутно, код 0 није присутно (100%)-**оцена за показатељ: 4**

Показатељ 2.5.2. код 24 наставника присутно, код 5 није присутно (82,76%)- **оцена за показатељ: 4**

Показатељ 2.5.3. код 20 наставника присутно, код 9 није присутно (68,97%): **оцена за показатељ: 3**

Показатељ 2.5.4. код 3 наставника присутно, код 26 није присутно (10,34%): **оцена за показатељ: 1**

Показатељ 2.5.5. код 29 наставника присутно, код 0 није присутно (100%)- **оцена за показатељ: 4**

Наставници показује поштовање према ученицима, испољавају емпатију, адекватно реагују на међусобно неуважавање ученика. Наставник одржава дисциплину у складу са договореним правилима. Ученицима је јасно како треба да се понашају за време часа, поштују правила у учењу и раду, да се међусобно уважавају. Атмосфера је радна, позитивна. Јасно је уочљиво да већина наставника похваљују ученике за рад, активности, знање показано на часовима.

Подстичу похвалама и оне ученике који су мање активни, стидљиви. То, свакако није довољно. Неопходно је много више користити разноврсне поступке за мотивисање ученика:

- *потребно је да наставник јасно истакне ученицима шта очекује на свом часу
- *ученик треба да зна шта наставник од њега очекује
- *дозволити ученицима да изаберу задатке које желе да решавају
- *организовати, по могућству, час ван учионице
- *користити различите методе рада чиме се подстиче радозналост и заинтересованост ученика
- *наставник добро познаје ученика, не просто меморисање имена ученика од стране наставника, наставник је заинтересован за његов рад прати напредак сваког ученика
- *унутрашња мотивација ученика :помоћи ученику да открије личне разлоге веће ангажованости и рада
- *подстицати самопоштовање, самопоуздање код ученика
- *поставити адекватан ниво аспирација: постављени циљеви нису ни превисоки ни прениски за ученика
- *омогућити сваком ученику да покаже своја знања, вештине, умећа

- *омогућити ученику да се осећа укљученим, вредним, значајним,...
- *неговање позитивне конкуренције, такмичење
- *дати ученицима додатне одговорности, задужења
- *дати похвале, охрабрења, подршку
- * континуирано награђивање ученика.....

Током часа, јасно је видљиво, да сви наставници омогућавају ученицима да питају, дискутују, износе своја мишљења, запажања, дају предлоге, коментаришу у вези са предметом учења на часу. Наставник подстиче ученике да питају, коментаришу, поштује личност ученика, прихвата ученикове предлоге, идеје. Потребно је и даље охрабривати и подстицати ученике, више разговарати о њиховим датим идејама, прелозима, мишљењима..

Избор начина обраде теме, облик рада и материјала, припада наставнику. Ученици користе уџбенике, наставне и радне листове, карте, паное, слике,Ученици се у мањој мери током часова упућују на коришћење додатне литературе, интернета, дају се повремено инструкције које воде квалитетном одабиру података. Наставници треба више да упућују заинтересоване ученике о томе где се могу наћи поуздани подаци,...

Неопходно је да наставници много више ангажују ученике, да направе избор начина обраде теме, облик рада, материјала, да се сами или у оквиру рада у пару или у групи додатно ангажују, као нпр: израда пп презентације, израда едукативних панова, проналажење материјала са интернета, осмишљавање радног материјала....

Наставници дају позитивне коментаре ученицима током часа.

Наставници испољавају емпатију према ученицима кроз тон (који је благ, весео), начин обраћања (по имену ученика, гледањем у очи). Наставник охрабрује, похваљује, подстиче.

Скоро сви наставници се крећу по учионици, до сваког ученика.

Неопходно је да наставници континуирано охрабрују, похваљују, подстичу све ученике.

Поред напред наведених запажања о посећеним часовима, предложене су мере за унапређење стандарда и индикатора у области Настава и учење:

*Потребно је: наставне методе, облике рада, технике рада и наставна средства планирати и усклађивати са циљем часа, користити разноврсније методе, облике рада, технике, наставна средства, како би се задовољили различити стилови учења, развијале вештине и компетенције ученика.

*организовати међусобне посете часовима у циљу унапређивања исте, као и вршења компарације својих часова и часова колега

*Организовати огледне и угледне часове – сваки наставник,

*подстицати хоризонтално учење

*Организовати тематске дане,

*да наставници дају ученицима могућност да организују час

* организовати часове са заменом улога : ученик-наставник

*подстицати вршњачко учење,

*усмеравати интеракцију међу самим ученицима у циљу учења:ученик-ученик

*Потребно је да наставници на часовима више користе формативно оцењивање ученика

*Користити сва расположива наставна средства,

*Коорелацију међу наставним предметима конкретизовати на састанцима стручних већа и чешћом разменом информација међу наставницима;

*Начини учења на часовима нису заступљени у довољној мери, пренос знања постоји, али би у наредном периоду, више требало радити на квалитетнијој организацији наставног процеса у којој ће настава бити процес примене знања. Неопходно је више о начинима учења причати на стручним већима и активима како би се временом појединци определили за другачије организовање часова, али и на часовима где ће се ученици упознати са начинима учења појединих предмета.

* Неопходно је да наставници континуирано припремају и примењују посебне материјале и активности, радне листиће за ученике који прате наставу по ИОП-у

*подстицати ученике на самоучење, упућујући их на могућност да користе и друге изворе знања, осим уџбеника, приручника и наставничког излагања

* Важан моменат за формирање одговорног односа према школи је стварање радне атмосфере, развијање вршњачког учења и сарадње, као и постављање јасних правила понашања. Веома је важно да дете схвати сврху учења и да учи редовно.

* Развијање свести код ученика да критички оцењују свој рад и напредак, као и рад и напредак других ученика. Самоевалуација ученика свакако је пожељна и неопходна

*дати ученицима додатне одговорности, задужења

*дати похвале, охрабрења, подршка

*награђивање ученика.....

*Тимски рад је заступљен на малом броју часова, а потребно је да се више наставних јединица организује не само кроз тимски рад него и кроз примену интерактивних метода.

*Сарадња са родитељима треба да је кооперативнија, због недостатка радних навика ученика, јер у овом сегменту нам је преко потребна помоћ родитеља. Потребно оба родитеља позивати на разговоре.

Највише резултате након посете часова имају показатељи: 2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину на у складу са договореним правилима, 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа и 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха;

Након анкетирања највише резултате имају показатељи 2.4.3. Наставник даје потпуну и размуљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима, 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа и 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.
Закључујемо да у поређењу резултата високе вредности има показатељ 2.5.2, (слажу се резултати након посете и анкетирања) док након посете високе оцене имају показатељи 2.5.1. и 2.5.5., а након анкетирања 2.4.3. и 2.5.3.

Најниже резултате имају показатељи 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања (резултат се слаже са анкетирањем), 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика (резултат се слаже са резултатима анкете); 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала (резултат се слаже са резултатима анкете);

Закључак: Након анкетирања ученика највише вредности имају питања 1,2 и 7; најниже вредности имају питања 5 и 10;

Када погледамо на које показатеље се односе питања, највише вредности имају показатељи: 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући о оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси (пракса ученика у средњој стручној школи), 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања и 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. Најниже вредности имају показатељи: 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика и 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Резултати анкетирања родитеља ученика од 1-8.разреда за област Настава и учење

Када погледамо која питања се односе на одређене показатеље: највише вредности имају показатељи: 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа и 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Најниже вредности имају показатељи: 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика и 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Када упоредимо резултате три циљне групе (наставници, ученици и родитељи) и резултате након посете часова: највише вредности имају показатељи 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа и 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха (родитељи, посета часова); најниже 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика (ученици, наставници родитељи и посета часова), и 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала (посета часова, родитељи); Карактеристично у поређењу резултата је да ученици имају ниске вредности за показатељ 2.5.5. који је високо оцењен од стране родитеља и након посете часова.

ЕТОС5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

Оцена за показатељ: 4

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих

1.) У школи постоји Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ОШ "Вук Караџић" Ђуприја од 04.04.2018. (у прилогу) којим је регулисано

понашање запослених у школи. Правилник садржи: основне одредбе, одговорности запослених (врсте повреде радних обавеза и врсте дисциплинских мера), повреде забране (забрана дискриминације, забрана насиља, злостављања и занемаривања, забрана понашања која вређа углед, част и достојанство, забрана страначког удруживања и деловања), дисциплински поступак (покретање поступка, удаљавање са рада, вођење дисциплинског поступка), усмену расправу, доношење одлуке у дисциплинском поступку и изрицање дисциплинске мере), поступање другостепеног органа у дисциплинском поступку, застарелост покретања и вођења дисциплинског поступка, евиденцију о изреченим дисциплинским мерама), материјалну одговорност запослених и завршне одредбе). Сви запослени школе су дужни да поштују и понашају се у складу са Правилником.

2.) У школи постоји Правилник о васпитно- дисциплинској одговорности ученика основне школе "Вук Караџић" у Ћуприји (у прилогу). Правилник садржи: опште одредбе, права, одговорности и обавезе ученика (права ученика, обавезе ученика, одговорности ученика), лакше повреде обавеза ученика, теже повреде обавеза, повреда забране (забрана дискриминације, забрана насиља, злостављања и занемаривања, забрана понашања која вређа углед, част или достојанство, одговорност родитеља), васпитне и васпитно дисциплинске мере и правна заштита ученика (васпитне мере, васпитно- дисциплинске мере), васпитно- дисциплински поступак, обавештавање о сазнању за учињену повреду обавезе, доказна средства, достављање позива, ток поступка, записник о вођењу васпитно- дисциплинског поступка, доношење одлуке, застаривање покретања дисциплинског поступка, смањење оцене из владања, правна заштита, евиденција о изреченим васпитно- дисциплинским мерама, материјална одговорност ученика, завршне одредбе. Правилник је ступио на снагу 14.01.2021. и сви ученици су дужни да поштују одредбе овог Правилника.

3) Статутом школе (важећи од 04.04.2018.) регулисана су права, обавезе и одговорности ученика, као и васпитно- дисциплински поступак и одговорности ученика у школи и заштита права ученика. Такође, Статутом су регулисане и одговорности родитеља ученика (чл.71- 77).

Такође, Статутом је регулисано и одговорност запослених, теже повреде радних обавеза, дисциплински поступак и дисциплинске мере, престанак радног односа, правна заштита запослених, (чл.138-144).

4.) Кућни ред школе је видно истакнут у ходнику школа (садржи правила понашања ученика у школи: редован долазак на наставу, забрана окупљања код дежурног ученика, који ученици остају у учионици током одмора, забрана насиља, забрана доношења оружја и опојних средстава, ужина се реализује у трпезарији школе, води се рачуна о чистоћи школе и одлагању ђубради, пружати помоћ другима, не вређати друге и поштовати особеност ученика).

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције

Оцена за показатељ: 4

1.) За спречавање дискриминаторског понашања у школи и регулисање појаве истог задужена је примена претходно наведених Правилника (Правилник о дисциплинској и

материјалној одговорности запослених у ОШ "Вук Караџић" и Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика основне школе "Вук Караџић" у Ћуприји). Такође, у школи се примењују и Правила понашања ученика, запослених, родитеља и односно других законских заступника ученика и других лица у ОШ "Вук Караџић" Ћуприја. Правила понашања су важећа од 04.04.2018. године У прилогу). Правила понашања садрже: основне одредбе, посебне одредбе (забрану дискриминације, забрану насиља, злостављања и занемаривања, забрану понашања којим се вређа углед, част или достојанство), забрану страначког удруживања и деловања), понашање ученика (долазак у школу, почетак и завршетак часа, одсуствовање ученика са наставе, права, обавезе и одговорности ученика, односи међу ученицима, лични изглед ученика, запослених и трећих лица која улазе у школу, дужности редара), учешће запослених у противпожарној заштити, забрана пушења, уношења експлозивног материјала и опасних предмета, обезбеђење имовине школе, време рада секретеријата и библиотеке са ученицима, обавештења ученицима, пријем и кретање странаца и других лица у школи, правила понашања директора, наставника и осталих запослених у школи, правила понашања родитеља односно другог законског заступника ученика и трећих лица, информисање запослених, деце, ученика и родитеља односно других законских заступника, стручних органа и Школског одбора) и завршне одредбе.

2.) Такође, Статутом школе је регулисана забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (члан 43.).

3.) Када се говори о кршењу правила понашања односно кршењу неких од наведених одредаба Правилника, за ученике је предвиђено смањивање оцене из владања (које је усклађено са одредбама Правилника који се примењују у школи). У прилогу је наведено: како се врши оцењивање владања ученика, које су лакше а које теже повреде обавеза ученика и на који начин се врши смањивање оцене из владања ученика, смањивање оцена из владања због неоправданих изостанака и начин на који се реализује поправљање оцене из владања.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину

Оцена за показатељ: 3

На седницама Одељењског већа, на класификационом периоду, одељењски старешина информисе присутне о адаптацији ученика, о успеху и постигнућима. Ако је потребно предлаже и даље примену предложених или нових мера. Сви чланови Одељењског већа, стручни сарадници и директор школе учествују у предлагању нових мера, уколико има потребе за тим. Код посете часова, обраћа се пажња на новодошле ученике од стране стручних сарадника и директора.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта

Оцена за показатељ: 4

У школи се примењују технике за превенцију и решавање конфликта.

1.) У плановима рада стручних сарадника школе прецизно су дефинисани начини рада са ученицима којима се реализује превенција као и интервенција приликом решавања конфликта ученика. За ученике: прикупљање релевантних података о ученицима који су значајни за њихов психосоцијални развој и учење, вођење ученичких досијеа, израда социјалних карти ученика, испитивање интересовања, ставова и вредности ученика, праћење развоја и напредовања ученика (посебно ученика првог и петог разреда и нових ученика), индивидуални разговори- саветовање са ученицима, групни разговори са ученицима, рад са разредним одељењем, пружање подршке и помоћи ученицима који имају тешкоће у продици (сарадња са другим институцијама), реализација активности у оквиру пројеката заједно са средњом школи и АРИСЕ, пружање помоћи и подршке ученицима у раду Вршњачког тима и Ученичког парламента, организовање хуманитарних акција за ученике, ; За наставнике: свакодневна сарадња и узајамно информисање, упознавање одељењских старешина и наставника са индивидуалним карактеристикама ученика и специфичностима породице, идентификација ученика који имају проблема у учењу и/или понашању, посета часова ЧОС као и заједничко извођење часова ЧОС, извођење радионица са темама толеранције, личног и социјалног развоја, пријатељства, емпатије, ненасилне комуникације, дигитално насиље, конструктивно решавања конфликта, радионице Коучинг... (радионице из приручника „Школа без насиља“, приручника „Дигитално дете“, приручника „Електроничко насиље“, „Чувам те“, „Заједно са средњом школи“...), реализација радионице у оквиру Дечије недеље, обележавање значајних датума, сарадња у погледу избора садржаја, облика рада или метода у раду са одељењем, сарадња у припреми и/или организовању родитељских састанака, сарадња у спровођењу појачаног васпитног рада са ученицима који чине лакше и теже повреде обавеза ученика, помоћ одељењским старешинама у изради плана заштите и плана подршке ученику. Са родитељима: свакодневна сарадња и индивидуални разговори са родитељима ученика, континуирано информисање родитеља о подршци која је доступна ученицима у школи, групни родитељски састанци, родитељски састанци са целим одељењем, професионално информисање родитеља, рад у Савету родитеља; Рад у тимовима школе који за циљ имају превенцију и интервенцију приликом конфликта ученика: Тима за заштиту ученика (састанци тима, дискусије), тим за здравствену и социјалну заштиту (састанци тима, активности по плану рада тима);

2.) У плану рада одељењског старешине (део Годишњег плана рада школе) наведени су задаци старешина: у односу на појединца, у односу на одељењску заједницу, у односу на родитеље, у односу на стручне органе, у односу на педагошку документацију. Такође, наведен је предлог Акционог плана одељењског старешине (план се односи на: организацију одељења као колектива, рад одељењских већа и сарадања између њих, сарадња са стручном службом, подстицање слободних активности ученика, сарадња са родитељима, вођење документације као и учешће у раду органа, тимова, актива. Дат је и план тема за реализацију часова одељењског старешине.

Предлог плана дат је у прилогу:

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе

Оцена за показатељ: 4

Успех ученика и наставника промовише се на следеће начине:

1. Књига обавештења- сваки успех наставника и ученика евидентира се и чита у свим одељењима путем књиге обавештења
2. Сајт школе (<https://www.vuk.cuprija.edu.rs>)- на сајту школе се истичу и јављају као вести успеси ученика и наставника
3. Фејсбук школе- успех ученика и наставника наводи се у објавама, односно у вестима
4. "Вукови бисери"- израђују се панои ученика који су постигли успех у школи (на такмичењима, Вуковци, Ђак генерације)
5. Годишњи извештај- у годишњем извештају о реализацији Годишњег плана рада школе наводи се успех ученика на такмичењима у току једне школске године, предмет из ког је постигнут успех, као и наставници.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате

Оцена за показатељ: 3

У школи се примењује Правилник о похваљивању и награђивању ученика (примењује се од 04.04.2018; у прилогу). Правилник садржи: опште одредбе, похвале и награде, похвале за постигнут одличан успех и примерно владање, диплому „Вук Караџић”, посебну диплому за предмете, похвалу за освојено прво, друго или треће место на школским, републичким и међународним такмичењима и фестивалима, ученика генерације и завршне одредбе. Такође, Статутом (чл.67) регулисано је похваљивање и награђивање ученика.

Школа нема документ којим се регулише похваљивање и награђивање наставника. Наставници се похваљују на седницама Одељењских већа и Наставничких већа, на састанцима тимова, стручних већа и актива.

5.2.3. У школи се организује различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех

Оцена за показатељ: 3

Активности које се реализују у школи- којима се омогућава да свако постигне успех:

- 1.) Понуда секција школе-ученицима се на почетку сваке школске године даје списак секција при чему ученици морају да изаберу најмање једну а највише три секције. Секције дају могућност ученицима да учествују активно у ваннаставним активностима и да изаберу секцију у складу са својим интересовањима. Секције које се нуде у нашој школи су следеће: за ученике од 1-4.разреда: еколошка, ликовна, рецитаторска, литерарна, драмска, хор, Наше наслеђе, ритмичка, шах. За ученике од 5-8.разреда понуда секција је следећа: драмска, секција енглеског језика, саобраћајна, информатичка, спортска (фудбал, кошарка, одбојка), Так репортер, планинарска, географска, секција немачког језика, ликовна, историјска, литерарна, математичка, рецитаторска, еколошка и хор. На полугодишту и на крају школске године наставници пишу извештаје о реализованим секцијама и присутности ученика (такође се секције евидентирају у Ес дневнику).
- 2.) Допунска настава- ученици свих разреда (без обзира на постигнут успех на часовима редовне наставе) имају могућност да присуствују часовима допунске наставе из предмета. Распоред часова је видно истакнут у холовима школе као и сатница, и ученици су у могућности да похађају часове, поправе свој успех, стекну нова знања, понављају градиво.
- 3.) Додатна настава- за ученике који постижу успех на напредном нивоу и /или имају интересовања за одређене предмете реализују се часови додатне наставе. Ученици на часовима имају могућност да прошире своја знања, уче самостално, у пару или групи, самостално истражују, читају додатну литературу, и да учествују на такмичењима из предмета.
- 4.) Активности пројекта "Заједно ка средњој школи"- у оквиру пројекта реализују се и активности: прилагођене припремне наставе (при чему се праве посебни планови за свако одељење и ученици похађају часове током целе школске године) из предмета српски језик и књижевност и математика.
- 5.) Активности Пројекта АРИСЕ (оснаживање свих ученика посебно ученика осетљивих група, организовање хуманитарних акција)

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе

Оцена за показатељ: 2

Одељење ученика са сметњама у развоју учествовали су у следећим активностима школе:

1. Ликовни конкурс "Крв живот значи"
2. Ускршњи Базар- Арисе пројекат

3. Активности поводом Дечје недеље
4. Стручна пракса ученика Средње Медицинске школе
5. Обогаћени једносменски рад- логопедске и моторичке вежбе- пројекат
6. Швајцарски пројекат преко програма SWISS PRO у сарадњи са Центром за социјални рад
7. Активности у сензорној соби

Такође, ученици школе који похађају редовну наставу учествовали су у следећим активностима:

1. Активности поводом Дана школе
2. Учествовање у различитим приредбама и обележавању празника
3. Присуство и учествовање у различитим секцијама школе
4. Обогаћени једносменски рад
5. Продужени боравак

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу

Оцена за показатељ: 4

-Школа има видљиво изражен негативан став и нулту толеранцију према насиљу. Школа ради и делује у складу са прописаним документима из ове области. У школи функционише Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

Формиран је тим и имена чланова Тима за заштиту су видно постављена у простору школе (у матичној школи и подручним одељењима).Тим има јасну поделу одговорности и разрађен план активности. Извештаје о свом раду подноси директору школе и Наставничком већу.

- Сваке школске године израђује се Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Акциони план, План превентивних активности у раду са ученицима, родитељима и запосленима

-У школи постоји Кућни ред школе и постављен је на видном месту. У оквиру ових школских правила су и правила која спречавају насиље . Већина ученика их зна и придржава их се.

Постоје правила дежурства наставника и ученика.Води се књига дежурства наставника, као и свеска дежурства ученика (за време трајања Ковида-19, укинута је дежурство ученика).

Постоји распоред дежурства наставника : за време трајања наставе и одмора, као и до поласка аутобуса за ђаке-путнике.

- У школи је формиран Вршњачки тим за превенцију насиља :

Са ученицима- члановима ВТ наставници-ментори реализују едукативне радионице , обележавају значајне датуме, радионице толеранције, емпатије, конструктивног

решавања конфликта, радионице у циљу превенције насиља, организују хуманитарне акције, присуствују едукативним предавањима,...

Ученици школе знају да у школи постоји Вршњачки тим за превенцију насиља. Током прве недеље, на почетку школске године, на часу одељењског старешине, ученици се упознају са Програмом превенције насиља, превентивним мерама, као и са процедурама и корацима у случајевима насиља, односно мерама интервенције

У школи се евидентирају, прате и анализирају сви случајеви насилног понашања.

У школи је јасно изражен негативан став према насиљу у следећим документима:

1). Програм рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања- програм тима саставни је део Школског програма, док је саставни део Годишњег план рада школе: Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања, Безбедност школе и начин остваривања безбедности. Такође, саставни део Годишњег плана рада школе је и Програм превенције других облика ризичног понашања, програм спречавања дискриминације и преглед тема и активности које се реализују у школи ради превенције неких непожељних облика понашања код ученика (односно Програм превенције употребе алкохола, дувана и психоактивних супстанци)- (у прилогу). У свим програмима су прецизно дефинисане активности, садржаји, временска динамика и носиоци активности; На крају полугодишта и на крају школске године тим подноси извештај о свом раду и извештај се уноси у Полугодишњи и Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе.

2). Планови рада стручних сарадника: у глобалним и оперативним плановима рада стручних сарадника наведене су по областима активности које се односе на превенцију, едукацију и интервенцију када се говори о заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (планирање и оргармирање рада- израда докумената ГПРШ, измене ШП, израда глобалног план рада стручног сарадника, стручно усавршавање), праћење и вредновање (формирање досијеа ученика и прикупљање података, анализа успеха ученика), рад са наставницима (узајамно информисање, посета часова ЧОС, идентификација ученика са проблемима у понашању, сарадња у раду тимова, заједничко планирање родитељских састанака са посебним темама, сарадња у спровођењу појачаног васпитног рада за ученике), рад са ученицима (прикупљање информација о ученицима, индивидуални, групни рад са ученицима који испољавају неадекватно понашање), рад са родитељима (сарадња са родитељима ученика који испољавају неадекватно понашање, групни рад са родитељима ученика), рад у тимовима (тим за заштиту), рад у

разредним већима; сарадња са надлежним институцијама када су у питању случајеви насиља (Центар за социјални рад, Полиција, Дом здравља), вођење документације (евиденција и документација стручног сарадника о свим активностима које се тичу превенције, и интервенције у случајевима заштите од насиља);

3). План рада одељењског старешине (саставни део ГПРШ-а) односи се и на заштиту ученика: **У односу на ученика појединца:** прикупљање значајних података о ученику, посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама, саветодавни рад у решавању школских проблема, примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног понашања, рад са ученицима који имају проблемима у понашању; **у односу на одељењску заједницу:** упознавање са Кућним редом школе и поштовање истог, упознавање са правима, обавезама и дужностима ученика, решавање проблема у односима између ученика или ученика и наставника, решавање проблема у учењу и владању ученика, поштовање правила безбедног и културног понашања како у школи тако и ван ње, развијање вредности: хуманости, солидарности, емпатије међу ученицима, стварање и развијање позитивне климе у одељењу, у којој владају другарство, разумевање, поштовање, уважавање, прихватање различитости, развијање толеранције међу ученицима, подстицање ненасилне комуникације, **у односу на родитеље:** упознавање родитеља, социо-економског статуса породице и других података неопходних за сарадњу, организовање родитељских и индивидуалних састанака, радионица, едукативних предавања, упућивање родитеља на сарадњу са стручним сарадницима школе, посећивање породице (по потреби и доиговору), организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима, стручним сарадницима; **у односу на стручне органе** (израда програма рада одељењског старешине, остваривање увида у редовност наставе, размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно- дисциплинских мера, стручно усавршавање у оквиру Одељењског и Наставничког већа које ће се односити на улогу и рад одељењског старешине); **у односу на педагошку документацију:** сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације, Одељењски старешина планира током сваког месеца: часове одељењског старешине, индивидуалне разговоре са родитељима и вођење документације и евиденције;

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама

Оцена за показатељ: 4

У Школи се прате сви случајеви насилног понашања и реагује се у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама.

У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља, подржана од стране Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

На својим састанцима Тим анализира стање безбедности и идентификује критичне тачке у школи и школском дворишту, предлаже неопходне мере и активности како би школа и школско окружење били што безбеднији за ученике и запослене.

У Школи се реализују превентивне активности које промовишу ненасилно понашање (радионице на часовима одељењског старешине или грађанског васпитања, спортска такмичења, информисање ученика од стране одељењских старешина о врстама насиља и начинима реаговања);

-Школа пружа посебну подршку ученицима који испољавају насилно понашање односно крше школска правила

Са овим ученицима се организује : васпитни рад, појачан васпитни рад и интензиван васпитни рад у циљу промене понашања. Они су укључени у различите активности којима се подржава конструктивно и ненасилно понашање. За поједине ученике израђује се индивидуални план заштите, којим се унапређује и прати промена понашања.

-Ученици траже подршку и заштиту од запослених у школи када су изложени дискриминацији, насиљу, злостављању и занемаривању или су сведоци дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Ученици знају коме у школи треба да се обрате и затраже помоћ, пријаве насилно понашање (одељењском старешини, дежурном наставнику, стручним сарадницима, наставницима..).

Код ученика се развија свест да толеранција према насиљу не постоји, односно да је равна нули.

- Школа укључује родитеље у превенцију насиља, злостављања и занемаривања:

Родитељи су информисани о постојању Тима за заштиту у школи и о Програму заштите, као и о другим документима и протоколима из ове области. У саставу Тима је родитељ, као и ученик из Ученичког парламента.

Родитељи се укључују и дају иницијативу за активности везане за превенцију и решавање насиља у школи, а такође се одвија и едукација родитеља из области насиља и превенције насиља.

- Школа развија компетенције наставника за превенцију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

Наставници су информисани, реагују на све облике насиља међу ученицима, укључују се у активности превенције и заштите ученика.

Национална платформа „Чувам те“ доприноси едукацији наставника у овој области.

Неопходна су стручна усавршавања наставника у области превенције насиља.

Унутрашња мрежа

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи: ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догодило.

Наставници:

уочавају и пријављују насиље

реагују у ситуацијама насиља, спречавају га

обавештавају одељенског старешину, стручну службу, полицајца, директора школе
делују превентивно
сарађују са Тимом за заштиту

Дежурни наставник:

дежура у складу са распоредом
уочава и пријављује случај
реагује одмах у случају насилног понашања
обавештава одељенског старешину
евидентира случај у књигу дежурства
сарађује са Тимом за заштиту

Одељенски старешина:

уочава случајеве насилног понашања реагује одмах
учествује у процесу заштите деце
разговара са учесницима насиља
информише родитеље и сарађује са њима
по потреби сарађује са Тимом
прате ефекте предузетих мера
евидентира случај и води документацију
по потреби комуницира са релевантним установама

Стручни сарадници:

уочава случајеве насилног понашања
реагује одмах и покреће процес заштите детета
обавештава одељенског старешину и сарађује са њим
по потреби разговара са родитељима
пружа подршку и помоћ деци, ученицима, наставницима
разматра случајеве другог и трећег нивоа и осмишљава мере заштите
обавља консултације и прати ефекте предузетих мера
по потреби сарађује са другим установама
евидентира случај

Ненаставно особље:

дежура и прекида насиље
уочава и пријављује случајеве насилног понашања
обавештава одељенског старешину

Ученици:

уочавају случај насилног понашања
траже помоћ одраслих
пријављују одељенском старешини
за теже случајеве консултује чланове Тима
учествује у мерама заштите

Ученички парламент:

заступа интересе свих ученика у школи

учествује у активностима које промовишу толеранцију, поштовање, солидарност, разумевање, различитост доприноси решавању проблема вршњачког насиља у школи, (учествовањем у раду Тима за спречавање насиља, пружањем помоћи ученицима који врше и трпе насиље) учествује у доношењу правила понашања у школи иницира реализацију спортских, културних и хуманитарних активности у школи пријављују случајеве насиља и траже помоћ одраслих У нашој школи Ученички парламент чине по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда.

Вршњачки тим:

открива и пријављује насиље
мотивише остале ученике из школе за деловање у спречавању насиља
помаже у решавању сукоба и проблема међу ученицима
учествује у спортском и културном животу школе

Вршњачки тим чине по 2 ученика од 5-8 разреда. Вршњачки тим има блиску сарадњу са ученицима из организације Ученичког парламента. Заједнички делују на превенцију вршњачког насиља у школи и укључени су у велики број активности и акција које се организују у школи (радионице, обележавање значајних датума, изложбе, предавања, фер-плеј турнири, хуманитарне акције, трибине).

Обе организације ученика имају за циљ смањење вршњачког насиља, како у превентивном смислу, тако и кад се насиље већ десило.

Спољашња мрежа

- Школа развија сарадњу са различитим установама, институцијама , стручњацима за превенцију и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

Центар за социјални рад и Центар за старатељство и хранитељство:

-помажу у циљу превенције насиља или постојећег насиља у породици или школи
- едукују наставнике и родитеље на предавањима

МУП и школски полицајац:

- помажу у циљу сузбијања насиља, превенцији насиља и васпитним радом са ученицима као и на безбедности у саобраћају
- помажу при саветодавном раду са родитељима и ученицима који су актери насиља и злостављања
- учествују и у процени ефеката предузетих мера

Црвени крст :

- превентивно делује реализацијом едукативних предавања о безбедности

Школски диспанзер:

-учествује у превенцији насиља кроз едукацију ученика, наставникаорганизовањем предавања/радионица

Школа је склопила споразум о сарадњи са локалним институцијама (организацијама) о заједничком превентивном деловању.

Поред ових установа , институција и родитељи су чиниоци спољашње заштитне мреже. Њихова улога је да сарађују са свим носиоцима активности против насиља,

појачају васпитни рад са децом и учине да насиља буде мање. Национална платформа „Чувам те“ доприноси едукацији родитеља у овој области.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља

Оцена за показатељ: 2

Школа има План превентивних активности у раду са ученицима, родитељима и запосленима. (у прилогу)

Школа планира и организује низ превентивних активности за ученике, запослене, родитеље, као што су: едукативне радионице са ученицима, спортска такмичења ученика, хуманитарне акције ученика, активности Ученичког парламента и Вршњачког тима, помоћ и додатна подршка ученицима у постизању бољег школског успеха, Вршњачка едукација, предавања и радионице за ученике у сарадњи са МУП-ом из области превенције болести зависности, трговине људима, безбедност у саобраћају, зависности од интернета,

упознавање родитеља са законским актима и прописима, правилницима, акционим плановима, ПП презентација о насиљу и превенцији насиља, Индивидуални, групни, саветодавни рад са родитељима, спортска такмичења родитеља, наставника и ученика, хуманитарне активности родитеља, учешће родитеља у обележавању значајних датума за школу, помоћ и подршка родитељима у васпитној улози,

стручно усавршавање наставника: побољшање комуникације ученик - наставник, помоћ и подршка ученицима у циљу бољих постигнућа, на часовима редовне наставе и додатне подршке, дефинисање и доследно придржавање правила понашања на часу, лични пример наставника – образац за примерно и пожељно понашање ученика

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рада са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)

Оцена за показатељ: 4

У школи функционише унутрашња мрежа заштите. Примењују се мере интервенције у складу са Протоколом о заштити деце/ученика.

У школи пријављује се сумња или сваки облик насилног понашања и одмах се реагује. Укључују се : одељењски старешина, родитељи, стручна служба, а у зависности од нивоа насиља и чланови Тима за заштиту, помоћник директора, директор.

Води се евиденција агресивног, насилног понашања, обављају се разговори, позивају родитељи ученика, саветодавни рад.

Након утврђеног чињеничног стања израђује се индивидуални план заштите за ученика којим се прецизирају активности учесника насилног понашања, а које су усмерене на преваспитавање и сузбијање агресивности и насиља.

Ученици који крше школска правила укључују се у различите активности којима се подржава конструктивно и ненасилно понашања (секције, спортске активности, хуманитарне активности, у рад Вршњачког тима, добијају додатна задужења ...), ученицима се одређују и мере друштвено-корисног рада

Школа предузима активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље на следећи начин:

1. Индивидуални разговори са ученицима- саветодавни рад
2. Групни разговори са ученицима
3. Рад са разредним одељењем
4. Састанци и одлуке Тима за заштиту
5. План подршке за ученика- који трпи насиље
6. План заштите за ученика- који врши насиље

ЗАКЉУЧАК:

- 1.Осигурани су безбедни и оптимални услови за боравак и рад деце/ученика у школи
- 2.Акта школе су усклађена са прописима, тако да су предвиђене санкције и мере у поступању.
- 3.Шеме из Посебног протокола поступања у одговору на насиље су истакнуте на видљивим местима школе.
- 4.Конфликти и случајеви насиља се евидентирају и процесуирају према правилнику о поступању у случајевима насиља.
- 5.Омогућено је стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања проблема.
- 6.Превентивне радионице о ненасиљу реализоване су на часовима одељењског старешине.
- 7.У школи се развија програм вршњачке медијације, реституције и конструктивног решавања конфликта.
- 8.Ученици знају коме могу да се обрате у случајевима насиља.
- 9.Школа спроводи бројне активности превенције насилног и ризичног понашања.
10. Школа спроводи бројне активности које промовишу вредности мира и толеранције.
11. Укључују се различити учесници образовно-васпитног процеса у превенцији и заштити деце кроз наставне и ваннаставне активности.
12. Обезбеђује се превентивна и заштитна улога школског спорта и спортских активности у заштити ученика
13. Развија се сарадња са локалном заједницом у реализацији задатака подстицања конструктивне комуникације, дијалога, толеранције.
14. Ученици и родитељи информисани о садржајима важним за безбедност и активностима на плану превенције.
15. Редовно се извештава Наставничко веће и Школски одбор о реализованим активностима.
16. Обезбеђује се активна партиципација ученика у спровођењу програма и превенцији насиља.
17. Школа укључује родитеље у живот и рад школе.

Закључак: Највише резултате имају питања број 1 и 10, док најниже резултате имају питања број 12 и 8; Када питања повежемо са показатељима на која се односе: Највише резултате имају показатељи 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама и 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих; Најниже резултате имају показатељи 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рада са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци) и 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Резултати анкетирања наставника за област Етос

Закључак: Највише резултате имају питања број 5 и 10, док најниже резултате имају питања 6 и 3; Када питања повежемо са показатељима на која се односе: највише резултате имају показатељи 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе и 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу; Најниже резултате имају показатељи 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате и 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

Резултати анкетирања родитеља за област Етос

Закључак: Највише резултате имају питања број 7 и 5, док најниже резултате имају питања 11 и 12; Када питања повежемо са показатељима на која се односе: Највише резултате имају показатељи 5.2.3. У школи се организује различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех и 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе; Најниже резултате имају показатељи 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља и 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рада са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

Када упоредимо резултате анкетирања све три циљне групе (наставници, ученици, родитељи) добијамо различите податке (оно што изузетно вреднују једна циљна група није вредновано код других). Оно што је заједничко у резултатима: високе вредности има показатељ 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе (код наставника и родитеља) и показатељ 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама (код наставника и ученика). Ниске вредност има показатељ 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рада са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

У самовредновању области Настава и учење, стандард 2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења тим за самовредновање је донео одлуку да је наш **ниво остварености 2**. С обзиром на добијене резултате након анализе вреднованог стандарда из области настојаћемо да низом мера и активности одређеним у постављеним задацима отклонимо слабости и недостатке у оквиру наведеног стандарда области.

У самовредновању области Настава и учење, стандард 2.5.Сваки ученик има прилику да буде успешан тим за самовредновање је донео одлуку да је наш **ниво остварености 3**. С обзиром на добијене резултате након анализе вреднованог стандарда из области настојаћемо да низом мера и активности одређеним у постављеним задацима отклонимо слабости и недостатке у оквиру наведеног стандарда области.

У самовредновању области ЕТОС, стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи, тим за самовредновање је донео одлуку да је наш **ниво остварености 4**. С обзиром на добијене резултате након анализе вреднованог стандарда из области настојаћемо да низом мера и активности одређеним у постављеним задацима отклонимо слабости и недостатке у оквиру наведеног стандарда области.

У самовредновању области ЕТОС, стандард 5.2.Резултати ученика и наставникасе подржавају и промовишу, тим за самовредновање је донео одлуку да је **наш ниво остварености 3**. С обзиром на добијене резултате након анализе вреднованог стандарда из области настојаћемо да низом

мера и активности одређеним у постављеним задацима отклонимо слабости и недостатке у оквиру наведеног стандарда области.

У самовредновању области ЕТОС, стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља, тим за самовредновање је донео одлуку да је наш **ниво остварености 4**. С обзиром на добијене резултате након анализе вреднованог стандарда из области настојаћемо да низом мера и активности одређеним у постављеним задацима отклонимо слабости и недостатке у оквиру наведеног стандарда области.

Након анализе вреднованих стандарда области квалитета закључујемо да је наш ниво остварености: Настава и учење (просек стандарда је 2.4. је 2, 2.5. је 3), Етос (просек стандарда је 5.1. је 4, 5.2. је 3, 5.3. је 4).

На основу претходних показатеља тима за самовредновање тим за школско развојно планирање је урадио акциони план унапређења постојећег стања за период 2022- 2025 година.

АКЦИОНИ ПЛАН 2022 -- 2023

Област промена квалитета : 2. Настава и учење

Стандард 2.4.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

1. Специфични развојни циљ: Унапредити знања ученика о оцењивању

2. Специфични развојни циљ: Оспособити ученика да квалитетно и функционално учи.

3. Специфични развојни циљ: Унапредити код ученика вештину процене сопственог знања као и знања других ученика.

Стандард 2.5.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

1. Специфични развојни циљ: Унапредити примену различитих метода , облика рада, и наставних средстава у школи

2. Специфични развојни циљ: Повећати сензибилност наставника код успеха и постигнућа свих ученика.

Област промена квалитета : 5. ЕТОС

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

1. Специфични развојни циљ: Унапредити поштовање норми и правила понашања као и одговорност свих актера васпитно-образовног процеса.

2. Специфични развојни циљ: Успоставити успешне протоколе прилагођавања за новопридошле ученике и наставнике

3. Специфични развојни циљ: Унапредити поступке којима санкционише дискриминаторско понашање, као и технике превенирања и конструктивног решавања проблема.

Стандард 5.2.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

- 1. Специфични развојни циљ: Унапредити промовисање и систем интерног награђивања наставника и ученика који постижу значајне резултате.**
- 2. Специфични развојни циљ: Подстицати већу инклузивност и укљученост ученика са сметњама у развоју у свим школским активностима.**

Стандард 5.3.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

- 1. Специфични развојни циљ: Унапредити мрежу и систем заштите од насиља у школи, као и промоцију негативног става према свим облицима насиља.**
- 2. Специфичан циљ: Побољшати организацију посебних активности и сарадњу : наставника, родитеља и ученика који су били актери насиља.**

ЦИЉЕВ И И ЗАДАЦИ Стандард 2.4.	АКТИВ НОСТ И	ОЧЕК ИВАН И РЕЗУЛ ТАТИ	ДИНА МИК А	НОСИ ОЦИ АКТИВ НОСТ И	ИНС ТРУ МЕН ТИ, ДОК АЗИ ПРА ЋЕЊ А
1.Унапре	2.4.Наст	Наставниц	Контин	Предметн	Прегле

дети знања ученика о оцењива њу	авник формати вно и суматив но оцењује у складу са прописи ма	и оцењују ученике у складу са прописим а (форматив но и сумативно)	уирано Септемб ар 2022	и наставниц и, стручна служба, помоћниц и, директор	д дневни ка рада, педаго шке свеске,
3.Унапре дити код ученика вештину процене сопствен ог знања као и знања других ученика.	2.4.1.Наста вници оцењују ученике којима се пружа додатна подршка у складу са мерама подршке предвиђеи м индивидуа лним образовни м планом.	Наставниц и оцењују ученике којима се пружа додатна подршка у складу са мерама из ИОП-а	Контину ирано	Предметн и наставниц и, стручна служба	Прегле д индиви дуални х образов них планова и дневни ка рада
	2.4.2.Упоз навање ученика и родитеља са правилник ом о оцењивањ у	Ученици и родитељи су упознати са правилнимо м о оцењивању	Септемб ар 2022.	Предметн и наставниц и, стручна служба	Записн ици са одржан их родите љских састана ка.
	2.4.3. Ученицим а су јасно истакнути критеријум и оцењивањ а и вредновањ а.	Ученици су упознати са критеријум има за оцењивање	Септемб ар 2022.	Предметн и наставниц и, стручна служба, помоћниц и, директор.	Прегле д дневни ка рада, Увид у учиони чке паное и огласне табле. Извешт

	2.4.4. Активност и на оспособљавању ученика да се самовреднују као и да вреднују друге ученике	Ученик може да се самовреднује као и да вреднује друге ученике. Ученици су развили способност самопроцене нивоа знања у циљу даљег напредовања.	Континуирано 2022/23	Предметн и наставници	ај о посећеним часовима, припреме наставника за час, дневник рада. Дневник рада,
Стандард 2.5. Сваки ученик има прилик у да буде успешан					
<u>1. Унапредити примену различитих метода, облика рада, и наставни</u>	2.5.1. Реализација стручног усавршавања у школи са акцентом на савремене методе, облике	Реализовани су семинари са акцентом на савремене методе, облике рада и инклузивн	Континуирано 2022/23	Предметн и наставници, тим за стручно усавршавање, стручна служба.	Извештај и план тима за стручно усавршавање, предметни наставници са

х средства у школи 2.Повећа ти сензибил ност наставни ка код успеха и постигну ћа свих ученика на завршно м и прилагођ еном завршно м испиту	рада са акцентом на инклузивно образовање.	о образовање	Континуирано 2022/23	Предметни наставници, стручна служба, директор, помоћници	својим извештајима о стручним усававању. Извештај о посећеним часовима. Извештај са посећених часова, писане припреме наставника. Дневник рада, увид у ИОП-е
	2.5.2.Наставник користи различите поступке за подизање мотивације ученика.Наставник користи одговарајуће облике подршке и прилагођавања ради обезбеђивања мотивације и квалитетног образовања за децу из осетљивих група којој је потребна додатна образовна подршка. 2.5.3.Активности које Наставник користи и подстиче	Наставници користе различите поступке и облике подршке за подизање мотивације свих ученика као и ученика из осетљивих група којима је потребна подршка. Наставник подстиче интелектуалну радозналост			Дневник рада, извештај са посећених часова, писане

	интелектуалну радозналост и слободно мишљење ученика	ст и слободно мишљење ученика		директор, помоћници	припреме наставника
	2.5.4.Оспособљавање наставника путем семинара, хоризонталног учења да има могућност и слободног избора :метода, облика рада, материјала, уз показивање поверења у могућност и ученика и позитивна очекивања у погледу оцењивања.	Наставници су оспособљени путем семинара и хоризонталног учења да имају могућност и слободног избора метода, облика рада, као и изградњу поверења у ученике у погледу оцењивања.	Децембар 2022. Април 2023	Предметни наставници, стручна служба.	Увид у дневник рада, извештај са посећених часова
Стандард 5.1	5.1.1.Активности на успостављању норми којима је регулисан о доследно понашање свих актера школског живота.	Постоје норме којима је регулисан о доследно понашање свих актера школског живота.	Октобар 2022	Директор, секретар, предметни наставници.	Правилници, статут школе,
	5.1.2.Сузбијање	Дискриминаторско	Континуирано	Директор, стручна	Дневник рада,

	и превенциј а дискриминаторског понашања , у школи се систематски ради на промоцији и реализациј и инклузије ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом и ученика из социјално нестимулативних средина“ .	понашање у школи се не толерише, систематски се ради на промоцији инклузивних активност и ученика из осетљивих група		служба, предметни наставници	извештаји на Одељенским већима, извештаји стручне службе.
	5.1.3.На наставничком већу истаћи примену система мера подршке за новопридошле ученике и наставнике.	Истакнута на Наставничком већу примена мера подршке за новопридошле ученике и наставнике	Јануар 2023	Директор, стручна служба, помоћници.	Записник са Наставничког већа
5.1.Успостављени су		Повећана укљученост ученика из	Континуирано	Тим за инклузивно образовање	Извештај тима за инклуз

добри међуљудски односи.У школи се обезбеђује партиципација ученика са сметњам а у развоју и њихових родитеља а у изради планова и активности усмерених на унапређењу инклузије. 1.Унапредити поштовање норми и правила понашања као и одговорнос		осетљивих група и њихових родитеља у живот школе		е, одељенске старешине	ивно образовање, дневник рада, извештаји одељенских старешина и предметних наставника
---	--	---	--	-------------------------------	--

Т свих актер а васпи тно- образо вног проце са. 2.Унапре дити развој толеранц ије свих учесника у васпитно- образовно м процесу, уз веће уважавањ е слободе мишљења и изградња поверења свих актера					
Стандар д 5.2.Резул тати ученика и наставни ка се подржав ају и промови шу	5.2.1. Активност и на промоциј и успеха сваког појединца ,групе или одељења као лични успех и успех школе. Истакнути на свим	Успех сваког појединца ,групе или одељења прихвата се и промовиш е као лични успех и успех школе. На школским паноима	Контину ирано	Одељенск е старешинј е, предметни наставниц и, директор, помоћниц и, ученички парламент .	Панои у холу школе, записни ци са наставн ичког и одељен ског већа, днaвни ци рада, друштв ене мреже.

	видним местима у школском простору успех појединаца, на наставничком и одељенским већима и друштвеним мрежама.	су истакнути резултати и успеси свих актера школског живота као и на друштвеним мрежама.			
	5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања успешних ученика и наставника за постигнуте резултате. Организација наградног излета (екскурзије), новчане награде, слободни дани за награђене наставнике.		.После завршених такмичења, крај школске године	Одељенске старешине, директори школе	Извештај о постигнутим резултатима такмичења, дневник рада,
Подстицати већу инклузивност и укљученост ученика са сметњама	5.2.3. Укључити ученике са сметњама у развоју и ученике из социјално нестимулативних средина су укључени у	Ученици са сметњама у развоју и ученици из социјално нестимулативних средина су укључени у	Континуирано	Дефектологи, одељенске старешине, тим за инклузивно образовање, стручна служба,	Извештај и план рада дефектолога, извештај тима за инклузивно образовање

а у развоју у свим школски м активнос тима.	лно нести мулат ивних среди на у различ ите школс ке настав не и ваннас тавне актив ности (прире дбе, спортс ке актив ности, обеле жавањ е важни х датум а, вршњ ачки тимов и,)	различите наставне и ваннастав не активност и (културне, спортске, еколошке.. .)			ање, дневни ци рада одељен ских стареш ина.
Стандард 5.3. Унапредит и поштовањ е норми и правила понашања као и одговорно ст свих актера васпитно- образовног процеса. У школи функцион ише					

систем заштите од насиља					
Унапред ити мрежу и систем заштите од насиља у школи, као и промоциј у негативн ог става према свим облицим а насиља	5.3.1. Урадити протокол са нормама понашања наставник а и ученика у школи.	Урађен је протокол са нормама понашања наставник а и ученика у школи.	Октобар 2022	Тим за превенциј у насиља, одељенске старешине , ученички парламент .	Постав љени протоко ли (бонтон и) понаша ња за иченик е и наставн ике по учиони цама и холу школе.
	5.3.2.Упоз нати све учеснике васп.- образовно г процеса и родитеље са нормама понашања (огласна табла, ЧОС)	Упознати сви актери школског живота (ученици, родитељи) са нормама понашања.	Контину ирано	Тим за превенциј у насиља, одељенске старешине , ученички парламент	Акцион и план и извешт ај тима за превен цију насиља. Годиш њи план рада школе.
	5.3.3.Акти вности изградње мреже за решавање проблема наиља у складу са протоколо м о заштити ученика од насиља.	У школи функцион ише мрежа за решавање проблема наиља у складу са протоколо м о заштити ученика од насиља.	Контину ирано	Тим за превенциј у насиља у школи.	План и извешт ај тима за превен цију насиља
	5.3.4.Шко	Реализова	Фебруар	Тим за	Годиш

	ла организује активност и за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију у насиља, организовање семинара за наставнике на тему :превенције насиља, хоризонтално преношење знања са семинара.	не су активност и семинари за ученике и родитеље који су усмерени на превенцију у насиља.	2023	превенцију у насиља, директор, предметни наставници	њи план рада пколе, извештај тима за превенцију насиља.
Побољшати организацију посебних активности и сарадњу : наставника, родитеља и ученика који су били актери насиља.	5.3.5. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су актери насиља било да га испољавају или трпе насиље.	Реализоване су активност и подршке и васпитни рад са ученицима који су актери насиља било да га испољавају или трпе насиље.	Континуирано	Тим за превенцију у насиља, стручна служба, одељенске старешине ,родитељи ученика који чине насиље,	Тим за превенцију насиља (план рада, извештаји), дневник рада, извештаји одељенских старешина.

	понашање, трпега или суведоци)..				
	5.3.6.Правити индивидуалне планове заштите за ученике укључене у насилне ситуације	Урађени су индивидуални планови заштите за све ученике који су претрпели насиље,	Континуирано	Тим за превенцију у насиља, одељенске старешине ,	Индивидуални планови подршке ученицима који су били актери насиља.
	5.3.7.Укључити ученике актере насиља у рад вршњачких тимова	Сви ученици актери насиља укључени су у рад вршњачких тимова.	Континуирано	Тим за превенцију у насиља, одељенске старешине ,	Индивидуални планови подршке ученицима који су били актери насиља.
	.			,	

Акциони план школског развојног плана за школску 2023- 2024 годину

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандард :4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

1. Специфични развојни циљ: Унапредити систем информисања родитеља и ученика о врстама подршке које школа пружа ученицима.
2. Специфични развојни циљ:Побољшати систем планирања наставе у сврси прилагођавања планова рада и задатака потребама ученика.
3. Специфични развојни циљ: Побољшати комуникацију са породицом и релевантним спољним институцијама кроз ефикасан рад тимова за пружање подршке ученицима.
4. Специфични развојни циљ :Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика.
5. Подстицати веће укључивање ученика у ваннаставне активности које доприносе и промовишу :здраве стилове живота, права детета, заштиту човекове околине и одрживи развој.
6. Унапређење услова за упис ученика из осетљивих група, уз већу примењивост индивидуалних образовних планова и компезаторских програма, као и успешнију сарадњу са релевантним спољашњим институцијама.

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ КВАЛИТЕТА : 5 ЕТОС

СТАНДАРД 5.4 : У ШКОЛИ ЈЕ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА

СТАНДАРД 5.5 : ШКОЛА ЈЕ ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА И ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНЕ ИЗУЗЕТНОСТИ

1. Специфични развојни циљ: Унапредити сарадњу стручних и саветодавних органа у школи.

2. Специфични развојни циљ :Побољшати подршку раду ученичког парламента уз већу подршку иницијативама и педагошким аутономијама наставника и стручних сарадника

3.Специфични развојни циљ : Повећати учешће родитеља у животу и раду школе

4.Специфични развојни циљ : Унапређење иновативне праксе и васпитно-образовне изузетности школе.

5.Унапређење хоризонталног учења у школи, уз ефикасније учешће и сарадњу у тимском раду на свим нивоима школе као пример добре праксе.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА, ДОКАЗИ
Стандард 4.1.У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	4.1.1.Израда планова рада који ће бити диференцирани и садржати различите задатке који су прилагођени индивидуалним потребама ученика . уз поштовање	Урађени су планови рада који уважавају индивидуалне потребе ученика	Август, Септембар 2023	Предметни и наставници, одељенске старешине, стручна служба.	Увид у оперативне планове рада наставника, годишњи програм рада школе.

	различитог темпа учења. 4.1.2. Обилазак и посета часова наставника (посебно оних часова где је планирана диференцирана настава, као и допунска настава). 4.1.3. Активности на информисањ у ученика и родитеља о врстама подршке које школа пружа ученицима. 4.1.4. Сачинити евиденцију о ученицима којима је потребна додатна подршка. 4.1.5. Укључивање родитеља и ученика са пројектима у вези превенције осипања	Реализован је обилазак часова током године Ученици и родитељи су информисани о врстама подршке коју школа пружа ученицима. Сачињена је евиденција о ученицима којима је потребна додатна подршка Родитељи су укључени у пројектима	Новембар, Децембар 2023 као и Април, Мај 2024. Јануар 2024, Септембар 2023 Новембар 2023 Април 2024	Стручна служба, помоћници директора, директор. Одељенске старешине, Стручна служба, одељенске старешине Кординатори пројекта и њихови извештаји	Извештај о посећеним часовима. Припреме наставника. Записници са родитељског састанка, дневник рада, . Извештаји о успеху на првом оцењивачком периоду. Записник са Одељенског већа. Извештаји координатора наведених пројектата, годишњи план рада
--	--	--	---	---	--

	ученик; „Заједно ка средњој школи“ и „Спречавање осипања ученика из образовног система“ Реализација „Новог концепта допунске наставе“ 4.1.6. Активности планирања сарадње са релевантним спољним институцијама у циљу решавања проблема ученика којима је потребна додатна подршка (Центар за соц. Рад. Дом здравља, хигијенски завод, МУП, интерресорна комисија...) Центар за образовне политике, „Песталоци“ Министарство просвете. 4.1.7. Активности које	превенције осипања ученика: „Заједно ка средњој школи“ и „Спречавање осипања ученика из образовног система“ Реализује се сарадња са релевантним спољним институцијама у циљу решавања проблема ученика којима је потребна додатна подршка.	Континуирано Децембар 2023,	Стручна служба, директор школе. Одељенске	школе, дневник рада. Годишњи план рада школе, предметни наставници, стручна служба Дневник рада,
--	---	--	---	---	---

	допринос е пружању подршке ученицима а при преласку из једног у други циклус образова ња.	Ученицима а који прелазе из једног циклуса образовања а у други пружа се подршка.	Мај 2024.	старешине, предметни наставници , помоћници директора, директор	годишњи план школе.
Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Специфични развојни циљ: 2.Побољшати систем планирања наставе у сврси прилагођавања планова рада и задатака потребама ученика.	4.2.1.Организација активности које подстичу развијање социјалних вештина (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема). 4.2.2.Израда планованаставних активности на основу исказаног интересовања ученика. 4.2.3.Планирање и реализација активности које промовишу : здрави стилови	Реализоване су активности и које унапређују у социјалне вештине. Урађен је план ваннаставних активности и на основу интересовања ученика. Реализоване су ваннаставне активности и које промовишу : здраве	Континуирано 2023, 2024. Август 2023 Континуирано	Стручна служба, одељенске старешине Помоћник и директора, Одељенске старешине Предметни наставници , стручна служба	Годишњи план рада школе, извештаји стручних сарадника, дневник рада. Годишњи план рада школе, Дневник рада, годишњи план рада школе

	живота, права детета, заштита човекове околине, одрживи развој. 4.2.4.Реализација наставних активности које подстичу професионални развој и каријерно вођење и саветовање.	стилове живота, права детета, заштиту човекове околине. Планирано су и реализоване наставне активности које подстичу професионални развој и каријерно вођење.	Континуирано	Предметни наставници, тим за професионалну оријентацију.	Извештај и план тима за професионалну оријентацију.
Стандард 4.3.У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	4.3.1.Активности на стварању услова за упис ученика из осетљивих група 4.3.2.Активности и пројекти који подстичу редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	Ствовени су услови за упис ученика из осетљивих група. Реализација три пројекта који имају за циљ смањено осипање ученика из осетљивих група.	Август, Септембар, Континуирано Континуирано	Директор, помоћници, стручна служба Стручна служба, координатори пројеката: Заједно ка средњој школи, спречавање осипања ученика, нови концепт допунске наставе,	Годишњи план рада школе, План рада и извештаји координатора побројаних пројеката.
	4.3.3.Израда индивидуалних образовних планова за	Урађени су индивидуални образовни	Септембар 2023 Континуирано	Предметни наставници, тим за инклузивно	ИОП-и које израђују наставници, извештај тима за

	ученике из осетљивих група као и за надарене ученике	планови за ученике из осетљивих група.		образовање	инклузивно образовање
	4.3.4.Активности које обухватају сарадњу са спољним институцијама у циљу подршке ученицима са изузетним способностима као и из осетљивих група.	Успостављена је сарадња са спољним институцијама у сврси подршке ученицима из осетљивих група као и ученицима са изузетним способностима	Континуирано	Тим за инклузивно образовање, одељенске старешине	Дневник рада, извештаји одељенских старешина и тима за инклузивно образовање
ЕТОС Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима					
1. Специфични развојни циљ: Унапредити сарадњу стручних и саветодавних органа у школи.	5.4.1.Усклађивање планова рада, динамике и извештаја стручних и саветодавних тела	Усклађена је динамика планова рада и извештаја стручних и саветодавних тела.	Септембар 2023	Кординатори стручних и саветодавних тела	годишњи план рада школе, планови рада стручних и саветодавних тела
2. Специфични развојни циљ:Побољшати подршку раду	5.4.2.Активности подршке раду	Успешна сарадња са ученичким	Континуирано	Кординатор ученичког парламента	План рада ученичког парламента,

ученичког парламента уз већу подршку иницијативама и педагошким аутономијама наставника и стручних сарадника	ученичког парламента 5.4.3.Активности подршке иницијативама и педагошким аутономијама наставника и стручних сарадника	м парламентом. Поштујете се педагошког аутономија наставника и стручних сарадника	Континуирано	Директор, помоћници ,	извештај о раду ученичког парламента Извештај о раду директора
Стандард 5.5. ШКОЛА ЈЕ ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА И ВАСПИТНО ОБРАЗОВНЕ ИЗУЗЕТНОСТИ	.				
3.Специфични развојни циљ : Повећати учешће родитеља у животу и раду школе 4.Специфични развојни циљ : Унапређење иновативне праксе и васпитно-образовне изузетности школе. 5.Унапређење хоризонталног	5.5.1.Реализација иновативних пројеката који су препознати у локалној и стручној заједници 5.5.2.Организација стручног усавршавања наставника који промовишу иновативну праксу у свом раду. 5.5.3.Планира	У школи се реализују иновативни пројекти. Планиране су и реализоване активности које промовишу иновативну праксу у свом раду. Реализова	Континуирано Континуирано Септемба	Директор, Координатори иновативних пројеката Директор, Тим за стручно усавршавање	Годишњи план рада школе, извештаји координатора наведених пројеката. Акциони план тима за стручно усавршавање

учења у школи, уз ефикасније учешће и сарадњу у тимском раду на свим нивоима школе као пример добре праксе.	ање и организација активности које промовишу хоризонтално учење 5.5.4.Планирање и реализација тимског рада на свим нивоима	не су активност и које промовиш у хоризонтално учење. Тимски рад се спроводи у континуитету.	р 2023 Континуирано Континуирано	Предметни наставници , помоћници , стручна служба Директор, помоћници , стручна служба	Годишњи план рада школе, дневник рада наставника, извештаји, Годишњи план рада школе, Извештај о реализацији годишњег плана рада школе .

Акциони план школског развојног плана за школску 2024- 2025 годину

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

СТАНДАРД :1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.Специфични циљ:Остварити већу усаглашеност школских докумената; Школског програма , Годишњег плана рада школе , школског развојног плана

2.Специфични циљ : Унапредити програмирање васпитно-образовног рада у школи.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Стандарди:

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.3.Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

6.4.Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

1.Специфични циљ: Унапредити систем праћења и вредновања квалитета рада школе

2. Специфични циљ :Унапредити способности руководиоца да подстиче , организује и мотивише тимски рад, самокритичност, одговорност уз уважавање различитог мишљења.

3. Специфични циљ : Ускладити и максимално искористити људске и материјално-техничке ресурсе школе у функцији квалитета рада школе.

4. Специфични циљ : Подстицати предузетнички дух наставника

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	АКТИВН ОСТИ	ОЧЕКИВ АНИ РЕЗУЛТ АТ	ДИНА МИКА	НОСИО ЦИ АКТИВН ОСТИ	ИНСТРУ МЕНТИ ПРАЋЕЊ А, ДОКАЗИ
Стандард и: 1.1. Програм ирање образов но- васпитно г рада је у функцији квалитет ног рада школе.					
1. Специфични циљ: Остварити већу усаглашеност школских докумената; Школског програма , Годишњег плана рада школе , школског развојног плана.	1.1.1. Подели ти задужењ а међу чланови ма тима за развој Школско г програм а . 1.1.2. Усаглаш авање школског програма са начелима и законским прописима.	Свим члановима тима за развој школског програма су подељена задужења. Школски програм је усаглашен са законским прописима.	Август 2024 Септемба р 2024.	Кординатор и чланови тима за израду школског програма Секретар школе Стручна служба, Директор, Кординатор тима за	Записници са састанка тима за израду ШП, Школски програма, Извештај тима за праћење и вредновање квалитета. Записници, чек листа са документима за усаглашавањ е, ШП

2. Специфични циљ : Унапредити програмирање васпитно-образовног рада у школи.	1.1.3. Уношење у школски програм : циљеве, задатке, очекиване исходе.	Школски програм садржи циљеве, задатке, и очекиване исходе.	Август, Септембар 2025.	израду ШП Стручна служба, Директор, Кординатор тима за израду ШП	Школски програм-провера форме
	1.1.4. Уношење допуна ШП као анекса	Свака промена током године уноси се као анекс у ШП.	Континуирано	Стручна служба, Директор, Кординатор тима за израду ШП	Ажирирани школски програм
	1.1.5. Укључивање свих актера у израду школског развојног плана за период 2022-2025 година (наставници, ученици, СС, директор, родитељи, локална заједница)	У изради ШРП-а су укључени сви актери (наставници, родитељи, представници ученика и локалне заједнице)	Август 2025	Координатор, тим за израду школског развојног плана	Школски развојни план, извештај тима за ШРП,
			Август, Септембар	Кординатор и тимова,	Акциони

	2.1.Имплементирање специфичности установе са главним школским документима (ГПРШ, ШП,ШРП, самовредновање) 2.2.Прикупљање података и анализа аналитичко-истраживачког рада, као и процена квалитета рада установе.	Све специфичности установе су имплементиране у свим школским документима (ГПРШ,ШП,ШРП,) Тим за вредновање квалитета рада установе прикупља податке и врши анализу.	р 2025 Август, Септембар 2025	СС, помоћници, Координатори тимова, Директор, Кординатор тима за праћење и вредновање ,	планови и извештаји тимова : ГПРШ, ШП, ШРП, самовредновање, Акциони планови, извештаји органа, тимова, Извештај тима за праћење и вредновање квалитета рада установе.
	2.3.Усаглашавање докумената са узрастним, развојним и специфичним потребама ученика	Сва школска документа и планови су усаглашени са узрастним и специфичним потребама ученика	Август, Септембар 2025	Кординатор и тимова, Тим за инклузивно образовање, тим за превенцију насиља, тим за културна дешавања	Планови и извештаји тимова, актива.
Стандард 6.1.Руководство директора је у функцији	6.1.1 Уређење јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама	У школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним	Август, Септембар 2024	Директор,	Школска документа, ГПРШ, ШП, ШРП,

унапређивање рада школе	и носиоцима одговорности	процедурама и носиоцима одговорности.			
	6.1.2. Формирање стручних тела и тимова у складу са потребама школе	У школи су формирана сва стручна тела и тимови у складу са потребама школе	Август, Септембар 2024	Директор, помоћници	Записници са наставничког већа, састав и имена чланова стручних тимова
Стандард 6.2. у школи функционисања систем за праћење и вредновање квалитета рада.	6.2.1. Активности праћења инструктивног и педагошког надзора.	Инструктивно-педагошки надзор се континуирано спроводи у школи.	Континуирано	Директор, стручна служба	Оперативни планови, Писане припреме наставника, извештај о посећеним часовима.
	6.2.2. Унапређење рада тима за самовредновање	Унапређен је рад тима за самовредновање.	Континуирано	Координатор тима за самовредновање	Извештај тима за самовредновање
	6.2.3. Стварање услова за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	Створени су услови за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	Септембар, Октобар 2024	Директор, информатичари	Списак са дигитално оспособљеним наставницима. Списак набављене опреме.
	6.2.4. Мере за унапређење васпитно-образовног рада на основу резултата	Доносе се мере за унапређење васпитно-образовног рада на основу	Септембар, Октобар 2024	Директор, Кординатор тима за праћење и вредновање квалитета рада установе	Извештај тима за праћење, Акциони план тима за праћење.

	праћења.	резултата праћења			
1. Специфични циљ: Унапредити систем праћења и вредновања квалитета рада школе 2. Специфични циљ: Унапредити способности руководиоца да подстиче, организује и мотивише тимски рад, самокритичност, одговорност уз уважавање различитог	6.3.1. Активности на подстицању иновација и отворености за промене.	Реализују се активности на подстицању иновативне праксе и отвореност и за промене. Промовишу се вредности целоживотног учења	Континуирано	Директор	Извештај о раду директора
	6.3.2. Активности промовисања вредности целоживотног учења	Промовишу се вредности целоживотног учења	Континуирано	Директор, Кординатор тима за стручно усавршавање	Извештај тима за стручно усавршавање, портфолио наставника, лични план стручног усавршавања
	6.3.3. Планирање професионалног развоја на основу спољашњег вредновања и самовредновања.	У школи се планира професионални развој на основу спољашњег вредновања и самовредновања.	Септембар 2024	Директор	Извештај о спољашњем вредновању, Извештај о самовредновању, План стручног усавршавања

мишљења.					
Стандард 6.3.Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	6.4.1. Обезбеђивање услова за професионални развој запослених	Обезбеђени су услови за професионални развој запослених.	Континуирано	Директор, стручна служба	Финансијски план установе, Појединачни планови стручног усавршавања, Списак техничке опреме и простора за усавршавање.
3.Специфични циљ :Усклађити и максимално искористити људске и материјално-техничке ресурсе школе у функцији квалитета рада школе. 4.Специфични циљ :	6.4.2. Унапређење планова стручног усавршавања наставника усклађено са самовредновањем и спољашњим вредновањем. 6.4.3. Примена новостечених знања са стручних усавршавања	Планови стручног усавршавања су усклађени са самовредновањем и спољашњим вредновањем. Новостечено знање са стручних усавршавања се примењују у настави.	Август, Септембар 2024 Континуирано	Тим за стручно усавршавање, Стручна служба Наставници, Стручна служба, помоћници, директор	Лични планови стручног усавршавања који су усклађени са самовредновањем. Дневник рада, записници и извештаји са посећених огледних и угледних часова.

Подстиц ати предузе тнички дух наставн ика					
					.

Актив за школско развојно планирање :

Драган Доситијевић- координатор